



Thalita dos Reis

5603 Staufen
+41 76 566 49 21
dosreistha@gmail.com

11.02.1995
Brasilien
Aufenthaltsbewilligung: B (in der Schweiz seit 10.2022)

Fähigkeiten

- Problemlösungsorientiert
- Kreativität
- Teamarbeit
- Anpassungsfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Kommunikation

Berufserfahrung

Intensiver Deutschkurs, Lingua Nova AG

01.2025 - 10.2025

- Erfolgreich abgeschlossen: A1-, A2- und B1-Zertifizierung

FCP - FortiGate 7.4 Administrator, Fortinet

06.2025 - 07.2025

- Fortinet Certified Professional (FCP) - FortiGate 7.4 Administrator
- Entwicklung von Fachwissen in Netzwerksicherheit und Firewall-Konfiguration

Service-Mitarbeiterin & Bartenderin, Marinara AG

06.2024 - 11.2024, Zürich CH

- Hochwertiger Service in Team- und Einzelarbeit
- Effizientes Arbeiten unter Druck in Spitzenzeiten

Service-Mitarbeiterin, Rhyschänzli Gruppe

07.2023 - 06.2024, Basel CH

Bartenderin, The Irish Pub Company Basel AG

06.2023 - 07.2023, Basel CH

Full-Stack Web Development Bootcamp, Ironhack

11.2022 - 05.2023

- Entwicklung und Bereitstellung mehrerer Full-Stack-Anwendungen mit JavaScript, React, Node.js, MongoDB und Git
- Teamarbeit mit agilen Methoden und Versionskontrolle
- 500+ Stunden Full-Stack-Webentwicklungsprogramm absolviert

Reisen & Selbstständiges Lernen, Berufspause

04.2022 - 10.2022

- Selbststudium grundlegender Programmierkenntnisse
- Erwerb internationaler und kultureller Erfahrungen in Asien und Europa

Service Manager, Mr. Robinson Bar

05.2021 - 03.2022, Barcelona ES

- Teamleitung, Förderung eines positiven Arbeitsumfelds
- Durchführung von Schulungen zur Leistungssteigerung und Servicequalität

Managerin, Kāpura

08.2020 - 03.2021, Wellington NZ

Junior Accounts Payable, Kāpura

11.2019 - 08.2020, Wellington NZ

- Verarbeitung von Rechnungen, Zahlungen und Lieferantenabstimmungen mit SAP ERP
- Dateneingabe, Finanzbuchhaltung und Berichtserstellung in SAP

Managerin, Fortune Favours

01.2019 - 03.2020, Wellington NZ

Empfang, Toyota New Zealand Limited

11.2015 - 11.2018, Palmerston North NZ

Administrative Assistentin, Tachão de Ubatuba

11.2013 - 05.2015, Ubatuba BR

Allgemeine Produktionsassistentin, Tachão de Ubatuba

03.2013 - 10.2013, Ubatuba BR

Ausbildung & Zertifizierungen

FCP - FortiGate 7.4 Administrator Zertifikat

07.2025

Lingua Nova AG, Deutschkurs (B1-Niveau)

01.2025 - 10.2025, Aarau CH

Ironhack, Full-Stack Web Development Bootcamp

11.2022 - 02.2023, Amsterdam NL

BCNLip, Spanischkurs (B2-Niveau)

04.2021 - 04.2022, Barcelona ES

Victoria University of Wellington, Bachelor in Informationssystemen

01.2019 - 11.2020, Wellington NZ

Sprachen

Portugiesisch: Muttersprache

Englisch: Fließend (C2, EF SET)

Spanisch: Fortgeschritten (B2, BCNLip)

Deutsch: Mittelstufe (B1, Lingua Nova AG)

IT-Kenntnisse

Frontend-Technologien: HTML, CSS, JavaScript, React, TypeScript

Backend-Technologien: NodeJS, ExpressJS, MongoDB, Axios

Versionskontrolle: Git, GitHub

SAP: Kreditorenbuchhaltung, administrative Aufgaben, Dateneingabe und
Berichterstellung

Referenzen

Auf Anfrage erhältlich