

**LAPORAN AKHIR**  
**PENGEMBANGAN WEBSITE SI-PANDU**

**Oleh:**

<b>Navarro Reffi Kamal</b>	<b>51422234</b>
<b>Rahma Nabila Zahra Saraswati</b>	<b>51422344</b>
<b>Raihan Sulung Pradana</b>	<b>51422359</b>
<b>Zefa Kuat Mandiri Sinaga</b>	<b>51422679</b>

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS GUNADARMA**  
**2025**

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. PENDAHULUAN .....	3
1.1. Latar Belakang .....	3
1.2. Tujuan .....	3
1.3. Manfaat .....	4
2. GAMBARAN UMUM.....	5
2.1. Deskripsi Singkat Sistem .....	5
3. USER GUIDE.....	6
3.1. Login Page .....	6
3.2. Admin SI-PANDU.....	6
3.2.1. Dashboard.....	6
3.2.2. Kelola Permohonan .....	7
3.2. Warga.....	8
3.2.1. Dashboard Warga.....	8
3.3. Alur Permohonan .....	9
4. PENUTUP.....	13
4.1. Kesimpulan.....	13
4.2. Saran .....	13

# **1. PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Di era digital saat ini, penyebaran informasi secara cepat dan akurat menjadi kebutuhan penting bagi masyarakat. Kelurahan sebagai unit pemerintahan terdepan memiliki peran vital dalam memberikan informasi terkait pelayanan publik, kegiatan masyarakat, administrasi kependudukan, hingga pengumuman resmi dari pemerintah daerah. Namun, masih banyak kelurahan yang belum memiliki media informasi berbasis digital, sehingga masyarakat sering kesulitan memperoleh data terkini. Oleh karena itu, diperlukan sebuah website resmi kelurahan yang berfungsi sebagai pusat informasi daring (online), agar masyarakat dapat mengakses berbagai layanan dan berita dengan lebih mudah, transparan, dan efisien.

Seiring perkembangan teknologi informasi, kebutuhan akan media komunikasi digital yang terintegrasi menjadi sangat penting. Untuk itu, pembuatan Website Informasi Kelurahan menjadi solusi yang efektif. Website ini akan menjadi wadah resmi bagi kelurahan dalam memberikan informasi, mengumumkan kegiatan, serta menyediakan layanan digital yang memudahkan masyarakat tanpa harus datang langsung ke kantor kelurahan. Dengan adanya website ini, kelurahan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan kualitas pelayanan publik, serta memperkuat hubungan komunikasi antara pemerintah kelurahan dengan masyarakat.

## **1.2. Tujuan**

Tujuan dari proyek pembuatan website kelurahan ini adalah:

1. Menyediakan wadah informasi resmi kelurahan yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. Meningkatkan transparansi dan efisiensi dalam penyampaian informasi publik.
3. Memberikan layanan digital bagi masyarakat, seperti pengajuan surat online, berita kegiatan, dan pengumuman kelurahan.
4. Mendorong transformasi digital di tingkat pemerintahan kelurahan.

### **1.3. Manfaat**

Adapun manfaat yang diharapkan dari pengembangan website ini:

1. Memudahkan masyarakat dalam mengajukan permohonan pembuatan administrasi di luaran.
2. Dari sisi operasional, website membantu pengelolaan data untuk administrasi masyarakat di wilayah kelurahan

## **2. GAMBARAN UMUM**

### **2.1. Deskripsi Singkat Sistem**

Sistem SI-PANDU dirancang untuk melayani dua jenis pengguna utama, yaitu Admin Kelurahan dan Warga. Admin Kelurahan memiliki peran penting dalam mengelola sistem, khususnya dalam memantau, memverifikasi, serta memberikan persetujuan terhadap seluruh permohonan surat administrasi yang diajukan oleh warga. Sementara itu, warga berperan sebagai pengguna layanan yang dapat melakukan pengajuan surat secara mandiri melalui akun yang terdaftar dan terhubung dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK).

