|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ: ${param1}** | Mẫu số C82-HD |
| Mã QHNS: ${param2} | *(Ban hành kèm theo Thông tư số 108/2018/TT-BTC*  *ngày 15/11/2018 của Bộ Tài chính)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TỊNH KHO KHI XUẤT DỐC KHO**

Số: ${param3}

Loại hàng ${param4} (ghi tên nhãn hiệu quy cách phẩm chất,...)

Loại kho ${param5} Ngăn kho ${param6}

Đơn vị quản lý: ${param7}

${param8} Tại địa điểm ${param9} Chúng tôi gồm:

1. Ông (Bà): ${param10} chức vụ: Thủ trưởng đơn vị

2. Ông (Bà): ${param11} chức vụ: Kế toán trưởng

3. Ông (Bà): ${param12} chức vụ: Kỹ thuật viên bảo quản

4. Ông (Bà): ${param13} chức vụ: Thủ kho

Cùng nhau lập biên bản và xác nhận loại hàng như sau:

1. Số lượng nhập: ${param14}

2. Số lượng xuất: ${param15}

3. Số lượng còn lại theo sổ sách: ${param16}

4. Số lượng thực tế còn lại khi xuất kho lần cuối: ${param17}

5. Số lượng chênh lệch giữa thực tế so với sổ sách: ${param18}

- Thừa : ${param19}

- Thiếu: ${param20}

6. Nguyên nhân: ${param21}

7. Kiến nghị: ${param22}

Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau:

- 01 bản bộ phận kỹ thuật;

- 01 bản kế toán đơn vị;

- 01 bản thủ kho;

- 01 bản đơn vị cấp trên trực tiếp.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỦ KHO** | **KTV BẢO QUẢN** | **KẾ TOÁN TRƯỞNG** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |