คู่มือการใช้งานระบบ (User-Manual) ระบบการจองโต๊ะร้านอาหารบุฟเฟต์

URL ระบบ: http://10.0.15.21/dsba/65070010/project/

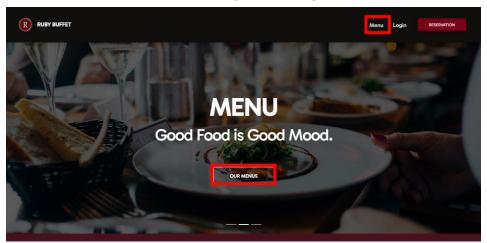
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ ลูกค้า	1
แสดงเมนูอาหารทั้งหมด	1
สมัครสมาชิก	2
เข้าสู่ระบบ	3
จองโต๊ะอาหาร	3
เปลี่ยนเวลาการจอง	5
คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ พนักงาน	6
แสดงรายละเอียดการจอง	6
ตรวจสอบการจองเข้าร้าน	7
คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ เชฟ	8
แสดงรายการอาหารที่ลูกค้าสั่ง	8
คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ ผู้ประกอบการ	10
แสดงรายละเอียดการจอง	10
จัดการเมนูอาหาร	11
จัดการรอบเวลา	12

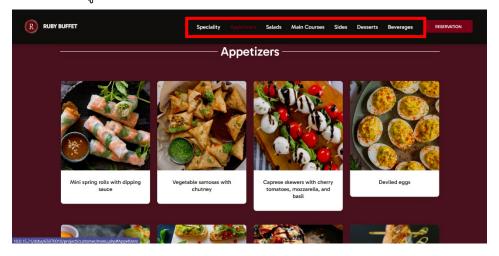
คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ ลูกค้า

แสดงเมนูอาหารทั้งหมด

1) กดที่ Menu หรือ OUR MENUS เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงเมนูอาหารทั้งหมด

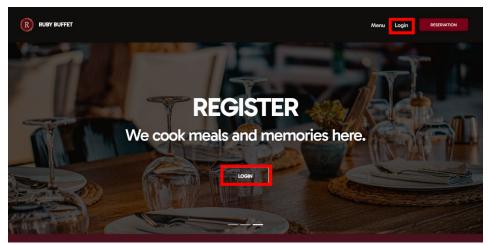


2) สามารถเลือกดูเฉพาะประเภทอาหารที่ต้องการ



สมัครสมาชิก

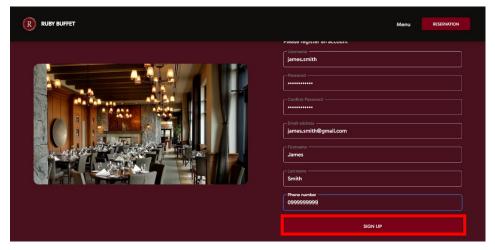
1) เข้าไปที่หน้าสมัครสมาชิกได้จากการกดที่ LOGIN จากหน้าหลัก



2) กดที่ REGISTER เพื่อเริ่มต้นการสมัครสมาชิก



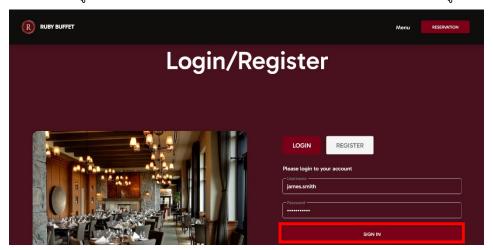
3) เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดที่ SIGN UP ระบบจะขึ้นข้อความยืนยันสมัครสมาชิกสำเร็จ



เข้าสู่ระบบ

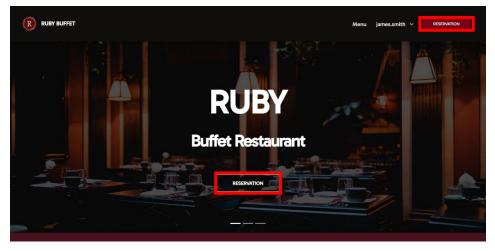
1) เข้าไปที่หน้าเข้าสู่ระบบได้จากการกดที่ LOGIN จากหน้าหลัก