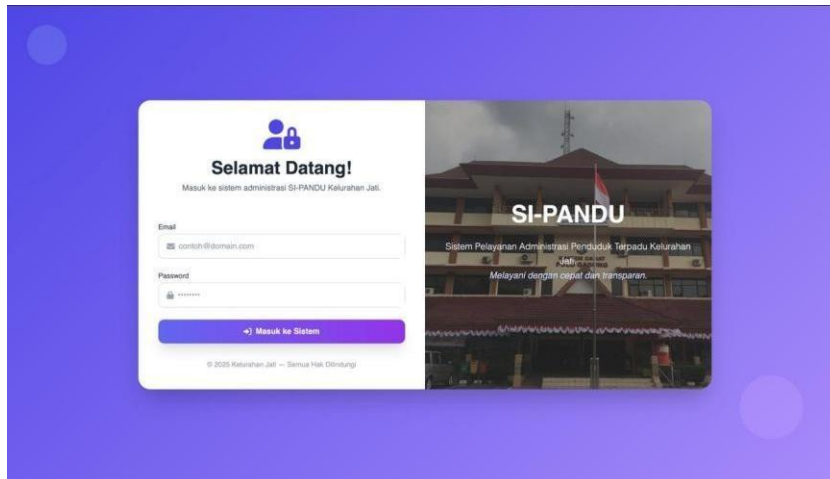
Salah satu fungsi utama SI-PANDU adalah login dan autentikasi pengguna, baik untuk admin maupun warga. Mekanisme ini bertujuan untuk memastikan keamanan data serta membatasi hak akses sesuai dengan peran masing-masing pengguna. Dengan autentikasi yang jelas, sistem dapat menjamin bahwa setiap aktivitas yang dilakukan tercatat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Fungsi berikutnya adalah pengajuan permohonan surat administrasi oleh warga, di mana melalui sistem SI-PANDU warga tidak perlu lagi datang langsung ke kantor kelurahan karena seluruh proses dapat dilakukan secara daring dengan mengisi data dan memilih jenis surat yang dibutuhkan melalui akun pribadi. Setelah permohonan diajukan, Admin Kelurahan akan melakukan proses verifikasi dan persetujuan dengan meninjau kelengkapan serta keabsahan data agar surat yang diterbitkan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku. Selain itu, SI-PANDU juga menyediakan fitur monitoring status permohonan melalui dashboard yang dapat diakses oleh admin maupun warga untuk memantau perkembangan permohonan secara real time, sehingga transparansi dan efisiensi layanan tetap terjaga. Sebagai pelengkap, sistem ini dilengkapi dengan riwayat permohonan dan fitur pencetakan tiket bukti pengajuan yang memungkinkan warga melihat kembali permohonan yang pernah diajukan serta mencetak bukti sebagai arsip atau keperluan administrasi lainnya, sehingga SI-PANDU mampu meningkatkan kualitas pelayanan publik secara lebih cepat, transparan, dan terintegrasi.

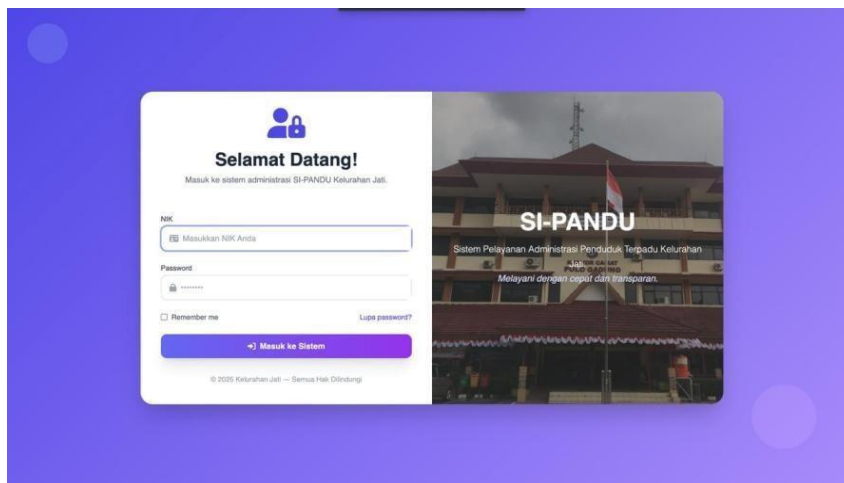
### 3. USER GUIDE

#### 3.1. Login Page

Halaman di bawah ini digunakan oleh Admin Kelurahan untuk mengakses dan mengelola sistem administrasi SI-PANDU.



