

# Business Case Template

## 1. Executive summary

Dự án thiết kế trang web nội bộ cho doanh nghiệp là một dự án quan trọng để cải thiện trải nghiệm người dùng và tăng cường hiệu quả làm việc bên trong doanh nghiệp. Mục tiêu chính của dự án là thiết kế một trang web nội bộ đáp ứng được nhu cầu của các bộ phận khác nhau trong doanh nghiệp, cung cấp thông tin và công cụ hữu ích để hỗ trợ các nhân viên trong công việc hàng ngày của họ.

Dự án sẽ được quản lý bởi một nhóm thiết kế chuyên nghiệp, bao gồm các chuyên gia về thiết kế giao diện, lập trình viên và chuyên gia về trải nghiệm người dùng. Nhóm sẽ làm việc chặt chẽ với các bộ phận khác trong doanh nghiệp để đảm bảo rằng trang web nội bộ đáp ứng được các yêu cầu của họ và cung cấp các công cụ và thông tin hữu ích.

Dự án sẽ được triển khai trong vòng 6 tháng với ngân sách dự kiến là 100,000 USD. Các bước triển khai chính bao gồm phân tích yêu cầu, thiết kế giao diện, lập trình và kiểm thử. Các báo cáo tiến độ sẽ được cung cấp định kỳ cho các bên liên quan và các giải pháp sẽ được đưa ra để giải quyết các vấn đề nếu cần thiết.

Kết quả dự kiến của dự án sẽ là một trang web nội bộ chất lượng cao, đáp ứng được nhu cầu của các bộ phận khác nhau trong doanh nghiệp và hỗ trợ các nhân viên trong công việc của họ. Điều này sẽ cải thiện trải nghiệm người dùng, tăng cường hiệu quả làm việc bên trong doanh nghiệp và giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí và thời gian.

### 1.1 Overview/ Tổng quan

Thiết kế và phát triển Website nội bộ của 1 doanh nghiệp bao gồm các tính năng chính như đăng nhập, bảng tin nội bộ, thông báo nội bộ, thư viện tài liệu, cơ cấu tổ chức và thông tin liên lạc. Ngoài ra, website cũng cung cấp các tính năng truyền thông nội bộ như sinh nhật, chúc mừng vị trí mới, khen thưởng và các lịch công việc cá nhân và chung để đảm bảo tất cả nhân viên đều có thể nắm rõ và cùng làm việc với nhau. Hệ thống cũng hỗ trợ cho việc quản lý yêu cầu liên đơn vị bao gồm nhập yêu cầu, phê duyệt, chuyển yêu cầu, xử lý và trả kết quả. Cuối cùng, website cũng cho phép quản lý lịch phòng họp và đăng ký các hành động khác trong project. Tất cả những tính năng này giúp cho các nhân viên trong doanh nghiệp có thể làm việc và liên lạc với nhau một cách hiệu quả hơn.

### 1.2 Options appraisal/ thẩm định phương án

Options	Nội dung	Ưu điểm	Nhược điểm
Option 1	Sử dụng công nghệ và phần mềm đã có sẵn để phát triển website nội bộ	- Chi phí thấp	- Tính năng cung cấp bị hạn chế - Khó khăn trong việc tùy chỉnh website theo nhu cầu của doanh nghiệp
Option 2	Sử dụng các mã nguồn mở để phát triển website nội bộ	- Dễ dàng tùy chỉnh các tính năng trên website - Đảm bảo tính linh hoạt cho doanh nghiệp	- Chi phí tốn kém hơn - Yêu cầu nhân sự có đủ chuyên môn và kinh nghiệm để quản lý mã nguồn mở
Option 3	Sử dụng các nhà cung cấp phần mềm thương mại để phát triển website nội bộ	- Doanh nghiệp nhận được sự hỗ trợ chuyên nghiệp trong việc triển khai và quản lý website	- Chi phí cao

- Sau khi đánh giá và so sánh kết hợp với yêu cầu của Giảng viên và môn học thì phương án 1 được ưu tiên để triển khai website nội bộ của doanh nghiệp

### 1.3 Costs and benefits/ giá cả và lợi ích

#### ❖ Chi phí:

- Chi phí thuê nhân viên hoặc mua sắm phần mềm và công cụ thiết kế website.
- Chi phí thuê nhân viên phát triển và quản lý website.
- Chi phí mua sắm hosting và tên miền.
- Chi phí quản lý dự án và thiết kế và triển khai website.
- Chi phí đào tạo nhân viên sử dụng website.

