

(1) ข้อกำหนดและรายละเอียด
การจัดจ้างงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่
บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

1. ความเป็นมา

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ทำหน้าที่ก่อสร้างและบริหารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เกิดขึ้นตามแนวคิดการบริหารจัดการที่ราชพัสดุแนวใหม่ของรัฐบาล เพื่อรองรับความต้องการด้านที่ทำการของหน่วยราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างและไม่ก่อหนี้สาธารณะ จึงใช้การระดมทุนผ่านโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ (Securitization)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ก่อสร้างบนพื้นที่ราชพัสดุประมาณ 297 ไร่ ประกอบด้วยอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ 2 หลัง อาคารจอดรถ อาคารโรงแรม อาคารระบบสาธารณูปโภค งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายในรวมทั้งงานจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของหน่วยงานราชการจำนวนประมาณ 46 หน่วยงาน มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 936,607 ตารางเมตร และมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทั้งสิ้นประมาณ 1 ล้านตารางเมตร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สะอาดเรียบร้อยต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ และเพื่อสุขอนามัยของข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่องานภายในศูนย์ราชการฯ

3. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำแผน วิธีการ และแนวทางการรักษาความสะอาดศูนย์ราชการฯ อย่างน้อยตามข้อกำหนดดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมโดยจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาศึกษางานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงาน 15 วัน เพื่อสรุปแผนการทำงานในเบื้องต้นพร้อมเตรียมจัดทำแผนงานและจัดส่งรายชื่อพนักงาน

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานดังนี้

- 1) รายชื่อพนักงาน
- 2) จำนวนพนักงานพร้อมตำแหน่ง
- 3) วุฒิการศึกษา
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ใบรับรองแพทย์
- 6) รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7) หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานทุกคนเข้ารับการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติภายใน 90 วัน นับจากวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประวัตินั้น ในกรณีที่พบประวัติการต้องโทษคดีร้ายแรง เช่น ยาเสพติด, ฆ่าข่มขืน จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานทันที

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบริหารงานประจำวัน-ประจำสัปดาห์-ประจำเดือน-ประจำ 3 เดือน - ประจำ 6 เดือน – ประจำปี การดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ภายในศูนย์ราชการฯและส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันเริ่มงานดังนี้

1. ตารางการทำความสะอาดภายในอาคาร
2. ตารางการทำความสะอาดภายนอกอาคาร
3. ตารางการเก็บขยะ
4. ตารางการใช้น้ำยาและเคมีภัณฑ์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกาย ชุดทำงาน สำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด โซน A และ B แตกต่างกัน (โดยแบบชุดทำงานดังกล่าวได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว) โดยแสดงบัตรประจำตัวพนักงานให้เห็นเด่นชัด ทั้งนี้ในช่วงเวลาพัก ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรพักแสดงให้เห็นชัดเจน พร้อมแบบฟอร์มตรวจสอบ(check list) ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.6 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นเอกสารพร้อมแนบรายละเอียดตามข้อ 3.2 ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3.7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานคนนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน พร้อมแนบรายละเอียดตามข้อ 3.2 ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

3.8 หากผู้ว่าจ้างประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานแล้ว พนักงานรายนั้นต้องออกจากศูนย์ราชการฯ ทันทีและห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าตำแหน่งใด ๆ ภายในบริเวณศูนย์ราชการฯ โดยเด็ดขาด

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานประจำที่บริเวณศูนย์ราชการฯ อย่างเพียงพอตามแผนเป็นประจำทุกวัน (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยในวันทำงานต้องจัดให้มีจำนวนพนักงานดังนี้

- 1) วันจันทร์-ศุกร์ ต้องจัดให้มีพนักงานจำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวน 160 คน/วัน โดย
 - กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.30 - 16.30 น. จำนวน 145 คน/วัน
 - กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 09.00 - 19.00 น. จำนวน 15 คน/วัน
- 2) วันเสาร์-อาทิตย์ ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่ 6.30 -16.30 น. จำนวนรวมทั้งสิ้น 80 คน/วัน

ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานของพนักงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

3.10 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** โดยมีความถี่ในการทำความสะอาดตาม **ผนวก 2** และมาตรฐานการทำความสะอาดใน **ผนวก 3** เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3.11 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดที่มีคุณภาพเทียบเคียงตัวอย่างมาตรฐานที่กำหนดไว้และเป็นน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน **ผนวก 4**

3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพออย่างน้อยตามรายละเอียด **ผนวก 5**

การเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดจัดให้มีการทำ 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นประจำ ตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

3.13 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและเข้าร่วมการตรวจสอบดังกล่าว