Halaman di bawah ini digunakan oleh Warga Kelurahan (Pemohon) untuk masuk ke sistem SI-PANDU menggunakan NIK dan mengajukan permohonan surat administrasi kependudukan.

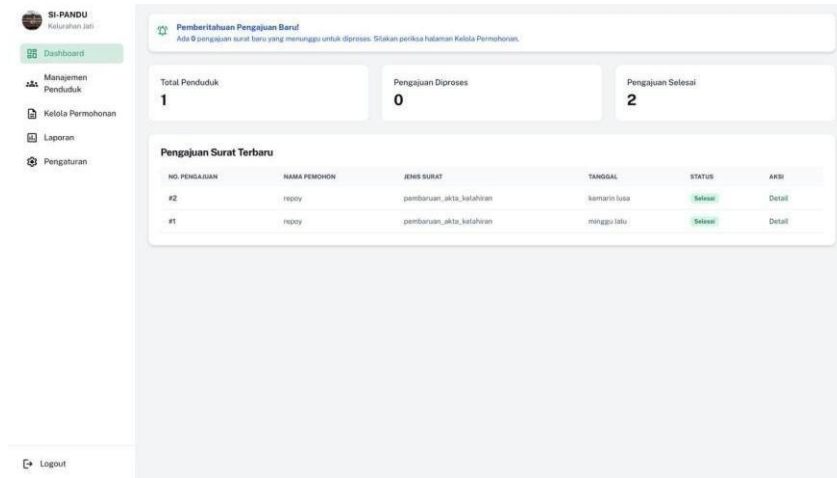


#### 3.2. Admin SI-PANDU

Halaman ini berisi fitur yang dapat digunakan oleh Admin saja.

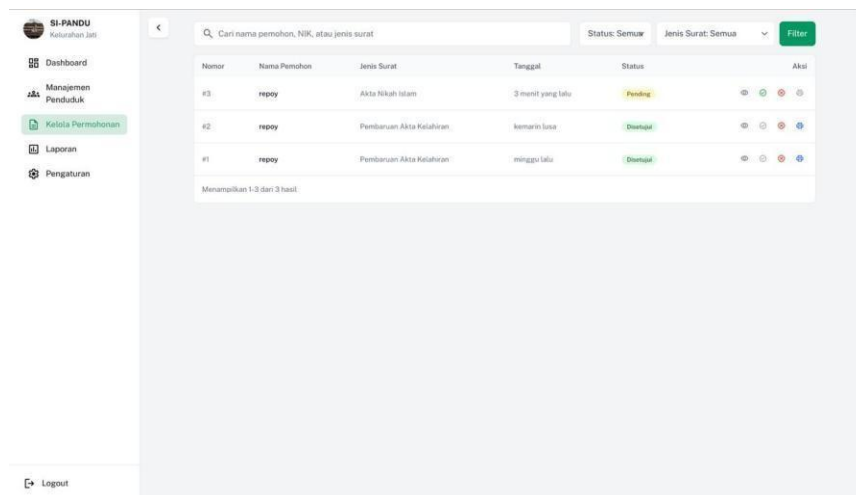
##### 3.2.1. Dashboard

Halaman *Dashboard* berfungsi sebagai pusat informasi dan pemantauan ringkasan kegiatan sistem bagi Admin Kelurahan.



### 3.2.2. Kelola Permohonan

Halaman ini berisi daftar lengkap semua permohonan surat yang masuk dari Warga/Pemohon dan menjadi pusat administrasi bagi Admin untuk melakukan verifikasi, penolakan, atau persetujuan.



Halaman ini digunakan oleh Admin untuk meninjau secara mendalam semua data dan dokumen yang diajukan oleh Pemohon, serta mengambil keputusan akhir (Setujui, Revisi, atau Tolak).

