



Relatório de Testes

Quality Assurance

Professor: Francisco Gutenberg

Facilitadores: William Filho/Niêdja Kaliene

Equipe 7 – QAtronics:

Cristiano Caldas

Leandro Frota

Samuel Brito

Stefany Ellen Silva

Tatiane Gomes

Thamyres Delmindo

Julho / 2025

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
11/07/2025	0.1	Estruturação do documento	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo
14/07/2025	0.2	Elaboração de casos e cenários de teste	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo
18/07/2025	0.3	Execução dos Casos de Testes	Cristiano Caldas Leandro Frota Thamyres Delmindo Stefany Ellen

Sumário

1. Introdução	2
1.1 Identificação do documento	3
1.2 Escopo	3
1.3 Referências Internas	3
1.4 Notação para especificações	3
2. Especificação de Casos de Teste	4
3. Relatório de Falhas	24
4. Resultados e Métricas	25

1. Introdução

1.1 Identificador do Documento:

Nome Projeto: Seu Barriga

Versão Atual do Documento: 0.1

Documento aprovado e emitido em 11 de julho de 2025.

2. Escopo:

O Seu Barriga é uma aplicação web voltada para o aprendizado e prática de testes de software, oferecendo funcionalidades como cadastro de usuário, login, gerenciamento de contas bancárias, lançamento de receitas e despesas, além de áreas específicas para validação de erros, exclusões e relatórios financeiros.

1.2 Referências Internas:

Documento 1: Plano de Testes (Disponível em: 18/07/2025)

1.3 Notação para Especificações:

- Para representar o ID dos casos de teste iremos usar a sigla CT (Caso de Teste) acompanhado de seu ID. Ex.: CT001.

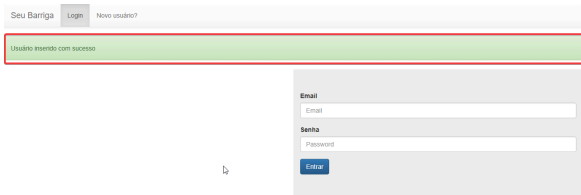
- Para representar o ID dos cenários iremos utilizar apenas a numeração simples.
Ex.:
01.

CENÁRIO XX – Nome do Cenário

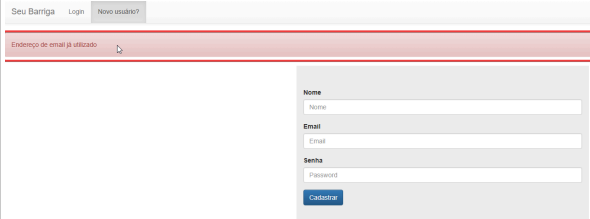
ID	CTXXX
Autor(a)	Nome do profissional responsável pela criação do cenário.
Nome do CT	Nome do caso de teste que será especificado.
Prioridade	Prioridade com que o caso de teste deve ser tratado.
Ambiente	Local e estrutura onde os testes serão realizados.
Pré-condições	O que deve é necessário para que a tarefa seja realizada.
Dados de Entrada	Dados que o testador deve fornecer ao sistema.
Passo a Passo	Passo a passo que o testador deve seguir.
Resultado Esperado	O que é esperado, o que o sistema retorna após a ação.
Resultado Obtido	Resultado que o sistema exibiu após os testes.
Observação	Observação que o testador pode fazer.

2. Especificação de Casos de Teste

Cenário 01: Cadastro de Novo Usuário

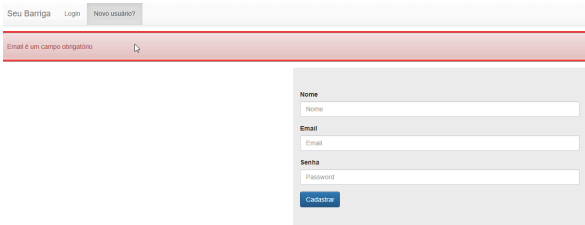
ID	CT001
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Cadastro de usuário com dados válidos
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta (https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro)
Dados de Entrada	Nome : Silvania Email: silvania@gmail.com Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Nome" com o nome do usuário. 2. Preencha o campo "Email" com o email. 3. Preencha o campo "Senha" com a senha. 4. Clique no botão "Cadastrar".
Resultado Esperado	O sistema retornará a mensagem "Usuário inserido com sucesso" e redirecionamento para a página de login.
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo, o novo usuário foi cadastrado com sucesso.
Status	Passou
Observação	 <p>The screenshot shows the registration page with a green success message at the top: 'Usuário inserido com sucesso'. Below it is a login form with fields for 'Email' and 'Senha' (Password) and a 'Entrar' (Login) button. The page header includes 'Seu Barriga', 'Login', and 'Novo usuário?' links.</p>

ID	CT002
Autor((a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Cadastro de usuário com email já existente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta (https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro)

