



Thalita dos Reis

5603 Staufen
+41 76 566 49 21
dosreistha@gmail.com
Portfolio: www.thalitadosreis.ch
LinkedIn: linkedin.com/in/thalitadosreis

11.02.1995
Brasilien
Aufenthaltsbewilligung: B (in der Schweiz seit 10.2022)

Fähigkeiten

- Problemlösungsorientiert
- Kreativ
- Teamfähig
- Anpassungsfähig
- Kommunikativ

Berufserfahrung

Intensiver Deutschkurs, Lingua Nova AG

01.2025 - 10.2025

- Erfolgreicher Abschluss Sprachniveau A1, A2 sowie B1
- Zurzeit im Niveau B2 registriert

FCP - FortiGate 7.4 Administrator, Fortinet

06.2025 - 07.2025

- Fortinet Certified Professional (FCP) - FortiGate 7.4 Administrator
- Erlernen von Fachwissen in Netzwerksicherheit und Firewall-Konfiguration

Service-Mitarbeiterin & Barkeeper

06.2023 - 11.2024, Marinara AG, Zürich / Rhyschänzli Gruppe & The Irish Pub Company
Basel AG, Basel CH

- Lieferung hochwertiger Dienstleistungen in schnelllebigen Umgebungen, sowohl eigenständig als auch im Team
- Sicherstellung einer korrekten Auftragsannahme, Lieferung und Zahlungsabwicklung
- Bar-Service, einschliesslich Zubereitung von Getränken und Kundenkontakt

Full-Stack Web Development Bootcamp, Ironhack

11.2022 - 05.2023

- Entwicklung und Bereitstellung mehrerer Full-Stack-Anwendungen mit JavaScript, React, Node.js, MongoDB und Git
- Teamarbeit mit agilen Methoden und Versionskontrolle
- Mehr als 500 Stunden in Full-Stack-Webentwicklungsprogramm absolviert

Reisen & Selbstständiges Lernen, Berufspause

04.2022 - 10.2022

- Selbststudium grundlegender Programmierkenntnisse
- Erwerb internationaler und kultureller Erfahrungen in Asien und Europa

Service Manager, Mr. Robinson Bar

05.2021 - 03.2022, Barcelona ES

Managerin, Kāpura

08.2020 - 03.2021, Wellington NZ

Junior Accounts Payable, Kāpura

11.2019 - 08.2020, Wellington NZ

- Verarbeitung von Rechnungen, Zahlungen und Lieferantenabstimmungen mit SAP ERP
- Dateneingabe, Finanzbuchhaltung und Berichtserstellung in SAP

Managerin, Fortune Favours

01.2019 - 03.2020, Wellington NZ

Empfang, Toyota New Zealand Limited

11.2015 - 11.2018, Palmerston North NZ

Administrative Assistentin, Tachão de Ubatuba

11.2013 - 05.2015, Ubatuba BR

Allgemeine Produktionsassistentin, Tachão de Ubatuba

03.2013 - 10.2013, Ubatuba BR

**Ausbildung &
Zertifizierungen**

FCP - FortiGate 7.4 Administrator Certification

07.2025

Lingua Nova AG, German Language Course (B1 Level)

01.2025 - Present, Aarau CH

Ironhack, Full-Stack Web Development Bootcamp

11.2022 - 02.2023, Amsterdam NL

BCNLip, Spanish Language Course (B2 Level)

04.2021 - 04.2022, Barcelona ES

Victoria University of Wellington, Bachelor in Information Systems

01.2019 - 11.2020, Wellington NZ

Sprachen

Portugiesisch: Muttersprache

Englisch: Fliessend in Wort und Schrift, C2

Spanisch: Fortgeschritten, B2

Deutsch: Mittelstufe, B1

IT-Kenntnisse

Frontend-Technologien: HTML, CSS, JavaScript, React, TypeScript

Backend-Technologien: NodeJS, ExpressJS, MongoDB, Axios

Versionskontrolle: Git, GitHub

SAP: Kreditorenbuchhaltung, administrative Aufgaben, Dateneingabe und Berichterstellung

Referenzen

Auf Anfrage erhältlich