

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



BÁO CÁO ĐỒ ÁN
ĐỀ TÀI:
QUẢN LÝ NHÀ SÁCH FAHASA

Giáo viên hướng dẫn: Nguyễn Thị Anh Thư

Sinh viên thực hiện:

Hoàng Minh Tài

MSV: 6051071102

Nguyễn Hoàng Hiệp

MSV: 6051071147

Cao Lâm Bảo Khanh

MSV: 6051071056

Lớp: CQ.60.CNTT

TP. Hồ Chí Minh, năm 2021

**NHIỆM VỤ BÁO CÁO
MÔN: LẬP TRÌNH TRỰC QUAN**

-----***-----

Họ và tên: Hoàng Minh Tài

MSSV: 6051071102

Họ và tên: Nguyễn Hoàng Hiệp

MSSV: 6051071147

Họ và tên: Cao Lâm Bảo Khanh

MSSV: 6051071056

Khóa: 60

Lớp: CQ.60.CNTT

1. Tên đề tài

XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÀ SÁCH FAHASA

2. Mục đích

Ngày nay, CNTT đã và đang đóng vai trò quan trọng trong đời sống kinh tế, xã hội của nhiều quốc gia trên thế giới, là một phần không thể thiếu trong xã hội năng động, ngày càng hiện đại hoá. Vì vậy, việc tin học hoá vào một số lĩnh vực là hoàn toàn có thể và phù hợp với xu hướng hiện nay.

Xuất phát từ nhu cầu thực tế đó, trong công việc mua và bán sản phẩm như sách, đồ dùng học tập, đồ lưu niệm..., việc quản lý nhập và bán là một việc không thể thiếu. Nhằm thay thế một số công việc mà trước đó phải thao tác bằng tay trên giấy tờ đạt hiệu quả không cao, mất nhiều thời gian. Vì vậy, chúng em đã thực hiện báo cáo với đề tài “Quản lý nhà sách FAHASA”.

3. Công nghệ, công cụ và ngôn ngữ lập trình

- Ngôn ngữ: C#.
- Công cụ: Visual Studio 2019.
- SQL Server 2019 Management Studio.

- GUNA UI framework.

4. Các kết quả chính dự kiến sẽ đạt được

- Xây dựng thành công phần mềm quản lý nhà sách FAHASA.

5. Giáo viên và cán bộ hướng dẫn

- Giảng viên: Nguyễn Thị Anh Thư.
- Đơn vị công tác: Trường Đại học Giao thông Vận tải phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Giảng viên hướng dẫn

Nguyễn Thị Anh Thư

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên, em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Trường Đại học Giao Thông Vận Tải - Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh đã đưa ngành Công nghệ thông tin vào chương trình đào tạo. Đặc biệt là quý thầy, cô giáo trong Bộ môn Công nghệ thông tin – những người đã dành cả tâm huyết để chỉ dạy và truyền đạt những kiến thức, kinh nghiệm của mình cho chúng em.

Trong những năm học tập tại trường, với những gì thầy cô truyền đạt, bản thân em đã tiếp thu được những kiến thức cơ bản các môn học và ngày càng hiểu rõ về ngành mà em đã lựa chọn. Không những thế, dưới mái trường này, em còn được học những kỹ năng mà có lẽ nó sẽ giúp em không ít trong sự nghiệp tương lai. Để hoàn thành được báo cáo này, em xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành và sâu sắc đến cô Nguyễn Thị Anh Thư, giáo viên dạy bộ môn Lập trình trực quan, người đã trực tiếp hướng dẫn, dìu dắt, giúp đỡ chúng em với những chỉ dẫn khoa học quý giá trong suốt quá trình triển khai, nghiên cứu và hoàn thành báo cáo. Như người ta thường nói, người thầy như một nhà làm vườn, đêm ngày ươm trồng chăm sóc cho hạt giống của mình mong sao chúng có thể lớn nhanh để có ích cho đời. Hạt giống mà thầy cô gieo trồng chính là hạt giống tâm hồn – sự nghiệp trồng người. Cảm ơn thầy đã cho chúng em thứ tài sản vô giá, là hành trang vững chắc để chúng em có thể bước từng bước vào cuộc sống đầy chông gai và thử thách của cuộc sống.

Do kiến thức còn hạn chế và khả năng tiếp thu chưa được hoàn hảo nên chúng em khó tránh được những sai sót trong quá trình làm bài. Mong thầy/cô thông cảm và góp ý thêm cho bài báo cáo nhóm em.

Sau cùng, em xin kính chúc quý thầy cô trong Bộ môn Công nghệ thông tin và toàn thể quý thầy cô đang giảng dạy tại Trường Đại học Giao Thông Vận Tải - Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh lời chúc sức khỏe, luôn hạnh phúc và thành công hơn nữa trong công việc cũng như cuộc sống.

Em xin chân thành cảm ơn!

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

Giảng viên hướng dẫn

Nguyễn Thị Anh Thư

MỤC LỤC

Contents

Chương I: Phiếu phỏng vấn tổng quát.....	1
1) Khảo sát tổng quát.....	1
a) Nội dung phỏng vấn	1
b) Bảng tổng hợp công việc.....	1
2) Kế hoạch phỏng vấn.....	1
Chương II: Nội dung khảo sát	3
1) Mô tả hệ thống.....	3
2) Liệt kê chức năng	3
a) Chức năng quản lý nhân viên, chấm công	3
b) Chức năng quản lý sản phẩm	4
c) Chức năng quản lý sản phẩm(đối với nhân viên).....	4
d) Chức năng quản lý hóa đơn.....	4
e) Chức năng báo cáo thống kê	4
Chương III: Xây dựng biểu đồ phân rã chức năng	5
Chương IV: Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu DFD.....	5
1) Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh.....	5
2) Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh.....	5
3) Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới.....	6
a) Biểu đồ quản lý nhân viên.....	6
b) Biểu đồ quản lý sản phẩm	6
c) Biểu đồ quản lý hóa đơn.....	7
Chương V: Sơ đồ Use case	7
1) Phân tích bài toán	7
2) Mối quan hệ giữa các Actor và Use case.....	8
3) Xây dựng kịch bản cho Use case.....	8
Chương VI: Thiết kế cơ sở dữ liệu	11
1) Mô hình thực thể.....	11
2) Mô hình quan hệ	12
3) Mô hình relationships.....	12
4) Từ điển dòng dữ liệu.....	13
Chương VII: Thiết kế chương trình.....	14
1) Các form trong chương trình.....	14

2) Một số mẫu report	20
Chương VIII: Tổng kết	22
1) Kết quả đạt được.....	22
2) Phương hướng phát triển.....	22

Danh mục hình ảnh

Hình 1. Biểu đồ BFD	5
Hình 2. Biểu đồ DFD mức ngữ cảnh	5
Hình 3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh.....	6
Hình 4. Biểu đồ quản lý nhân viên	6
Hình 5. Biểu đồ quản lý sản phẩm.....	7
Hình 6. Biểu đồ quản lý hóa đơn	7
Hình 7. Sơ đồ Use case	8
Hình 8. Mô hình thực thể 1	11
Hình 9. Mô hình thực thể 2	11
Hình 10. Diagram relationships 1.	12
Hình 11. Diagram relationships 2.	13
Hình 12. Form đăng nhập	14
Hình 13. Form trang chủ.....	15
Hình 14. Form quản lý nhân viên	15
Hình 15. Form chấm công	16
Hình 16. Form quản lý sách.....	16
Hình 17. Form quản lý sản phẩm khác	17
Hình 18. Form quản lý nhà xuất bản/ thể loại.....	17
Hình 19. Form báo cáo thống kê.....	18
Hình 20. Form trang chủ của nhân viên.....	18
Hình 21. Form tìm kiếm sách(cho nhân viên)	19
Hình 22. Form tìm kiếm sản phẩm(cho nhân viên)	19
Hình 23. Form xuất hóa đơn bán	20
Hình 24. Report hóa đơn.....	20
Hình 25. Report hóa đơn chi tiết.....	21
Hình 26. Report báo cáo doanh thu	21

Chương I: Phiếu phỏng vấn tổng quát

1) Khảo sát tổng quát

a) Nội dung phỏng vấn

- Cách thức quản lý nhân viên, chấm công, trả lương nhân viên.
- Cách thức quản lý sản phẩm.
- Cách thức thống kê, báo cáo.

b) Bảng tổng hợp công việc

STT	Mô tả công việc	Vị trí làm việc	Tần suất
1	Lập phiếu tính lương: xuất phát từ nhu cầu trả lương cho nhân viên	Quản lý tiền công	1 phiếu/tháng
2	Lập hóa đơn: xuất phát từ yêu cầu báo giá cho khách hàng và thống kê lượng sản phẩm sau khi đã bán.	Quản lý hóa đơn	10-20 đơn/ngày 5-10 dòng/đơn

2) Kế hoạch phỏng vấn

Phiếu phỏng vấn	
Câu hỏi	Ghi chú
Câu 1: Anh quản lý việc bán sản phẩm như thế nào?	Trả lời: Tôi thường có một quyển sổ riêng để kiểm tra lượng sản phẩm bán ra.
Câu 2: Để kiểm tra doanh số bán được mỗi ngày, mỗi tuần, mỗi tháng thì anh có mất nhiều thời gian không?	Trả lời: Cũng không gặp khó khăn gì nhưng tốn thời gian hơi lâu. Phải dùng máy tính cá nhân để tổng kết.

