



Especificação de Testes

Bootcamp Atlântico Avanti

Quality Assurance

Professor: Francisco Gutenberg

Facilitadores: William Filho/Niêdja Kaliene

Equipe 7 – QAtronics:

Cristiano Caldas

Leandro Frota

Samuel Brito

Stefany Ellen Silva

Tatiane Gomes

Thamyres Delmindo

Julho / 2025

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
11/07/2025	0.1	Estruturação do documento	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo
14/07/2025	0.2	Elaboração de casos e cenários de teste	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo
18/07/2025	0.3	Revisão final	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo

Sumário

1. Introdução	3
1.1 Identificação do documento	3
1.2 Escopo	3
1.3 Referências Internas	3
1.4 Notação para especificações	3
2. Especificação de Casos de Teste	5

1. Introdução

1.1 Identificador do Documento:

Nome Projeto: Seu Barriga

Versão Atual do Documento: 0.1

Documento aprovado e emitido em 11 de julho de 2025.

1.2 Escopo:

Este plano de testes tem como escopo a **validação funcional das principais funcionalidades do sistema Seu Barriga**, com foco em garantir que os fluxos da aplicação estejam operando corretamente.

Serão contempladas as seguintes funcionalidades:

- **Cadastro de novo usuário**
- **Login no sistema**
- **Criação, edição e exclusão de contas**
- **Criação de movimentações (receitas e despesas)**
- **Validação de campos obrigatórios e mensagens de erro**
- **Fluxos positivos (dados válidos) e fluxos negativos (dados inválidos ou incompletos)**

1.2.1 Ambiente de Testes

- Navegador: Google Chrome versão mais recente
- Sistema operacional: Windows 10 ou superior
- URL do sistema: <https://seubarriga.wcaquino.me/>

1.3 Referências Internas:

Documento 1: Plano de Testes (Disponível em: 18/07/2025)

1.4 Notação para Especificações:

- Para representar o ID dos casos de teste iremos usar a sigla CT (Caso de Teste) acompanhado de seu ID. Ex.: CT001.

- Para representar o ID dos cenários iremos utilizar apenas a numeração simples. Ex.: 01.

Template que será seguido:

CENÁRIO XX – Nome do Cenário

ID	CTXXX
Autor(a)	Nome do profissional responsável pela criação do cenário.
Nome do CT	Nome do caso de teste que será especificado.
Prioridade	Prioridade com que o caso de teste deve ser tratado.
Ambiente	Local e estrutura onde os testes serão realizados.
Pré-condições	O que deve é necessário para que a tarefa seja realizada.
Dados de Entrada	Dados que o testador deve fornecer ao sistema.
Passo a Passo	Passo a passo que o testador deve seguir.
Resultado Esperado	O que é esperado que o sistema retorne após a ação.
Resultado Obtido	Resultado que o sistema exibiu após os testes.
Observação	Observação que o testador pode fazer.

2. Especificação de Casos de Teste

Cenário 01: Cadastro de Novo Usuário

ID	CT001
Autor(a)	Leandro Frota
Nome do CT	Cadastro de usuário com dados válidos
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta (https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro)
Dados de Entrada	Nome : Leandro Email: leandro@email.com.br Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none">1. Preencha o campo "Nome" com o nome do usuário.2. Preencha o campo "Email" com o email.3. Preencha o campo "Senha" com a senha.4. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema retornará a mensagem "Usuário cadastrado" e redirecionamento para a página de login.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT002
Autor((a)	Leandro Frota
Nome do CT	Cadastro de usuário com email já existente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta (https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro)

Dados de Entrada	Nome : NomeQualquer Email: leandro@email.com.br Senha: SenhaQualquer
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Nome" com o nome do usuário. 2. Preencha o campo "Email" com o email. 3. Preencha o campo "Senha" com a senha. 4. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar a mensagem "Email já cadastrado".
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT003
Autor((a)	Leandro Frota
Nome do CT	Cadastro com dados obrigatórios vazios
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro

