**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

=========\*\*\*=========

****

**BÁO CÁO THÍ NGHIỆM/THỰC NGHIỆM LẬP TRÌNH JAVA**

**XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN VIÊN**

**BẰNG JAVA**

| GVHD: | TS. Hà Mạnh Đào |
| --- | --- |
| Sinh viên: | Phạm Văn Thành |
| Nhóm: | 10 |
| Lớp: | IT6001 |
| Khóa: | K16 |
|  |  |

Hà Nội, Năm 2024

# **CHƯƠNG 1: MỞ ĐẦU**

## **1.1. Giới thiệu Java**

Java là một trong những ngôn ngữ lập trình hướng đối tượng. Nó được sử dụng trong phát triển phần mềm, trang web, game hay ứng dụng trên các thiết bị di động. Java được khởi đầu bởi James Gosling và bạn đồng nghiệp ở Sun MicroSystem năm 1991. Ban đầu Java được tạo ra nhằm mục đích viết phần mềm cho các sản phẩm gia dụng, và có tên là Oak. Java được phát hành năm 1994, đến năm 2010 được Oracle mua lại từ Sun MicroSystem. Java được tạo ra với tiêu chí “Viết (code) một lần, thực thi khắp nơi” (Write Once, Run Anywhere – WORA). Chương trình phần mềm viết bằng Java có thể chạy trên mọi nền tảng (platform) khác nhau thông qua một môi trường thực thi với điều kiện có môi trường thực thi thích hợp hỗ trợ nền tảng đó.

## **1.2. Giới thiệu Java Swing**

Java Swing là cách gọi rút gọn khi người ta nhắc đến Swing của Java Foundation (JFC). Nó là bộ công cụ GUI mà Sun Microsystems phát triển để xây dựng các ứng dụng tối ưu dùng cho window (bao gồm các thành phần như nút, thanh cuộn,…).

Swing được xây dựng trên AWT API và hoàn toàn được viết bằng Java. Tuy nhiên, nó lại khác với AWT ở chỗ bộ công cụ này thuộc loại nền tảng độc lập, bao gồm các thành phần nhẹ và phức tạp hơn AWT.

Các gói javax.swing bao gồm các lớp cho Java Swing API như JMenu, JButton, JTextField, JRadioButton, JColorChooser,…

Việc xây dựng ứng dụng sẽ trở nên dễ dàng hơn với Java Swing vì chúng ta có các bộ công cụ GUI giúp đỡ công việc.

## **1.3. Tổng quan về bài toán quản lý nhân viên**

Bài toán quản lý nhân viên là quá trình quản lý và tối ưu hóa tất cả các hoạt động liên quan đến nhân sự trong một tổ chức. Nó bao gồm một loạt các hoạt động từ việc tuyển dụng, phát triển, quản lý hiệu suất, và duy trì mối quan hệ lao động.

Quản lý nhân sự là quá trình điều hành và tổ chức nguồn lực con người trong một tổ chức hoặc doanh nghiệp để đạt được các mục tiêu kinh doanh và mục tiêu chiến lược. Nó bao gồm việc tuyển dụng, đào tạo, phát triển, đánh giá hiệu suất, và duy trì mối quan hệ lao động trong tổ chức.

Quản lý nhân sự đảm bảo rằng tổ chức có đủ nguồn lực con người với kỹ năng và năng lực phù hợp để thực hiện công việc của mình một cách hiệu quả. Nó cũng liên quan đến việc tạo ra một môi trường làm việc tích cực và động viên nhân viên để họ phát triển và thăng tiến trong sự nghiệp của mình.Điều này có thể bao gồm việc thiết lập chính sách và quy trình liên quan đến tiền lương, phúc lợi, đào tạo, và phát triển nhân viên. Ngoài ra, quản lý nhân sự cũng phải giải quyết các vấn đề và xung đột liên quan đến nhân viên, đảm bảo tính công bằng và tuân thủ các quy định pháp luật lao động.

Tóm lại, quản lý nhân sự là một phần quan trọng trong việc xây dựng và duy trì một tổ chức hoạt động hiệu quả và mang lại thành công bền vững thông qua việc quản lý và phát triển nguồn lực con người. Các công nghệ thông tin và ứng dụng phần mềm hiện đại, như ứng dụng Swing trong Java, có thể được áp dụng để xây dựng các giải pháp tối ưu cho bài toán này.