Câu 3: Làm thế nào để anh biết được lượng hàng hoá luân chuyển, hàng hoá tồn kho?	<p>Trả lời:</p> <p>Hằng ngày, mỗi khi xuất hàng tôi đều ghi chép lại vào sổ sách để kiểm tra số lượng sản phẩm bán được và còn tồn lại bao nhiêu.</p>
Câu 4: Anh có thể cho biết thêm về kế hoạch xuất nhập hàng hóa của cửa hàng?	<p>Nhập hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Phải nắm được số lượng hàng tồn kho. -Lên kế hoạch nhập hàng trong tháng, quý, năm. -Tham khảo giá thị trường bằng cách đề nghị các công ty báo giá các mặt hàng. <p>Xuất hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Thủ kho khi xuất hàng phải có sổ theo dõi rõ ràng và ký nhận của người nhận. -Thường xuyên kiểm kê kho để chống mọt mọt và phải nắm chắc số lượng hàng trong kho.
Câu 5: Việc quản lý nhân viên anh quản lý như thế nào, chấm công, trả lương ra sao?	<p>Trả lời:</p> <p>Mỗi ngày, tôi phải ghi chép vào sổ sách để tính lương cho nhân viên.</p>
Câu 6: Anh có gặp phải những khó khăn gì khi phải thực hiện các công việc trên bằng tay hay không?	<p>Trả lời:</p> <p>Có, việc cập nhật và lưu trữ các thông tin của sách và khách hàng mất nhiều thời gian và công sức. Các việc lập hoá đơn, lập báo cáo,...đều thực hiện bằng tay nên dễ sai sót</p>
Câu 7: Anh nghĩ như thế nào nếu có một phần mềm giúp anh rút ngắn thời gian phải ghi chép cũng như tính toán?	<p>Trả lời: Tôi không biết nhiều về phần mềm nhưng đối với tôi việc rút ngắn được thời gian phải ghi chép và tính toán là rất cần thiết</p>

Đánh giá chung

- Chủ tiệm có lẽ chưa hài lòng với việc tốn rất nhiều thời gian cho bán cũng như thống kê doanh thu của cửa hàng.
- Khả năng chủ tiệm cần mua một phần mềm để quản lý nhà sách của mình là khá cao nhưng giá thành thì phải ở mức chấp nhận được vì đây là một chi nhánh nhỏ.

Chương II: Nội dung khảo sát

1) Mô tả hệ thống

Qua khảo sát thực tế tại nhà sách FAHASA chi nhánh Thủ Đức và một số tiệm sách khác, chúng tôi đã thu thập được một số dữ liệu sau đây:

- Người quản lý cần quản lý nhân viên cũng như là thông tin công việc của mỗi nhân viên. Khi nhân viên đi làm thì người quản lý điểm danh theo ngày, cuối tháng sẽ tính lương. Khi hàng hóa nhập về, người quản lý có nhiệm vụ nhập thông tin sản phẩm vào kho. Báo cáo doanh thu theo tháng, xuất file báo cáo.
- Khi khách hàng đến quầy thanh toán thì nhân viên bán hàng nhập thông tin sản phẩm vào hóa đơn để xuất ra hóa đơn. Nếu khách hàng muốn biết thông tin của sản phẩm thì nhân viên tìm kiếm theo yêu cầu.

2) Liệt kê chức năng

Chương trình có chức năng chính:

- Quản lý nhân viên, chấm công.
- Quản lý sản phẩm.
- Quản lý hóa đơn.
- Báo cáo thống kê.

a) Chức năng quản lý nhân viên, chấm công

Mô tả hoạt động:

- Nhập thông tin nhân viên.
- Hiện thị danh sách nhân viên.

- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Điểm danh nhân viên theo ngày để tính lương.

b) Chức năng quản lý sản phẩm

Mô tả hoạt động:

- Nhập thông tin sản phẩm.
- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Hiển thị thông tin sản phẩm.

c) Chức năng quản lý sản phẩm(đối với nhân viên)

Mô tả hoạt động:

- Tìm kiếm sản phẩm

d) Chức năng quản lý hóa đơn

Mô tả hoạt động:

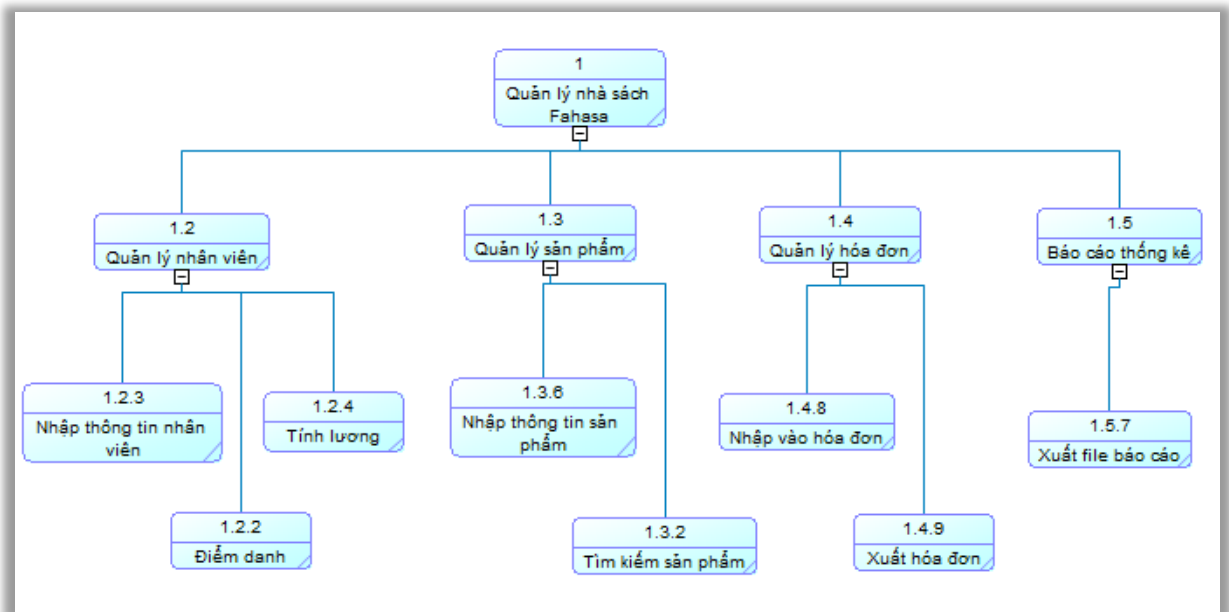
- Nhập hóa đơn.
- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Xuất hóa đơn.

e) Chức năng báo cáo thống kê

Mô tả hoạt động:

- Báo cáo thống kê.

