

**LAPORAN ANTARA  
PENGEMBANGAN WEBSITE SI-PANDU**

**Oleh:**

<b>Navarro Reffi Kamal</b>	<b>51422234</b>
<b>Rahma Nabila Zahra Saraswati</b>	<b>51422344</b>
<b>Raihan Sulung Pradana</b>	<b>51422359</b>
<b>Zefa Kuat Mandiri Sinaga</b>	<b>51422679</b>

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**2025**

## **DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI .....	2
1. Latar Belakang .....	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Pengembangan .....	6
4. Kebutuhan .....	6
4.1 Kebutuhan Fungsional .....	6
4.2 Kebutuhan Non Fungsional .....	7
4.3 Kebutuhan Antarmuka .....	7
4.4 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	7
5. Development .....	7
5.1 Proses Development.....	7
5.2 Detail Development .....	8
6. Login Page.....	9
7. Admin SI-PANDU .....	9
7.1 Dashboard.....	9
7.2 Kelola Permohonan .....	10

## **1. Latar Belakang**

Di era digital saat ini, penyebaran informasi secara cepat dan akurat menjadi kebutuhan penting bagi masyarakat. Kelurahan sebagai unit pemerintahan terdepan memiliki peran vital dalam memberikan informasi terkait pelayanan publik, kegiatan masyarakat, administrasi kependudukan, hingga pengumuman resmi dari pemerintah daerah. Namun, masih banyak kelurahan yang belum memiliki media informasi berbasis digital, sehingga masyarakat sering kesulitan memperoleh data terkini. Oleh karena itu, diperlukan sebuah website resmi kelurahan yang berfungsi sebagai pusat informasi daring (online), agar masyarakat dapat mengakses berbagai layanan dan berita dengan lebih mudah, transparan, dan efisien.

Seiring perkembangan teknologi informasi, kebutuhan akan media komunikasi digital yang terintegrasi menjadi sangat penting. Untuk itu, pembuatan Website Informasi Kelurahan menjadi solusi yang efektif. Website ini akan menjadi wadah resmi bagi kelurahan dalam memberikan informasi, mengumumkan kegiatan, serta menyediakan layanan digital yang memudahkan masyarakat tanpa harus datang langsung ke kantor kelurahan. Dengan adanya website ini, kelurahan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan kualitas pelayanan publik, serta memperkuat hubungan komunikasi antara pemerintah kelurahan dengan masyarakat.

## **2. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup proyek ini meliputi:

1. Pembuatan website berbasis web responsif yang dapat diakses melalui komputer dan perangkat mobile.
2. Menyediakan halaman utama berisi berita, pengumuman, dan profil kelurahan.
3. Menyediakan menu layanan publik digital seperti: formulir permohonan surat, jadwal kegiatan, dan kontak layanan.
4. Menyediakan halaman profil perangkat kelurahan dan struktur organisasi.
5. Implementasi dashboard admin untuk pengelolaan konten oleh pihak kelurahan.

### 3. Role Dan Jobdesc Anggota Kelompok

Setiap anggota kelompok memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan sejak awal proyek. Bukti kontribusi masing-masing tercermin dalam commit history pada repository GitHub. Berikut rinciannya dalam bentuk tabel:

NAMA DAN ROLE	TANGGUNG JAWAB
RAHMA NABILA ZAHRA SARASWATI ( PROJECT MANAGER)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengoordinasikan keseluruhan timeline proyek dan pembagian tugas antar anggota tim.</li><li>• Menyusun serta merevisi seluruh dokumentasi proyek, meliputi Proposal, Laporan Pendahuluan, Laporan Antara, dan Laporan Akhir.</li><li>• Memantau progres kerja tim dan memastikan pelaksanaan proyek berjalan sesuai dengan rencana awal.</li></ul>
NAVARRO REFFI KAMAL ( FULLSTACK DEVELOPER )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang dan mengembangkan antarmuka pengguna (<i>frontend</i>) sistem SI-PANDU agar mudah digunakan, responsif, dan sesuai dengan kebutuhan Admin Kelurahan dan Warga.</li><li>• Mengembangkan sisi <i>backend</i> sistem, termasuk pengelolaan logika bisnis, autentikasi pengguna, dan pengaturan hak akses berbasis peran (Admin dan Warga).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengintegrasikan fitur pengajuan permohonan, verifikasi oleh admin, persetujuan, permintaan revisi, dan penolakan permohonan ke dalam satu alur sistem yang terintegrasi.</li> </ul>
RAIHAN SULUNG PRADANA ( TECHNICAL WRITTER )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dan mendokumentasikan seluruh dokumen proyek SI-PANDU, mulai dari proposal, laporan pendahuluan, laporan antara, hingga laporan akhir.</li> <li>• Menulis panduan penggunaan sistem (user manual) untuk Admin Kelurahan dan Warga agar sistem mudah dipahami dan digunakan.</li> <li>• Melakukan pembaruan dan revisi dokumentasi sesuai dengan perkembangan dan perubahan selama proses pengembangan sistem.</li> </ul>
ZEFA KUAT MANDIRI SINAGA ( DESAIN UI/UX DAN TESTER )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang tampilan antarmuka (<i>user interface</i>) sistem SI-PANDU yang sederhana, intuitif, dan mudah digunakan oleh Admin Kelurahan maupun Warga.</li> <li>• Melakukan pengujian fungsional untuk memastikan setiap fitur berjalan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguji alur penggunaan sistem dari sisi Admin Kelurahan dan Warga untuk memastikan tidak terjadi kesalahan proses.</li> </ul>
--	---

## 4. Pengembangan

Proses pengembangan Website Informasi Kelurahan dilakukan secara bertahap agar hasilnya sesuai kebutuhan dan standar sistem informasi yang baik. Tahap pertama adalah pengumpulan kebutuhan, di mana tim pengembang bersama pihak kelurahan melakukan analisis untuk menentukan fitur, konten, dan tampilan yang diperlukan. Selanjutnya, pada tahap perancangan, dibuat desain antarmuka (UI/UX) yang responsif, sederhana, dan mencerminkan identitas kelurahan. Tahap berikutnya adalah pengembangan sistem, yang mencakup pembuatan tampilan website (frontend) serta sistem pengelolaan data dan admin (backend). Setelah website selesai dibangun, dilakukan pengujian (testing) untuk memastikan semua fitur berjalan dengan baik, aman, dan dapat diakses dari berbagai perangkat.

Tahap selanjutnya yaitu peluncuran (deployment), di mana website diunggah ke server hosting, dihubungkan dengan domain resmi, serta dilakukan pelatihan kepada petugas kelurahan mengenai cara pengelolaan konten. Setelah website resmi beroperasi, dilakukan pemeliharaan (maintenance) secara berkala untuk memastikan performa, keamanan, dan pembaruan sistem berjalan optimal. Dengan tahapan ini, pengembangan website diharapkan menghasilkan sistem informasi yang efektif, mudah digunakan, serta dapat mendukung transformasi digital dan peningkatan pelayanan publik di lingkungan kelurahan.

## 4. Kebutuhan

### 4.1 Kebutuhan Fungsional

1. Sistem dapat menampilkan berita dan pengumuman kelurahan.
2. Sistem menyediakan halaman profil kelurahan dan struktur organisasi.
3. Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus konten melalui dashboard.
4. Sistem menyediakan halaman kontak dan formulir permintaan layanan.
5. Sistem memiliki fitur pencarian informasi.

## 4.2 Kebutuhan Non Fungsional

1. Website responsif dan dapat diakses 24 jam.
2. Memiliki waktu respon maksimal 3 detik per halaman.
3. Keamanan data dijaga dengan enkripsi dasar (SSL).
4. Tampilan antarmuka sederhana dan ramah pengguna (user friendly).
5. Dapat berjalan di berbagai browser populer (Chrome, Edge, Firefox).

## 4.3 Kebutuhan Antarmuka

1. Perangkat keras: Komputer/laptop, smartphone, jaringan internet.
2. Perangkat input/output: Mouse, keyboard, monitor.
3. Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge.

## 4.4 Kebutuhan Perangkat Lunak

1. Sistem Operasi: Windows 10 / Linux / macOS.
2. Bahasa Pemrograman: PHP atau JavaScript (Node.js).
3. Framework: Laravel / Express / ReactJS (opsional).
4. Database: MySQL atau PostgreSQL.
5. IDE: Visual Studio Code.
6. Web Server: Apache / Nginx.