## **1.4. Tổng quan về mô hình MVC**

Mô hình MVC là viết tắt của Model-View-Controller, là một kiến trúc phần mềm phổ biến được sử dụng để tổ chức mã nguồn trong các ứng dụng phần mềm. Mô hình này giúp tách biệt các thành phần của hệ thống để dễ quản lý và bảo trì.

1. Model

- Đại diện cho dữ liệu và logic xử lý dữ liệu.

- Cập nhật trạng thái của ứng dụng khi dữ liệu thay đổi.

- Không có thông tin về cách dữ liệu được hiển thị hoặc tương tác với người dùng.

b. View

- Hiển thị thông tin cho người dùng.

- Được cập nhật khi trạng thái của Model thay đổi.

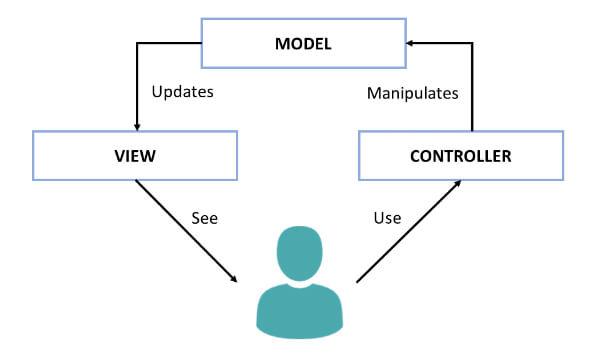
- Không chứa logic xử lý dữ liệu.

c. Controller

- Nhận đầu vào từ người dùng thông qua giao diện.

- Chịu trách nhiệm xử lý sự kiện và tương tác với Model.

- Cập nhật trạng thái của Model và thông báo cho View về các thay đổi.