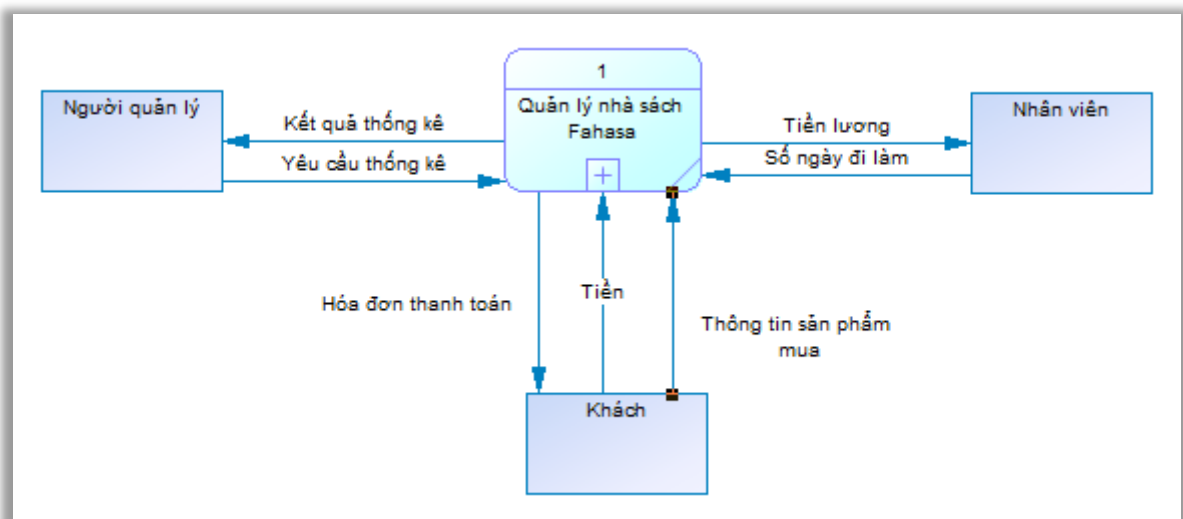
Chương III: Xây dựng biểu đồ phân rã chức năng



Hình 1. Biểu đồ BFD

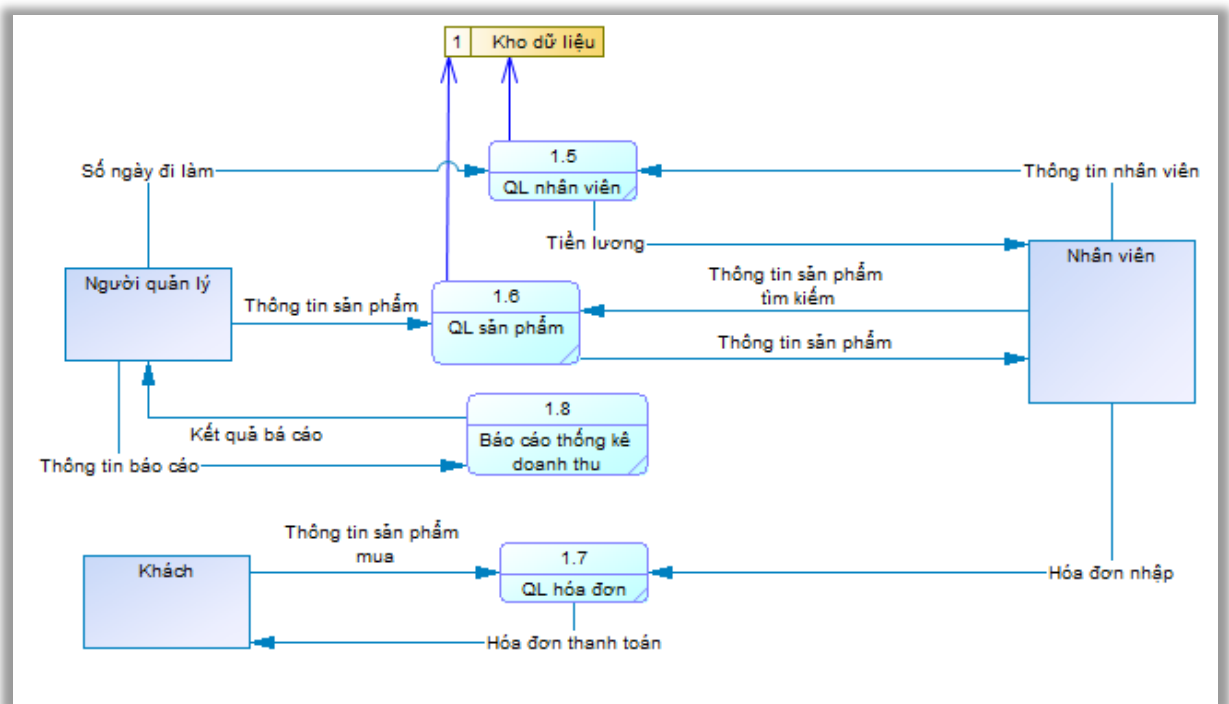
Chương IV: Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu DFD

1) Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh



Hình 2. Biểu đồ DFD mức ngữ cảnh

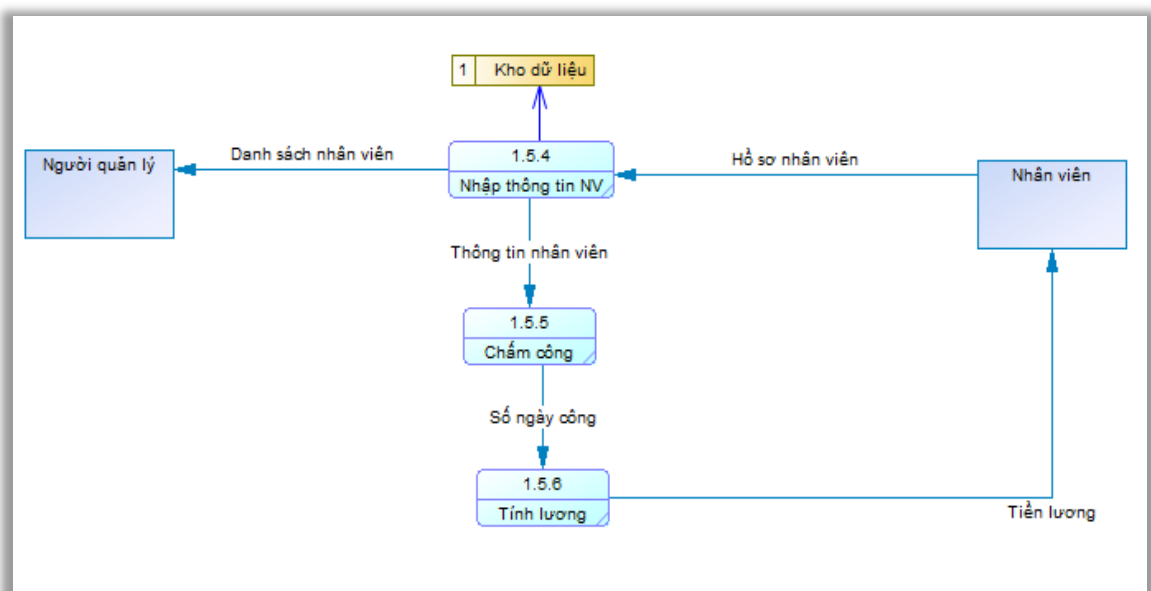
2) Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh



Hình 3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh

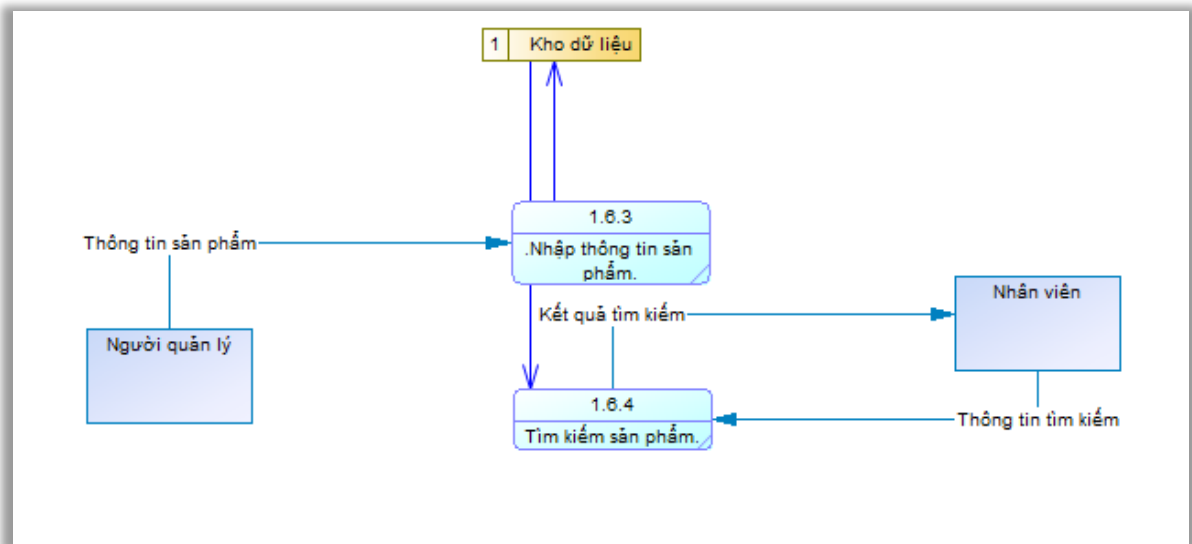
3) Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới

a) Biểu đồ quản lý nhân viên



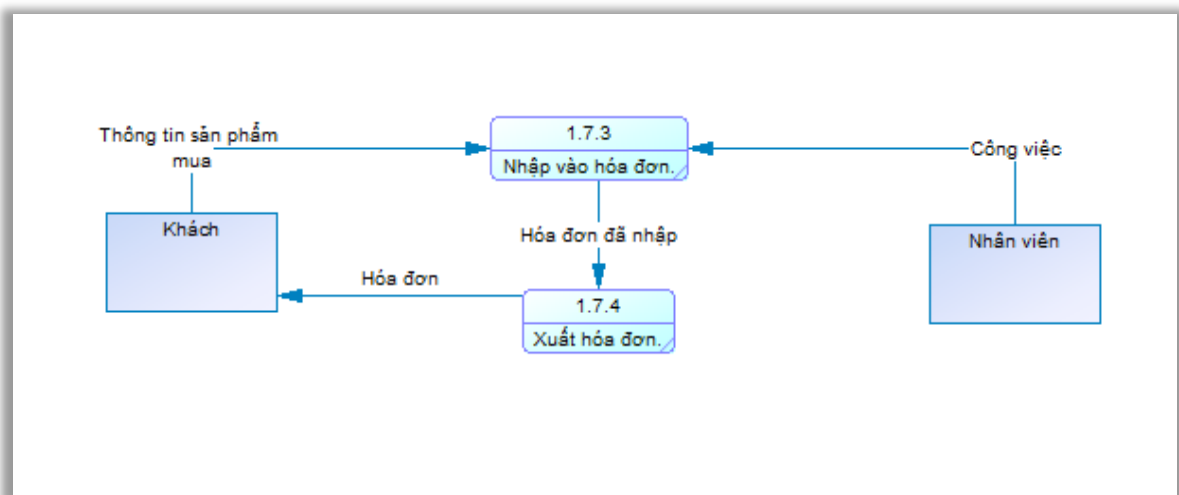
Hình 4. Biểu đồ quản lý nhân viên

b) Biểu đồ quản lý sản phẩm



Hình 5. Biểu đồ quản lý sản phẩm

c) Biểu đồ quản lý hóa đơn



Hình 6. Biểu đồ quản lý hóa đơn

Chương V: Sơ đồ Use case

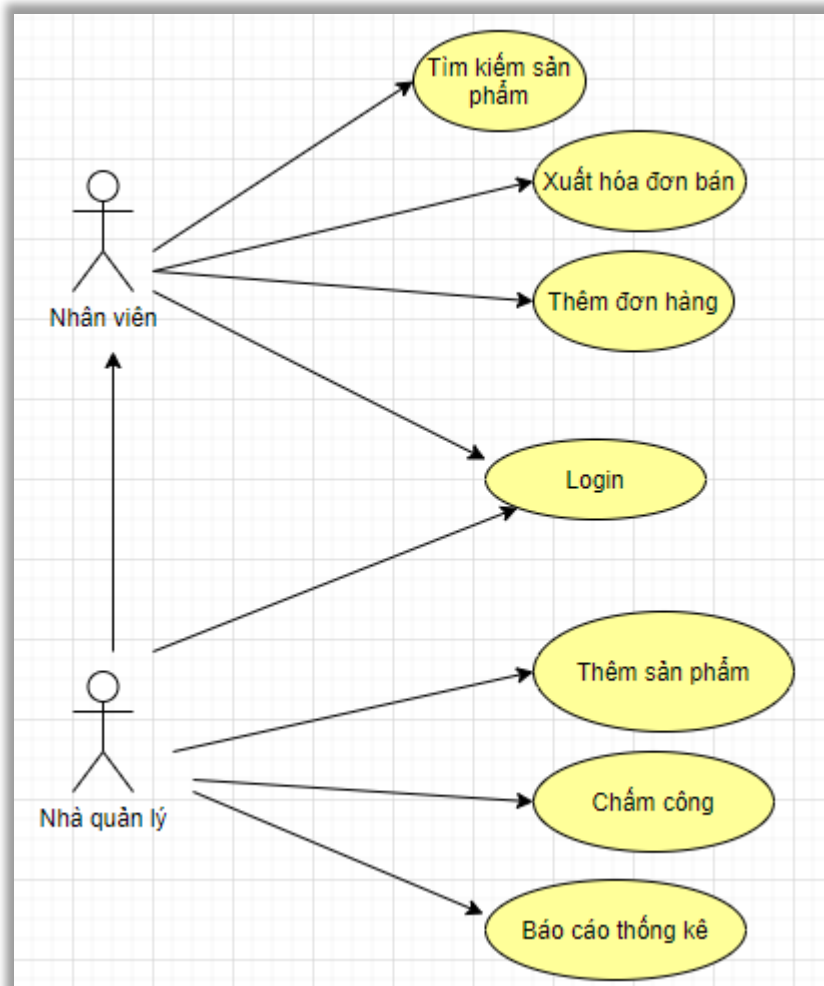
1) Phân tích bài toán

Hệ thống có 2 Actor chính là nhân viên và nhà quản lý.

- Các Use case mà nhân viên sử dụng gồm: đăng nhập, tìm kiếm sản phẩm, xuất hóa đơn, thêm đơn hàng, in đơn bán hàng.
- Các Use case mà nhà quản lý sử dụng gồm: đăng nhập, quản lý nhân viên, quản lý sản phẩm, chấm công, tính tiền lương, báo cáo thống kê.

2) Mối quan hệ giữa các Actor và Use case

Hai Actor chính của hệ thống là Actor Nhà quản lý và Actor Nhân viên. Hai Actor này sử dụng trực tiếp Use case của hệ thống.



Hình 7. Sơ đồ Use case

3) Xây dựng kịch bản cho Use case

a) Kịch bản Use case Tìm kiếm sản phẩm

Tên Use case	Tìm kiếm sản phẩm
Tên Actor	Nhân viên
Mức	1
Tiền điều kiện	Nhân viên phải đăng nhập hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Kích hoạt	Nhân viên yêu cầu chức năng quản lý sản phẩm
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống

1.Nhân viên yêu cầu thực hiện chức năng	1.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 1.2. Hiển thị lên giao diện.
2.Thực hiện chức năng tìm kiếm sách	2.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 2.2. Hiển thị lên giao diện
3.Thực hiện chức năng tìm kiếm sản phẩm khác	3.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 3.2. Hiển thị lên giao diện

b) Kịch bản Use case Xuất hóa đơn

Tên Use case	Xuất hóa đơn
Tên Actor	Nhân viên
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Kích hoạt	Nhân viên yêu cầu chức năng xuất hóa đơn
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm đơn hàng	1.1.Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành
2.Nhập hàng hóa để xuất	2.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 2.2.Xác nhận đơn hàng 2.3.Hiển thị lên giao diện 2.4.Xuất hóa đơn

c) Kịch bản Use case Thêm sản phẩm

Tên Use case	Thêm sản phẩm
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Kích hoạt	Chức năng quản lý sản phẩm
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm sách	1.1. Hiển thị giao diện 1.2.Thực hiện các thao tác CRUD
2.Thêm sản phẩm khác	2.1. Hiển thị giao diện 2.2.Thực hiện các thao tác CRUD

d) Kịch bản Use case Chấm công

Tên Use case	Chấm công
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Kích hoạt	Chức năng chấm công
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Điểm danh nhân viên đi làm	1.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 1.2.Lấy dữ liệu ngày, tháng, năm 1.3.Xác nhận
2.Tính lương	2.1 Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 2.2.Lấy thông tin ngày tính lương 2.3.Hiển thị kết quả

e) Kịch bản Use case Quản lý nhân viên

Tên Use case	Quản lý nhân viên
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm, xóa, sửa nhân viên	1.1.Hiển thị giao diện 1.2.Lấy thông tin dữ liệu lưu trữ 1.3.Xác nhận thao tác