SI-PANDU

Kelurahan Jati

Dashboard

Manajemen Penduduk

Kelola Permohonan

Laporan

Pengaturan

Logout

Informasi Pemohon

Nama Lengkap

repy

NIK

1234567890123456

No. Telepon

0813962871387913

Alamat

jalan pendek pinang

Detail Permohonan

Jenis Surat

Akta Nikah Islam

Tanggal Pengajuan

02 Nov 2025, 05:13

Status Terkini

Menunggu Verifikasi

Dokumen Terlampir

Akta Nikah Islam

Buku Nikah

Lihat

Riwayat Status

Permohonan diajukan

Aksi Admin

Catatan Internal (Optional)

Catatan hanya untuk admin...

Pesan untuk Pemohon

Tulis pesan jika meminta revisi atau menolak...

Unggah Dokumen Hasil (Wajib)

Nama dokumen (foto, Surat Keterangan)

Choose File

no file selected

Format: PDF, JPG, PNG, atau SVG

Setujui Permohonan

Menolak Permohonan

Tolak Permohonan

## 3.2. Warga

### 3.2.1. Dashboard Warga

Halaman utama bagi warga yang sudah *login*, menampilkan ringkasan status permohonan dan *shortcut* untuk mengajukan surat baru.

SI-PANDU

Kelurahan Jati

Dashboard

Buat Permohonan

Permohonan Saya

Logout

Dashboard

Permohonan Diproses

1

Permohonan Selesai

2

Pemberitahuan Baru

1

Ajukan Surat Permohonan Baru →

Riwayat Permohonan

Lihat Semua

Jenis Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Akta Nikah Islam	6 menit yang lalu	Pending	Detail
Pembaruan Akta Kelahiran	kemarin dulu	Approved	Detail
Pembaruan Akta Kelahiran	minggu lalu	Approved	Detail

Informasi & Pengumuman

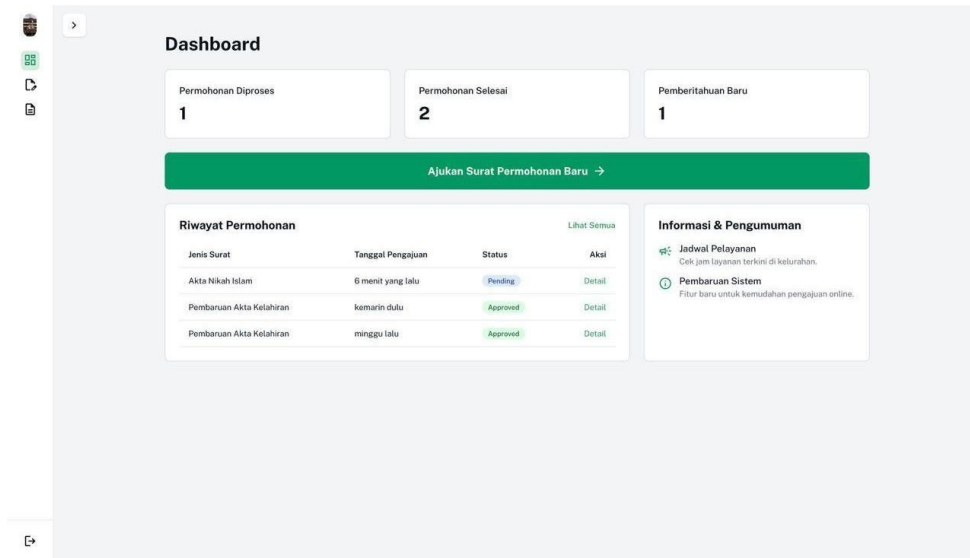
Jadwal Pelayanan

Cek jam layanan terkini di kelurahan.

Pembaruan Sistem

Pada baru untuk memudahkan pengajuan online.

