

LAPORAN AKHIR
PENGEMBANGAN WEBSITE SI-PANDU

Oleh:

Navarro Reffi Kamal	51422234
Rahma Nabila Zahra Saraswati	51422344
Raihan Sulung Pradana	51422359
Zefa Kuat Mandiri Sinaga	51422679

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS GUNADARMA

2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. PENDAHULUAN	3
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Tujuan	3
1.3. Manfaat	4
2. GAMBARAN UMUM.....	5
2.1. Deskripsi Singkat Sistem	5
3. USER GUIDE.....	6
3.1. Login Page	6
3.2. Admin SI-PANDU.....	6
3.2.1. Dashboard.....	6
3.2.2. Kelola Permohonan.....	7
3.2. Warga.....	8
3.2.1. Dashboard Warga.....	8
3.3. Alur Permohonan.....	9
4. PENUTUP.....	13
4.1. Kesimpulan.....	13
4.2. Saran	13

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era digital saat ini, penyebaran informasi secara cepat dan akurat menjadi kebutuhan penting bagi masyarakat. Kelurahan sebagai unit pemerintahan terdepan memiliki peran vital dalam memberikan informasi terkait pelayanan publik, kegiatan masyarakat, administrasi kependudukan, hingga pengumuman resmi dari pemerintah daerah. Namun, masih banyak kelurahan yang belum memiliki media informasi berbasis digital, sehingga masyarakat sering kesulitan memperoleh data terkini. Oleh karena itu, diperlukan sebuah website resmi kelurahan yang berfungsi sebagai pusat informasi daring (online), agar masyarakat dapat mengakses berbagai layanan dan berita dengan lebih mudah, transparan, dan efisien.

Seiring perkembangan teknologi informasi, kebutuhan akan media komunikasi digital yang terintegrasi menjadi sangat penting. Untuk itu, pembuatan Website Informasi Kelurahan menjadi solusi yang efektif. Website ini akan menjadi wadah resmi bagi kelurahan dalam memberikan informasi, mengumumkan kegiatan, serta menyediakan layanan digital yang memudahkan masyarakat tanpa harus datang langsung ke kantor kelurahan. Dengan adanya website ini, kelurahan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan kualitas pelayanan publik, serta memperkuat hubungan komunikasi antara pemerintah kelurahan dengan masyarakat.

1.2. Tujuan

Tujuan dari proyek pembuatan website kelurahan ini adalah:

1. Menyediakan wadah informasi resmi kelurahan yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. Meningkatkan transparansi dan efisiensi dalam penyampaian informasi publik.
3. Memberikan layanan digital bagi masyarakat, seperti pengajuan surat online, berita kegiatan, dan pengumuman kelurahan.
4. Mendorong transformasi digital di tingkat pemerintahan kelurahan.

1.3. Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari pengembangan website ini:

1. Memudahkan masyarakat dalam mengajukan permohonan pembuatan administrasi di kelurahan.
2. Dari sisi operasional, website membantu pengelolaan data untuk administrasi masyarakat di wilayah kelurahan

2. GAMBARAN UMUM

2.1. Deskripsi Singkat Sistem

Sistem SI-PANDU dirancang untuk melayani dua jenis pengguna utama, yaitu Admin Kelurahan dan Warga. Admin Kelurahan memiliki peran penting dalam mengelola sistem, khususnya dalam memantau, memverifikasi, serta memberikan persetujuan terhadap seluruh permohonan surat administrasi yang diajukan oleh warga. Sementara itu, warga berperan sebagai pengguna layanan yang dapat melakukan pengajuan surat secara mandiri melalui akun yang terdaftar dan terhubung dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK).