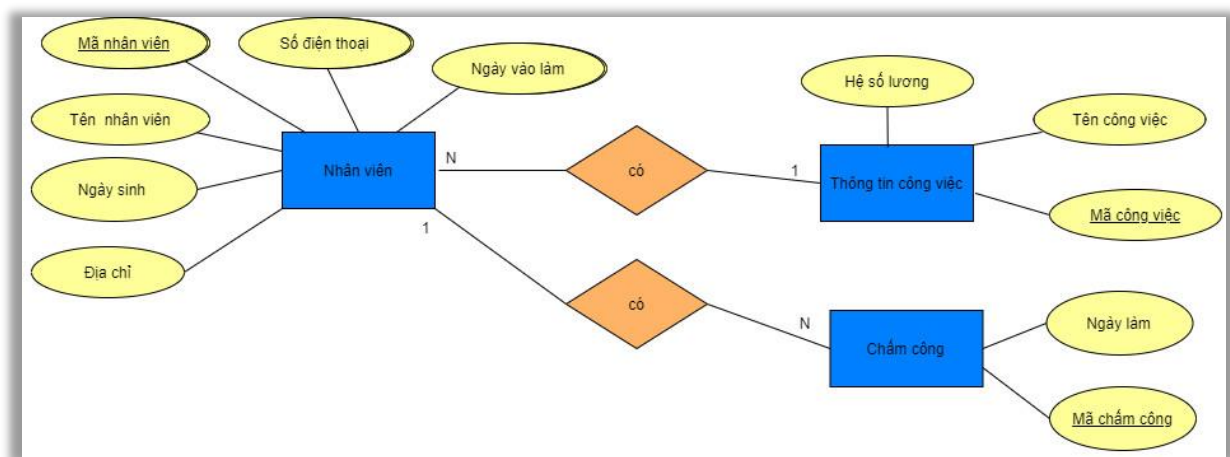
f) Kịch bản Use case Báo cáo thống kê

Tên Use case	Báo cáo thống kê
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập hệ thống
Đảm bảo tối thiểu	
Đảm bảo thành công	
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống

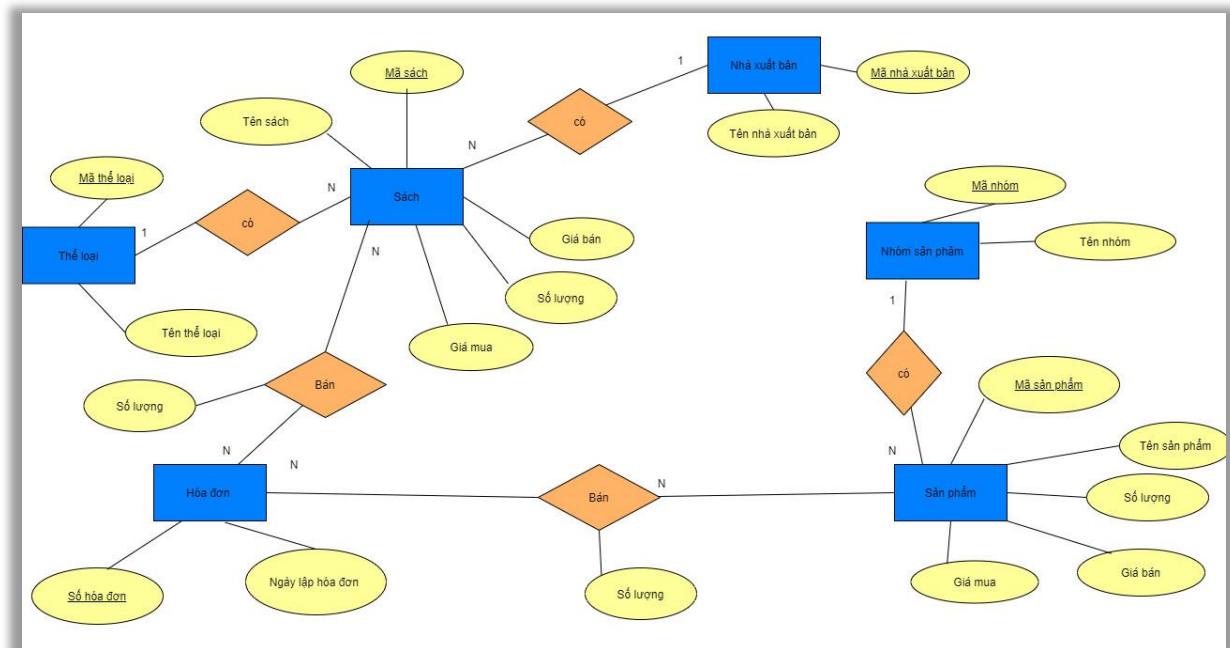
1.Báo cáo nhập/xuất	1.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 1.2.Xuất report
2.Báo cáo doanh thu	2.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 2.2.Xuất báo cáo