## **2.2. Khảo sát hệ thống**

### **2.2.1. Khảo sát sơ bộ**

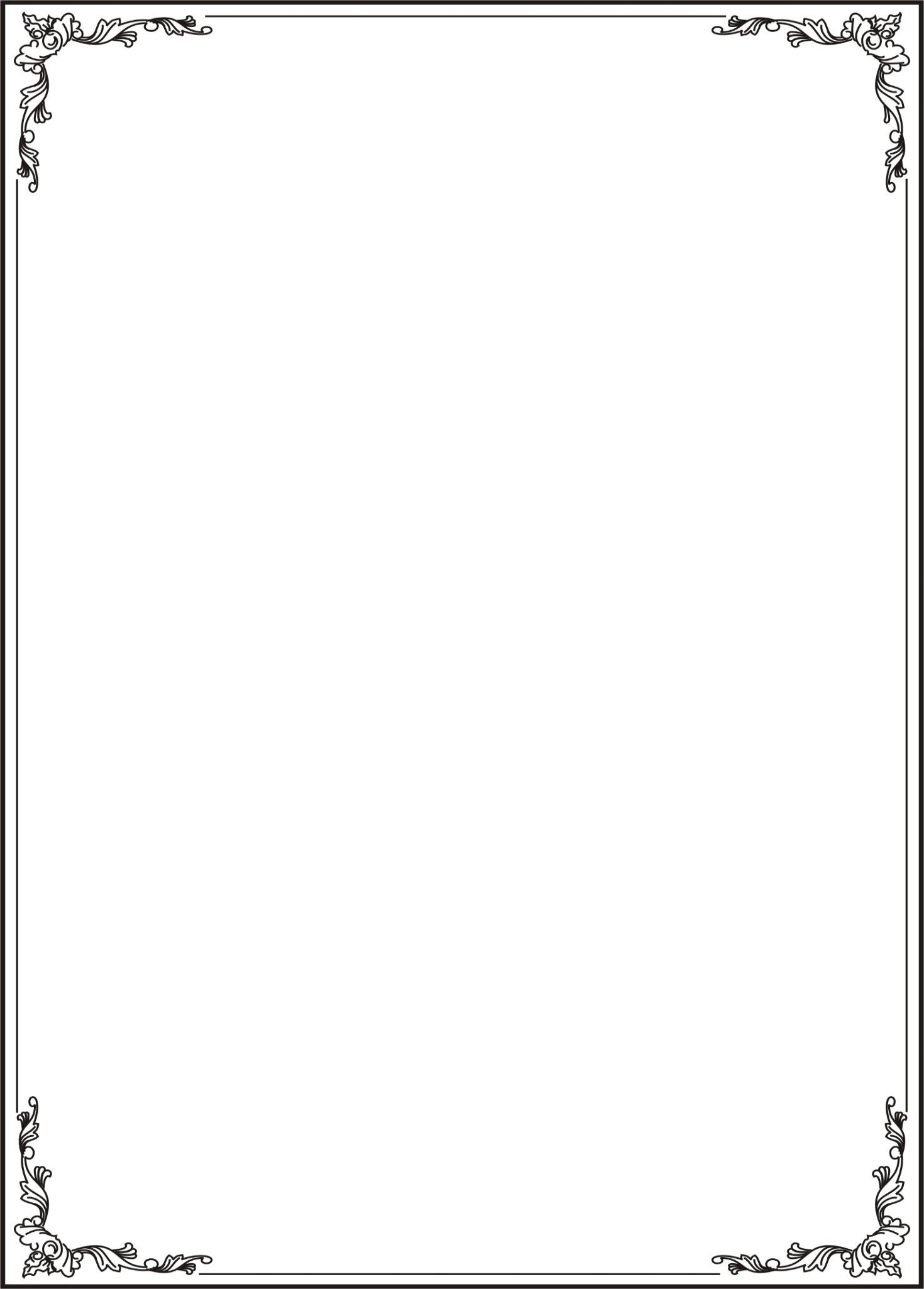
1. *Mục tiêu*

Điều tra, khảo sát về hệ thống quản lý nhân sự. Tìm hiểu cách quản lý thông tin thông tin phòng ban, lịch làm việc…

*b) Phương pháp*

**-** Phỏng vấn.

|  |  |
| --- | --- |
| Kế hoạch phỏng vấn | |
| Người phỏng vấn: Phạm Văn Thành | Người được hỏi: Nguyễn Văn An |
| Thời gian hẹn: 8h45  Thời gian bắt đầu: 9h15  Thời gian kết thúc: 10h30 | Địa chỉ: Tòa 9 tòa nhà FPT Software, Hà Nội. |
| Yêu cầu:  Vị trí: Người quản lý  Trình độ: Hiểu rõ về quản lý phòng ban, thông tin nhân viên, thời gian làm việc. | Đối tượng:  Vị trí: Quản lý phòng nhân sự  Cần thu thập dữ liệu: Cách thức quản lý phòng nhân sự và cung cấp phòng ban cho nhân viên. |



*c) Kết quả sơ bộ.*

* Điểm mạnh và điểm yếu của hệ thống đang vận hành
  + Điểm mạnh: Hệ thống hoạt động ổn định.
  + Điểm yếu: Hệ thống phải dùng nhiều những giấy tờ thủ tục rườm rà, mất rất nhiều thời gian và công sức cho báo cáo và lên danh sách , đôi lúc còn bị sai sót, tính bảo mật chưa cao. Tài liệu đặc tả yêu cầu người dùng.

### **2.2.2. Khảo sát chi tiết**

Để thực hiện khảo sát chi tiết cho việc thiết kế hệ thống quản lý nhân viên bằng Java, nhóm thực hiện các bước sau:

1. Xác định đối tượng khảo sát:

* Người dùng chính của hệ thống sẽ là quản lý nhân sự, các bên liên quan khác như trưởng phòng, giám đốc.
* Cần xác định số lượng đại diện cần được phỏng vấn/khảo sát từ mỗi nhóm người dùng này.

1. Thu thập thông tin:

Xây dựng bộ câu hỏi khảo sát chi tiết bao gồm:

* Các chức năng hiện tại và mong muốn của hệ thống quản lý nhân viên (quản lý thông tin nhân viên, phòng ban, quản lí lương, đánh giá)
* Các vấn đề, thách thức trong quản lý nhân viên hiện tại
* Lựa chọn phương pháp thu thập thông tin như phỏng vấn trực tiếp, khảo sát online, quan sát quy trình, etc.

1. Phân tích và tổng hợp thông tin:

* Tổng hợp, phân loại và phân tích dữ liệu thu thập được.
* Xác định các chức năng chính, quy trình quan trọng và các yêu cầu ưu tiên của người dùng.
* Xác định các yêu cầu chức năng và phi chức năng chính cho hệ thống mới, bao gồm:
* Quản lý thông tin nhân viên
* Quản lý thông tin phòng ban
* Quản lý thông tin chức vụ
* Quản lý tài khoản
* Quản lý lương
* Yêu cầu về thống kê, báo cáo.

