***1.Thời kì tiền Windows – Từ năm 1983 đến năm 1990***

* **Năm 1983**: Phiên bản **Word** đầu tiên được phát hành cho các hệ điều hành **UNIX, Xenix** và MS-DOS.
* **Năm 1990**: Phiên bản **Word** đi kèm hệ điều hành **Window 90 (Window 3.0**) tạo ấn tượng lớn và chiếm lĩnh thị trường phần mềm máy tính.

***2.Thời kì phát triển cùng Microsoft Windows – Từ năm 1991 đến năm 2010***

* **Năm 1991**: Thêm tính năng “**Thanh công cụ**” để đơn giản hóa việc sử dụng các tính năng của phần mềm mà không phải sử dụng mã.
* **Năm 1992: Microsoft** phát hành **bộ MS Office 3.0** cho **Windows**, bao gồm phiên bản mới của Word chạy trên **Windows – Word 2.0**
* **Năm 1994**: Với việc ra mắt bộ **MS Office 4.0**, **Word** được nâng cấp toàn diện để có giao diện mới tập trung vào việc định dạng văn bản.
* **Năm 1996**: Sự ra mắt của **Office Assistant –**[**Trợ Lý Văn Phòng**](https://timviec.com.vn/hanh-chinh-van-phong?utm_source=news.timviec&utm_medium=content&utm_campaign=Organic) **với nickname Clippy**, một tính năng hỗ trợ người dùng khi **nhấn phím F1**. Biểu tượng đại diện cho tính năng này khi được kích hoạt là một chiếc kẹp ghim giấy có đôi mắt lớn và biết di chuyển.
* **Năm 2001**: Sự ra mắt của **Office XP** đi cùng **Window XP** mang lại cho người dùng toàn bộ các tính năng của Word ngay cả khi làm việc trong chế độ hạn chế.
* **Năm 2003**: Sự ra mắt của phiên bản **MS Office**, bao gồm **Word 2003** và trở thành phiên bản Office được sử dụng nhiều nhất theo thống kê.
* **Năm 2007**: **MS Word 2007 giới thiện giao diện Ribbon** và cung câp cho người dùng các bộ công cụ chuyên biệt hóa để giúp tạo một văn bản có tính chuyên nghiệp trong giao diện người **dùng Microsoft Office Fluent**.
* **Năm 2010**: Phiên bản **Word 2010 trong bộ MS Office 2010** cho phép người dùng có thể sử dụng cùng một ứng dụng trên các nền tảng thiết bị khác nhau, từ máy tính cá nhân đến điện thoại thông minh hay thậm chí là trình duyệt web.

***3.Thời kì phát triển đa nền tảng – Từ năm 2010 đến nay***

* **Năm 2011**: Sự ra mắt của **Office 365** để cải thiện các phần mềm ứng dụng văn phòng sử dụng điện toán đám mây của **Microsoft**. Bên cạnh việc người dùng có thể sử dụng các ứng dụng của **bộ Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote,…),** Microsoft còn cũng cấp dịch vụ lưu trữ đám mây **OneDrive**.
* **Năm 2013**: Bộ **Office 2013** tận dụng tối đa các tính năng liên quan đến điện toán đám mây, đồng thời cung cấp nhiều tính năng liên quan đến đồ họa 3D hay hỗ trợ sử dụng trên các thiết bị màn hình cảm ứng.
* **Năm 2016**: **Bộ Office 2016** cải thiện các tính năng liên quan đến sử dụng trên các thiết bị cảm ứng hoặc các thiết bị không chạy hệ điều hành Windows.
* **Năm 2019**: **Bộ Office 2019** tiếp tục cải thiện các tính năng sẵn có và bổ sung nhiều tính năng về cảm ứng, đồ họa ba chiều, phiên dịch thông minh,
* **Từ năm 2020 đến nay:** Bộ Office vẫn là một trong những phần mềm văn phòng được ưa chuộng nhất hiện nay.