Chương VI: Thiết kế cơ sở dữ liệu

1) Mô hình thực thể



Hình 8. Mô hình thực thể 1

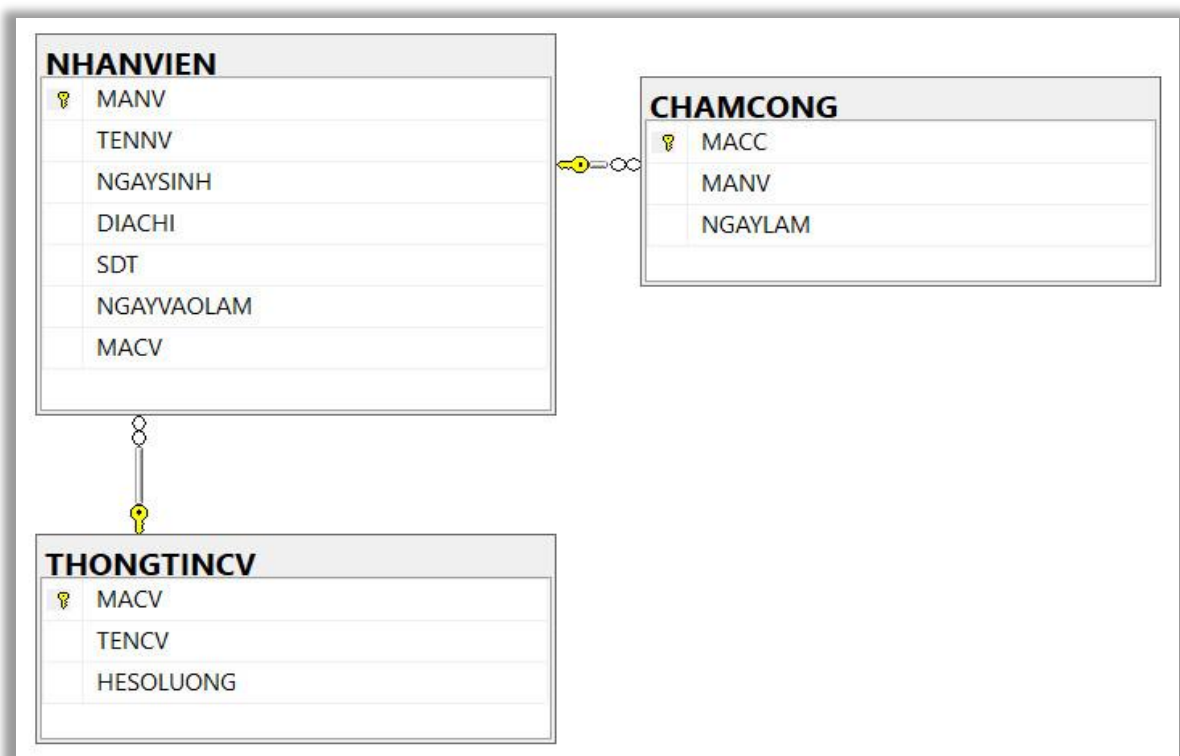


Hình 9. Mô hình thực thể 2

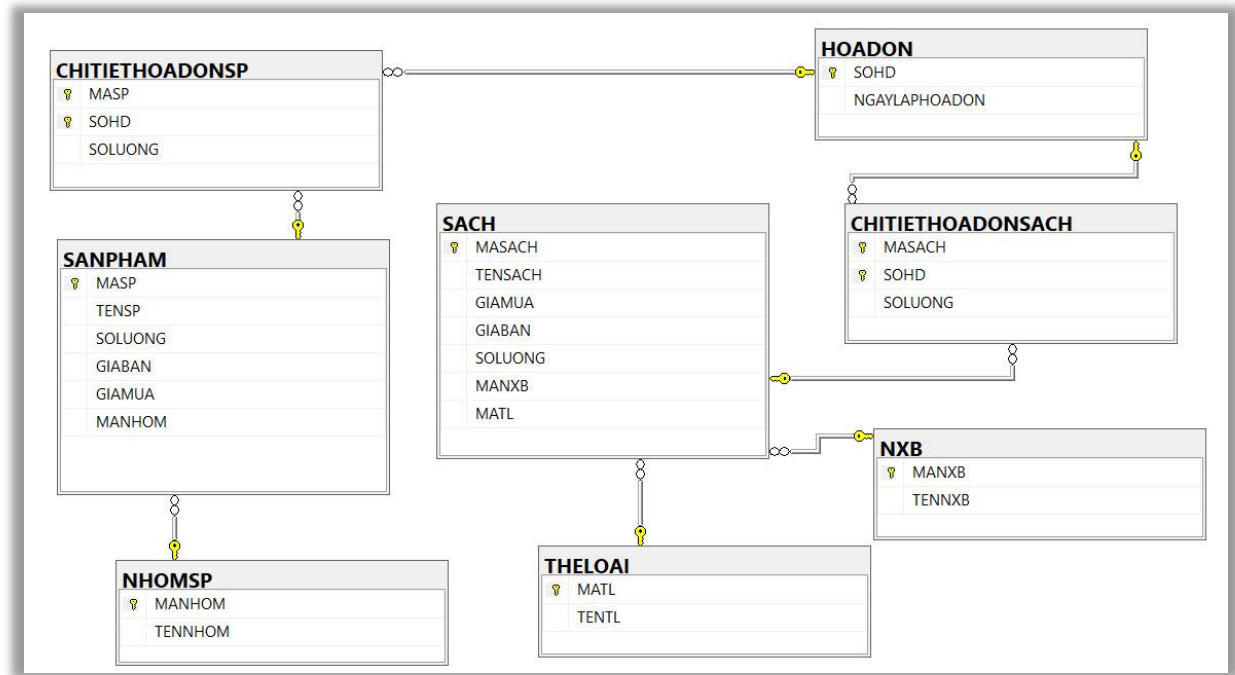
2) Mô hình quan hệ

- NHANVIEN(MANV, TENNV, NGAYSINH, DIACHI, SDT, NGAYVAOLAM, MACV).
- THONGTINCV(MACV, TENCV, HESOLUONG).
- CHAMCONG(MACC, MANV, NGAYLAM).
- SANPHAM(MASP, TENS P, SOLUONG, GIABAN, GIAMUA, MANHOM).
- NHOMSP(MANHOM, TENNHOM).
- SACH(MASACH, TENSACH, MANXB, MATL, GIAMUA, GIABAN, SOLUONG).
- NXB(MANXB, TENNXB).
- THELOAI(MATL, TENTL).
- HOADON(SOHD, NGAYLAPHD).
- CHITIETHOADONSACH(MASACH, SOHD, SOLUONG).
- CHITIETHOADONSP(MASP, SOHD, SOLUONG).

3) Mô hình relationships



Hình 10. Diagram relationships 1.



Hình 11. Diagram relationships 2.

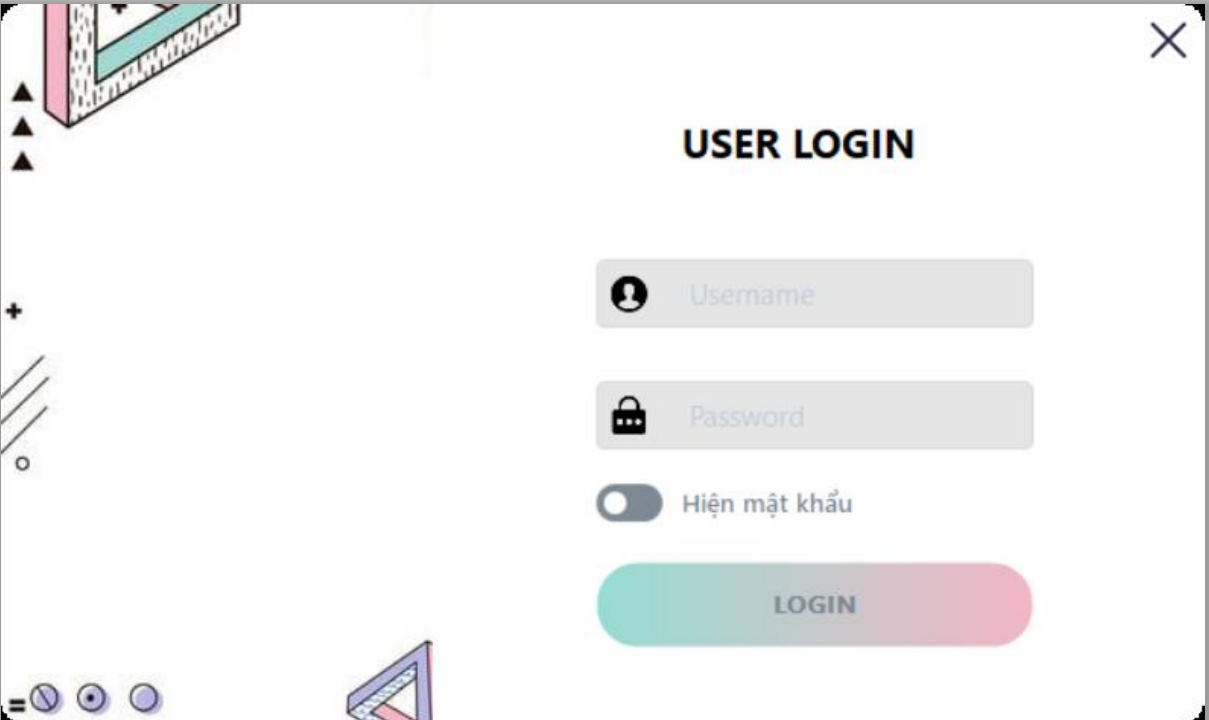
4) Từ điển dòng dữ liệu

- Mỗi nhân viên phải có một mã nhân viên để phân biệt tên nhân viên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày vào làm, mã công việc.
- Mỗi thông tin công việc phải có một mã công việc để phân biệt tên công việc, hệ số lương.
- Khi chấm công phải có mã chấm công để phân biệt mã nhân viên, ngày làm.
- Mỗi sản phẩm phải có mã sản phẩm để phân biệt tên sản phẩm, số lượng, giá bán, giá mua, mã nhóm.
- Mỗi nhóm sản phẩm phải có mã nhóm để phân biệt tên nhóm.
- Mỗi cuốn sách phải có mã sách để phân biệt tên sách, mã nhà xuất bản, mã thể loại, giá mua, giá bán, số lượng.
- Mỗi nhà xuất bản phải có mã nhà xuất bản để phân biệt tên nhà xuất bản.
- Mỗi thể loại phải có mã thể loại để phân biệt tên thể loại.
- Mỗi hóa đơn phải có mã hóa đơn để phân biệt ngày lập hóa đơn.
- Mỗi chi tiết hóa đơn sách phải có mã sách và số hóa đơn để phân biệt số lượng

- k. Mỗi chi tiết hóa đơn sản phẩm phải có mã sản phẩm và số hóa đơn để phân biệt số lượng.

Chương VII: Thiết kế chương trình

1) Các form trong chương trình



The image shows a 'USER LOGIN' form within a window. The window has a close button (X) in the top right corner. The form is titled 'USER LOGIN' in bold black text. It contains two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. Below these fields is a toggle switch labeled 'Hiện mật khẩu' (Show password). At the bottom of the form is a large, rounded 'LOGIN' button with a teal-to-pink gradient. The window also features a decorative left sidebar with geometric shapes and a bottom status bar with icons.