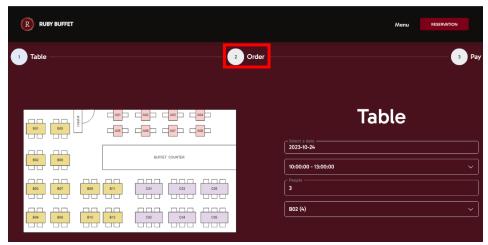


จองโต๊ะร้านอาหาร

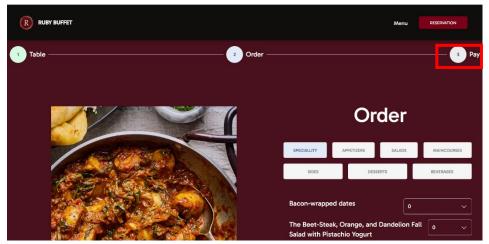
1) สามารถเข้าไปที่หน้าการจองได้หลังจากเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กดที่ RESERVATION



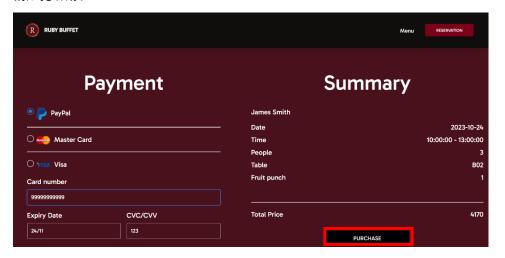
2) เลือก วันที่ รอบเวลา จำนวนคน และตำแหน่งของโต๊ะที่ต้องการ เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดที่ Order เพื่อไปยังหน้าสั่งอาหารล่วงหน้า



3) กดเพิ่มจำนวนอาหารที่ต้องการสั่งล่วงหน้า เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วกดที่ Pay เพื่อไปยังหน้า ชำระเงิน

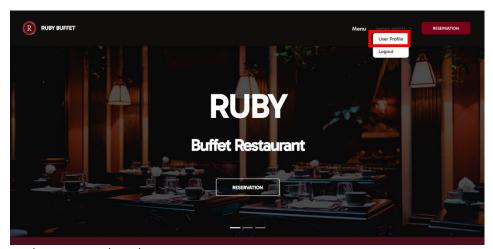


4) เลือกวิธีชำระเงินและกรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วกดที่ PURCHASE เพื่อชำระเงิน และจองที่นั่ง

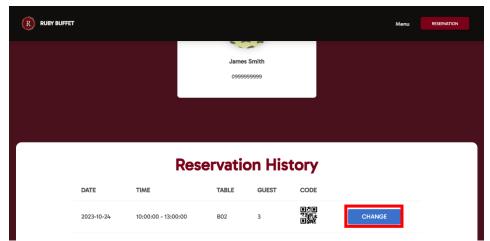


เปลี่ยนเวลาการจอง

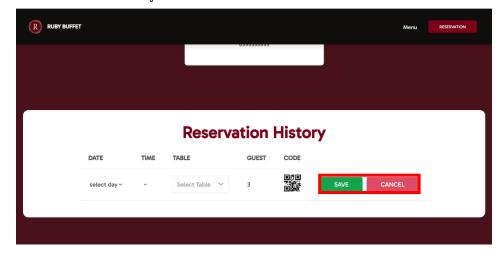
1) เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าหลักจะเปลี่ยนเป็นหน้าหลักของบัญชีนั้น กดที่ User Profile เพื่อเข้าสู่ หน้า Profile



2) กดที่ CHANGE เพื่อเปลี่ยนรอบเวลาการจอง



3) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง กด CANCEL เพื่อยกเลิกการแก้ไขการจอง



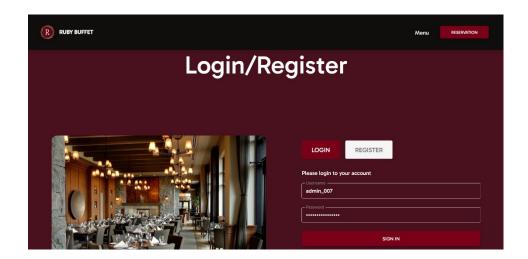
<u>คู่มือการใช้งานระบบ</u>

<u>ฉบับ พนักงาน</u>

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของพนักงานด้วยการเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบฉบับ ลูกค้า หัวข้อการเข้าสู่ระบบ หน้า 3)