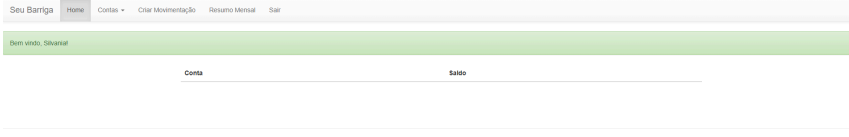
Dados de Entrada	Nome : Silvania Email: silvania@gmail.com Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Nome" com o nome do usuário. 2. Preencha o campo "Email" com um email já utilizado. 3. Preencha o campo "Senha" com a senha. 4. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar a mensagem "Endereço de email já utilizado".
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo o sistema retornou a mensagem "Endereço de email já utilizado"
Status	Passou
Observação	

ID	CT003
Autor((a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Cadastro com dados obrigatórios vazios
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	➤ Tela de Novo Usuário aberta (https://seubarriga.wcaquino.me/cadastro)

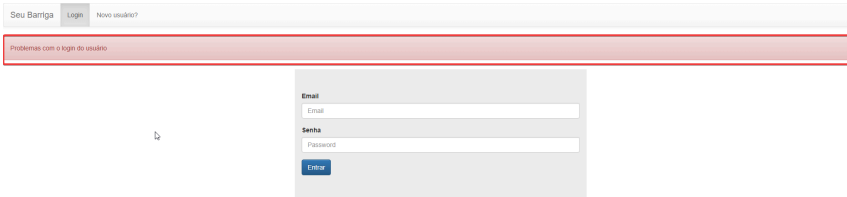
Dados de Entrada	Nome : Eduardo Email: "Campo vazio" Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Nome" com o nome do usuário. 2. Deixe o campo de "Email" vazio. 3. Preencha o campo "Senha" com a senha. 4. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar a mensagem "Email é um campo obrigatório" .
Resultado Obtido:	O sistema retornou a mensagem "Email é um campo obrigatório" .
Status	Passou

Observação	
------------	--

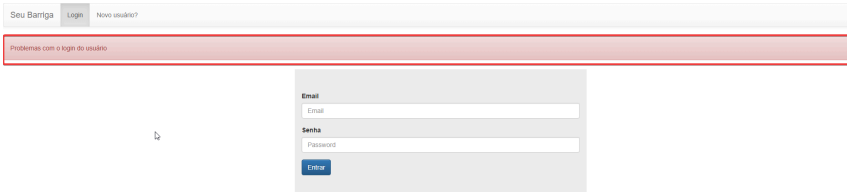
Cenário 02: Login

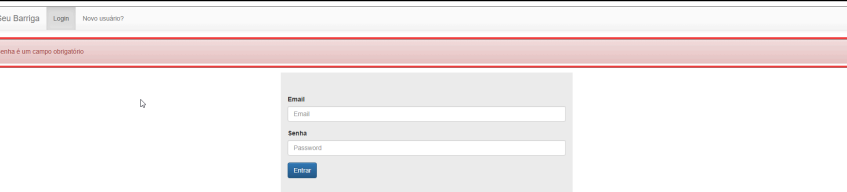
ID	CT004
Autor(a)	Stefany
Nome do CT	Login com credenciais válidas
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: silvania@gmail.com ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: silvania@gmail.com Senha: 123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e-mail cadastrado. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha cadastrada. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá processar as credenciais e redirecionar o usuário para a página home.
Resultado Obtido:	O login foi executado com sucesso, e o usuário direcionado para a página home.
Status	Passou
Observação	

ID	CT005
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Login com senha inválida

Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: silvania@gmail.com ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: silvania@gmail.com Senha: SenhaInválida123456
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e- mail cadastrado. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha inválida. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema deverá retornar uma mensagem com erro no Login do usuário.
Resultado Obtido:	O sistema retornou a mensagem "Problemas com o login do usuário"
Status	Passou
Observação	

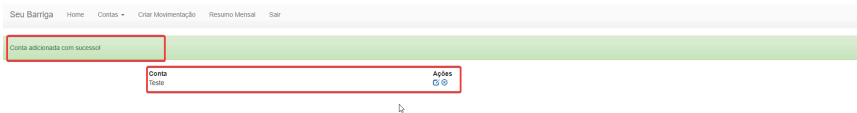
ID	CT006
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Login com email inválido
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: silvania@gmail.com ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: silvania@gmail.com.br Senha: 123456

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencha o campo "Email" com o endereço de e-mail inválido. 2. Preencha o campo "Senha" com a senha válida. 3. Clique no botão "Entrar".
Resultado Esperado	O sistema retornará uma mensagem com erro no Login do usuário.
Resultado Obtido:	O sistema retornou a mensagem "Problemas com o login do usuário"
Status	Passou
Observação	

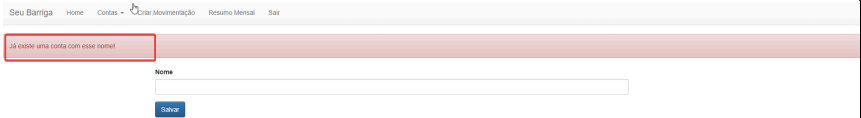
ID	CT007
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Campos obrigatórios não preenchidos
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.111/Windows 11
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tela de Login (https://seubarriga.wcaquino.me/login) ➤ Usuário de testes já cadastrados com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: silvania@gmail.com ○ Senha: 123456
Dados de Entrada	Email: silvania@gmail.com Senha: <i>Campo vazio</i>
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher o email 2. Deixar a senha em branco 3. Clicar em "Entrar"
Resultado Esperado	O sistema retornará mensagem "Email obrigatório" e "Senha obrigatória"
Resultado Obtido:	Passou
Status	