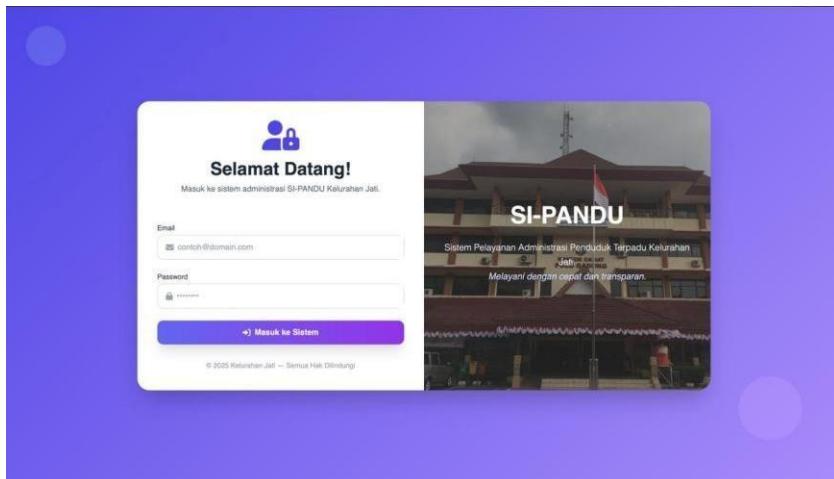
Salah satu fungsi utama SI-PANDU adalah login dan autentikasi pengguna, baik untuk admin maupun warga. Mekanisme ini bertujuan untuk memastikan keamanan data serta membatasi hak akses sesuai dengan peran masing-masing pengguna. Dengan autentikasi yang jelas, sistem dapat menjamin bahwa setiap aktivitas yang dilakukan tercatat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Fungsi berikutnya adalah pengajuan permohonan surat administrasi oleh warga, di mana melalui sistem SI-PANDU warga tidak perlu lagi datang langsung ke kantor kelurahan karena seluruh proses dapat dilakukan secara daring dengan mengisi data dan memilih jenis surat yang dibutuhkan melalui akun pribadi. Setelah permohonan diajukan, Admin Kelurahan akan melakukan proses verifikasi dan persetujuan dengan meninjau kelengkapan serta keabsahan data agar surat yang diterbitkan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku. Selain itu, SI-PANDU juga menyediakan fitur monitoring status permohonan melalui dashboard yang dapat diakses oleh admin maupun warga untuk memantau perkembangan permohonan secara real time, sehingga transparansi dan efisiensi layanan tetap terjaga. Sebagai pelengkap, sistem ini dilengkapi dengan riwayat permohonan dan fitur pencetakan tiket bukti pengajuan yang memungkinkan warga melihat kembali permohonan yang pernah diajukan serta mencetak bukti sebagai arsip atau keperluan administrasi lainnya, sehingga SI-PANDU mampu meningkatkan kualitas pelayanan publik secara lebih cepat, transparan, dan terintegrasi.

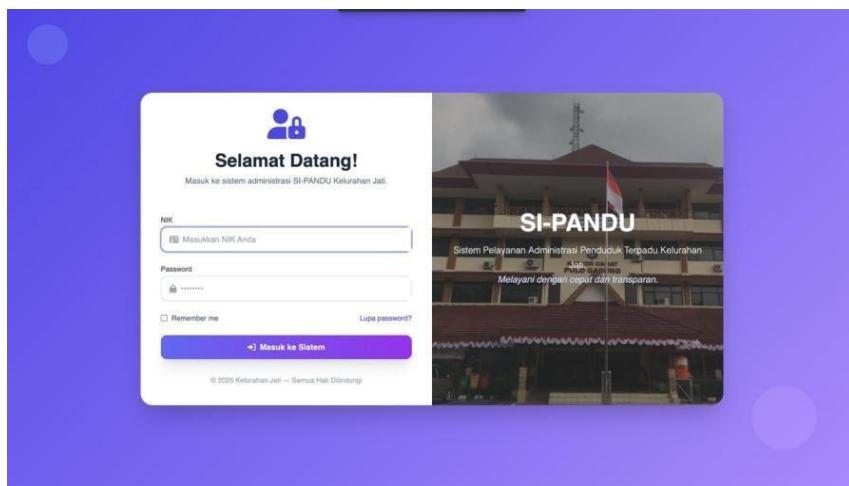
3. USER GUIDE

3.1. Login Page

Halaman di bawah ini digunakan oleh Admin Kelurahan untuk mengakses dan mengelola sistem administrasi SI-PANDU.



Halaman di bawah ini digunakan oleh Warga Kelurahan (Pemohon) untuk masuk ke sistem SI-PANDU menggunakan NIK dan mengajukan permohonan surat administrasi kependudukan.



3.2. Admin SI-PANDU

Halaman ini berisi fitur yang dapat digunakan oleh Admin saja.

3.2.1. Dashboard

Halaman *Dashboard* berfungsi sebagai pusat informasi dan pemantauan ringkasan kegiatan sistem bagi Admin Kelurahan.

The screenshot shows the SI-PANDU Kelurahan Jati dashboard. On the left, there's a sidebar with icons for Dashboard, Manajemen Penduduk, Kelola Permohonan, Laporan, and Pengaturan. The main area has a title 'Pemberitahuan Pengajuan Baru' with a note 'Ada 0 pengajuan surat baru yang menunggu untuk diproses. Silakan periksa halaman Kelola Permohonan.' Below this, there are three summary boxes: 'Total Penduduk' (1), 'Pengajuan Diproses' (0), and 'Pengajuan Selesai' (2). A table titled 'Pengajuan Surat Terbaru' lists two entries:

NO. PENGAJUAN	NAMA PEMOHON	JENIS SURAT	TANGGAL	STATUS	Aksi
#2	repoy	pembuatan_akte_ketahiran	kemarin lusa	Selesai	Detail
#1	repoy	pembuatan_akte_ketahiran	minggu lalu	Selesai	Detail

At the bottom left is a 'Logout' button.

3.2.2. Kelola Permohonan

Halaman ini berisi daftar lengkap semua permohonan surat yang masuk dari Warga/Pemohon dan menjadi pusat administrasi bagi Admin untuk melakukan verifikasi, penolakan, atau persetujuan.

The screenshot shows the SI-PANDU Kelurahan Jati dashboard. The sidebar includes icons for Dashboard, Manajemen Penduduk, Kelola Permohonan, Laporan, and Pengaturan. The main area features a search bar 'Cari nama pemohon, NIK, atau jenis surat' and filters for 'Status: Semua' and 'Jenis Surat: Semua'. A table displays three rows of data:

Nomor	Nama Pemohon	Jenis Surat	Tanggal	Status	Aksi
#3	repoy	Akta Nikah Islam	3 minggu yang lalu	Pending	...
#2	repoy	Pembuatan Akta Kelahiran	kemarin lusa	Diterima	...
#1	repoy	Pembuatan Akta Kelahiran	minggu lalu	Diterima	...

Below the table, it says 'Menampilkan 1-3 dari 3 hasil.'

At the bottom left is a 'Logout' button.

Halaman ini digunakan oleh Admin untuk meninjau secara mendalam semua data dan dokumen yang diajukan oleh Pemohon, serta mengambil keputusan akhir (Setujui, Revisi, atau Tolak).

Informasi Pemohon

Nama Lengkap	NIK
repyo	1234567890123456

No. Telepon

Alamat

Detail Permohonan

Jenis Surat	Akta Nikah Islam
Tanggal Pengajuan	02 Nov 2025, 05:13
Status Terkini	Menunggu Verifikasi

Dokumen Terlampir

Akta Nikah Islam	Lihat
Buku Nikah	Lihat

Riwayat Status

- Permohonan diajukan

Aksi Admin

Catatan Internal (Opsiional)

Pesan untuk Pemohon

Upload Dokumen Hasil (Wajib)

Choose File no file selected

Fomat: PDF/JPG/PNG, maks 5MB.

Action Buttons:

- Setujui Permohonan
- Minta Revisi
- Tolak Permohonan

3.2. Warga

3.2.1. Dashboard Warga

Halaman utama bagi warga yang sudah *login*, menampilkan ringkasan status permohonan dan *shortcut* untuk mengajukan surat baru.

