Chương Trình Quản Lý Thu Chi

1.Cập nhật số tiền hiện có. x

2.Thêm mục chi tiêu. x

3. Các khoản đã Thu/Chi theo mục. x

4. Các khoản đã Thu/Chi. x

5.Thêm, Xóa, sửa thông tin. x

6.Biểu đồ thu chi. x

7.Thông tin chủ sở hữu. x

8.Danh sách các mục Thu/Chi. x

…………………………..