3.14 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง น้ำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอ ปฏิบัติงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3.15 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดกระจกสูงและผนังอลูคาร์บอนภายในและภายนอกอาคาร (เฉพาะส่วนที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง) จัดทำปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรนอกเหนือจากบุคลากรในสัญญาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และมีประสบการณ์ในการทำทำความสะอาดกระจกบริเวณที่สูงทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3.16 ผู้ว่าจ้างจะจัดรถสำหรับการขนขยะจำนวน 5 คัน และเครื่องบดขยะจำนวน 6 เครื่องให้ผู้รับจ้างใช้งาน ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น น้ำมัน การซ่อมบำรุง การซ่อมแซมและอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะส่งมอบในสภาพสมบูรณ์สะอาดพร้อมใช้งานหลังครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานเขตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนขยะออกจากศูนย์ราชการฯ

3.17 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรวมถึงการอำนวยความสะดวกและดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์ราชการฯ

3.18 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือผู้ใช้อาคาร ในกรณีที่ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่ มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบอกให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังทำความสะอาด พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

3.19 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องสุขาและพื้นที่ส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา หากมีการชำรุดหรือเสียหายผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

3.20 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำใดๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบทันที

3.22 การประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องต่างๆภายในศูนย์ราชการ ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.23 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3.24 ผู้รับจ้างควรจัดให้มีรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยมและแผนการจูงใจเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพดังนี้

- 3.24.1 จัดให้มีการให้รางวัลการบริการที่มีคุณภาพในแต่ละเดือนแก่พนักงานผู้รับจ้างที่ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำเดือน
- 3.24.2 ปลุกจิตสำนึกแก่พนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์ราชการฯ

3.25 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด สรุปสภาพความสะอาดเรียบร้อยภายในโครงการ แผนงานที่จะดำเนินการในงวดงานต่อไป รวมถึงรายงานสรุปการเบิกจ่ายน้ำยา เคมีภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการดูแลรักษาความสะอาดประจำงวดงาน โดยจะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป ดังนี้

- 1) เอกสารจำนวน 8 ชุด
- 2) ข้อมูลทั้งหมดในข้อ 1) ในรูปแบบ CD จำนวน 2 ชุด

3.26 การจัดประชุม

- 1.) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ1ครั้ง เพื่อพิจารณาตรวจสอบผลงานตลอดจนการพิจารณาขออนุมัติเรื่องต่างๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2.) การประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและนโยบายในการทำงานตลอดจนการรับแจ้งปัญหาและหาวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3.27 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการสแกนนิ้วมือในการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานยอดปริมาณการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน

3.28 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินตามกฎหมาย

3.29 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญาจะมีผลบังคับใช้ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงาน ในส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

4. คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยมีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่า
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ผู้จัดการโครงการ

- จำนวน 1 อัตรา
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 - 7 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีประสบการณ์ในงานกำกับดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 10,000 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 5 ปีและได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานการทำความสะอาดและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

2) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

- จำนวน 3 อัตรา
(ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร A จำนวน 1 อัตรา , ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร B จำนวน 1 อัตรา, ผู้ช่วยผู้จัดการถนนรอบโครงการ อาคารจอดรถ และกิจกรรม จำนวน 1 อัตรา)
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3-5 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีประสบการณ์ในงานกำกับดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ ไม่น้อยกว่า 3 - 5 ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถ

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ในการบริหารงานการทำความสะอาดและสามารถแก้ไขปัญหา
เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3) พนักงานธุรการ

- จำนวน 1 อัตรา
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปีและได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

4) หัวหน้างานรักษาความสะอาด

- จำนวน 6 อัตรา (โซน A 2 อัตรา, โซน B 4 อัตรา)
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปีและได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานการทำความสะอาดและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

5) พนักงานรักษาความสะอาด

- จำนวน 143 อัตรา (โซน A 38 อัตรา, โซน B 105 อัตรา)
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีมาเป็นอย่างดีและได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการทำความสะอาด
- มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงดี และมีความรักในการให้บริการจากสุภาพอ่อนหวาน
- สามารถอ่านออกเขียนได้

6) พนักงานขับรถและพนักงานจัดเก็บขยะ

- จำนวน 6 อัตรา
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- พนักงานขับรถต้องมีความชำนาญในการขับขียนพาหนะ และมีใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- มีความสุภาพเรียบร้อย สุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง
- สามารถอ่านออกเขียนได้

5. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก7 ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลรายเดือน

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 ติดต่อกัน 2 เดือน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จะพิจารณายกเลิกสัญญา

.....