#### ❖ Lợi ích:

- Tiết kiệm thời gian và chi phí trong việc tìm kiếm thông tin nội bộ của doanh nghiệp.
- Tăng cường tính bảo mật và kiểm soát truy cập vào thông tin của doanh nghiệp.

- Tăng cường tính liên lạc và chia sẻ thông tin nội bộ giữa các thành viên của doanh nghiệp.
- Tăng cường tính minh bạch và truy xuất thông tin trong doanh nghiệp.
- Tăng cường tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong việc xử lý yêu cầu liên đơn vị.
- Tăng cường tính hiệu quả và đồng bộ trong lịch công việc và lịch phòng họp của doanh nghiệp.

## **2. Introduction/ giới thiệu**

**Project Name:** Xây dựng website nội bộ cho doanh nghiệp

**Project Sponsor/ Executive:** Tạ Việt Phương/ Nhóm Private

**Project Manager:** Đoàn Thị Mỹ Linh

### **2.1 Background**

Với 1 doanh nghiệp thì việc kết nối thông tin và tương tác với nhau giữa các bộ phận phòng ban và nhân viên trong doanh nghiệp là điều rất quan trọng. Xét thấy vấn đề này cần có phương án giúp cho việc kết nối và tương tác hiệu quả và dễ dàng hơn thì ban quản lý doanh nghiệp đã đưa ra đề xuất thiết kế và phát triển 1 website nội bộ cho doanh nghiệp. Website bao gồm các tính năng đăng nhập, bảng tin nội bộ, thông báo nội bộ và cung cấp thông tin về các vấn đề truyền thông của nội bộ (sinh nhật, chúc mừng vị trí mới và khen thưởng). Ngoài ra, website cũng cần cung cấp một thư viện tài liệu, bao gồm quy chế, quy định và mẫu biểu, cơ cấu tổ chức và thông tin liên lạc. Ngoài ra, website cũng cần cung cấp tính năng xử lý yêu cầu liên đơn vị, bao gồm nhập yêu cầu, phê duyệt, chuyển yêu cầu, xử lý và trả kết quả. Cuối cùng, website cũng cần cung cấp tính năng lịch công việc chung và cá nhân, cũng như lịch phòng họp

### **2.2 Problem statement/ báo cáo tình trạng vấn đề**

Tình trạng hiện tại của doanh nghiệp chưa có một công cụ truyền thông nội bộ hiệu quả để giúp việc quản lý thông tin và giao tiếp giữa các bộ phận trong doanh nghiệp trở nên thuận tiện hơn. Với nhiều thông tin phức tạp và quan trọng như quy chế, quy định và mẫu biểu, lịch công việc cá nhân và phòng họp, thông tin liên lạc, cơ cấu tổ chức, và xử lý yêu cầu liên đơn vị, việc cần thiết là xây dựng một website nội bộ để giúp đơn giản hóa các quy trình quản lý và truyền thông nội bộ của doanh nghiệp.

## 2.3 Strategic objectives:

Strategic objectives	Measure
Tăng cường quản lý thông tin nội bộ	Đánh giá số lượng thông tin được cập nhật và chia sẻ trên trang web nội bộ so với số lượng thông tin được cập nhật và chia sẻ trước khi triển khai trang web.
Tăng cường sự phối hợp và tương tác giữa các phòng ban và nhân viên	Đánh giá số lượng yêu cầu hỗ trợ nội bộ được giải quyết và thời gian giải quyết so với trước khi triển khai trang web.
Tăng tính chuyên nghiệp và hiện đại hóa hình ảnh doanh nghiệp	Đánh giá sự tăng trưởng của số lượng khách hàng, đối tác mới và cải thiện hình ảnh của doanh nghiệp sau khi triển khai trang web.
Tăng cường bảo mật thông tin nội bộ	Đánh giá số lượng lỗ hổng bảo mật được phát hiện và khắc phục kịp thời so với trước khi triển khai trang web.
Tăng tính linh hoạt và đa dạng hóa hoạt động	Đánh giá số lượng sản phẩm hoặc dịch vụ mới được phát triển và tăng doanh số bán hàng của doanh nghiệp sau khi triển khai trang web.

