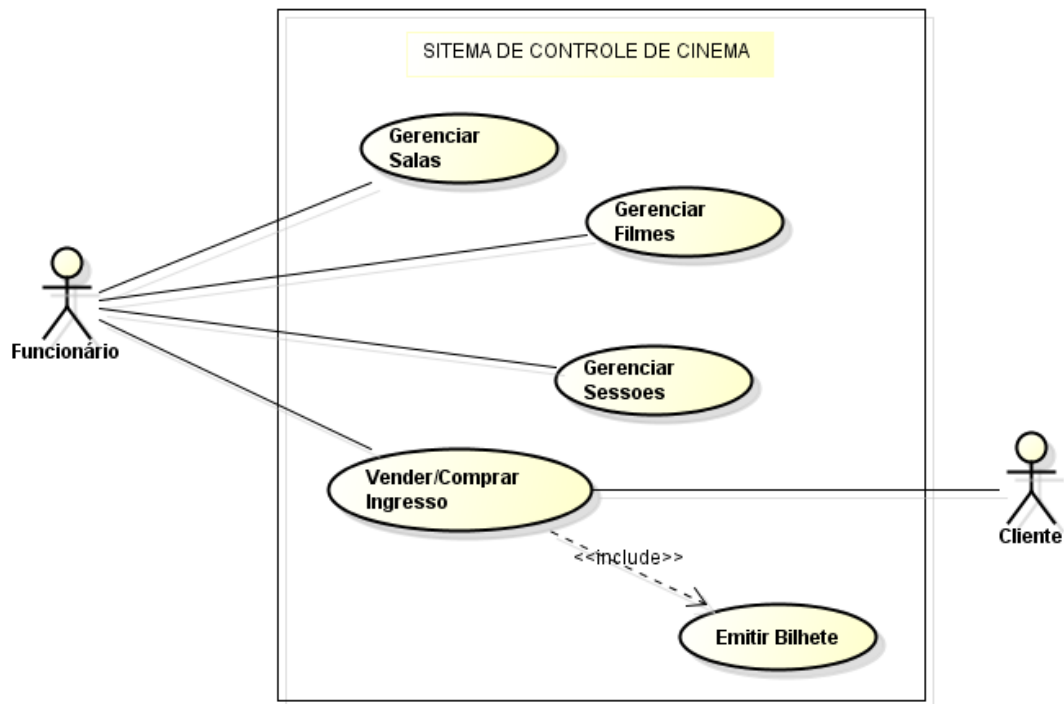


## DIAGRAMA DE CASOS DE USO

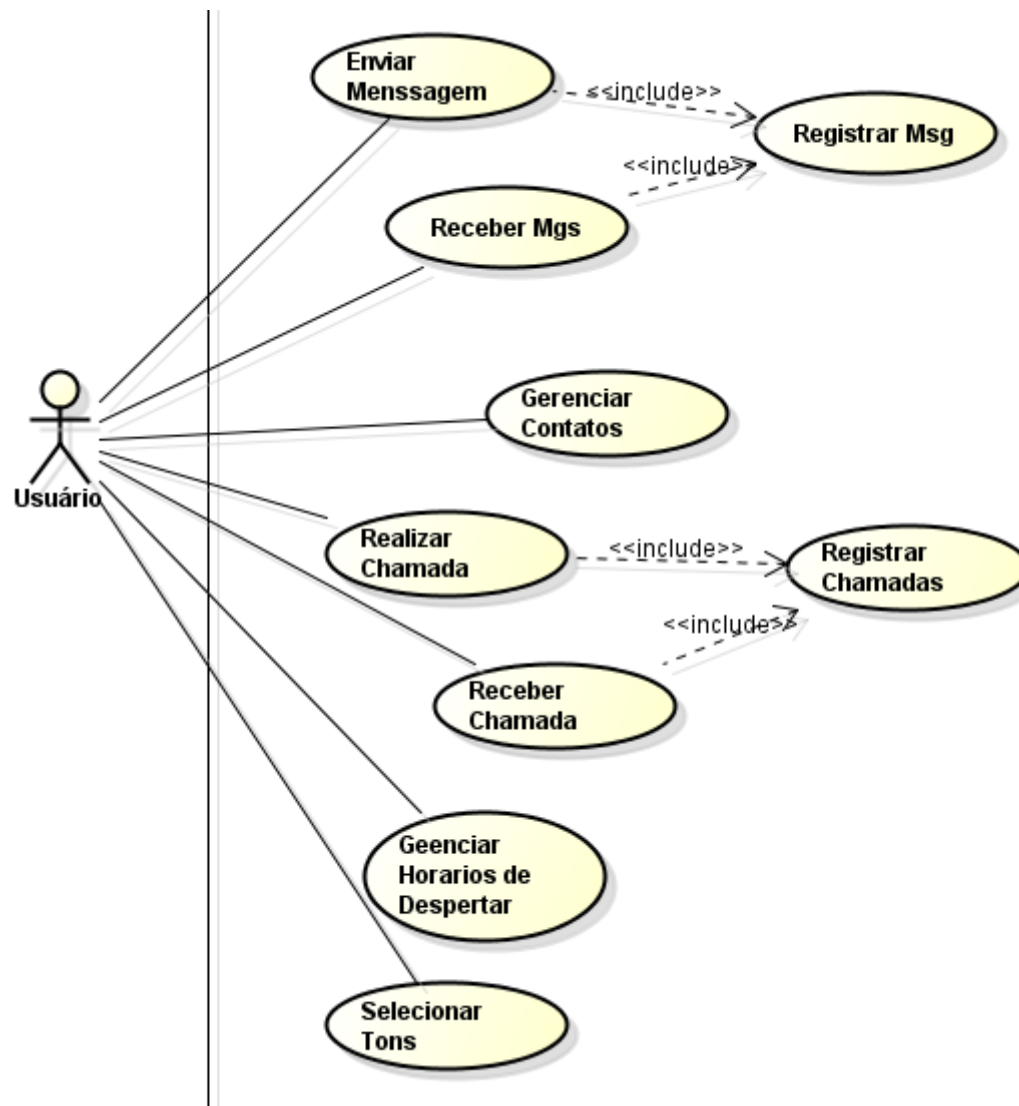
### **EXERCICIO 1 - SISTEMA DECONTROLE DE CINEMA**

- Um cinema pode ter muitas salas, sendo necessário, portanto, registrar informações a respeito de cada uma, como sua capacidade, ou seja, o número de assentos disponíveis.
- O cinema apresenta muitos filmes. Um filme tem informações como título e duração. Assim, sempre que um filme for apresentado, deve-se registrá-lo também.
- Um mesmo filme pode ser apresentado em diferentes salas e em horários diversos. Cada apresentação em uma determinada sala e horário é chamada sessão. Um filme apresentado em uma sessão tem um conjunto máximo de ingressos, determinado pela capacidade da sala.
- Os clientes do cinema podem comprar ingressos para assistir a uma sessão. O funcionário deve intermediar a compra do ingresso. Um ingresso deve conter informações como o tipo de ingresso (meia-entrada ou ingresso inteiro) adquirido, a hora em que o ingresso foi comprado e o valor pago. Além disso, um cliente só pode comprar ingressos para sessões ainda não encerradas.



## EXERCICIO 2 - SISTEMA DE TELEFONE CELULAR

- O celular oferece o serviço de realizar chamadas, no qual o usuário deve informar um telefone para que o celular ligue. O celular deve registrar as últimas chamadas.