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

6. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะอาด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 (เจ็ด) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามผนวก 6

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ.....ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ บริเวณพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอด และได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นทุกประการแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอเอกสารหลักฐาน และรายละเอียดต่างๆ ของการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ บริเวณพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ข้อเสนอจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และ ธพส. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ธพส. ร้องขอ

4. กำหนดเวลาดำเนินงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ธพส. ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาได้ และจะดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในเอกสารสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

5.1 จัดเตรียมเอกสารสัญญา ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามกับ ธพส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ ธพส. ก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้รับหลักประกัน หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ธพส. และ ธพส. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประมูลได้ หรือ ธพส. อาจดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ธพส. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ตำแหน่ง _____

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง การจ้างเหมาผู้ให้บริการงานดูแลรักษาความสะอาด

โครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ

ตามแบบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา

ลำดับ	รายการ-ตำแหน่งงาน	จำนวนคน	จำนวน เดือน	มูลค่า (บาท)	
				อัตราต่อเดือน	รวม 24 เดือน
1	ค่าบุคลากรงานดูแลรักษาความสะอาด				
	1.1 ผู้จัดการโครงการงาน	1	24	20,000.00	480,000.00
	1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ อาคาร	3	72	54,000.00	1,296,000.00
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ อาคาร (A) 1 คน				
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ อาคาร (B) 1 คน				
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ ถนนรอบโครงการ อาคารจอดรถ และกิจกรรม 1 คน				
	1.3 พนักงานธุรการ	1	24	15,000.00	360,000.00
	1.4 หัวหน้างานรักษาความสะอาด	6	144	90,000.00	2,160,000.00
	1.5 พนักงานรักษาความสะอาด	143	3,432	1,318,125.00	31,635,000.00
	1.6 พนักงานขับรถและพนักงานป	6	144	66,000.00	1,584,000.00
	รวม 1	160		1,563,125.00	37,515,000.00
2	ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง		(เดือน)		
	2.1 อุปกรณ์ น้ำยาและเคมีภัณฑ์		4	285,000.00	6,840,000.00
	2.2 กระดาษชำระ		4	404,460.00	9,707,040.00
	รวม 2			689,460.00	16,547,040.00
3	ค่างานเช็ดกระจกภายนอกอาคาร		(เดือน)		
	อาคาร โซน A และ อาคาร โซน B		24	135,916.67	3,262,000.00
	รวม 3			135,916.67	3,262,000.00
4	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน				
	3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง		4	2,000.00	48,000.00
	3.2 ค่าติดต่อสื่อสาร		4	2,000.00	48,000.00
	3.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์รวมsoftware		4	3,500.00	84,000.00
	3.4 ค่าเสื่อม/เช่าเครื่องขัดพื้นดูดกลับอัตโนมัติ		4	35,000.00	840,000.00
	รวม 4			42,500.00	1,020,000.00
5	ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะ		24	64,000.00	1,536,000.00
6	รวม (1+2+3+4+5)			2,495,001.67	59,880,040.00
7	ค่าดำเนินการ-กำไร			224,550.15	5,389,203.60
8	รวม (6+7)			2,719,551.82	65,269,243.60
9	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			190,368.63	4,568,847.05
10	รวมทั้งสิ้น			2,909,920.44	69,838,090.65

หมายเหตุ

- 1 ค่าอุปกรณ์ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ คำนวณจากราคาตลาดโดยสัดส่วน พื้นที่และจำนวนพนักงานทำความสะอาด
- 2 ตัวเลขที่ระบุข้างบนเป็นตัวอย่างจากจำนวนอย่างน้อยตามที่ระบุในข้อกำหนดและรายละเอียด
- 3 ค่าดำเนินการ กำไร คิดเป็น 9.%

แบบรายละเอียดการคำนวณราคา การจ้างเหมาผู้ให้บริการงานดูแลรักษาความสะอาด
โครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ
ตามแบบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา

ลำดับ	รายการ-ตำแหน่งงาน	จำนวน คน	จำนวน (คน-เดือน)	มูลค่า (บาท)	
				อัตราต่อเดือน	รวม
1	ค่าบุคลากรงานดูแลรักษาความสะอาด				
1.1	ผู้จัดการโครงการงาน	1	24	XX	XX
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ อาคาร A / อาคาร B	3	72	XX	XX
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ อาคาร (A) 1 คน				
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ อาคาร (B) 1 คน				
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ ถนนรอบโครงการ อาคารจอดรถ และกิจกรรม 1 คน				
1.3	พนักงานธุรการ	1	24	XX	XX
1.4	หัวหน้างานรักษาความสะอาด	6	144	XX	XX
1.5	พนักงานรักษาความสะอาด	133	3,192	XX	XX
1.6	พนักงานขับรถและจัดเก็บขยะ	6	144	XX	XX
รวม 1		150		XX	XX
2	ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง		(เดือน)		
2.1	อุปกรณ์ น้ำยาและเคมีภัณฑ์		24	XX	XX
2.2	กระดาษชำระ		24	XX	XX
รวม 2				XX	XX
3	ค่างานเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร		(เดือน)		
	อาคาร โซน A และ อาคาร โซน B		24	XX	XX
รวม 3				XX	XX
4	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน				
3.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง		24	XX	XX
3.2	ค่าติดต่อสื่อสาร		24	XX	XX
3.3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์รวมsoftware		24	XX	XX
3.4	ค่าเสื่อม/เช่าเครื่องขัดพื้นดูดก๊าบอัตโนมัติ		24	XX	XX
รวม 4				XX	XX
5	รวม (1+2+3+4)			XX	XX
6	ค่าดำเนินการ-กำไร			XX	XX
7	รวม (5+6)			XX	XX
8	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			XX	XX
9	รวมทั้งสิ้น			XX	XX

สรุปราคางาน
งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงินรวม (บาท)
	งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	
1	ส่วนที่ 1 ค่าบุคลากร	xx
2	ส่วนที่ 2 อุปกรณ์และค่าวัสดุสิ้นเปลือง	xx
3	ส่วนที่ 3 ค่างานเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร	xx
4	ส่วนที่ 4 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	xx
5	รวมค่างานส่วนที่ 1, 2 , 3 และส่วนที่ 4	xx
6	ส่วนที่ 5 ค่าบริหารจัดการ	xx
7	รวมมูลค่างานรักษาความสะอาด ก่อนคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ข้อ 5 + ข้อ 6)	xx
8	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	xx
9	คิดเป็นมูลค่างานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่	xx
(จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ)		

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง
.....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้จะ
เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย.....(ชื่อบริษัทตลาดกลาง).....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....(ระบุ
ให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ).....
โดย.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด
ข้อกำหนดหรือประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง
เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการ
ตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ
..... (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง เลขที่
ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ ข้างต้น

๒. ข้อกำหนดอื่น

๒.๑ หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน ๓ คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้
แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

๒.๑.๒ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใด
คนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนาม
ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคา
ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

๒.๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคา
ของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบ
และวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึง
กำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

๒.๒ การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๒.๒.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคา หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า.....บาท

๒.๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ที่ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ตัวอักษร

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

๒.๔ การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

๒.๕ การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย ๑ นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

๒.๕.๒ จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงาน
ใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนัก
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารและสถานที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน
สัญญาข้อ 2 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นราคาค่าจ้าง
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท
(.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 9.1 แผนวก ก.....(เอกสารประกวดราคาจ้างฯ).....จำนวน.....หน้า
- 9.2 แผนวก ข.....(รายการเอกสารยื่นซอง).....จำนวน.....หน้า
- 9.3 แผนวก ค.....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)....จำนวน.....หน้า
- 9.4 แผนวก ง.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 9.5 แผนวก จ.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำ
วินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น
การอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น
ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 3. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ1. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มี
ความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดย
ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุ
สัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ 1 รวมทั้ง
สถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้าง
ต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วย
ตนเอง

ข้อ 4. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

.....เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 5. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 (หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด 24 งวด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานและได้รับการตรวจสอบผลงานที่แล้วเสร็จและปรากฏว่าเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 6. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ 1 ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่.....โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ 7. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

7.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คน หากขาดงานไม่เกิน 3 ชั่วโมงในแต่ละผลัด ผู้รับจ้าง ยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) หากเกิน 3 ชั่วโมงให้คำนวณค่าปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คน จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดพนักงานมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

7.2 ถ้าไม่มีพนักงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 7.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ 7.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 8. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการ

กระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

ข้อ 9. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด ก็ดีไม่ เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ทั้งที่เป็นไปตาม รายละเอียด ผนวก 3 หรือไม่ก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 (เจ็ด) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามผนวก 6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกลีกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกลีก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.05 ของมูลค่าสัญญา หรือใน อัตราวันละ.....บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่ บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกลีกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกลีกสัญญาได้

(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอด เวลาที่ ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ทราบภายใน 10 (สิบ) วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงานและ พนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน มาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ ตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยน วัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยไม่หักทวงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้ จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่ บุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 2 (สอง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ 13. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียด แบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความในสัญญาข้อ 7.2 หรือข้อ 9 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)นั้น
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท(.....)
ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันตรา).....มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้خذใช้ค่าเสียหาย
ใดๆรวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบ
เสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้
ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและ
ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรได้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)