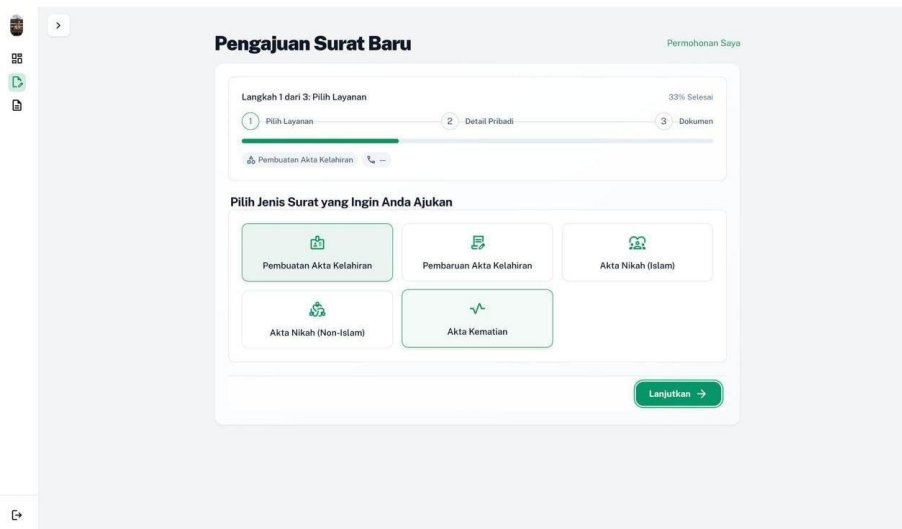





Sidebar pada tampilan juga dapat di minimized

### 3.3. Alur Permohonan

Halaman di bawah ini adalah pusat navigasi utama bagi Warga (Pemohon) setelah berhasil *login*. Halaman ini menyediakan ringkasan status permohonan yang sedang berjalan dan akses cepat untuk mengajukan surat baru.



Halaman di bawah ini digunakan Pemohon untuk mengisi data diri yang akan digunakan dalam permohonan surat, memastikan kontak dan alamat yang diberikan akurat.

SI-PANDU  
Keturuhan Jati

[Dashboard](#)

[Buat Permohonan](#)

[Permohonan Saya](#)

[Logout](#)

Permohonan Saya

# Pengajuan Surat Baru

Langkah 2 dari 3: Detail Pribadi

67% Selesai

1

Pilih Layanan

2

Detail Pribadi

3

Dokumen

Pembuatan Akta Kelahiran

## Detail Pribadi

NIK

1234567890123456

Jika kosong, sistem gunakan NIK dari akun Anda

Alamat

Alamat lengkap (jalan, RT/RW, desa/kelurahan)

Nomor Telepon / WhatsApp\*

0812xxxxxxx


Nama Lengkap


repy


← Sebelumnya


Lanjutkan →

Halaman di bawah ini adalah langkah terakhir di mana Pemohon mengunggah semua dokumen persyaratan yang dibutuhkan sesuai dengan jenis surat yang diajukan.

**SI-PANDU**  
Returahan Jati

 Dashboard

 **Buat Permohonan**

 Permohonan Saya

Permohonan Saya

## Pengajuan Surat Baru


Langkah 3 dari 3: Unggah Dokumen Pendukung


100% Selesai

1 Pilih Layanan

2 Detail Pribadi


3 **Dokumen**

 Pembuatan Akta Kelahiran


 085156142345


### Unggah Dokumen Pendukung

Surat Kelahiran \*



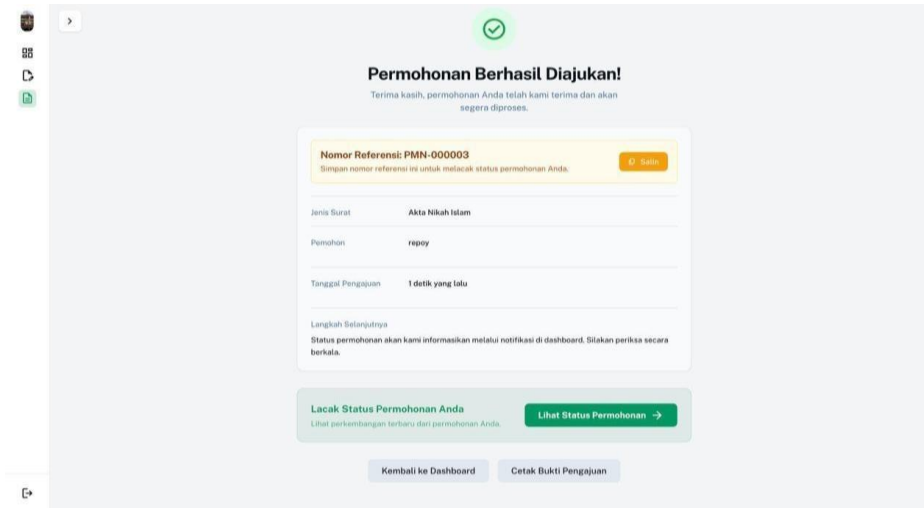
Tarik & letakkan file ke sini atau pilih dari perangkat  
Format: JPG, PNG, PDF, Maks 5MB.