Dashboard

Permohonan Diproses	Periode	Permohonan Selesai	Periode	Pemberitahuan Baru
1		2		1

Ajukan Surat Permohonan Baru →

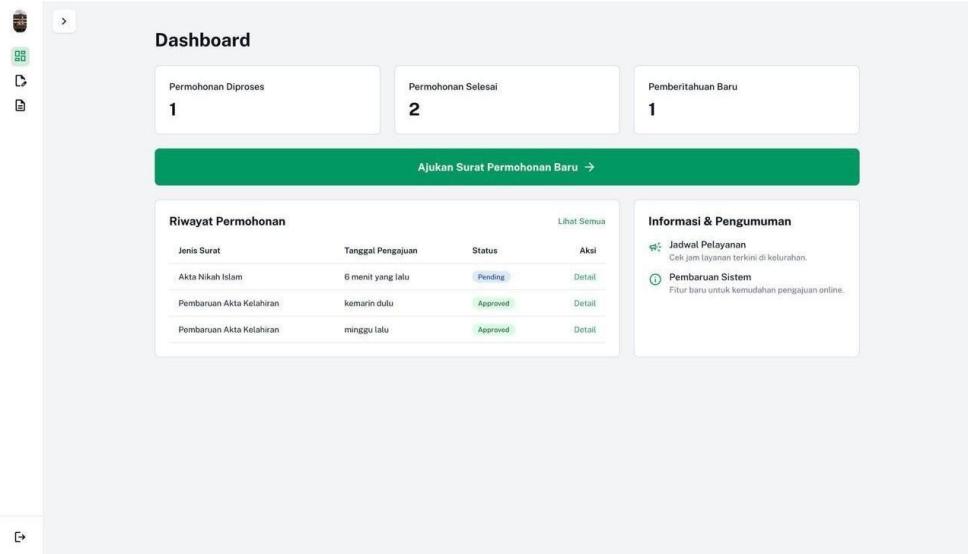
Riwayat Permohonan

Jenis Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Akta Nikah Islam	6 menit yang lalu	Pending	Detailed
Pembuatan Akta Kelahiran	kemarin dulu	Approved	Detailed
Pembuatan Akta Kematian	minggu lalu	Approved	Detailed

Informasi & Pengumuman

- Jadwal Pelayanan
- Pemberitahuan Sistem

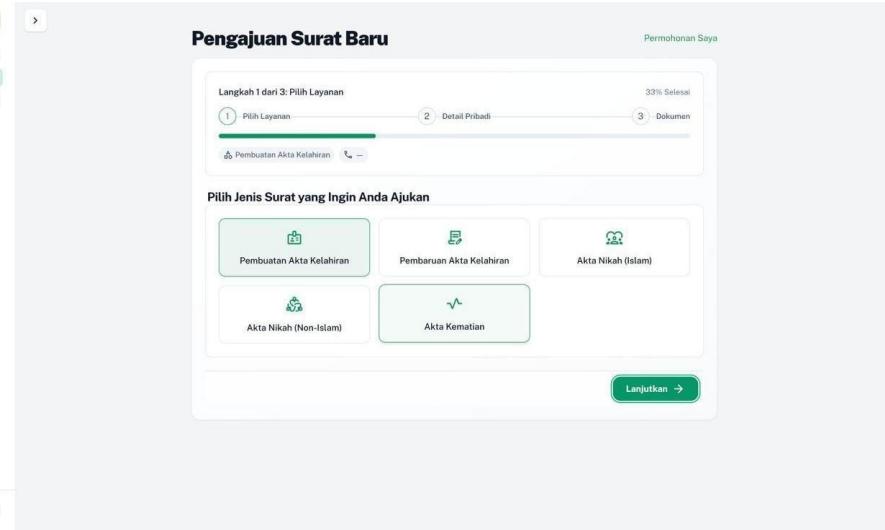
Cek jam layanan terkini di kelurahan.
Fitur baru untuk kemudahan pengajuan online.



Sidebar pada tampilan juga dapat di minimized

3.3. Alur Permohonan

Halaman di bawah ini adalah pusat navigasi utama bagi Warga (Pemohon) setelah berhasil *login*. Halaman ini menyediakan ringkasan status permohonan yang sedang berjalan dan akses cepat untuk mengajukan surat baru.



Halaman di bawah ini digunakan Pemohon untuk mengisi data diri yang akan digunakan dalam permohonan surat, memastikan kontak dan alamat yang diberikan akurat.

