

เขียนเอกสารประเมินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน้าหลัก / จัดการข้อมูลโครงการ / เขียนเอกสารประเมินโครงการ

upload เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ

upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง :	<div>Choose File No file chosen</div>	<div>upload</div>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง :		

เขียนเอกสารประเมินโครงการ

คำชี้แจง :

การประเมินโครงการในรอบ 12 เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามทีมมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงานโครงการ การหาแนวทางแก้ไขปัญห การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงานโครงการครั้งต่อไป และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วย ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :

โครงการ ICIT TechConnect

ตอบสนองยุทธศาสตร์ :

แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่
เป้าประสงค์ที่
กลยุทธ์ที่

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการและส่งเสริมการวิจัย

วิธีการดำเนินโครงการ :

ระยะเวลาในการดำเนินงาน :

เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2568

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างและส่งเสริม Digital Life Style ในมหาวิทยาลัยให้แก่นักวิชาการและนักศึกษาผ่านกิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
- เพื่อให้เกิดกลุ่มชุมชนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Communities) ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน
- ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :

- จำนวนกิจกรรม (Activities) ที่สนับสนุน

- ความพึงพอใจเฉลี่ยในการร่วมกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

ที่ได้รับจัดสรร :

200000.00

ใช้จริง :

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ) :

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ :

แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ :

จัดเก็บ

การประเมินโครงการในรอบ ๖ เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณไว้ ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไป และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วย ในกรณี สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้อบรมความก้าวหน้ารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

SELECT * FROM `tbl_estimate`

ตัวอย่างตารางฐานข้อมูล (ประเมินปิดโครงการ) จากระบบเก่า

[\[Edit inline \]](#) [\[Edit \]](#) [\[Explain SQL \]](#) [\[Create PHP code \]](#) [\[Refresh \]](#)

1 > >> ☐ Show all Number of rows: 25 Filter rows: Search this table

Sort by key: None

+ Options

	estimate_id	project_id	explanation	result	motive	conducting	real_used	real_used2	benefit	problem	improvement	flag
	ไอที	ไอทีไม่เพียงพอ	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน	เนื่องจาก	วิธีการดำเนินงานโครงการ	ใช้จริง		ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ	แนวทางแก้ไขข้อเสนอนแนะ	ผ่านตามาตรฐานที่มีติดโครงการแล้ว
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	1	1	การประเมินโครงการในรอบ 12 เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษา ...	1	NULL	1.สำรวจความต้องการเรื่องที่จะอบรม 2.สรุปผล 3.จ้...	18,436.25	0	1.บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเรื่องเส้นทางความก้าวหน้า...	-ไม่มี-	-ไม่มี-	1
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	2	8	การประเมินโครงการในรอบ 12 เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษา ...	1	NULL	1.ศึกษาปัญหาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเข...	1,600,238.30	0	1.สามารถจัดการนโยบายทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (Pol...	1.คณะเทคโนโลยีและการจัดการ มี การติดตั้งระบบ IP Pho...	1.เสนอให้ดำเนิน การจัดหาอุปกรณ์ ตรวจจับการโจมตี (IPS...	1

ผลการดำเนินงาน :

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

ขอเลื่อนการดำเนินการ

เสนอขอยกเลิก

เนื่องจาก

ถ้าเลือก 3 อันนี้ ให้แสดง
ช่องให้กรอก เนื่องจาก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดโครงการ

- จำนวนกิจกรรม (Activities) ที่สนับสนุน

- ความพึงพอใจเฉลี่ยในการร่วมกิจกรรม