- Semelhante ao serviço de chamadas, o telefone oferece o serviço de mensagens, em que o usuário deve informar o número de telefone para o qual deseja enviar a mensagem. O celular deve igualmente registrar as últimas mensagens.
- O aparelho oferece o serviço de agenda, por meio do qual é possível cadastrar os diversos contatos do usuário. Cada contato armazena o nome do contato e seu telefone. Caso o usuário consulte um telefone já existente, ele poderá ligar para esse contato ou enviar uma mensagem. O sistema deve guardar as últimas ligações feitas, bem como as últimas mensagens enviadas.
- O celular oferece também o serviço de recebimento de chamadas. O sistema deve avisar o recebimento de uma chamada por meio do toque de uma música e o usuário pode aceitar a chamada ou não. As últimas ligações também devem ser gravadas.
- Da mesma forma, o sistema deve oferecer o serviço de recebimento de mensagens, devendo também registrar as últimas mensagens recebidas.
- O celular oferece ainda o serviço de despertador, no qual o usuário pode cadastrar e/ou ativar um ou mais horários para despertar.
- Finalmente, o sistema oferece o serviço de tons, no qual o usuário pode selecionar, entre muitas músicas possíveis, a que mais lhe agrada para avisá-lo do recebimento de uma chamada ou mensagem, ou para despertá-lo.