1. Báo cáo và trình bày kết quả:

* Đảm bảo các yêu cầu được ghi lại đầy đủ và rõ ràng để làm cơ sở cho giai đoạn thiết kế và phát triển.

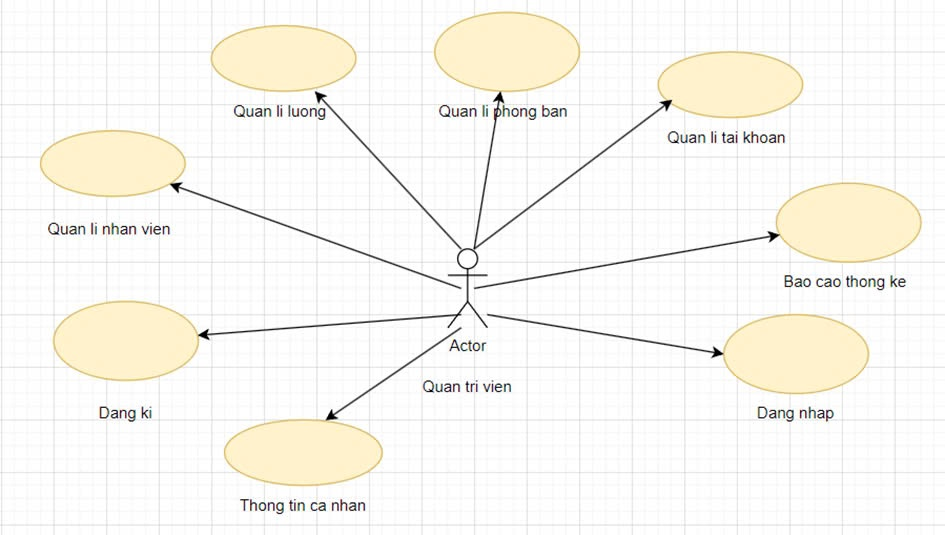
## **2.3. Phân tích hệ thống**

### **2.3.1. Mô hình hóa chức năng của hệ thống**

#### **2.3.1.1. Biểu đồ use case**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên tác nhân | Mô tả ngắn gọn tác nhân |
| Quản trị viên | Người quản trị hệ thống , nhân viên, phòng ban, chức vụ , cấp quyền tài khoản |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Tên use case | Mô tả ngắn gọn use case |
| UC\_01 | Đăng ký | Cho phép quản trị viên đăng ký tài khoản |
| UC\_02 | Đăng nhập | Cho phép quản trị viên đăng nhập khi đã có tài khoản |
| UC\_03 | Quản lý tài khoản | Quản lí thông tin tài khoản thực hiện các hành động thêm, sửa, xóa, tìm kiếm |
| UC\_04 | Quản lí nhân viên | Quản lí số lượng, thông tin nhân viên, thực hiện các hành động thêm, sửa, xóa, tìm kiếm |
| UC\_05 | Quản lí phòng ban | Quản lí số lượng phòng ban, thực hiện các hành động thêm, sửa, xóa, tìm kiếm |
| UC\_06 | Quản lý chức vụ | Quản lí các chức vụ, thực hiện các hành động thêm, sửa, xóa, tìm kiếm |
| UC\_07 | Quản lí lương | Quản lí lương của chức vụ, thực hiện hành động sửa lương của chức vụ |
| UC\_08 | Thống kê | Thống kê tổng số nhân viên, số lượng nhân viên theo chức vụ, lương theo từng chức vụ |



*Hình 2.1 Biểu đồ use case tổng quát*

A diagram of a network

Description automatically generated

*Hình 2.2 Biểu đồ use case chính*

A diagram of a diagram

Description automatically generated

*Hình 2. 3. Biểu đồ phân rã use case chính*

**2.3.1.2. Mô tả chi tiết use case**

**2.3.1.2.1. Mô tả use case “Đăng nhập”**

1. Tên Use case: Đăng nhập

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép người quản trị đăng nhập vào hệ thống .

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi quản trị viên nhập tài khoản vào các trường dữ liệu và kích vào nút “Login” trên giao diện đăng nhập.
2. Hệ thống sẽ kiểm tra tài khoản nhập vào với danh sách tài khoản trong file dữ liệu “Account.txt” và đối chiếu.
3. Hệ thống kiểm tra quyền đăng nhập của tài khoản. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện quản trị.

