



# କ୍ରବିତ୍ତିକାଦିକ ପ୍ରତିଲାଖ ମନ୍ତ୍ରେଚିଲାଯ

මුදල්, ආර්ථික සේවා සංග්‍රහකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

සුඩාසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලැබීම සඳහා සුදුසු තැනැත්තන්/පවුල් හඳුනාගැනීම - 2024



අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව පළමුව නොදුන් කියවා තිබැරදුව අයදුම්පත තිරවිය සුතුය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

“ අක්වැසුම ” ආදර්ග අයදුම්පත්‍රය - දෙවන අඩයර

## (ഭ) ഇലക് തോർത്തുരൾ

## කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

01. දැනටමත් අයදුම්කරුව හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකුට QR කේතයක්/HH අංකයක් තිබේද ?  
 (අඟාල පිළිතුර ඉදිරියෙන් ✓ ලකුණු යොදුන්න)

02. ඔවුන් නම්, අඟාල HH අංකය සඳහන් කරන්න \* :-.....

03. HH අංකයට අඟාල පාතික හැඳුනුම්පත් අංකය \* :- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම්දීම් කළ යුතු භාෂාව කුමක්ද ? .....

(ഭ) അസ്റ്റമികരുത്തേന്തെരുവ്

- | 05. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම *  | : - .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)  | .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) *   | : - .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07. ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) *   | : - .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08. උපන් දිනය * :-   | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th>දිනය</th> <th>මාසය</th> <th>වර්ෂය</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <span style="margin-left: 20px;">09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ : - .....</span> | දිනය  | මාසය | වර්ෂය |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| දිනය   | මාසය   | වර්ෂය |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. ප්‍රතික හැඳුනුම්පත් අංකය * :-  | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>   |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. පළාත * :- .....  | 12. දියෝතිකේකය * :- .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් * :- .....  | 14. ග්‍රාම නිලධාරී * :- .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| කොට්ඨායය   | වසම  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අංකය   | :- .....   |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය * :- .....  | වෙනත් දුරකථන අංක :- .....  |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. පවුලේ සිරින මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව * :-   | <table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"></table>   |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. මෙට පෙර ඔබේ පවුල සමඟ්ධී ප්‍රතිලාභය ලබාගෙන තිබේද ? (අභ්‍යාල පිළිතුර ඉදිරියෙන් ✓ ලක්න ගොඳන්න) <span style="float: right;">මුව්<br/>නැතැන්</span> | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ඇ) පවුලේ සාමාජිකයන් පිළිබඳ තොරතුරු

සාමාජික	සම්පූර්ණ නම	සේතු/පුරුෂ	ලැඡන් දිනය			ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
			දිනය	මාසය	වර්ෂය	
සාමාජික 01						
සාමාජික 02						
සාමාජික 03						
සාමාජික 04						
සාමාජික 05						
සාමාජික 06						

\* (ප්‍රවුල් සාමාජිකයන් වේ වැඩිහිත් එම තොරතුරු ඇමුණුමක ලියා ඇයදුම්පතට ප්‍රමාණ්‍යන්න)

- මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා තිබැරදු බව මෙයින් සහතික කරන අතර අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම නීතිය ඉදිරියේ දූටුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බවත්, සුඩායික ප්‍රතිලාභ හිමිකම් තොලුවීමට ද හේතුවන බව දනිමි.
  - මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සුඩායික ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීමේදී සහ අවශ්‍යකතාවය අනුව ප්‍රතිලාභීන් සැවිබල ගැන්වීමේ වැඩිසටහන් සඳහා ලබාදුමට එකත වෙමි.

## අයදම්කරුගේ අත්සන

දිනය

ඉහත ..... ගේ ..... ප්‍රතික හැඳුනුම්පත් අංකය දරනු “ අස්වසුම ” අයදුම්පත සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට සම්බන්ධ වියේම් සිංහල භාෂාගැනීම්

അംക്രയ

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ନାମ :—

அத்தீர்மானம் : - .....