 **Selanjutnya**

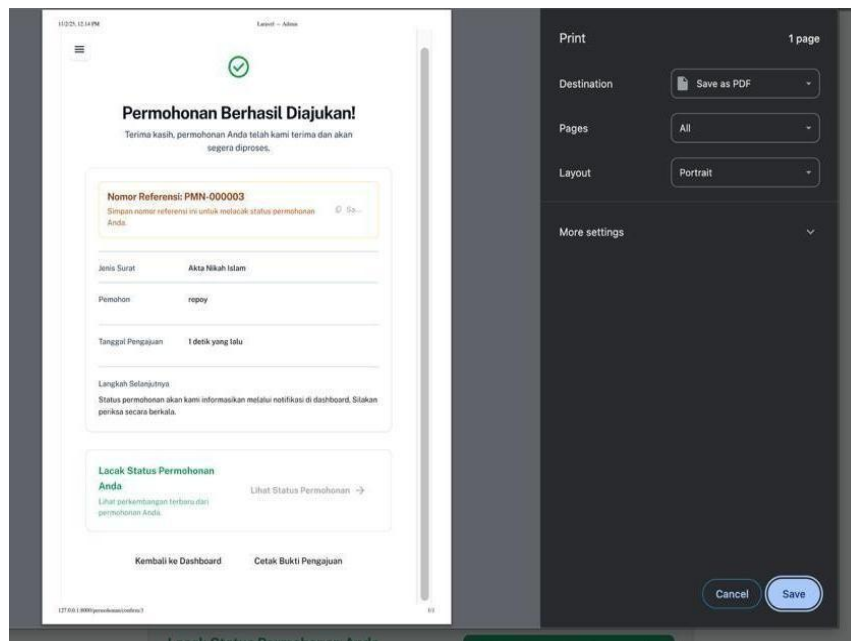
**Ajukan Surat** 

Kemudian pada halaman selanjutnya memberikan konfirmasi kepada Pemohon bahwa

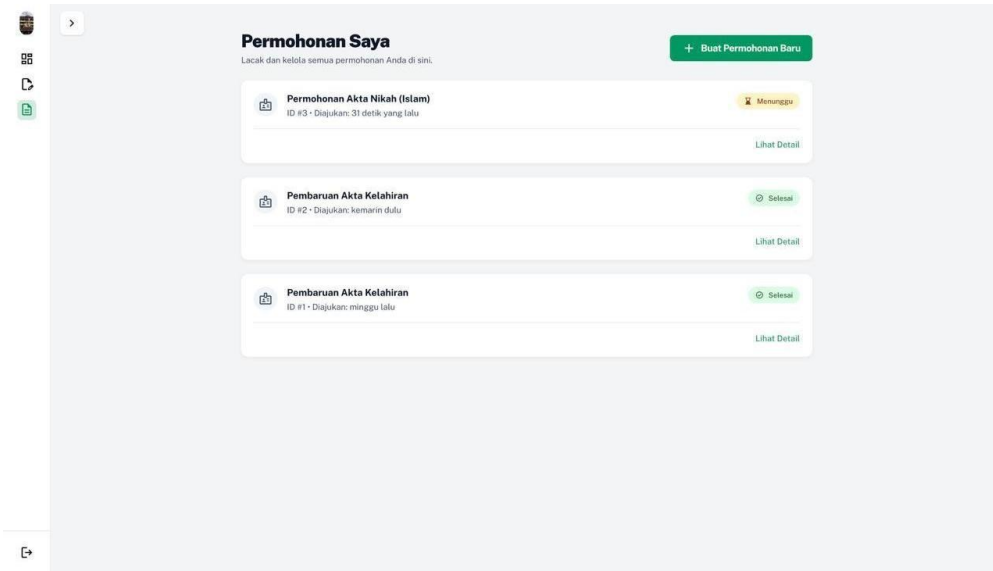
permohonan surat telah berhasil terkirim ke sistem dan sedang menunggu proses verifikasi oleh Admin Kelurahan. Jika sudah selesai maka system akan memberikan popup tiket yang bisa dicetak.