Use case kết thúc.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 1 trong luồng cơ bản, nếu người dùng không nhập thông tin hoặc nhập thông tin tài khoản, mật khẩu không hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2 nếu không có dữ liệu trong file dữ liệu hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi và use case kết thúc.
3. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và Use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Quản trị viên phải có tài khoản đã được đăng ký.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, hiện thông báo đăng nhập thành công và hiển thị giao diện cho quản trị viên

7. Điểm mở rộng: Không có.

**2.3.1.2.2. Mô tả use case “Đăng ký”**

1. Tên Use case: Đăng ký

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép quản trị viên đăng ký tài khoản hệ thống.

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi quản trị viên nhập các thông tin và kích nút “Sign Up” trên giao diện Đăng ký.
2. Hệ thống sẽ lưu thông tin tài khoản vào file dữ liệu “Account.txt”. Use case kết thúc

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 1 luồng cơ bản khi người dùng không nhập đầy đủ các trường hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2 luồng cơ bản, hệ thống sẽ kiểm tra tên tài khoản đã tồn tại trong file dữ liệu “Account.txt” chưa, nếu đã tồn tại thông báo lỗi sẽ xuất hiện, nếu chưa thông tin tài khoản đăng ký sẽ lưu vào file “Account.txt” hệ thống sẽ chuyển hướng tới giao diện đăng nhập.
3. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Tài khoản muốn đăng ký chưa được sử dụng trước đó.

6. Hậu điều kiện: Sau khi đăng ký thành công tài khoản được lưu vào file dữ liệu và giao diện chuyển hướng sang giao diện Đăng nhập

7. Điểm mở rộng: Không có

**2.3.1.2.3 Mô tả use case “Quản lý Tài Khoản”**

1. Tên Use case: Quản lý tài khoản.

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép người quản trị thực hiện các chức năng thêm, sửa, xóa, tìm kiếm các tài khoản và xuất danh sách các tài khoản trong hệ thống.

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi người quản trị click vào “Tài khoản” trên màn hình .Hệ thống hiển thị cửa sổ quản lý chức vụ đồng thời lấy dữ liệu từ file dữ liệu “Account.txt” và hiển thị danh sách toàn bộ tài khoản lên bảng danh sách tài khoản trên màn hình.
2. Thêm tài khoản mới:
   1. Người quản trị kích vào nút “Thêm” trên giao diện.
   2. Người quản trị nhập các thông tin tài khoản mới bao gồm: Tên tài khoản, Mật Khẩu,
   3. Người quản trị click vào nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tạo một bản ghi mới gồm các thông tin Tên tài khoản , Mật khậu và ghi vào file “Account.txt”
3. Sửa thông tin tài khoản:
   1. Người quản trị kích chọn nút “Sửa” trên giao diện
   2. Người quản trị nhập tên tài khoản cần sửa và mật khẩu mới.
   3. Sau đó kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của tài khoản trên bảng danh sách tài khoản trên màn hình. Hệ thống sẽ cập nhật dữ liệu vào file dữ liệu “Account.txt”.
4. Xóa tài khoản:
   1. Người quản trị kích chọn nút “Xóa” trên giao diện.
   2. Người quản nhập tên tài khoản cần xóa.
   3. Sau đó kích chọn nút “Xác nhận”, hệ thống sẽ xóa bản ghi đó khỏi danh sách tài khoản trên giao diện, hệ thống sẽ cập nhật lại dữ liệu trong file dữ liệu “Account.txt”.
5. Tìm kiếm tài khoản:
6. Người dùng nhập tên tài khoản cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm trong giao diện quản lý tài khoản, sau đó kích vào nút “Tìm kiếm” bên cạnh ô tìm kiếm.
7. Hệ thống sẽ lấy thông tin tài khoản từ file dữ liệu “Account.txt” bao gồm: Tên tài khoản, mật khẩu và hiển thị lên bảng danh sách tài khoản.