Hình 12. Form đăng nhập

Fahasa

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Trang chủ

Số Đầu sách: 1000

Dụng cụ học tập: 1000

Đồ chơi: 1000

Dụng Cụ Y tế: 1000

Đồ lưu niệm: 1000

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Địa chỉ	Số điện thoại	Ngày vào làm	Công việc
1	CAO LÂM BẢO KHANH	27/10/2001	TÂY NINH	0339208710	01/01/2021	Bảo vệ
2	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	15/01/2001	LONG AN	0812356946	01/02/2021	Giao hàng
3	HOÀNG MINH TÀI	08/05/2001	QUẢNG BÌNH	0852976038	05/08/2020	Bảo vệ
4	PHƯƠNG HẰNG	26/01/1971	BÌNH DƯƠNG	0999999999	01/01/2010	Thu ngân
5	THỦY TIẾN	25/11/1985	KIẾN GIANG	0888888888	01/01/2021	Thu ngân
6	ĐÀM VINH HÙNG	02/10/1971	TPHCM	0777777777	02/01/2021	Thu ngân
25	An	19/01/2001	Long An	0812356946	04/10/2021	Giao hàng
29	Hoài Linh	18/12/1969	Khánh Hòa	0999999999	01/12/2020	Thu ngân
31	Lê văn B	30/05/2001	Tp Hồ Chí Minh	12344444444	13/07/2021	Giao hàng

Thêm Sản phẩm

Chăm công

Hình 13. Form trang chủ

Fahasa

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Nhân viên

Nhập thông tin

Họ và tên:

Ngày sinh: 26/10/2021

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Ngày vào làm: 26/10/2021

Vị trí công việc:

Tác vụ

Thêm

Đặt lại

Sửa

Xóa

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Địa chỉ	Số điện thoại	Ngày vào làm	Công việc
1	CAO LÂM BẢO KH...	27/10/2001	TÂY NINH	0339208710	01/01/2021	Bảo vệ
2	NGUYỄN HOÀNG ...	15/01/2001	LONG AN	0812356946	01/02/2021	Giao hàng
3	HOÀNG MINH TÀI	08/05/2001	QUẢNG BÌNH	0852976038	05/08/2020	Bảo vệ
4	PHƯƠNG HẰNG	26/01/1971	BÌNH DƯƠNG	0999999999	01/01/2010	Thu ngân
5	THỦY TIẾN	25/11/1985	KIẾN GIANG	0888888888	01/01/2021	Thu ngân
6	ĐÀM VINH HÙNG	02/10/1971	TPHCM	0777777777	02/01/2021	Thu ngân
25	An	19/01/2001	Long An	0812356946	04/10/2021	Giao hàng
29	Hoài Linh	18/12/1969	Khánh Hòa	0999999999	01/12/2020	Thu ngân
31	Lê văn B	30/05/2001	Tp Hồ Chí Minh	12344444444	13/07/2021	Giao hàng

Hình 14. Form quản lý nhân viên

Fahasa

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Nhân viên

Điểm danh

29 Tháng Mười 2021

Thêm

Xóa

Tính lương

Tháng

Xuất bảng lương

Check	Mã nhân viên	Tên nhân viên
<input type="checkbox"/>	1	CAO LÂM BẢO K...
<input type="checkbox"/>	2	NGUYỄN HOÀN...
<input type="checkbox"/>	3	HOÀNG MINH T...
<input type="checkbox"/>	4	PHƯƠNG HẰNG
<input type="checkbox"/>	5	THỦY TIẾN
<input type="checkbox"/>	6	ĐÀM VINH HUNG
<input type="checkbox"/>	25	An
<input type="checkbox"/>	29	Hoài Linh
<input type="checkbox"/>	31	Lê văn B

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày làm
1	CAO LÂM BẢO KHANH	26/10/2021
2	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	26/10/2021
1	CAO LÂM BẢO KHANH	21/10/2021
2	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	21/10/2021
2	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	29/10/2021
3	HOÀNG MINH TÀI	29/10/2021
25	An	29/10/2021

Hình 15. Form chấm công

Fahasa

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Sản phẩm

Nhập thông tin

Tên sách:

Thế loại:

Giá mua:

Giá bán:

Nhà XB:

Số lượng: 0

Thêm NXB-Thế loại

Tác vụ

Thêm

Đặt lại

Sửa

Xóa

Mã sách	Tên sách	Thế loại	Nhà xuất bản	Giá mua	Giá bán	Số lượng
1	Cây Cam Ngọt Củ...	Văn học	NXB Hội nhà văn	85000	91800	28
2	Hoa Tui lip Đen	Văn học	NXB Văn học	20000	25000	28
3	Nghĩ Giàu & Lâm ...	Kinh tế	NXB Tổng hợp Tp...	80000	88000	40
4	Tay Trắng Lâm Nền	Kinh tế	NXB Văn hóa văn ...	28000	31200	39
5	Ươm Mầm Nhân C...	Thiếu nhi	NXB Dân trí	39000	41000	20
6	Vườn Cổ Tích - Ali...	Thiếu nhi	NXB Hồng đức	15000	16400	30
7	Atlas Địa Lí Việt N...	Giáo khoa - Kham ...	NXB Giáo dục Việt...	25000	29450	495
8	Tin Học Dành Cho ...	Giáo khoa - Kham ...	NXB Giáo dục Việt...	20000	22800	100
9	Tài Liệu Dạy Và Họ...	Giáo khoa - Kham ...	NXB Giáo dục Việt...	40000	42750	97
10	Lấy Nước Đường Xa	Tiểu sử - hồi ký	NXB Lao Động	50000	56580	30
11	Điệp Viên Hoàn H...	Tiểu sử - hồi ký	NXB Hồng đức	120000	134400	37
12	Tỷ Phú Bán Giày	Tiểu sử - hồi ký	NXB Lao động xã ...	100000	108420	40
15	Hoa Vàng Trên Cỏ ...	Văn học	NXB Văn học	15000	20000	10
18	Mất Biết	Văn học	NXB Văn học	20000	25000	21

Hình 16. Form quản lý sách

pg. 16

Fahasa

- Trang chủ
- Nhân viên
- Sản phẩm
- Báo cáo Thống kê

Log Out

Sản phẩm

Nhập thông tin

Tên Sản phẩm:

Loại Sản phẩm:

Giá mua:

Giá bán:

Số lượng: 0

Tác vụ

Thêm Đặt lại Sửa Xóa

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Loại sản phẩm	Giá mua	Giá bán	Số lượng
1	Bút Bi Thiên Long	HÀNH TRANG ĐẾN T...	4000	5000	498
2	Bút Chi Thiên Long	HÀNH TRANG ĐẾN T...	2700	3000	198
3	Bộ Bút Màu Thiên Lon...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	49000	59000	98
4	Bút Mây Thiên Long F...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	20000	24500	98
5	Gôm Thiên Long E-06	HÀNH TRANG ĐẾN T...	3000	4000	49
6	Tập Học Viện Sao Kê ...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	10000	15000	1000
7	Balo Chống Gù	HÀNH TRANG ĐẾN T...	300000	354250	50
8	Bộ Đất Nền	ĐỒ CHƠI	80000	89000	49
9	Đồ Chơi Bàn Học Xếp...	ĐỒ CHƠI	250000	288000	28
10	Đồ Chơi Rubik 3x3	ĐỒ CHƠI	35000	42200	36
11	Đồ Chơi Bắc Sĩ	ĐỒ CHƠI	65000	78300	60
12	Dung Dịch Rửa Tay N...	DỤNG CỤ Y TẾ	17000	18050	99
13	Gel Rửa Tay Khô	DỤNG CỤ Y TẾ	24000	26600	97
14	Xà Phòng Tiên Lữ	DỤNG CỤ Y TẾ	8000	9500	98
15	Hộp Khẩu Trang Y Tế ...	DỤNG CỤ Y TẾ	40000	45000	99
16	Kính Bảo Hộ Cao Cấp	DỤNG CỤ Y TẾ	50000	52250	199
17	Hộp Khẩu Trang Y Tế ...	DỤNG CỤ Y TẾ	140000	147250	60
18	Móc Khóa Quênh Aka ...	ĐỒ LƯU NIỆM	30000	35000	30
19	Móc Khóa Oopsie Pla...	ĐỒ LƯU NIỆM	40000	55000	28
20	Khung Hình Gỗ 4 Kiểu	ĐỒ LƯU NIỆM	110000	117000	49
21	Gương Hình Thú	ĐỒ LƯU NIỆM	55000	58000	37
28	Chiếc Gương Cửa Ngo...	ĐỒ LƯU NIỆM	15000	20000	7

Hình 17. Form quản lý sản phẩm khác

Quản lý Nxb-thể loại

Quản lý nhà xuất bản

Tên nhà xuất bản:

Thêm Xóa

Mã nhà xuất bản	Tên nhà xuất bản
1	NXB Hội nhà văn
2	NXB Văn học
3	NXB Tổng hợp TpH...
4	NXB Văn hóa văn n...
5	NXB Dân trí
6	NXB Hồng đức

Quản lý thể loại

Tên thể loại:

Thêm Xóa

Mã thể loại	Tên thể loại
1	Văn học
2	Kinh tế
3	Thiếu nhi
4	Giáo khoa - Kham khảo
5	Tiểu sử - hồi ký

Hình 18. Form quản lý nhà xuất bản/ thể loại

Fahasa

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Báo cáo Thống kê

Xem đơn hàng tháng hiện tại

Xem hóa đơn từ:

26/10/2021

đến

26/10/2021

Mã hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Thành tiền
------------	------------------	------------