# 5. Development

## 5.1 Proses Development

1. Pengumpulan kebutuhan dan analisis sistem.
2. Perancangan tampilan (UI/UX) website.
3. Pengembangan fitur (frontend dan backend).
4. Pengujian sistem (testing dan bug fixing).
5. Pelatihan pengelola website.
6. Publikasi website (go-live).
7. Pemeliharaan (maintenance) rutin.

## 5.2 Detail Development

Tahap *detail development* merupakan uraian terperinci mengenai proses dan aktivitas yang dilakukan selama pembuatan Website Informasi Kelurahan, mulai dari tahap persiapan hingga tahap pemeliharaan. Setiap tahap memiliki peran penting dalam memastikan hasil akhir sesuai dengan kebutuhan, fungsional, dan siap digunakan oleh pihak kelurahan.

### A. Persiapan

- Diskusi antara tim pengembang dan pihak kelurahan terkait kebutuhan dan tampilan.
- Pengumpulan data, foto, logo, dan dokumen kelurahan.

### B. Perencanaan Design

- Pembuatan rancangan antarmuka dan tema sesuai identitas kelurahan.
- Revisi desain berdasarkan masukan pihak kelurahan.

### C. Pembangunan Sistem

- Implementasi desain ke dalam sistem website.
- Pengembangan fitur konten dan dashboard admin.

### D. Testing dan Revisi

- Uji coba fungsi dan performa website.
- Perbaikan bug dan finalisasi.

### E. Pelatihan dan Publikasi

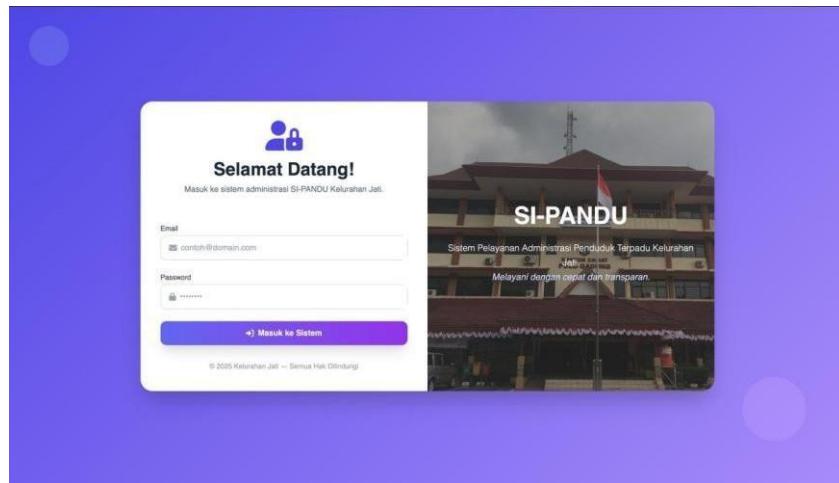
- Pelatihan penggunaan sistem bagi staf kelurahan.
- Website dipublikasikan secara online.

### F. Maintenance

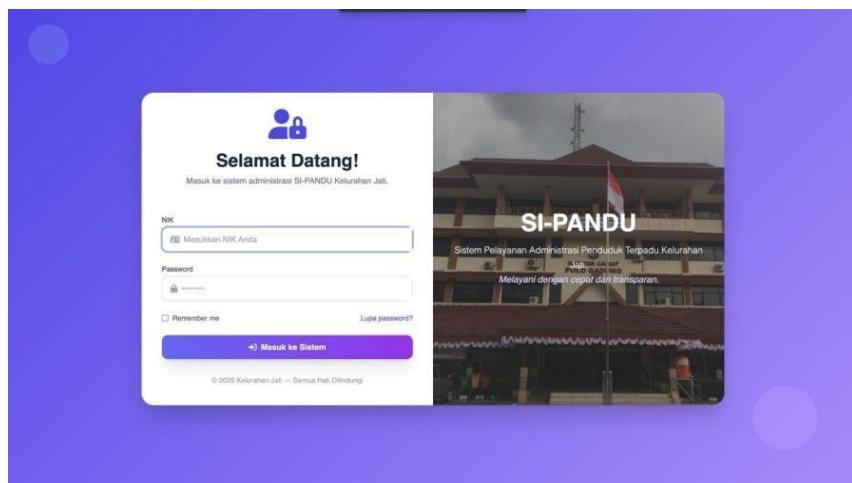
- Pemeliharaan rutin dan update sistem secara berkala.