Use case kết thúc.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 2b, 3b, 4b, 5a luồng cơ bản khi người quản trị không nhập đầy đủ thông tin thì hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2c luồng cơ bản khi người dùng nhập tên tài khoản trùng với tên tài khoản đã lưu trong file dữ liệu, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi “Tài khoản đã tồn tại”.
3. Tại bước 5b trong luồng cơ bản nếu người quản trị nhập tên tài khoản không tồn tại trong file dữ liệu thông báo lỗi “Tài khoản không tồn tại” xuất hiện.
4. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị có tài khoản đã đăng ký hoặc người dùng là nhân viên được cấp quyền quản trị.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, hiện thông báo cập nhật thành công.

7. Điểm mở rộng: Không có.

**2.3.1.2.4. Mô tả use case “Quản lý nhân viên”**

1. Tên Use case: Quản lý nhân viên.

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép người quản trị thực hiện các chức năng thêm, sửa, xóa, tìm kiếm nhân viên và xuất danh sách nhân viên trong hệ thống.

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi người quản trị click vào “Nhân viên” trên thanh menu. Hệ thống hiển thị cửa sổ quản lý nhân viên đồng thời lấy dữ liệu từ file dữ liệu “Employee.txt” và hiển thị danh sách toàn bộ nhân viên lên bảng danh sách nhân viên trên màn hình.
2. Thêm mới nhân viên:
3. Người quản trị kích vào nút “Thêm” trên giao diện.
4. Người quản trị nhập các thông tin cho nhân viên mới bao gồm: ID nhân viên, họ tên, ngày sinh, quê quán, giới tính, số điện thoại , ngày làm việc, tên phòng ban, tên chức vụ vào các trường điền thông tin nhân viên.
5. Người quản trị click vào nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tạo một bản ghi mới gồm các thông tin trên và hiển thị lên bảng danh sách nhân viên, hệ thống sẽ lưu bản ghi mới vào file dữ liệu “Employee.txt”.
6. Sửa thông tin nhân viên:
7. Người quản trị kích vào nút “Sửa” trên giao diện.
8. Người quản trị kích nhập ID nhân viên cần sửa và nhập thông tin mới cho nhân viên.
9. Người quản kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của nhân viên trên bảng danh sách nhân viên trên màn hình và cập nhật dữ liệu vào file dữ liệu “Employee.txt”.
10. Xóa nhân viên:
11. Người quản trị kích vào nút “Xóa” trên giao diện.
12. Người quản trị nhập ID nhân viên cần xóa.
13. Người quản trị kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ xóa bản ghi đó khỏi danh sách nhân viên trên giao diện và cập nhật lại dữ liệu trong file dữ liệu “Employee.txt”.
14. Tìm kiếm nhân viên:
15. Người quản trị nhập ID nhân viên cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm trên giao diện, sau đó kích vào nút “Tìm kiếm” bên cạnh ô tìm kiếm.
16. Hệ thống sẽ lấy thông tin nhân viên từ file dữ liệu “Employee.txt” bao gồm: ID nhân viên, họ tên, ngày sinh, quê quán, giới tính, số điện thoại, ngày làm việc, lương, tên phòng ban, tên chức vụ và hiển thị lên bảng danh sách nhân viên.

Use case kết thúc.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 2b, 3b, 4b, 5a luồng cơ bản khi người quản trị không nhập đầy đủ thông tin thì hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2c trong luồng cơ bản nếu người quản trị nhập ID nhân viên trùng với ID đã lưu trong file dữ liệu, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi “ID trùng”. Nếu người quản trị nhập sai định dạng của ngày sinh/ ngày làm việc thông báo lỗi “Ngày sinh không hợp lệ”/ “Ngày vào làm không hợp lệ” xuất hiện. Nếu người quản trị nhập tên chức vụ/ tên phòng ban không tồn tại trong file dữ liệu “Positon.txt” và “Department.txt” thông báo lỗi “Không tồn tại chức vụ đã nhập”/ “Không tồn tại phòng ban đã nhập” xuất hiện.
3. Tại bước 3c trong luồng cơ bản nếu người quản trị nhập sai định dạng của ngày sinh/ ngày làm việc thông báo lỗi “Ngày sinh không hợp lệ”/ “Ngày vào làm không hợp lệ” xuất hiện. Nếu người quản trị nhập tên chức vụ/ tên phòng ban không tồn tại trong file dữ liệu “Positon.txt” và “Department.txt” thông báo lỗi “Không tồn tại chức vụ đã nhập”/ “Không tồn tại phòng ban đã nhập” xuất hiện.
4. Tại bước 5b trong luồng cơ bản nếu ID nhân viên được nhập không tồn tại trong file dữ liệu thông báo lỗi “ID không tồn tại” xuất hiện.
5. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị có tài khoản đã đăng ký.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, hiện thông báo cập nhật thành công.