26/10/2021

Thống kê doanh thu

Xem hóa đơn chi tiết

Tổng tiền: 0 VND

Hình 19. Form báo cáo thống kê

Fahasa

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Trang chủ

Số Đầu sách: 1000

Dụng cụ học tập: 1000

Đồ chơi: 1000

Dụng Cụ Y tế: 1000

Đồ lưu niệm: 1000

Mã hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Thành tiền
1	30/10/2021	350400
6	27/10/2021	260980
7	27/10/2021	90000
9	26/10/2021	156100
10	26/10/2021	162250
11	26/10/2021	493800
12	16/11/2021	869000
13	01/09/2021	130950
14	20/08/2021	74450
15	19/08/2021	201500
16	05/10/2021	311000
17	14/09/2021	178950
18	23/09/2021	71650
19	26/10/2021	317000
20	01/11/2021	59000
21	26/10/2021	46000
22	21/10/2021	10000
23	19/08/2021	53000

Thêm Đơn hàng

Hình 20. Form trang chủ của nhân viên

Fahasa

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Sách

STT sách	Tên sách	Thể loại	Nhà xuất bản	Giá mua	Giá bán	Số lượng
1	Cây Cam Ngọt Của Tôi	Văn học	NXB Hội nhà văn	85000	91800	28
2	Hoa Tuiyip Đen	Văn học	NXB Văn học	20000	25000	28
3	Nghĩ Giàu & Làm Giàu...	Kinh tế	NXB Tổng hợp TpHCM	80000	88000	40
4	Tay Trắng Làm Nên	Kinh tế	NXB Văn hóa văn nghệ	28000	31200	39
5	Ươm Mầm Nhân Các...	Thiếu nhi	NXB Dân trí	39000	41000	20
6	Vườn Cổ Tích - Aliba...	Thiếu nhi	NXB Hồng đức	15000	16400	30
7	Atlas Địa Lí Việt Nam	Giáo khoa - Kham kh...	NXB Giáo dục Việt N...	25000	29450	495
8	Tin Học Dành Cho TH...	Giáo khoa - Kham kh...	NXB Giáo dục Việt N...	20000	22800	100
9	Tài Liệu Dạy Và Học ...	Giáo khoa - Kham kh...	NXB Giáo dục Việt N...	40000	42750	97
10	Lấy Nước Đường Xa	Tiểu sử - hồi ký	NXB Lao Động	50000	56580	30
11	Điệp Viên Hoàn Hảo ...	Tiểu sử - hồi ký	NXB Hồng đức	120000	134400	37
12	Tỷ Phú Bán Giày	Tiểu sử - hồi ký	NXB Lao động xã hội	100000	108420	40
15	Hoa Vàng Trên Cỏ Xa...	Văn học	NXB Văn học	15000	20000	10
18	Mất Biệt	Văn học	NXB Văn học	20000	25000	21

Nhập từ khóa cần tìm

Thể loại

Nhà XB

Giá

0 ~ 100000

100000 ~ 200000

200000 ~ 300000

300000 ~ Trở lên

Hình 21. Form tìm kiếm sách(cho nhân viên)

Fahasa

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Sản phẩm khác

STT sản phẩm	Tên sản phẩm	Loại sản phẩm	Giá mua	Giá bán	Số lượng
1	Bút Bi Thiên Long	HÀNH TRANG ĐẾN T...	4000	5000	498
2	Bút Chì Thiên Long	HÀNH TRANG ĐẾN T...	2700	3000	198
3	Bộ Bút Màu Thiên Lon...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	49000	59000	100
4	Bút Máy Thiên Long F...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	20000	24500	98
5	Gôm Thiên Long E-06	HÀNH TRANG ĐẾN T...	3000	4000	49
6	Tập Học Viên Sao Kê ...	HÀNH TRANG ĐẾN T...	10000	15000	1000
7	Balo Chống Gù	HÀNH TRANG ĐẾN T...	300000	354250	50
8	Bộ Đất Nặn	ĐỒ CHƠI	80000	89000	49
9	Đồ Chơi Bàn Học Xếp...	ĐỒ CHƠI	250000	288000	28
10	Đồ Chơi Rubik 3x3	ĐỒ CHƠI	35000	42200	36
11	Đồ Chơi Bác Sĩ	ĐỒ CHƠI	65000	78300	60
12	Dung Dịch Rửa Tay N...	DỤNG CỤ Y TẾ	17000	18050	99
13	Gel Rửa Tay Khô	DỤNG CỤ Y TẾ	24000	26600	97
14	Xà Phòng Tiễn Lợi	DỤNG CỤ Y TẾ	8000	9500	98
15	Hộp Khẩu Trang Y Tế ...	DỤNG CỤ Y TẾ	40000	45000	99
16	Kính Bảo Hộ Cao Cấp	DỤNG CỤ Y TẾ	50000	52250	199
17	Hộp Khẩu Trang Y Tế ...	DỤNG CỤ Y TẾ	140000	147250	60
18	Móc Khóa Quynh Aka ...	ĐỒ LƯU NIỆM	30000	35000	30
19	Móc Khóa Oopsie Pla...	ĐỒ LƯU NIỆM	40000	55000	28
20	Khung Hình Gỗ 4 Kiểu	ĐỒ LƯU NIỆM	110000	117000	49
21	Gương Hình Thử	ĐỒ LƯU NIỆM	55000	58000	37
28	Chiếc Gương Cửa Ngo...	ĐỒ LƯU NIỆM	15000	20000	7

Nhập từ khóa cần tìm

Loại Sản phẩm:

Giá

0 ~ 100000

100000 ~ 200000

200000 ~ 300000

300000 ~ Trở lên

Hình 22. Form tìm kiếm sản phẩm(cho nhân viên)

Hình 23. Form xuất hóa đơn bán

2) Một số mẫu report

Mã sản phẩm/sách	Tên sách	Tên sản phẩm	Giá bán	Số lượng	thành tiền
3	Nghĩ Giàu & Làm Giàu (Tái Bản 2020)		88000	2	176000
3		Bộ Bút Màu Thiên Long FPC03	59000	2	118000
Tổng:					294000

Hình 24. Report hóa đơn

FrmHoadonchitiet

NHÀ SÁCH FAHASA CƠ SỞ:
 ĐẠI CHỈ::
 EMAIL: Email@gmail.com
 ĐT: 09xxxxxxx

HÓA ĐƠN CHI TIẾT

Số hóa đơn: 7

Ngày lập hóa đơn: 27/10/2021

Mã sản phẩm/sách	Tên sách	Tên sản phẩm	Giá bán	Số lượng	Thành tiền
15	Hoa Vàng Trên Cỏ Xanh		20000	3	60000
6		Tập Học Viện Sao Kê 100 trang	15000	2	30000
Tổng:					90000

Hình 25. Report hóa đơn chi tiết

FrmDoanhthu

NHÀ SÁCH FAHASA CƠ SỞ:
 ĐẠI CHỈ::
 EMAIL: Email@gmail.com
 ĐT: 09xxxxxxx

BÁO CÁO DOANH THU

Ngày bán: 27/10/2021

Mã sách/sản phẩm	Tên sách	Tên sản phẩm	Giá mua	Giá bán	Số lượng bán	Doanh thu
10	Lấy Nước Đường Xa		50000	56580	1	6580
11	Điệp Viên Hoàn Hảo X6		120000	134400	1	14400
15	Hoa Vàng Trên Cỏ Xanh		15000	20000	3	15000
6		Tập Học Viện Sao Kê 100 trang	10000	15000	3	15000
19		Móc Khoá Oopsie Play Game Talk	40000	55000	1	15000
Tổng:						65980

Hình 26. Report báo cáo doanh thu

Chương VIII: Tổng kết

1) Kết quả đạt được

- Hoàn thành các chức năng theo yêu cầu về quản lý sản phẩm, quản lý nhân viên, chấm công, quản lý hóa đơn và báo cáo thống kê.
- Ưu điểm:
 - + Giao diện dễ nhìn và thân thiện với người dùng.
 - + Các thuộc tính và nút bấm rõ ràng, dễ hiểu.
- Nhược điểm:
 - + Chưa quản lý thông tin sản phẩm, nhân viên một cách chi tiết.
 - + Chưa có áp dụng các chương trình giảm giá, khách hàng thân thiết.

2) Phương hướng phát triển

- Áp dụng các chương trình giảm giá sản phẩm.
- Quản lý nhân viên biên chế, nhật công.
- Quản lý tài khoản đăng nhập hệ thống.

Tài liệu tham khảo

- Slide môn lập trình trực quan – Nguyễn Thị Anh Thư.
- <https://docs.microsoft.com>