

คู่มือการใช้เว็บบันทึกการเรียนรู้ / การสอน (นักเรียน)

* การเข้าใช้เว็บบันทึกการสอน สามารถขอชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านได้ที่เจ้าหน้าที่ *

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้าหลัก	1
หน้าบันทึกการเรียนการสอน	2-3
หน้าประวัติการบันทึก	3

หากเข้าสู่ระบบสำเร็จจะเปิดเข้ามาหน้านี้เป็นหน้าแรก

หน้าหลัก

หน้าหลัก : เป็นหน้าแสดงสถิติการบันทึกการเรียนการสอนของวันปัจจุบัน หากเปลี่ยนวัน สถิติการบันทึกจะถูก reset ใหม่ ตัวอย่างหน้าหลักดังภาพที่ 1

องค์ประกอบมีดังนี้

1. ปุ่มมุมซ้ายบน : เป็นปุ่มสำหรับแสดงหน้าเมนูต่างๆดังภาพที่ 2

เมนูทั้งหมดมี 3 หน้าได้แก่

- หน้าหลัก
- บันทึกการเรียนการสอน
- ประวัติบันทึกการเรียนการสอน

2. ปุ่มออกจากระบบ : ออกจากระบบตามปกติ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

หน้าบันทึกการเรียนการสอน : เป็นหน้าที่ไว้บันทึกการเรียนการสอน โดยเมื่อทำการบันทึกจะแสดงข้อมูลของวันปัจจุบันเท่านั้น หากเริ่มวันใหม่ ข้อมูลการบันทึกของเมื่อวานจะถูกเก็บไว้ในหน้าประวัติการบันทึก ตัวอย่างหน้าบันทึกการเรียนการสอนดังภาพที่ 3 – 4

องค์ประกอบมีดังนี้

3. ปุ่มบันทึก : เป็น form ที่เอาไว้บันทึกการเรียนการสอน ตัวอย่างดังภาพที่ 5 หากครูผู้สอนประจำวิชานั้นลา หรือไม่เข้าสอน ให้เลือกหมายเหตุเป็น **สอนแทน** ตามตัวอย่างภาพที่ 6 ในกรณีที่ไม่มีครูเข้าสอนแทนเลยให้ตั้งเป็น **เข้าสอนปกติดังเดิม** รหัสผ่านครู สามารถถามครูผู้สอนได้เลย
4. ปุ่มแก้ไข : เป็น form ที่เอาไว้แก้ไขข้อมูลหลังจากบันทึกไปแล้ว ตัวอย่างดังภาพที่ 7 - 8
5. ปุ่มลบ : เป็นการลบข้อมูลที่บันทึก

ภาพที่ 3

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ภาพที่ 6

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

หน้าประวัติบันทึกการเรียนการสอน : เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลบันทึกการเรียนการสอนที่เคยบันทึกมาแล้ว
ตัวอย่างภาพที่ 9

บัญชีห้อง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
วช.2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
วช.2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
วช.2	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ภาพที่ 9