Dados de Entrada	Nome : "Campo vazio" Email: "Campo vazio" Senha: "Campo vazio"
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deixe o campo de "Nome" vazio. 2. Deixe o campo de "Email" vazio. 3. Deixe o campo de "Senha" vazio. 4. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar as mensagens "Campo nome obrigatório", "Campo Email obrigatório" e "Campo Senha obrigatório".
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

Cenário 02: Login

ID	CT004
Autor(a)	Leandro Frota
Nome do CT	Login com credenciais válidas
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: leandro@email.com.br ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: leandro@email.com.br Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e-mail cadastrado. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha cadastrada. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá processar as credenciais e redirecionar o usuário para a página home.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT005
Autor(a)	Leandro Frota
Nome do CT	Login com senha inválida
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: leandro@email.com.br ○ Senha: 123456

Dados de Entrada	Email: leandro@email.com.br Senha: SenhaInválida123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e- mail cadastrado. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha inválida. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar uma mensagem com erro no Login do usuário.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT006
Autor(a)	Leandro Frota
Nome do CT	Login com email inválido
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: leandro@email.com.br ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: emailinvalido@email.com Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e- mail inválido. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha válida. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema retornará uma mensagem com erro no Login do usuário.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT007
Autor(a)	Leandro Frota
Nome do CT	Campos obrigatórios não preenchidos
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: leandro@email.com.br ○ Senha: 123456

Dados de Entrada	Email: <i>Campo vazio</i> Senha: <i>Campo vazio</i>
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deixar email e senha em branco 2. Clicar em “Entrar”
Resultado Esperado	O sistema retornará mensagem “Email obrigatório” e “Senha obrigatória”
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

Cenário 03: Adicionar Contas

ID	CT008
Autor(a)	Cristiano Caldas
Nome do CT	Adicionar conta válida
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)

Dados de Entrada	Nome: conta1
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Preencha o campo "Nome" com o nome da conta desejado. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta adicionada com sucesso! ” e redirecionar o usuário para a tela de Listar contas.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT009
Autor(a)	Cristiano Caldas
Nome do CT	Adicionar conta com nome duplicado
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	Nome: conta1
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Preencha o campo "Nome" com o nome da conta já existente. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Já existe uma conta com esse nome! ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT010
Autor(a)	Cristiano Caldas
Nome do CT	Adicionar conta com nome em branco
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	Nome: (em branco)

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Deixe o campo "Nome" com o espaço em branco. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Informe o nome da conta ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

Cenário 04: Listar Contas

ID	CT011
Autor((a))	Cristiano Caldas
Nome do CT	Editar nome de uma conta válida
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Deve ter conta/s criada/s. (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	Nome: conta2
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Listar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. 3. Clique no símbolo de editar na coluna “Ações” e altere o nome da conta. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O nome da conta deve ser alterado e o sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta alterada com sucesso! ” e redirecionar o usuário para a tela de Listar contas.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT012
-----------	--------------

Autor((a))	Cristiano Caldas
Nome do CT	Excluir conta válida
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ter conta/s criada/s. - (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Listar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. 3. Clique no símbolo de excluir na coluna “Ações”.
Resultado Esperado	A conta deve ser excluída e o sistema deve exibir a seguinte mensagem: “Conta removida com sucesso!” .
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT013
Autor((a))	Cristiano Caldas
Nome do CT	Excluir conta vinculada a movimentações
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ter conta/s criada/s. - (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 4. Na seção “Contas” clique em “Listar”. 5. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. 6. Clique no símbolo de excluir na coluna “Ações”.

Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta em uso na movimentações ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

Cenário 05: Criar Movimentação

ID	CT014
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Receita com situação Pago
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta1” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Receita Data da Movimentação: 13/05/2025 Data do Pagamento: 14/05/2025 Descrição: Recebimento aluguel Interessado: Barriga Valor: 500 Conta: Conta1 Situação: Pago

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Receita” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pago”;
----------------------	--

	6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Movimentação adicionada com sucesso! ”
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT015
Autor((a)	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Receita com situação Pendente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta1” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Receita Data da Movimentação: 15/05/2025 Data do Pagamento: 16/06/2025 Descrição: Recebimento caução Interessado: Barriga Valor: 3000 Conta: Conta1 Situação: Pendente

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Receita” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
----------------------	--

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT016
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Despesa com situação Pago
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 14/05/2025 Data do Pagamento: 15/07/2025 Descrição: Pagamento Caução Interessado: Florinda Valor: 3000 Conta: Conta2 Situação: Pago

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pago”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Resultado Obtido:	
Status	

Observação	
-------------------	--

ID	CT017
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Despesa com situação Pendente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: 17/07/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500 Conta: Conta2 Situação: Pendente

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!” .
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT018
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de Movimentação com o

	campo “Data do Pagamento” em branco
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: (deixar o campo vazio) Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500 Conta: Conta2 Situação: Pendente
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada, exceto o campo “Data do Pagamento”; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Data do Pagamento Obrigatório ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT019
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de Movimentação com o campo “Data da Movimentação” em branco
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows

Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: (deixar o campo vazio) Data do Pagamento: 17/09/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500 Conta: Conta2 Situação: Pendente
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada, exceto o campo “Data da Movimentação”; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Data da Movimentação é Obrigatório ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT020
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema aceita somente números no campo “Valor”
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: 17/07/2025

	Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500,00 Conta: Conta2 Situação: Pendente
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. No campo “Valor” digitar especificamente 500,00 (com a vírgula); 6. Selecionar Status “Pendente”; 7. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Valor deve ser um número ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT021
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema aceita somente valores positivos no campo “Valor”
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: 17/07/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: -500 Conta: Conta2

	Situação: Pendente
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. No campo “Valor” digitar especificamente -500 (valor negativo) 6. Selecionar Status “Pendente”; 7. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve recusar registro com valores negativos
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

Cenário 06: Resumo Mensal

ID	CT022
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês e ano atual
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Resumo Mensal”; 3. Ver a tela de Resumo Mensal.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar o resumo mensal do mês e ano atual , se tiver movimentações previamente criadas, essas devem aparecer, senão, a tela deve ficar em branco.
Resultado Obtido:	
Status	

Observação	
-------------------	--

ID	CT023
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês e ano selecionados
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.

Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês; 4. Selecionar o mês “Maio”; 5. Clicar em “Buscar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “Maio”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT024
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.

Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Julho”; 5. Clicar em “Buscar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “ Julho ”.
Resultado Obtido:	

Status	
Observação	

ID	CT025
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao) - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “junho”; 5. Clicar em “Buscar”.

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “ Junho ”.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT026
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exclui as movimentações do mês selecionado
Prioridade	Baixa
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Maio”; 5. Clicar em “Buscar”; 6. Clicar no botão de “x” no índice de “Ações” do mês “maio”.

Resultado Esperado	O sistema deve excluir a movimentação escolhida do resumo e apresentar a mensagem “Movimentação removida com sucesso!”
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT027
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema sinaliza em vermelho ao usuário, pagamentos atrasados
Prioridade	Baixa
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Junho”; 5. Clicar em “Buscar”.
----------------------	--

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar no índice “Situação” o texto “Pendente” na cor vermelha , caso haja contas em atraso.
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	

ID	CT028
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de movimentação com data futura
Prioridade	Baixa
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”
Dados de Entrada	<p>Tipo da Movimentação: Despesa</p> <p>Data da Movimentação: 18/08/2025</p> <p>Data do Pagamento: 18/08/2025</p> <p>Descrição: Pagamento aluguel</p> <p>Interessado: Florinda</p> <p>Valor: -500</p> <p>Conta: Conta2</p> <p>Situação: Pendente</p>
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.

--	--

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar a mensagem “Data da Movimentação deve ser menor ou igual à data atual”
Resultado Obtido:	
Status	
Observação	