Cenário 03: Adicionar Contas

ID	CT008
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Adicionar conta válida
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)

Dados de Entrada	Nome: Teste
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Preencha o campo "Nome" com o nome da conta desejado. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta adicionada com sucesso! ” e redirecionar o usuário para a tela de Listar contas.
Resultado Obtido:	O sistema exibiu a seguinte mensagem: “ Conta adicionada com sucesso! ” e redirecionou o usuário para a tela de Listar contas.
Status	Passou
Observação	

ID	CT009
Autor(a)	Stefany Ellen
Nome do CT	Adicionar conta com nome duplicado
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)

Dados de Entrada	Nome: Teste
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Preencha o campo "Nome" com o nome da conta já existente. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “Já existe uma conta com esse nome!” .
Resultado Obtido:	O sistema exibiu a seguinte mensagem: “Já existe uma conta com esse nome!” .
Status	Passou
Observação	

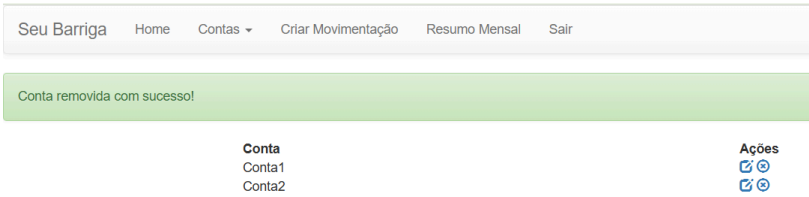
ID	CT010
Autor(a)	Cristiano Caldas
Nome do CT	Adicionar conta com nome em branco
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Já deve estar logado e na Tela inicial (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	Nome: (em branco)
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Adicionar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de adicionar contas. 3. Deixe o campo "Nome" com o espaço em branco. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “Informe o nome da conta” .
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo, o sistema exibiu a mensagem “Informe o nome da conta”
Status	Passou

Observação	<div> Seu Barriga Home Contas ▾ Criar Movimentação Resumo Mensal Sair </div>
	<div>Informe o nome da conta</div> <div> Nome <input type="text"/> </div> <div> Salvar </div>

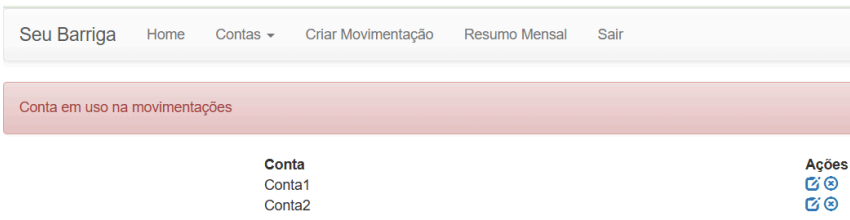
Cenário 04: Listar Contas

ID	CT011
Autor((a))	Cristiano Caldas
Nome do CT	Editar nome de uma conta válida
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	- Deve ter conta/s criada/s. (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	Nome: conta2
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Listar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. 3. Clique no símbolo de editar na coluna “Ações” e altere o nome da conta. 4. Clique no botão "Salvar".
Resultado Esperado	O nome da conta deve ser alterado e o sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta alterada com sucesso! ” e redirecionar o usuário para a tela de Listar contas.
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo e editar o nome de uma conta já existente, o sistema apresentou a mensagem “Conta alterada com sucesso!”
Status	Passou
Observação	<div>Conta alterada com sucesso!</div> <div> <div> Conta TesteAlterarConta Conta1 Conta2 </div> <div> Ações <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>

ID	CT012
Autor((a))	Cristiano Caldas

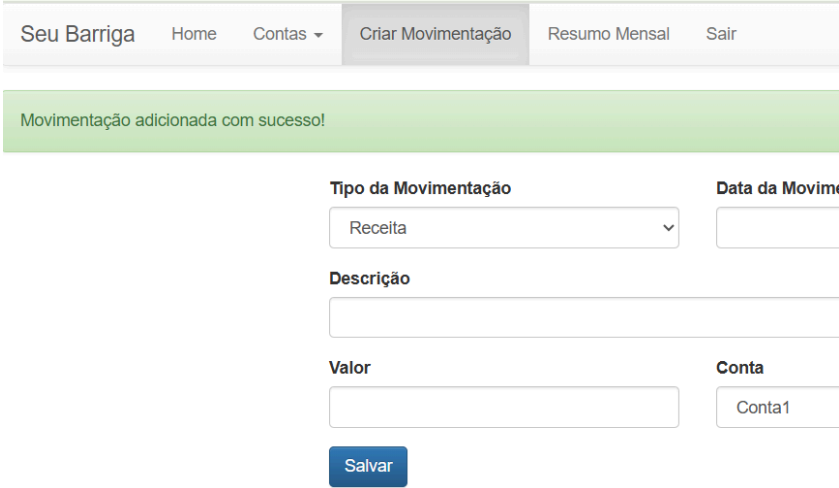
Nome do CT	Excluir conta válida
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ter conta/s criada/s. - (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na seção “Contas” clique em “Listar”. 2. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. 3. Clique no símbolo de excluir na coluna “Ações”.
Resultado Esperado	A conta deve ser excluída e o sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta removida com sucesso! ”.
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo e excluir uma conta existente, o sistema apresentou a mensagem “Conta removida com sucesso!”
Status	Passou
Observação	