## 6. Login Page

Halaman di bawah ini digunakan oleh Admin Kelurahan untuk mengakses dan mengelola sistem administrasi SI-PANDU.



Halaman di bawah ini digunakan oleh Warga Kelurahan (Pemohon) untuk masuk ke sistem SI-PANDU menggunakan NIK dan mengajukan permohonan surat administrasi kependudukan.



## 7. Admin SI-PANDU

Halaman ini berisi fitur yang dapat digunakan oleh Admin saja.

### 7.1 Dashboard

Halaman *Dashboard* berfungsi sebagai pusat informasi dan pemantauan ringkasan kegiatan sistem bagi Admin Kelurahan.

Pemberitahuan Pengajuan Baru  
Ada 0 pengajuan surat baru yang menunggu untuk diproses. Silakan periksa halaman Kelola Permohonan.

Total Penduduk	Pengajuan Diproses	Pengajuan Selesai
1	0	2

NO. PENGAJUAN	NAMA PEMOHON	JENIS SURAT	TANGGAL	STATUS	Aksi
#2	repoy	pembuatan_akte_kelahiran	kemarin lusa	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Selesai</span>	<a href="#">Detail</a>
#1	repoy	pembuatan_akte_kelahiran	minggu lalu	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Selesai</span>	<a href="#">Detail</a>

[Logout](#)

## 7.2 Kelola Permohonan

Halaman ini berisi daftar lengkap semua permohonan surat yang masuk dari Warga/Pemohon dan menjadi pusat administrasi bagi Admin untuk melakukan verifikasi, penolakan, atau persetujuan.

Cari nama pemohon, NIK, atau jenis surat

Status: Semua Jenis Surat: Semua [Filter](#)

Nomor	Nama Pemohon	Jenis Surat	Tanggal	Status	Aksi
#3	repoy	Akte Nikah Islam	3 minggu yang lalu	<span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">Pending</span>	<a href="#"><span style="color: #ffc107;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #ffc107;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #ffc107;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #ffc107;">...</span></a>
#2	repoy	Pembuatan Akte Kelahiran	kemarin lusa	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Diterima</span>	<a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a>
#1	repoy	Pembuatan Akte Kelahiran	minggu lalu	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Diterima</span>	<a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a> <a href="#"><span style="color: #28a745;">...</span></a>

Menampilkan 1-3 dari 3 hasil

[Logout](#)

Halaman ini digunakan oleh Admin untuk meninjau secara mendalam semua data dan dokumen yang diajukan oleh Pemohon, serta mengambil keputusan akhir (Setujui, Revisi, atau Tolak).

The screenshot displays the SI-PANDU application interface for managing permit applications. On the left, a sidebar menu includes: SI-PANDU (Logo), Dashboard, Manajemen Penduduk, Kelola Permohonan (highlighted in green), Laporan, and Pengaturan. Below the menu is a Logout link.

The main content area shows a detailed view of a permit application:

- Informasi Pemohon:** Name: repoy, NIK: 1234567890123456, Phone: 0813982871387913, Address: jalan pondok pinang.
- Detail Permohonan:** Type: Alita Nikah Islam, Date: 02 Nov 2025, 05:13, Status: Menunggu Verifikasi.
- Dokumen Terlampir:** Alita Nikah Islam (document icon), Buku Nikah (document icon), and a Link button.
- Riwayat Status:** Status: Permohonan diajukan (green icon).
- Aksi Admin:** Note field (Catatan Internal (Opsiional)), Message field (Pesan untuk Pemohon), Document upload field (Unggah Dokumen Hasil (Wajib)), and Action buttons:
  - Choose File (no file selected)
  - Format: PDF/JPG/PNG, max 5MB
  - Setujui Permohonan (Green button)
  - Minta Revisi (Yellow button)
  - Tolak Permohonan (Red button)