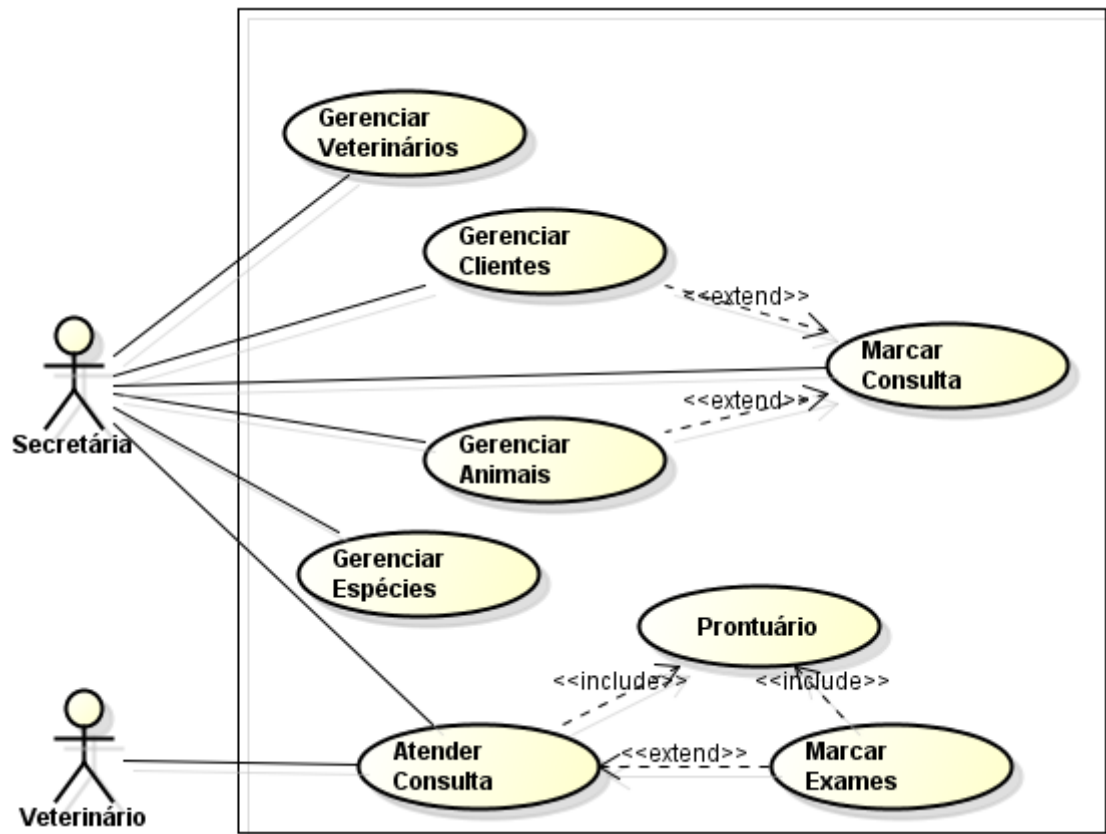


### EXERCICIO 3 - SISTEMA DE CLÍNICA VETERINÁRIA

- Os clientes primeiramente marcam consultas com a secretária, fornecendo informações pessoais e as dos animais que desejam tratar. Se o cliente ou o animal ainda não estiver cadastrado no sistema ou existir algum dado que precise ser atualizado, a secretária deverá atualizar o cadastro.
- Em cada sessão de tratamento (uma sessão equivale a uma consulta), o cliente deve informar os sintomas aparentes do animal, os quais devem ser registrados. O tratamento pode ser encerrado em apenas uma consulta, quando se tratar de algo simples, ou arrastar-se por muitas sessões, dependendo do diagnóstico do médico-veterinário.
- Durante a consulta, o veterinário pode marcar exames para o animal, a serem trazidos na sessão seguinte. O pedido dos exames e seus resultados devem ser registrados no

histórico de tratamento do animal. Após cada sessão, o histórico da consulta deve ser atualizado.

- É responsabilidade da secretária manter atualizados os cadastros de clientes, animais, médicos e espécies.