ID	CT013
Autor((a))	Cristiano Caldas
Nome do CT	Excluir conta vinculada a movimentações
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes / Chrome Versão 138.0.7204.101 / Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ter conta/s criada/s. - (https://seubarriga.wcaquino.me/)
Dados de Entrada	

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> Na seção “Contas” clique em “Listar”. O sistema deverá redirecionar o usuário para a página de listar contas. Clique no símbolo de excluir na coluna “Ações”.
Resultado Esperado	O sistema deve exibir a seguinte mensagem: “ Conta em uso na movimentações ”.
Resultado Obtido:	Após seguir o passo a passo e tentar excluir uma conta existente, o sistema retornou a mensagem “Conta em uso na movimentações”
Status	Passou
Observação	 <p>The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Seu Barriga', 'Home', 'Contas' (with a dropdown arrow), 'Criar Movimentação', 'Resumo Mensal', and 'Sair'. Below the navigation bar, a red message box displays the text 'Conta em uso na movimentações'. Underneath the message, there is a table with two columns: 'Conta' and 'Ações'. The 'Conta' column lists 'Conta1' and 'Conta2'. The 'Ações' column contains icons for edit (pencil) and delete (trash) for each account.</p>

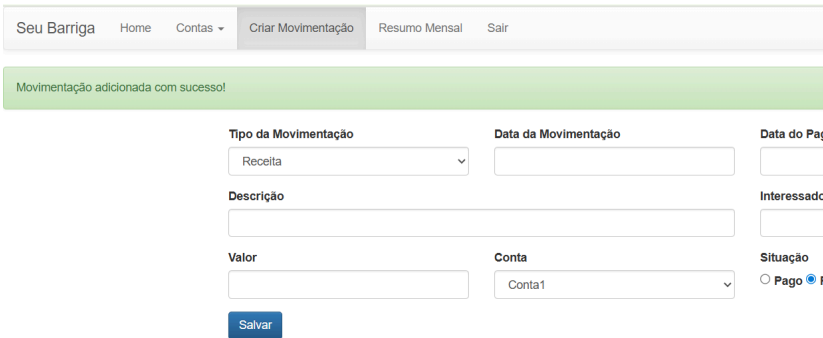
Cenário 05: Criar Movimentação

ID	CT014
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Receita com situação Pago
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta1” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	<p>Tipo da Movimentação: Receita</p> <p>Data da Movimentação: 13/05/2025</p> <p>Data do Pagamento: 14/05/2025</p> <p>Descrição: Recebimento aluguel</p> <p>Interessado: Barriga</p> <p>Valor: 500</p> <p>Conta: Conta1</p> <p>Situação: Pago</p>

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Receita” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pago”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Movimentação adicionada com sucesso! ”
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e preencher todos os dados de Movimentação, o sistema apresentou a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Status	Passou
Observação	

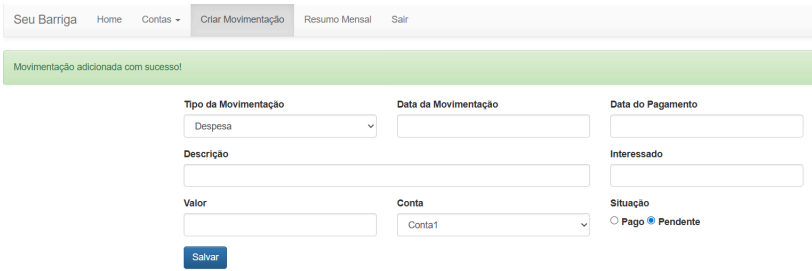
ID	CT015
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Receita com situação Pendente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta1” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Receita Data da Movimentação: 15/05/2025 Data do Pagamento: 16/06/2025

	Descrição: Recebimento caução Interessado: Barriga Valor: 3000 Conta: Conta1 Situação: Pendente
--	--

Passo a Passo	1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Receita” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “ Pendente ”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Movimentação adicionada com sucesso! ”
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e criar uma movimentação Pendente, o sistema exibiu a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Status	Passou
Observação	

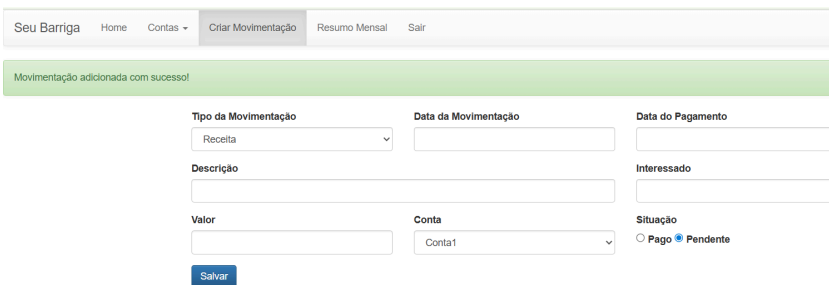
ID	CT016
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Despesa com situação Pago
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.

Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 14/05/2025 Data do Pagamento: 15/07/2025 Descrição: Pagamento Caução Interessado: Florinda Valor: 3000 Conta: Conta2 Situação: Pago
-------------------------	--

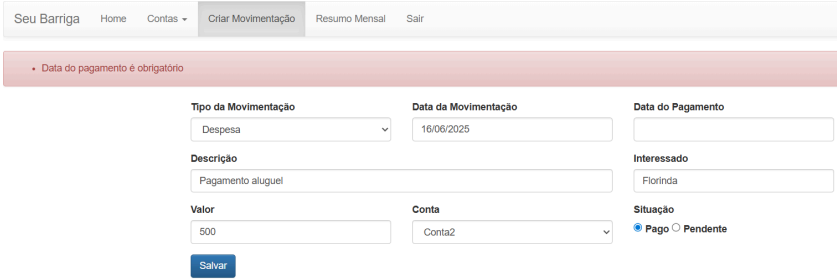
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pago”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Movimentação adicionada com sucesso! ”
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e criar movimentação como despesa paga, o sistema retornou a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Status	Passou
Observação	

ID	CT017
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar criação de nova movimentação de Despesa com situação Pendente
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa

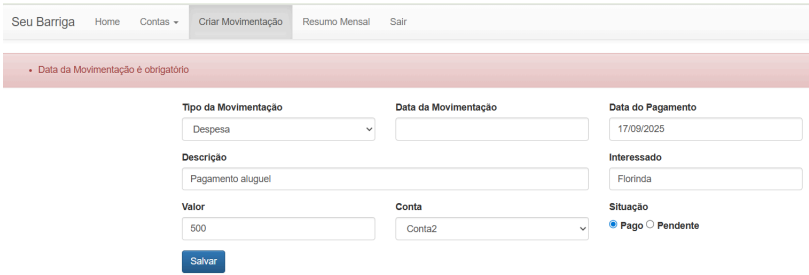
	Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: 17/07/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500 Conta: Conta2 Situação: Pendente
--	---

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Movimentação adicionada com sucesso! ”.
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e criar movimentação como despesa pendente, o sistema retornou a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Status	Passou
Observação	

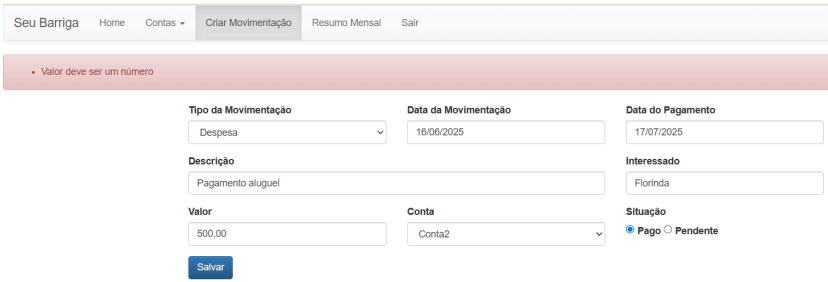
ID	CT018
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de Movimentação com o campo “Data do Pagamento” em branco
Prioridade	Média
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa

	Data da Movimentação: 16/06/2025 Data do Pagamento: (deixar o campo vazio) Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500 Conta: Conta2 Situação: Pendente
Passo a Passo	1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada, exceto o campo “ Data do Pagamento ”; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Data do Pagamento Obrigatório ”.
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e tentar criar uma movimentação com o campo de data do pagamento vazio, o sistema retornou a mensagem “Data do pagamento é obrigatório”
Status	Passou
Observação	 <p>The screenshot shows the 'Criar Movimentação' form with the following fields and values: Tipo da Movimentação: Despesa; Data da Movimentação: 16/06/2025; Data do Pagamento: (empty); Descrição: Pagamento aluguel; Interessado: Florinda; Valor: 500; Conta: Conta2; Situação: Pago (selected) / Pendente. A red error message 'Data do pagamento é obrigatório' is displayed at the top of the form.</p>