## 2.4 Project objectives

- Thiết kế và triển khai trang web nội bộ của doanh nghiệp.
- Cải thiện quản lý thông tin nội bộ bằng cách tạo ra một nền tảng truy cập thông tin đồng bộ và minh bạch.
- Tăng cường tương tác và phối hợp giữa các phòng ban và nhân viên thông qua việc chia sẻ thông tin và tài liệu trên trang web nội bộ.
- Cải thiện hình ảnh của doanh nghiệp và tạo ra một trang web chuyên nghiệp và hiện đại.
- Tăng cường bảo mật thông tin nội bộ của doanh nghiệp thông qua việc triển khai các giải pháp bảo mật phù hợp trên trang web nội bộ.
- Tăng tính linh hoạt và đa dạng hoạt động của doanh nghiệp thông qua việc cung cấp thông tin nội bộ trên nhiều thiết bị và nền tảng khác nhau.

## 2.5 Related projects

Các dự án liên quan đến chiến lược giống như dự án này có thể bao gồm:

- Dự án triển khai hệ thống quản lý thông tin doanh nghiệp: Dự án này tập trung vào việc xây dựng một hệ thống quản lý thông tin doanh nghiệp để quản lý thông tin của doanh nghiệp và cải thiện tính đồng bộ và minh bạch. Dự án này có thể có

tương tác với dự án thiết kế website nội bộ của doanh nghiệp bằng cách cung cấp các thông tin cần thiết để xây dựng trang web.

- Dự án tăng cường bảo mật thông tin: Dự án này tập trung vào việc tăng cường bảo mật thông tin của doanh nghiệp, bao gồm triển khai các giải pháp bảo mật phù hợp để giảm thiểu nguy cơ rò rỉ thông tin và tấn công mạng. Dự án này có thể có tương tác với dự án thiết kế website nội bộ của doanh nghiệp bằng cách đảm bảo rằng trang web được bảo vệ khỏi các mối đe dọa bảo mật.
- Dự án cải thiện quy trình làm việc của doanh nghiệp: Dự án này tập trung vào cải thiện quy trình làm việc của doanh nghiệp để tăng tính hiệu quả và hiệu suất của tổ chức. Dự án này có thể có tương tác với dự án thiết kế website nội bộ của doanh nghiệp bằng cách cung cấp các yêu cầu và thông tin cần thiết để đảm bảo rằng trang web phù hợp với quy trình làm việc mới.
- Có thể có một số phụ thuộc giữa dự án thiết kế website nội bộ của doanh nghiệp và các dự án liên quan. Ví dụ, để triển khai trang web nội bộ, dự án cần có các thông tin từ hệ thống quản lý thông tin doanh nghiệp và các giải pháp bảo mật phù hợp từ dự án tăng cường bảo mật thông tin. Nếu các dự án liên quan không được triển khai hoặc không phù hợp, dự án thiết kế website nội bộ có thể bị ảnh hưởng và không đạt được mục tiêu của mình.

### 3. Options analysis

- **Option 1** – do nothing: ưu điểm là không cần đầu tư thêm nguồn lực và không ảnh hưởng đến hoạt động hiện tại của doanh nghiệp. Tuy nhiên, nhược điểm của tùy chọn này là doanh nghiệp sẽ không có cơ hội cải thiện việc trao đổi thông tin và tương tác với khách hàng trên một kênh trực tuyến, dẫn đến sự thiếu hụt về hiệu quả và cơ hội tiếp cận khách hàng.
- **Option 2** – Thiết kế website cơ bản: Option này bao gồm thiết kế một website cơ bản với các chức năng cơ bản như đăng nhập, bảng tin nội bộ, thông báo nội bộ và thông tin liên lạc. Tùy chọn này có thể được thực hiện một cách nhanh chóng và đơn giản, tuy nhiên, nó có thể không đáp ứng đầy đủ yêu cầu của doanh nghiệp và có thể không cung cấp đủ các tính năng cần thiết cho việc quản lý và truyền thông nội bộ.
- **Option 3** – Thiết kế website với toàn bộ tính năng yêu cầu: Option này bao gồm thiết kế một website với tất cả các tính năng yêu cầu như đăng nhập, bảng tin nội bộ, thông báo nội bộ, các vấn đề truyền thông nội bộ, thư viện tài liệu, xử lý yêu cầu liên đơn vị và các tính năng khác. Tùy chọn này có thể đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của doanh nghiệp, tuy nhiên, nó có thể tốn kém để thực hiện và yêu cầu tài nguyên và kỹ năng phát triển phần mềm chuyên môn.