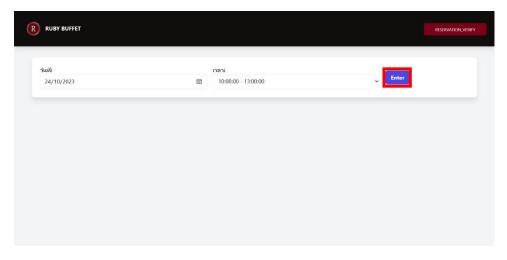
Username : admin_007

Password: emp007_569874123

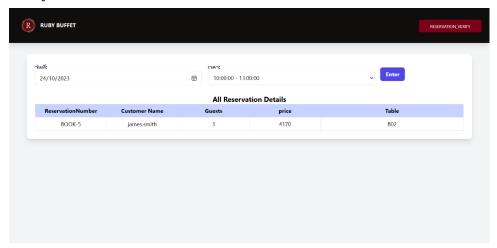


แสดงรายละเอียดการจอง

1) เลือกวันที่และรอบเวลา กด Enter เพื่อแสดงผล

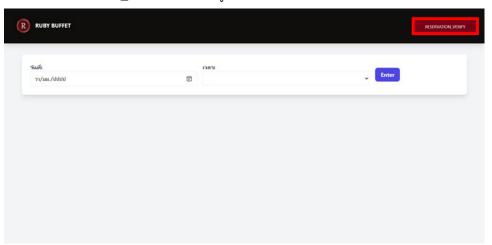


2) เลือกดูผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง

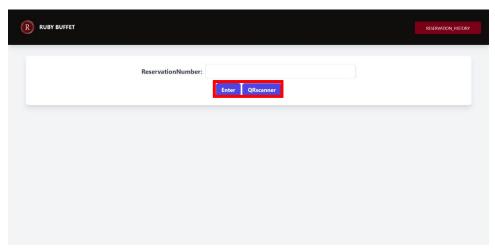


ตรวจสอบการจองเข้าร้าน

1) กดที่ RESERVATION_VERIFY เพื่อเข้าสู่หน้าตรวจสอบการจองเข้าร้าน



2) ใส่รหัสการจอง และกด Enter เพื่อแสดงผล หรือกดที่ QRscanner เพื่อตรวจสอบจาก QR code



<u>คู่มือการใช้งานระบบ</u>

<u>ฉบับ เชฟ</u>

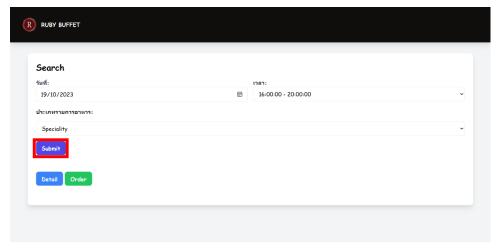
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของเชฟด้วยการเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบฉบับ ลูกค้า หัวข้อ การเข้าสู่ระบบ หน้า 3)

Username : admin_1150
Password : chef1112KFC



แสดงรายการอาหารที่ลูกค้าสั่ง

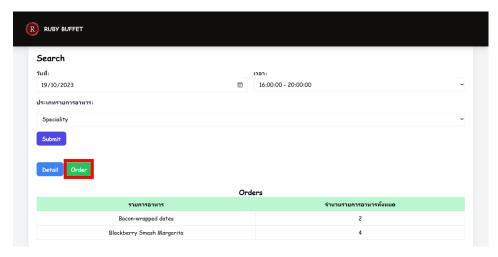
1) เลือกวันที่ เวลา และประเภทของอาหาร แล้วกดที่ Submit



2) กดที่ Detail เพื่อรายละเอียดของอาหารที่สั่ง



3) หรือ กดที่ Order เพื่อแสดงอาหารที่สั่งทั้งหมด

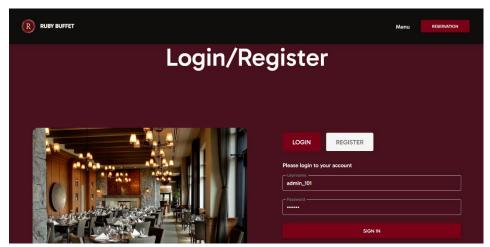


คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับ ผู้ประกอบการ

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของผู้จัดการด้วยการเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบฉบับ ลูกค้า หัวข้อการเข้าสู่ระบบ หน้า 3)