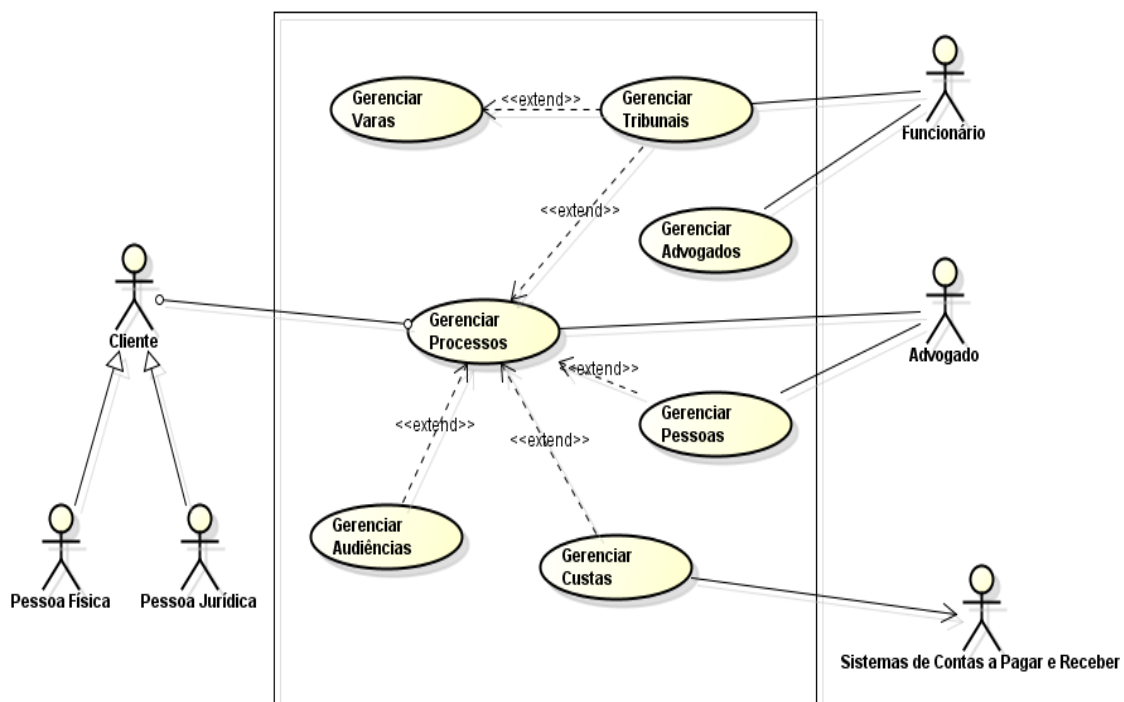


#### EXERCICIO 4 - SISTEMA DE CONTROLE DE ADVOCACIA

- O escritório de advocacia possui muitos clientes, que podem ser tanto pessoas físicas como jurídicas, que contratam o escritório para defendêlas ou processar outra pessoa. Quando uma pessoa procura o escritório, se ainda não estiver cadastrada, um funcionário deverá registrar seus dados pessoais.
- Em seguida, o cliente deve fornecer informações a respeito do processo que deseja que o escritório mova contra alguém ou sobre o processo contra o qual ele precisa ser defendido. Obviamente, o processo precisa ser registrado e receberá diversas adições enquanto estiver em andamento. O cliente deve fornecer também informações sobre a parte contrária (pessoa física ou jurídica que está processando ou sendo processada pelo cliente), que deverá também ser registrada, caso ainda não esteja. Observe que uma mesma pessoa física ou jurídica pode ser tanto um cliente como uma parte contrária, em períodos diferentes, obviamente.
- Um processo é gerenciado por um determinado advogado do escritório (eventualmente pode haver mais de um advogado associado a um processo). O