Pengajuan Surat Baru

Langkah 2 dari 3: Detail Pribadi

67% Selesai

1 Pilih Layanan 2 Detail Pribadi 3 Dokumen

Pembuatan Akta Kelahiran

Detail Pribadi

NIK: 1234567890123456 Nama Lengkap: repoy

Alamat: Alamat lengkap (jalan, RT/RW, desa/kelurahan)

Nomor Telepon / WhatsApp: 0812xxxxxxxx

← Sebelumnya Lanjutkan →

Halaman di bawah ini adalah langkah terakhir di mana Pemohon mengunggah semua dokumen persyaratan yang dibutuhkan sesuai dengan jenis surat yang diajukan.

Pengajuan Surat Baru

Langkah 3 dari 3: Unggah Dokumen Pendukung

100% Selesai

1 Pilih Layanan 2 Detail Pribadi 3 Dokumen

Pembuatan Akta Kelahiran

Unggah Dokumen Pendukung

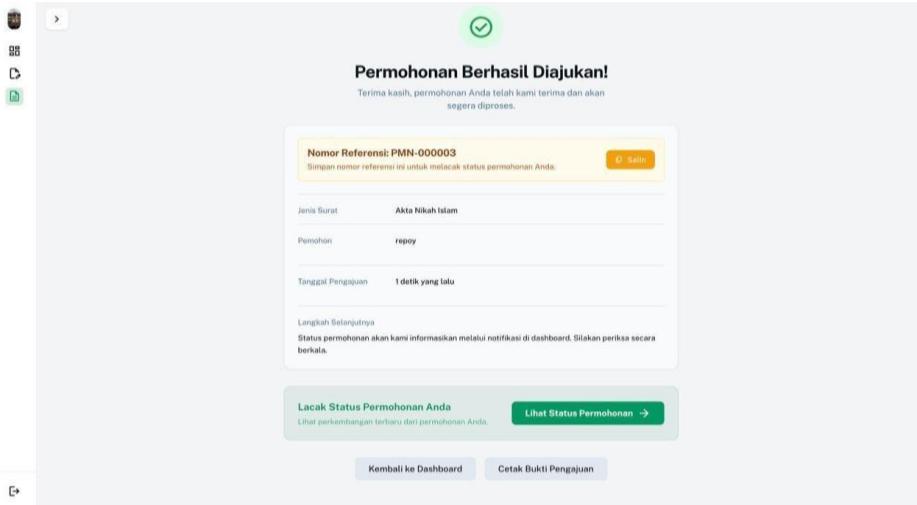
Surat Kelahiran *

Tarik & letakkan file ke sini atau pilih dari perangkat
Format: JPG, PNG, PDF, Maka SMIL

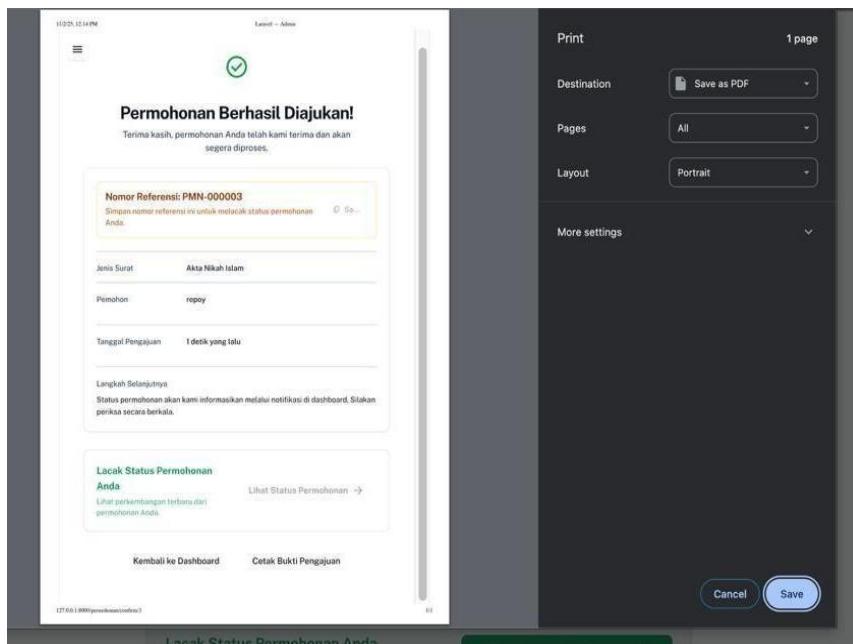
← Sebelumnya Ajukan Surat →

Kemudian pada halaman selanjutnya memberikan konfirmasi kepada Pemohon bahwa

permohonan surat telah berhasil terkirim ke sistem dan sedang menunggu proses verifikasi oleh Admin Kelurahan. Jika sudah selesai maka system akan memberikan popup tiket yang bisa dicetak.