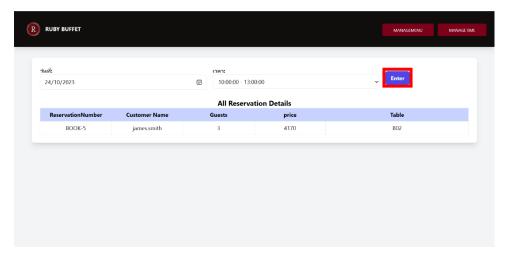
Username : admin_101

Password: mng101

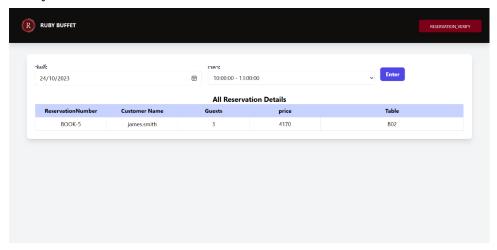


แสดงรายละเอียดการจอง

1) เลือกวันที่และรอบเวลา กด Enter เพื่อแสดงผล

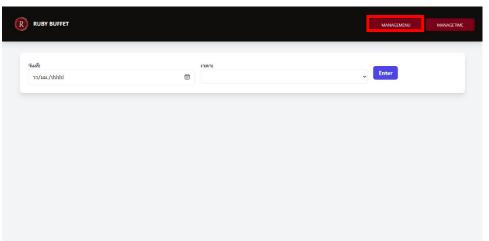


2) เลือกดูผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง

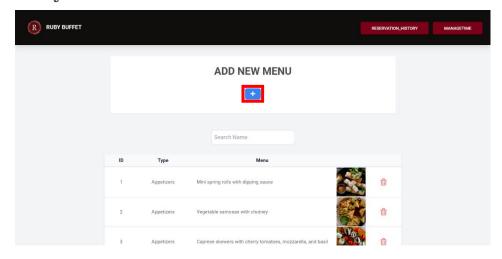


จัดการเมนูอาหาร

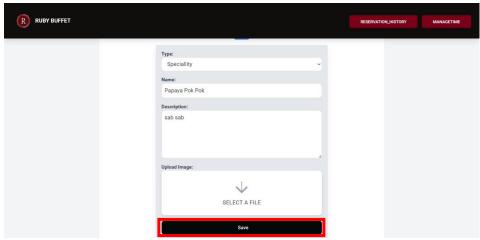
1) กดที่ MANNAGEMENU เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการเมนู



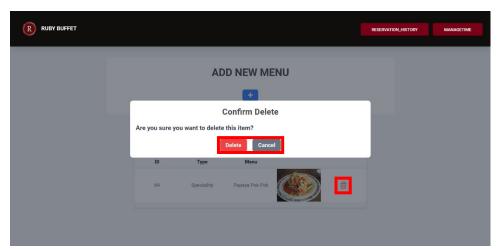
2) กดที่สัญลักษณ์ + เพื่อแสดง form สำหรับเพิ่มอาหาร



3) เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วกดที่ Save เพื่อบันทึก

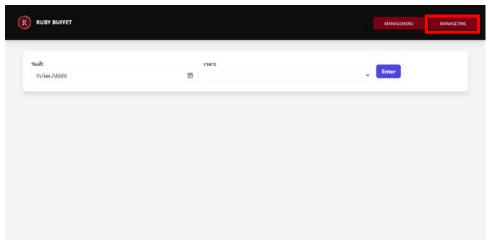


4) กดที่ icon รูปถังขยะหลังอาหารที่ต้องการลบ ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการลบ กดที่
Delete เพื่อยืนยัน กดที่ Cancel เพื่อยกเลิก

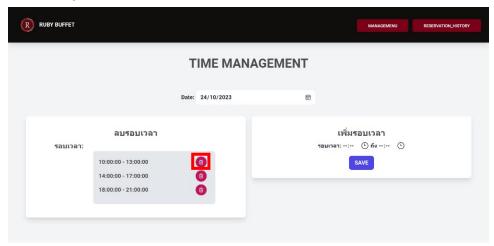


จัดการรอบเวลา

1) กดที่ MANNAGETIME เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการรอบเวลา



2) กดที่ icon รูปถังขยะหลังรอบเวลาที่ต้องการลบ



3) กรอกช่วงเวลา เมื่อกรอกครบแล้วกดที่ SAVE เพื่อบันทึกรอบเวลา