7. Điểm mở rộng: Không có

**2.3.1.2.5. Mô tả use case “Quản lý phòng ban”**

1. Tên Use case: Quản lý phòng ban.

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép người quản trị thực hiện các chức năng thêm, sửa, xóa, tìm kiếm phòng ban và xuất danh sách phòng ban trong hệ thống.

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi người quản trị click vào “Phòng ban” trên menu.Hệ thống hiển thị cửa sổ quản lý phòng ban đồng thời lấy dữ liệu từ file dữ liệu “Department.txt” và hiển thị danh sách toàn bộ phòng lên bảng danh sách phòng ban trên màn hình.
2. Thêm phòng ban mới:
3. Người quản trị kích vào nút “Thêm” trên giao diện.
4. Người quản trị nhập các thông tin cho phòng mới bao gồm: Mã phòng, tên phòng, địa chỉ, số điện thoại vào các trường điền thông tin.
5. Sau đó click vào nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tạo một bản ghi mới gồm các thông tin mã phòng, tên phòng, địa chỉ, số điện thoại và hiển thị lên bảng danh sách phòng ban, hệ thống sẽ lưu bản ghi mới vào file dữ liệu “Department.txt”.
6. Sửa thông tin phòng ban:
7. Người quản trị kích vào nút “Sửa” trên giao diện.
8. Người quản trị nhập ID phòng ban cần sửa và các thông tin phòng ban mới.
9. Người quản trị kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của phòng ban trên bảng danh sách phòng ban trên màn hình, hệ thống sẽ cập nhật dữ liệu vào file dữ liệu “Department.txt”.
10. Xóa phòng ban:
11. Người quản trị kích vào nút “Xóa” trên giao diện.
12. Người quản trị nhập ID phòng ban cần xóa.
13. Người quản trị kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của phòng ban trên bảng danh sách phòng ban trên màn hình, hệ thống sẽ cập nhật lại dữ liệu trong file dữ liệu “Department.txt”.
14. Tìm kiếm phòng ban:
15. Người dùng nhập tên phòng ban cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm trong giao diện quản lý phòng ban, sau đó kích vào nút “Tìm kiếm” bên cạnh ô tìm kiếm.
16. Hệ thống sẽ lấy thông tin phòng ban từ file dữ liệu “Department.txt” bao gồm: mã phòng, tên phòng, địa chỉ, số điện thoại và hiển thị lên bảng danh sách phòng ban.

Use case kết thúc.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 2b, 3b, 4b, 5a luồng cơ bản khi người quản trị không nhập đầy đủ thông tin thì hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2c luồng cơ bản khi người dùng nhập ID phòng ban trùng với ID đã lưu trong file dữ liệu, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi “ID trùng”.
3. Tại bước 5a trong luồng cơ bản nếu người quản trị nhập ID phòng ban không tồn tại trong ô tìm kiếm thông báo lỗi “ID không tồn tại” xuất hiện.
4. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị có tài khoản đã đăng ký.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, hiện thông báo cập nhật thành công.

7. Điểm mở rộng: Không có.

**2.3.1.2.6. Mô tả use case “Quản lý chức vụ”**

1. Tên Use case: Quản lý chức vụ.

2. Mô tả vắn tắt: Use case này cho phép người quản trị thực hiện các chức năng thêm, sửa, xóa, tìm kiếm các chức vụ và xuất danh sách chức vụ trong hệ thống.