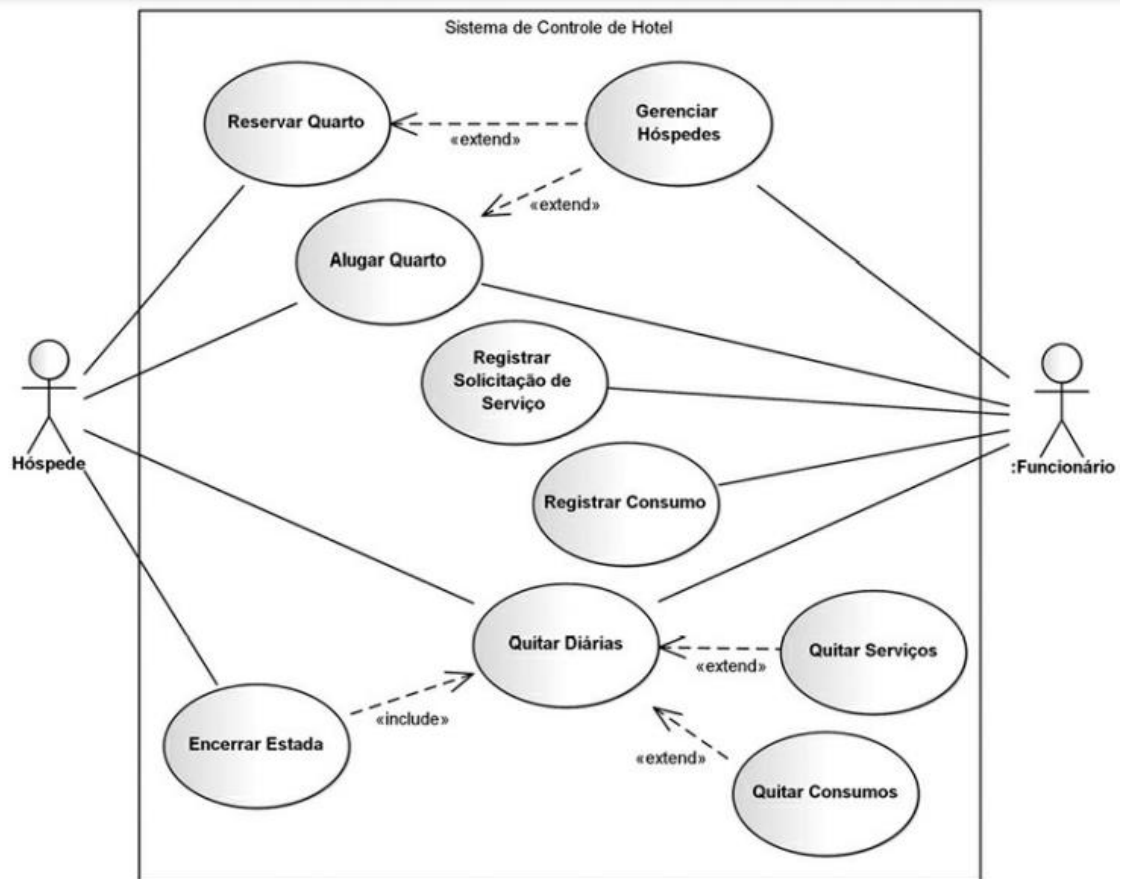
escritório possui muitos advogados, portanto precisa manter um cadastro atualizado com os dados de todos os advogados que trabalham ou já trabalharam para o escritório.

- Um processo deve tramitar em um determinado tribunal e em uma determinada vara. No entanto, um tribunal pode julgar muitos processos e uma vara pode ter diversos processos tramitando nela. Um tribunal pode ter inúmeras varas, porém um processo julgado por um determinado tribunal só pode tramitar em uma das varas pertencentes a este. O escritório pode achar necessário emitir relatórios de todos os processos em andamento, em um determinado tribunal, e tramitando em uma determinada vara.
- Cada processo tem, no mínimo, uma audiência, e cada audiência relativa a um determinado processo deve conter sua data e a recomendação do tribunal. Para fins de histórico do processo, cada audiência deve ser registrada.
- Um processo pode gerar custos (despesas com fotocópias, viagens, gastos em geral). Cada custo deve ser armazenada de forma a ser cobrada da parte contrária, caso o processo seja ganho.
- Esse sistema deve estar integrado a um sistema de contas a pagar e receber; cada custo gera uma conta a pagar. Caso o processo seja ganho, gerará uma ou mais contas a receber, dependendo da negociação com a parte contrária.



### **EXERCICIO 5 - SISTEMA DECONTROLE DE HOTELARIA**

- Os quartos podem ser alugados no momento em que o hóspede chega ao hotel (desde que existam vagas) ou reservados via internet.
- Caso seja a primeira vez que alugue quartos ou seus dados tenham mudado, o hóspede deverá ser cadastrado antes de finalizar o aluguel do quarto.
- Além do aluguel do quarto, o hotel oferece diversos serviços, como restaurante, lavar e/ou passar roupas etc. Obviamente, qualquer um deles, se solicitado, será cobrado na fatura final.
- O hóspede pode também consumir os produtos contidos no frigobar, que também são cobrados pelo hotel.
- As diárias vencem ao meio-dia. A política do hotel exige que as diárias sejam quitadas semanalmente. Quando o cliente for quitar a fatura, quitará não somente as diárias do(s) quarto(s) que alugou, mas também qualquer serviço que tenha solicitado e os itens consumidos no frigobar.
- Depois de quitar a fatura, o hóspede pode permanecer no hotel ou encerrar sua estada.
- Quando for encerrar sua estada, o hóspede deverá pagar quaisquer serviços e/ou diárias ainda não pagas



QUE A FORÇA ESTEJA COM VOCÊ!!!!