## 4. Procurement

### ❖ Procurement Action

- Mua sắm phần mềm và công cụ thiết kế: Doanh nghiệp cần mua sắm các phần mềm và công cụ thiết kế để phục vụ cho việc thiết kế website. Các phần mềm và công cụ này có thể được mua trực tiếp từ các nhà cung cấp nổi tiếng như Adobe, Sketch, Figma hoặc có thể sử dụng các công cụ mã nguồn mở như WordPress hoặc Drupal. Thời gian thực hiện dự kiến cho việc mua sắm phần mềm và công cụ thiết kế là 1 tháng.
- Thuê nhân viên: Doanh nghiệp cần thuê một đội ngũ nhân viên để thực hiện dự án thiết kế website. Đội ngũ này bao gồm các chuyên gia về phân tích yêu cầu, thiết kế website, phát triển website, kiểm thử và triển khai website. Để thuê được nhân viên có kinh nghiệm và chuyên môn, doanh nghiệp có thể sử dụng các trang web tuyển dụng như LinkedIn, TopDev hoặc VietnamWorks. Thời gian thực hiện dự kiến cho việc tuyển dụng nhân viên là 2 tháng.
- Mua sắm thiết bị phần cứng: Doanh nghiệp cần mua sắm các thiết bị phần cứng như máy tính, máy in và thiết bị lưu trữ để phục vụ cho việc thiết kế và phát triển website. Các thiết bị này có thể được mua trực tiếp từ các nhà cung cấp như HP, Dell hoặc có thể sử dụng các thiết bị đã có trong doanh nghiệp. Thời gian thực hiện dự kiến cho việc mua sắm thiết bị phần cứng là 1 tháng.
- Mua sắm hosting và tên miền: Doanh nghiệp cần mua sắm hosting và tên miền để đăng ký và lưu trữ website. Các dịch vụ hosting và đăng ký tên miền có thể được mua từ các nhà cung cấp nổi tiếng như GoDaddy, Namecheap hoặc được cung cấp bởi các nhà cung cấp dịch vụ Internet. Thời gian thực hiện dự kiến cho việc mua sắm hosting và tên miền là 1 tháng.
- Mua sắm phần mềm và công cụ hỗ trợ quản lý dự án: Doanh nghiệp cần mua sắm phần mềm và công cụ hỗ trợ quản lý dự án để giám sát tiến độ dự án và phân bổ công việc cho các nhân viên. Các phần mềm và công cụ này có thể được mua trực tiếp từ các nhà cung cấp như Asana, Trello, Jira hoặc có thể sử dụng các công cụ mã nguồn mở như OpenProject hoặc Redmine. Thời gian thực hiện dự kiến cho việc mua sắm phần mềm và công cụ hỗ trợ quản lý dự án là 1 tháng.

### ❖ Lịch trình dự kiến:

- Tháng 1: Mua sắm phần mềm và công cụ thiết kế website, mua sắm thiết bị phần cứng.

- Tháng 2-3: Tuyển dụng nhân viên.
- Tháng 4: Mua sắm hosting và tên miền.
- Tháng 5: Mua sắm phần mềm và công cụ hỗ trợ quản lý dự án.

## 5. Costs – benefit analysis

### ❖ Chi phí:

- Chi phí thuê nhân viên hoặc mua sắm phần mềm và công cụ thiết kế website: 10 triệu đồng.
- Chi phí thuê nhân viên phát triển và quản lý website: 20 triệu đồng.
- Chi phí mua sắm hosting và tên miền: 5 triệu đồng/năm.
- Chi phí quản lý dự án và thiết kế và triển khai website: 5 triệu đồng.
- Chi phí đào tạo nhân viên sử dụng website: 5 triệu đồng.
- Tổng chi phí trong năm đầu tiên: 45 triệu đồng.

### ❖ Lợi ích:

- Tiết kiệm thời gian và chi phí trong việc tìm kiếm thông tin nội bộ của doanh nghiệp: 10 triệu đồng/năm.
- Tăng cường tính bảo mật và kiểm soát truy cập vào thông tin của doanh nghiệp: 20 triệu đồng/năm.
- Tăng cường tính liên lạc và chia sẻ thông tin nội bộ giữa các thành viên của doanh nghiệp: 15 triệu đồng/năm.
- Tăng cường tính minh bạch và truy xuất thông tin trong doanh nghiệp: 5 triệu đồng/năm.
- Tăng cường tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong việc xử lý yêu cầu liên đơn vị: 10 triệu đồng/năm.
- Tăng cường tính hiệu quả và đồng bộ trong lịch công việc và lịch phòng họp của doanh nghiệp: 15 triệu đồng/năm.