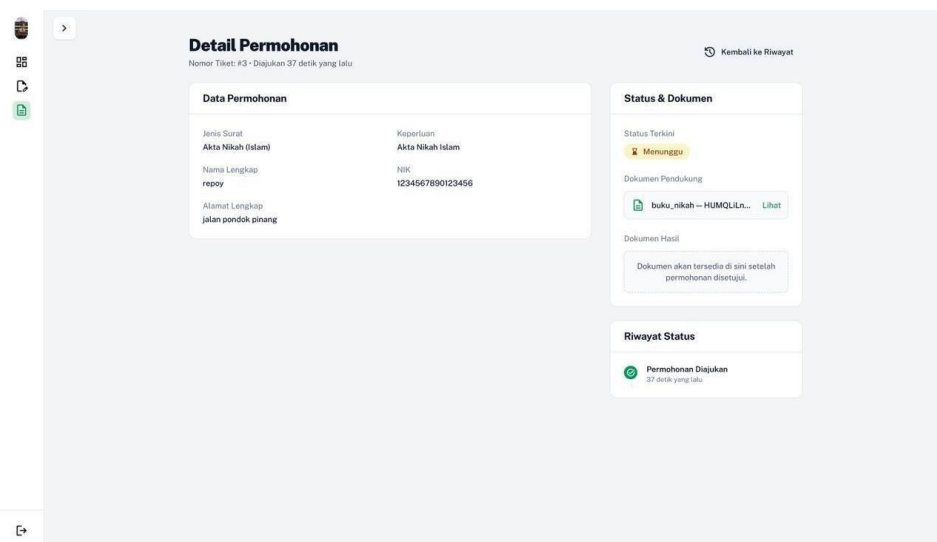
Gambar di atas adalah tampilan permohonan yang telah berhasil di ajukan. Sedangkan gambar di bawah adalah tampilan halaman dari system yang akan memberikan popup tiket yang dapat dicetak.



Kemudian ini adalah tampilan dari riwayat permohonan yang telah diajukan pada dashboard warga.



Jika riwayat tersebut di buka maka akan tampil detail dari permohonan tersebut pada dashboard warga.



## **4. PENUTUP**

### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil perancangan dan pengembangan yang telah dilakukan, sistem SI-PANDU berhasil dirancang sebagai solusi layanan administrasi kelurahan berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik. Sistem ini memfasilitasi warga dalam mengajukan permohonan surat secara daring, memantau status permohonan secara transparan, serta menyimpan riwayat pengajuan secara terstruktur. Di sisi lain, Admin Kelurahan dimudahkan dalam melakukan verifikasi, pengelolaan, dan pemantauan seluruh permohonan melalui dashboard yang terpusat. Dengan demikian, SI-PANDU mampu mengurangi proses administrasi manual, meningkatkan akuntabilitas pelayanan, serta mendukung transformasi digital di lingkungan kelurahan.

### **4.2. Saran**

Untuk pengembangan selanjutnya, sistem SI-PANDU disarankan dapat diintegrasikan dengan sistem pemerintahan tingkat kota atau kabupaten agar pertukaran data dapat dilakukan secara otomatis dan lebih luas. Selain itu, penambahan fitur notifikasi melalui email atau pesan singkat (SMS/WhatsApp) kepada warga terkait status permohonan juga dapat meningkatkan kualitas layanan. Dari sisi keamanan, perlu dilakukan peningkatan pengamanan data dan pemeliharaan sistem secara berkala agar sistem tetap andal dan aman digunakan. Diharapkan pula adanya pelatihan lanjutan bagi aparatur kelurahan dan sosialisasi kepada masyarakat agar pemanfaatan SI-PANDU dapat berjalan secara optimal.