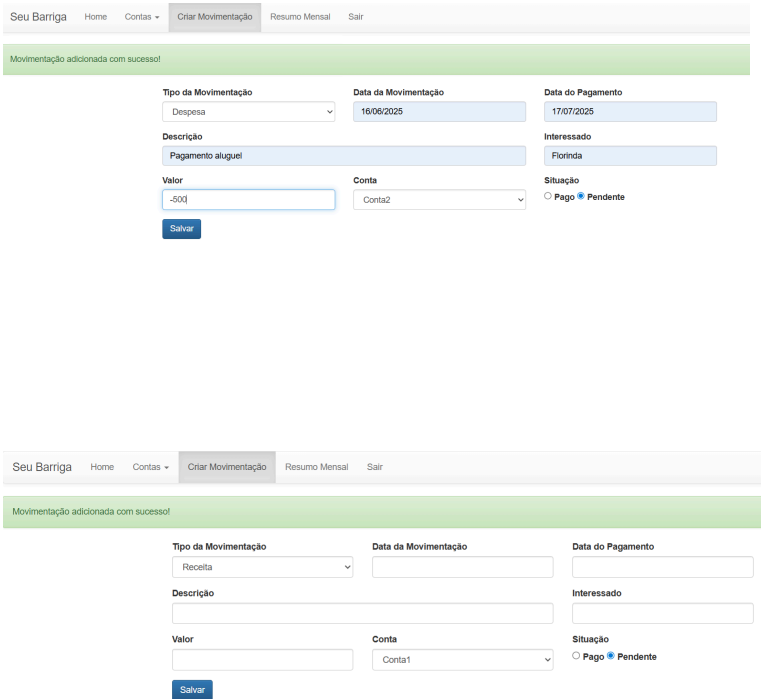
ID	CT019
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de Movimentação com o campo “Data da Movimentação” em branco
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa

	<p>Data da Movimentação: (deixar o campo vazio)</p> <p>Data do Pagamento: 17/09/2025</p> <p>Descrição: Pagamento aluguel</p> <p>Interessado: Florinda</p> <p>Valor: 500</p> <p>Conta: Conta2</p> <p>Situação: Pendente</p>
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada, exceto o campo “Data da Movimentação”; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Data da Movimentação é Obrigatório ”.
Resultado Obtido:	Ao seguir o passo a passo e tentar criar uma movimentação com o campo de data da movimentação vazio, o sistema retornou a mensagem “Data da movimentação é obrigatório”
Status	Passou
Observação	 <p>The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links: 'Seu Barriga', 'Home', 'Contas', 'Criar Movimentação' (active), 'Resumo Mensal', and 'Sair'. Below the navigation bar, a red error message banner displays 'Data da Movimentação é obrigatório'. The main form area contains several input fields: 'Tipo da Movimentação' (a dropdown menu with 'Despesa' selected), 'Data da Movimentação' (an empty text field), 'Data do Pagamento' (a date field with '17/09/2025'), 'Descrição' (a text field with 'Pagamento aluguel'), 'Interessado' (a text field with 'Florinda'), 'Valor' (a text field with '500'), 'Conta' (a dropdown menu with 'Conta2' selected), and 'Situação' (radio buttons for 'Pago' and 'Pendente', with 'Pendente' selected). A blue 'Salvar' button is located at the bottom of the form.</p>

ID	CT020
Autor((a)	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema aceita somente números no campo “Valor”
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	<p>Tipo da Movimentação: Despesa</p> <p>Data da Movimentação: 16/06/2025</p>

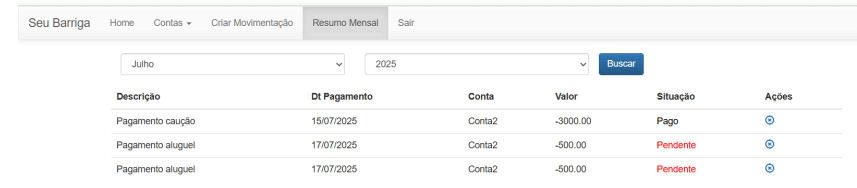
	Data do Pagamento:17/07/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: 500,00 Conta: Conta2 Situação: Pendente
Passo a Passo	1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. No campo “Valor” digitar especificamente 500,00 (com a vírgula); 6. Selecionar Status “Pendente”; 7. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar ao usuário a mensagem “ Valor deve ser um número ”.
Resultado Obtido:	O sistema exibiu a mensagem “Valor deve ser um número”
Status	Passou
Observação	

ID	CT021
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema aceita somente valores positivos no campo “Valor”
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas”.
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 16/06/2025

	<p>Data do Pagamento:17/07/2025</p> <p>Descrição: Pagamento aluguel</p> <p>Interessado: Florinda</p> <p>Valor: -500</p> <p>Conta: Conta2</p> <p>Situação: Pendente</p>
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. No campo “Valor” digitar especificamente -500 (valor negativo) 6. Selecionar Status “Pendente”; 7. Clicar em “Salvar”.
Resultado Esperado	O sistema deve recusar registro com valores negativos
Resultado Obtido:	O sistema exibiu a mensagem “Movimentação adicionada com sucesso!”
Status	Falhou
Observação	

Cenário 06: Resumo Mensal

ID	CT022
-----------	--------------

Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês e ano atual
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Resumo Mensal”; 3. Ver a tela de Resumo Mensal.
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar o resumo mensal do mês e ano atual , se tiver movimentações previamente criadas, essas devem aparecer, senão, a tela deve ficar em branco.
Resultado Obtido:	O sistema exibiu na tela movimentações do mês e ano atual
Status	Passou
Observação	

ID	CT023
Autor((a))	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês e ano selecionados
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.