Gambar di atas adalah tampilan permohonan yang telah berhasil diajukan. Sedangkan gambar di bawah adalah tampilan halaman dari system yang akan memberikan popup tiket yang dapat dicetak.



Kemudian ini adalah tampilan dari riwayat permohonan yang telah diajukan pada dashboard warga.

The screenshot shows a user interface for managing applications. On the left is a sidebar with icons for profile, search, and other functions. The main area is titled "Permohonan Saya" (My Applications) with the sub-instruction "Lacak dan kelola semua permohonan Anda di sini." A green button "+ Buat Permohonan Baru" is at the top right. Below are three application cards:

- Permohonan Akta Nikah (Islam)**
ID #3 • Diajukan: 31 detik yang lalu
Status: Menunggu (Yellow)
Actions: Lihat Detail
- Pembaruan Akta Kelahiran**
ID #2 • Diajukan: kemarin dulu
Status: Selesai (Green)
Actions: Lihat Detail
- Pembaruan Akta Kelahiran**
ID #1 • Diajukan: minggu lalu
Status: Selesai (Green)
Actions: Lihat Detail

Jika riwayat tersebut di buka maka akan tampil detail dari permohonan tersebut pada dashboard warga.

This screenshot shows the "Detail Permohonan" (Application Details) page. At the top, it says "Nomor TIKET: #3 • Diajukan 37 detik yang lalu" and has a "Kembali ke Riwayat" (Back to History) link. The page is divided into sections:

- Data Permohonan**:
 - Jenis Surat: Akta Nikah (Islam)
 - Kepatuhan: Akta Nikah Islam
 - Nama Lengkap: reopy
 - NIK: 1234567890123456
 - Alamat Lengkap: jalan pondok pinang
- Status & Dokumen**:
 - Status Terkini: Menunggu (Yellow)
 - Dokumen Pendukung:
 - buku_nikah--HUMQULIn... Lihat
 - Dokumen Hasil:
 - Dokumen akan tersedia di sini setelah permohonan disetujui.
- Riwayat Status**:
 - Permohonan Diajukan 37 detik yang lalu

4. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil perancangan dan pengembangan yang telah dilakukan, sistem SI-PANDU berhasil dirancang sebagai solusi layanan administrasi kelurahan berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik. Sistem ini memfasilitasi warga dalam mengajukan permohonan surat secara daring, memantau status permohonan secara transparan, serta menyimpan riwayat pengajuan secara terstruktur. Di sisi lain, Admin Kelurahan dimudahkan dalam melakukan verifikasi, pengelolaan, dan pemantauan seluruh permohonan melalui dashboard yang terpusat. Dengan demikian, SI-PANDU mampu mengurangi proses administrasi manual, meningkatkan akuntabilitas pelayanan, serta mendukung transformasi digital di lingkungan kelurahan.

4.2. Saran

Untuk pengembangan selanjutnya, sistem SI-PANDU disarankan dapat diintegrasikan dengan sistem pemerintahan tingkat kota atau kabupaten agar pertukaran data dapat dilakukan secara otomatis dan lebih luas. Selain itu, penambahan fitur notifikasi melalui email atau pesan singkat (SMS/WhatsApp) kepada warga terkait status permohonan juga dapat meningkatkan kualitas layanan. Dari sisi keamanan, perlu dilakukan peningkatan pengamanan data dan pemeliharaan sistem secara berkala agar sistem tetap andal dan aman digunakan. Diharapkan pula adanya pelatihan lanjutan bagi aparatur kelurahan dan sosialisasi kepada masyarakat agar pemanfaatan SI-PANDU dapat berjalan secara optimal.