**Tổng lợi ích trong năm đầu tiên: 75 triệu đồng.**

## 6. Project management and control

### 6.1 Business case

Để đảm bảo rằng tài liệu thiết kế website nội bộ cho doanh nghiệp này được cập nhật trong suốt quá trình thực hiện dự án, nó sẽ được xem xét định kỳ, đặc biệt là tại các cột mốc quan trọng của dự án, nơi các yêu cầu của doanh nghiệp được điều chỉnh hoặc xác nhận lại.

Các phiên bản khác nhau của tài liệu sẽ được xác định bằng cách sử dụng hệ thống quản lý phiên bản, chẳng hạn như số phiên bản hoặc dấu thời gian. Mỗi khi thay đổi được thực hiện, tài liệu sẽ được lưu trữ dưới dạng phiên bản mới với định danh phù hợp. Các thay đổi sẽ được theo dõi và ghi lại trong lịch sử sửa đổi của tài liệu.

Bất kỳ thay đổi đáng kể nào về yêu cầu thiết kế trang web sẽ được ghi lại và giải thích trong tài liệu được sửa đổi. Tài liệu sẽ được xem xét và cập nhật khi cần thiết để phản ánh bất kỳ thay đổi nào trong tình trạng hoặc mục tiêu của dự án.

Tất cả các bên liên quan đến dự án sẽ được thông báo về bất kỳ cập nhật hoặc sửa đổi nào của tài liệu, và ý kiến của họ sẽ được xem xét trong quá trình đánh giá. Điều này sẽ đảm bảo rằng tài liệu luôn phù hợp và chính xác, và tất cả các bên liên quan đều được thông báo về bất kỳ thay đổi nào đối với các yêu cầu thiết kế trang web của doanh nghiệp.

Thêm vào đó, để đảm bảo rằng trang web nội bộ đáp ứng được yêu cầu của doanh nghiệp, nhóm thiết kế cần phải tiến hành các cuộc họp thường xuyên với doanh nghiệp để hiểu rõ hơn về yêu cầu cụ thể và giải quyết các thắc mắc. Các bản mẫu và bản vẽ còn phải được trình bày và thảo luận với doanh nghiệp để xác định rõ hơn về các yêu cầu thiết kế và đảm bảo tính chính xác của trang web nội bộ.

Cuối cùng, khi trang web nội bộ hoàn thành, nhóm thiết kế cần phải đảm bảo rằng tài liệu hướng dẫn sử dụng trang web được cung cấp đầy đủ và rõ ràng để đảm bảo tính khả dụng và tính tiện lợi của trang web nội bộ cho các nhân viên trong doanh nghiệp.

## **7.2 Governance**

Cấu trúc quản lý dự án gồm:

- Người giám sát tiến độ: Người này sẽ theo dõi tiến độ của dự án, tạo ra các báo cáo tiến độ thường xuyên và trình bày chúng cho các bên liên quan, và liên lạc với các thành viên trong nhóm thiết kế để đảm bảo rằng công việc được hoàn thành đúng hạn và theo đúng tiêu chuẩn chất lượng.
- Người quản lý dự án: Người này sẽ lập kế hoạch và điều phối các hoạt động thiết kế trang web nội bộ, quản lý ngân sách và tài nguyên, xác định và quản lý rủi ro trong dự án và đưa ra các giải pháp phù hợp, và làm việc với các bên liên quan để đảm bảo rằng dự án đáp ứng được yêu cầu của doanh nghiệp.
- Người điều hành cơ sở: Người này có thể được thông báo về tiến độ dự án thông qua các báo cáo tiến độ và các cuộc họp tiến độ dự án. Nếu có bất kỳ thay đổi nào trong tiến độ dự án, người quản lý dự án sẽ thông báo cho người điều hành cơ sở ngay lập tức để đảm bảo rằng họ luôn được cập nhật về tình trạng của dự án và có thể đưa ra các quyết định liên quan đến dự án một cách hiệu quả.

Cấu trúc quản lý dự án này sẽ đảm bảo rằng dự án được quản lý và giám sát một cách hiệu quả, các thành viên trong nhóm thiết kế được hỗ trợ để hoàn thành công việc của họ đúng hạn và theo đúng tiêu chuẩn chất lượng, và các bên liên quan được cập nhật về tình trạng của dự án một cách đầy đủ và kịp thời.