Dados de Entrada	Não há
-------------------------	--------

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês; 4. Selecionar o mês “Maio”; 5. Clicar em “Buscar”. 																						
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “Maio”.																						
Resultado Obtido:	O sistema apresentou o resumo dos meses maio, junho e julho																						
Status	Falhou																						
Observação	<table> <tr> <td>ID</td><td>CT024</td></tr> <tr> <td>Autor((a))</td><td>Thamyres Delmindo</td></tr> <tr> <td>Nome do CT</td><td>Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado</td></tr> <tr> <td>Prioridade</td><td>Alta</td></tr> <tr> <td>Ambiente</td><td>Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows</td></tr> <tr> <td>Pré-condições</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”. </td></tr> <tr> <td>Dados de Entrada</td><td>Não há</td></tr> <tr> <td>Passo a Passo</td><td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Julho”; 5. Clicar em “Buscar”. </td></tr> <tr> <td>Resultado Esperado</td><td>O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “Julho”.</td></tr> <tr> <td>Resultado Obtido:</td><td>O sistema apresentou os resumos somente de julho</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Passou</td></tr> </table>	ID	CT024	Autor((a))	Thamyres Delmindo	Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado	Prioridade	Alta	Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows	Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”. 	Dados de Entrada	Não há	Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Julho”; 5. Clicar em “Buscar”. 	Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “ Julho ”.	Resultado Obtido:	O sistema apresentou os resumos somente de julho	Status	Passou
ID	CT024																						
Autor((a))	Thamyres Delmindo																						
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado																						
Prioridade	Alta																						
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows																						
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”. 																						
Dados de Entrada	Não há																						
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Julho”; 5. Clicar em “Buscar”. 																						
Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “ Julho ”.																						
Resultado Obtido:	O sistema apresentou os resumos somente de julho																						
Status	Passou																						

Observação	
-------------------	--

ID	CT025
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exibe o resumo mensal somente do mês selecionado
Prioridade	Alta
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao) - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal” 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “junho”; 5. Clicar em “Buscar”.

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar os resumos somente do mês selecionado “ Junho ”.
Resultado Obtido:	O sistema apresentou o resumo dos meses junho e julho
Status	Falhou
Observação	

ID	CT026
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema exclui as movimentações do mês selecionado

Prioridade	Baixa
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Maio”; 5. Clicar em “Buscar”; 6. Clicar no botão de “x” no índice de “Ações” do mês “maio”.

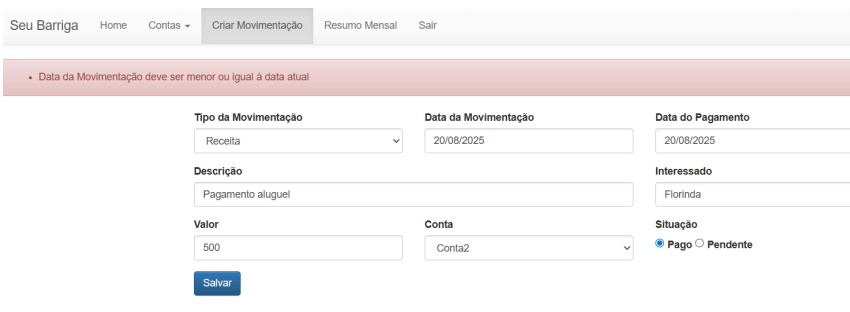
Resultado Esperado	O sistema deve excluir a movimentação escolhida do resumo e apresentar a mensagem “ Movimentação removida com sucesso! ”																		
Resultado Obtido:	O sistema excluiu a movimentação e apresentou a mensagem “Movimentação removida com sucesso!”																		
Status	Passou																		
Observação	<div><div><div>Seu Barriga</div><div>Home</div><div>Contas ▾</div><div>Criar Movimentação</div><div>Resumo Mensal</div><div>Sair</div></div><div>Movimentação removida com sucesso!</div><div><div><div>Malo ▾</div><div>2025 ▾</div><div>Buscar</div></div><table><thead><tr><th>Descrição</th><th>Dt Pagamento</th><th>Conta</th><th>Valor</th><th>Situação</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>Recebimento caução</td><td>16/06/2025</td><td>Conta1</td><td>3000.00</td><td>Pendente</td><td></td></tr><tr><td>Pagamento caução</td><td>15/07/2025</td><td>Conta2</td><td>-3000.00</td><td>Pago</td><td></td></tr></tbody></table></div></div>	Descrição	Dt Pagamento	Conta	Valor	Situação	Ações	Recebimento caução	16/06/2025	Conta1	3000.00	Pendente		Pagamento caução	15/07/2025	Conta2	-3000.00	Pago	
Descrição	Dt Pagamento	Conta	Valor	Situação	Ações														
Recebimento caução	16/06/2025	Conta1	3000.00	Pendente															
Pagamento caução	15/07/2025	Conta2	-3000.00	Pago															

ID	CT027
Autor	Thamyres Delmindo
Nome do CT	Validar se o sistema sinaliza em vermelho ao usuário, pagamentos atrasados
Prioridade	Baixa
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter Contas e Movimentações já criadas nos índices de “Contas” e “Criar Movimentação”.
Dados de Entrada	Não há

Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. No índice “Resumo Mensal”; 3. Clicar no campo de mês atual; 4. Selecionar o mês “Junho”; 5. Clicar em “Buscar”.
----------------------	--

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar no índice “Situação” o texto “Pendente” na cor vermelha , caso haja contas em atraso.																
Resultado Obtido:	O sistema apresentou as contas pendentes em vermelho																
Status	Passou																
Observação	<table> <tr> <td>ID</td><td>CT028</td></tr> <tr> <td>Autor</td><td>Thamyres Delmindo</td></tr> <tr> <td>Nome do CT</td><td>Validar se o sistema impede criação de movimentação com data futura</td></tr> <tr> <td>Prioridade</td><td>Baixa</td></tr> <tr> <td>Ambiente</td><td>Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows</td></tr> <tr> <td>Pré-condições</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas” </td></tr> <tr> <td>Dados de Entrada</td><td> Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 18/08/2025 Data do Pagamento: 18/08/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: -500 Conta: Conta2 Situação: Pendente </td></tr> <tr> <td>Passo a Passo</td><td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; </td></tr> </table>	ID	CT028	Autor	Thamyres Delmindo	Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de movimentação com data futura	Prioridade	Baixa	Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows	Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas” 	Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 18/08/2025 Data do Pagamento: 18/08/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: -500 Conta: Conta2 Situação: Pendente	Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”;
ID	CT028																
Autor	Thamyres Delmindo																
Nome do CT	Validar se o sistema impede criação de movimentação com data futura																
Prioridade	Baixa																
Ambiente	Ambiente de Testes/Chrome Versão 138.0.7204.101/Windows																
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Deve estar logado no sistema (https://seubarriga.wcaquino.me/movimentacao); - Deve ter a conta “Conta2” previamente criada no índice de “Contas” 																
Dados de Entrada	Tipo da Movimentação: Despesa Data da Movimentação: 18/08/2025 Data do Pagamento: 18/08/2025 Descrição: Pagamento aluguel Interessado: Florinda Valor: -500 Conta: Conta2 Situação: Pendente																
Passo a Passo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após logar no sistema; 2. Na aba “Criar Movimentação”; 3. No campo “Tipo da Movimentação”; 																

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Selecionar “Despesa” e preencher todos os campos com os dados de entrada; 5. Selecionar Status “Pendente”; 6. Clicar em “Salvar”.
--	--

Resultado Esperado	O sistema deve apresentar a mensagem “Data da Movimentação deve ser menor ou igual à data atual”
Resultado Obtido:	O sistema apresentou a mensagem “Data da Movimentação deve ser menor ou igual à data atual”
Status	Passou
Observação	 <p>The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Seu Barriga', 'Home', 'Contas', 'Criar Movimentação' (highlighted), 'Resumo Mensal', and 'Sair'. Below the navigation bar, a red error message box displays the text: 'Data da Movimentação deve ser menor ou igual à data atual'. The main form area contains several input fields: 'Tipo da Movimentação' (a dropdown menu with 'Receita' selected), 'Data da Movimentação' (a date input field with '20/08/2025'), 'Data do Pagamento' (a date input field with '20/08/2025'), 'Descrição' (a text input field with 'Pagamento aluguel'), 'Interessado' (a text input field with 'Florinda'), 'Valor' (a text input field with '500'), 'Conta' (a dropdown menu with 'Conta2' selected), and 'Situação' (radio buttons for 'Pago' and 'Pendente', with 'Pago' selected). A blue 'Salvar' button is located at the bottom of the form.</p>

3. Relatório de Falhas

Cenários com Falhas	Descrição do Bug
Cenário 06 - Resumo Mensal	O sistema deveria apresentar os resumos somente do mês selecionado “Maio”, mas apresentou o resumo dos meses maio, junho e julho
CT023 - Falhou	
Cenário 06 - Resumo Mensal	O sistema deveria apresentar os resumos somente do mês selecionado “Junho”, mas

CT025 - Falhou	apresentou o resumo dos meses junho e julho
Cenário 05 - Criar Movimentação	O sistema deveria recusar criação de movimentação com valores negativos, mas está aceitando esse registro
CT021 - Falhou	

4. Resultados e Métricas

Concluimos que dos 28 casos de teste executados, foram identificados 3 casos de falha.

Os erros identificados foram no cenário de Resumo Mensal e Criar Movimentação, tendo uma criticidade **Menor** de severidade, tendo em vista que se o usuário não souber da existência da falha, pode coletar dados incorretos do seu resumo financeiro mensal, levando a possíveis erros de entendimento e cálculo.

Foi identificado uma possível melhoria no Cenário de Criar Movimentação, pois o sistema exige que somente números sejam inseridos no campo de valor. No entanto, a aplicação não permite nem mesmo o uso de vírgulas, somente de pontos e dependendo da situação, o usuário irá precisar usar esse recurso em determinados valores.

Foi identificado também como ponto de melhoria, a opção de recuperar senha. Se o usuário usar frequentemente a ferramenta e esquecer sua senha, irá perder todo o seu histórico, tendo em vista que na aplicação não há a opção de exportar os dados.

Resumo de Testes

