





HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Môn: IS208

Nhóm: Private

Bảng danh sách thành viên:

Tên	Mssv	Email	Chữ ký
Đoàn Thị Mỹ Linh	21522285	21522285@gm.uit.edu.vn	
Tô Thành An	18520439	18520439@gm.uit.edu.vn	
Trương Trí Hào	20521296	20521296@gm.uit.edu.vn	
Vương Thanh Linh	21521082	21521082@gm.uit.edu.vn	

1. Nguyên tắc làm việc nhóm

- Tôn trọng ý kiến của nhau.
- Luôn giữ mối liên lạc và tiến độ công việc.
- Chia sẻ tài liệu và thông tin quan trọng cho công việc.
- Hoàn thành công việc được giao đúng hạn và đạt chất lượng tốt nhất.
- Giữ bí mật về thông tin nhóm.

2. Kế hoạch giao tiếp nhóm

- Sử dụng Zalo để trao đổi thông tin nhanh chóng.
- Sử dụng các công cụ Google Meet để họp trực tuyến.
- Thảo luận một lịch trình giao tiếp nhóm thường xuyên.

3. Kế hoạch họp nhóm

- Họp nhóm ít nhất 1 tuần 1 lần.
- Đặt mục tiêu và chủ đề cho từng cuộc họp.
- Chia sẻ thông tin và tiến độ công việc của mỗi thành viên.
- Xác định các nhiệm vụ cần hoàn thành trong tuần tiếp theo.

4. Quy tắc thưởng và phạt

- Thưởng:
 - o Thành viên hoàn thành công việc trước thời hạn sẽ được thưởng.
 - o Thành viên đóng góp ý tưởng hay sẽ được thưởng.
 - o Duy trì thành tích tốt xuyên suốt quá trình làm việc nhóm.
- Phạt:
 - o Thành viên không hoàn thành công việc đúng thời hạn sẽ bị phạt.
 - o Thành viên không tham gia cuộc họp nhóm mà không xin phép các thành viên trong nhóm sẽ bị phạt.
 - o Vi phạm các quy tắc làm việc nhóm : dựa vào quyết định của các thành viên để xử phạt (Các hình thức phạt có thể là cảnh cáo, trừ điểm. loại bỏ thành viên khỏi nhóm).

5. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối đồ án và cuối môn học

- Đánh giá theo 3 mức độ: chưa hoàn thành, hoàn thành sơ bộ và hoàn thành.

Dựa vào các tiêu chí sau:

- Đánh giá công việc của từng thành viên.
 - Đánh giá sự tham gia và đóng góp vào nhóm.
 - Đánh giá khả năng làm việc độc lập và trong nhóm.
- Các thành viên trong nhóm sẽ đánh giá chéo cho nhau