.....

35-12



## සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

### “අස්වැසුම” අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශ

2002 අංක 24 දරණ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 7(1) වගන්තිය අනුව “අස්වැසුම” සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයේ දෙවන අදියර සඳහා සුදුසු තැනැත්තන් / පවුල් හැඳුනාගැනීමට සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය තීරණය කර තිබේ. ඒ අනුව සියලුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශ හොඳින් කියවා අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

#### (අ) මූලික තොරතුරු

01. ඔබ හෝ පවුලේ සාමාජිකයක් මිට පෙර අස්වැසුම - පලමු අදියර සඳහා අයදුම්පත් ලබා දී අනතුරුව නිවාස තොරතුරු සංගණනයට ලක්කර QR කේතයක් / HH අංකයක් ලබාගෙන තිබේ නම්  කොටුවෙහි  ලකුණ යොදන්න.  යන පිළිතුර තෝරාගත් විට ප්‍රශ්න අංක 02 සහ 03 ලෙස ඇති HH අංකය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කරන්න. ඔබ QR කේතයක් / HH අංකයක් නොමැති නව අයදුම්කරුවෙක් නම්  නැතු යන කොටුවෙහි  ලකුණ යොදන්න.

#### විශේෂ උපදෙස්

සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ සහ වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි පවුලේ සියලුම සාමාජිකයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ උපන්දිනය අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

- ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති අයදුම්කරුවන්ට කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ වැඩිසටහනක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ත්‍රියාත්මක වේ.

(ආ) අයදුම්කරුගේ තොරතුරු

අයදුම්කරු යනු සුබසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා යම් පවුලක් / ගහ ඒකකයක් වෙනුවෙන් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තාය.

විශේෂ උපදෙස්

“අස්වැසුම” - දෙවන අදියර සඳහා අයදුම්කළ හැක්කේ පහත සඳහන් තැනැත්තන්/පවුල් කාණ්ඩ සඳහා පමණි. එනම්,

- “අස්වැසුම” පළමු අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට නොහැකි වූ / මහජරැණු සුබසාධක ප්‍රතිලාභ හීම්විය යුතුයැයි අදහස් කරන සියලු දෙනාට
- “අස්වැසුම” පළමු අදියර සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළද නිවාස තොරතුරු සංගණනයට ලක්නොවූ සියලු දෙනාට

• “අස්වැසුම” - දෙවන අදියර සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන් / පවුල් කාණ්ඩ වලට අයදුම් කිරීමට නොහැකිය. එනම්,

- දැනටමත් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලබන හෝ සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නම ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් අයට
- තොරතුරු සංගණනයට ලක්වී QR කේතයක් / HH අංකයක් සහිත සුදුසුකම්ලාභී ලැයිස්තුවට ඇතුළත් නොවූ අයට
- දෙවන අදියරේදී ඔහන අය සඳහා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථාවක් දෙනු ලැබේ.

05,07 තීරයන් / ප්‍රශ්න සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඉල්ලා ඇති අතර ඒ තැන්වලදී එම භාෂාවෙන්ද සිංහල / දෙමල භාෂා වලින් ඉල්ලා ඇති තැන්වලදී තමා සන්නිවේදනය කිරීමට කැමති සිංහල හෝ දෙමල යන භාෂාවලින් එක් භාෂාවකින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

\*ලකුණු සඳහන් සියලු තීරයෙන් / ප්‍රශ්න අනිවාරයෙන්ම පිරවිය යුතු අතර එසේ නොවන අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

16. තීරයන් / ප්‍රශ්නයෙන් අයදුම්කරුගේ හෝ පවුලේ වෙනත් වැඩිහිටි සාමාජිකයෙකුගේ සක්‍රීය ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකයක් සඳහන් කරන්න. වැඩිසටහන ත්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය පණිවිධි බුවමාරු කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකයක් අත්‍යවශය වේ.