3. Luồng các sự kiện

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case này bắt đầu khi người quản trị click vào “ Chức vụ” trên màn hình “Quản trị”. Hệ thống hiển thị cửa sổ quản lý chức vụ đồng thời lấy dữ liệu từ file dữ liệu “Position.txt” và hiển thị danh sách toàn bộ chức vụ lên bảng danh sách chức vụ trên màn hình.
2. Thêm chức vụ mới:
   1. Người quản trị kích vào nút “Thêm” trên giao diện.
   2. Người quản trị nhập các thông tin cho chức vụ mới bao gồm: Mã chức vụ, tên chức vụ, lương cơ bản vào các trường điền thông tin chức vụ.
   3. Sau đó click vào nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tạo một bản ghi mới gồm các thông tin mã chức vụ, tên chức vụ, lương cơ bản và hiển thị lên bảng danh sách chức vụ, hệ thống sẽ lưu bản ghi mới vào file dữ liệu “position.txt”.
3. Sửa thông tin chức vụ:
   1. Người quản trị kích vào nút “Sửa” trên giao diện.
   2. Người quản trị nhập ID chức vụ cần sửa và nhập các thông tin mới cho chức vụ.
   3. Người quản trị kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của chức vụ trên bảng danh sách chức vụ trên màn hình, hệ thống sẽ cập nhật dữ liệu vào file dữ liệu “Position.txt”.
4. Xóa chức vụ:
   1. Người quản trị kích vào nút “Xóa” trên giao diện.
   2. Người quản nhập ID chức vụ cần xóa.
   3. Người quản trị kích nút “Xác nhân”. Hệ thống sẽ xóa bản ghi đó khỏi danh sách chức vụ trên giao diện, hệ thống sẽ cập nhật lại dữ liệu trong file dữ liệu “Position.txt”.
5. Tìm kiếm chức vụ:
   1. Người dùng nhập ID chức vụ cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm trong trong giao diện quản lý chức vụ, sau đó kích vào nút tìm kiếm bên cạnh ô tìm kiếm.
   2. Hệ thống sẽ lấy thông tin chức vụ từ file dữ liệu “Position.txt” bao gồm: mã chức vụ, tên chức vụ, lương cơ bản và hiển thị lên bảng danh sách chức vụ.

Use case kết thúc.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 2b, 3b, 4b, 5a luồng cơ bản khi người quản trị không nhập đầy đủ thông tin thì hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.
2. Tại bước 2c luồng cơ bản khi người dùng nhập ID chức vụ trùng với ID đã lưu trong file dữ liệu, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi “ID trùng”.
3. Tại bước 5a luồng cơ bản nếu người quản trị nhập ID chức vụ không tồn tại trong file dữ liệu “Department.txt” thông báo lỗi “ID không tồn tại” xuất hiện.
4. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị có tài khoản đã đăng ký.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, hiện thông báo cập nhật thành công.

7. Điểm mở rộng: Không có.

**2.3.1.2.7. Mô tả use case “Quản lý lương”**

1. Tên Use case: Quản lý lương

2. Mô tả vắn tắt: Use case này thực hiện quá trình thống kê danh sách các thông tin ID chức vụ, tên chức vụ và lương

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case bắt đầu khi người quản trị kích vào nút “ Lương“ trên menu quản trị. Hệ thống hiển thị giao diện và các tùy chọn chức năng.
2. Sửa lương chức vụ
   1. Người quản trị kích vào nút “Sửa” trên giao diện.
   2. Người quản trị nhập ID chức vụ cần sửa và nhập mức lương mới.
   3. Người quản trị kích nút “Xác nhận”. Hệ thống sẽ tự động sửa thông tin của chức vụ trên bảng danh sách chức vụ trên màn hình, hệ thống sẽ cập nhật dữ liệu vào file dữ liệu “Position.txt”.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bước 2b trong luồng cơ bản, khi người quản trị không nhập đầy đủ thông tin thì hệ thống thông báo lỗi và use case kết thúc.

2. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với cơ sở dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc..

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị đã đăng nhập vào hệ thống và có quyền truy cập vào chức năng.

6. Hậu điều kiện: Khi use case kết thúc thành công, thông tin về lương của chức vụ được cập nhật

7. Điểm mở rộng: Không có.

**2.3.1.2.8. Mô tả use case “Thống kê”**

1. Tên Use case: Báo cáo thống kê

2. Mô tả vắn tắt: Use case này thực hiện quá trình thống kê tổng số lượng nhân viên, số lượng nhân viên theo chức vụ và lương theo chức vụ.

3.1. Luồng cơ bản

1. Use case bắt đầu khi người quản trị kích vào nút “ Thống kê “ trên menu quản trị. Hệ thống hiển thị giao diện thống kê.

3.2. Các luồng rẽ nhánh

1. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với các file dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc.

4. Các yêu cầu đặc biệt: Không có.

5. Tiền điều kiện: Người quản trị đã đăng nhập vào hệ thống và có quyền truy cập vào chức năng.

6. Hậu điều kiện: Không có.

7. Điểm mở rộng: Không có.