**Thanghoangv**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG TH ĐỨC THÀNH**  ⎯⎯⎯⎯ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ |
|  |  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC  
Năm học: 2021-2022**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:  Đơn vị công tác:  Nhiệm vụ được giao trong năm học: Giáo viên dạy văn hoá – Chủ nhiệm lớp

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

| **TT** | **Nội dung tiêu chí chấm điểm** | **Điểm**  **tối đa** | **Kết quả đánh giá** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Điểm cá nhân tự chấm** | **Điểm tổ đánh giá** | **Điểm do cấp quản lý trực tiếp VC đánh giá** |
|  |  | **100** |  |  |  |
| **I** | **Chính trị tư tưởng** | **10** |  |  |  |
|  | - Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;  - Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;  - Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;  - Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | **2.5**  **2.5**  **2.5**  **2.5** |  |  |  |
| **II** | **Đạo đức, lối sống** | **10** |  |  |  |
|  | - Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;  - Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;  - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;  - Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. | **2.5**  **2.5**  **2.5**  **2.5** |  |  |  |
| **III** | **Tác phong, lề lối làm việc** | **10** |  |  |  |
|  | - Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;  - Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;  - Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;  - Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ. | **2.5**  **2.5**  **2.5**  **2.5** |  |  |  |
| **IV** | **Ý thức tổ chức kỷ luật** | **10** |  |  |  |
|  | - Chấp hành sự phân công của tổ chức;  - Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;  - Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;  - Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu. | **2.5**  **2.5**  **2.5**  **2.5** |  |  |  |
| **V** | **Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao** | **60** |  |  |  |
|  | - Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ  Nhiệm vụ 1:……  Nhiệm vụ 2:……  Nhiệm vụ 3:……  - Thái độ phục vụ nhân dân. (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân) | **50**  **10** |  |  |  |

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Đức thành, ngày 23 tháng 5 năm 2022.*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**