18. අදාළ පවුල මීට පෙර සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභය ලබාගෙන තිබේද? යන්න පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න. එයට අදාළ පිළිතුර තොරු  ඔවුන් හෝ  නැතු යන කොටුව මත  යොදන්න

## විශේෂ උපදෙස්

එක් පවුල් ඒකකයකින් “අස්වැසුම” දෙවන අදියර සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි. එක් අයදුම්පතකට වඩා ඉදිරිපත් කිරීම සහ පවුලේ සාමාජිකයකු පවුල් ඒකක එකකට වැඩිගණකාකට ආතුලත් කර තිබීම ප්‍රතිලාභ අනිමිවීමට හෝ ප්‍රමාදවීමට හේතුවක් විය හැක. “පවුල් ඒකකයක්” ලෙස භූන්වන්නේ කුමක්ද? යන්න හොඳින් වටහා ගැනීමට පහත සඳහන් පවුල පිළිබඳ මණ්ඩල අර්ථ දැක්වීම හොඳින් කියවන්න.

### “පවුල යනු”

- එකට ඉවුම් පිහුම් කරන,
- එදිනෙදා ආදායම්, වියදම් එක් ඒකකයක් ලෙස එකට එක්ව සිදු කරන,
- අයදුම්කරු, ඔහුගේ / ඇයගේ මව, පියා, දරුවන්, මූණුබුරන් අව්‍යාජක සහෝදර, සහෝදරියන් වැනි වෙනත් යැපෙන්නන් සහිත ඒකකයකි.

## (ඇ) පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු

පවුලේ සියලු සාමාජිකන්ගේ සම්පූර්ණ නම, උපන් දිනය ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ වයස අවුරුදු 18 වැඩි සියලු සාමාජිකයන්ගේ ජාතික හැඳුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. පවුලේ සාමාජිකයන් 06 ට වඩා සිටිනවානම් ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

• අයදුම්කරු ලබාදුන් තොරතුරු වල සත්‍ය බව සහ නිවැරදි බව අයදුම්කරු විසින් අත්සන් යොදා සහතික කළ යුතුය. සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 14 වන වගන්තිය අනුව අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ අනිමිවීමට හේතුවකි. යම් ප්‍රතිලාභයක් ඒ ආකාරයට ලබාගෙන ත්‍රිලුනහොත් රුපයට ආපසු අයකර ගැනීමට සිදුවන බවද සැලකිය යුතුයි. එමෙන්ම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 20 වන වගන්තිය අනුව අසත්‍ය සහ වැරදි තොරතුරු ලබාදී යම් අයදුම්කරුවකු මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ නඩු විභාගයකින් අනතුරුව වැරදිකරුවකු වූවහොත් ද්‍රව්‍යකට සහ / හෝ බන්ධනාගාර ගතවීමටකට යටත් වේ.

## විශේෂ සටහන්

මිනැම ශ්‍රී ලංකා කිකයෙකුට සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට කිසිදු බාධාවක් මණ්ඩලය පනවා නොමැත.

මෙම අයදුම්පතය ඔබ විසින්ම හෝ වෙනත් සුදුසු තැනැත්තෙකුගේ තාක්ෂණික සහය ඇතිව IWMS පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කළ හැක. ඒ තුළින් සිදුවිය හැකි ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගත හැක. ඔබ දැනාටමත් මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇත්තාම මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත පුරවා භාරදීමෙන් වලකින්න. මාර්ගගත ක්‍රමයට හෝ අයදුම්පත් මගින් හෝ එක් අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.

මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර තමා අයන් ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාට හෝ තමා අයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකකයට හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නාම් කරන ලද නිලධාරීයාට භාරදුන් පසු භාරගත් බවට සහතික කරන ලද අයදුම්පතේ පහළ කොටස නැවත ලබා ගැනීමට සැලකිලිමත් වන්න.

ඡයන්ත විශේරත්න

සභාපති / කොමසාරිස්

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය