

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จัดจ้างงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

บริเวณพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ข้อ 1.1 แบบรูปและรายละเอียด

- (1) ข้อกำหนดและรายละเอียด
- (2) แบบผังและแบบแปลนศูนย์ราชการฯ จำนวน 3 แผ่น



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)
งานจัดจ้างดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

1. ความเป็นมา

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ทำหน้าที่ก่อสร้างและบริหารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ก่อสร้างบนพื้นที่ราชพัสดุประมาณ 297 ไร่ ประกอบด้วยอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ 2 หลัง กลุ่มอาคารใช้งานร่วมและธุรกิจ อาคารจอดรถ โรงแรม ระบบสาธารณูปโภค งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายในรวมทั้งงานจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของหน่วยงานราชการ มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 936,607 ตารางเมตร และมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทั้งสิ้นประมาณ 1 ล้านตารางเมตร โดยมีกำหนดการก่อสร้างแล้วเสร็จพร้อมให้หน่วยงานเริ่มเข้ามาใช้อาคารได้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2551

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้นไม้พืชพรรณ ไม้พืชพรรณประดิษฐ์ สนามหญ้า ระบบรดน้ำ ต้นไม้ตัดโนมตี ระบบระบายน้ำของพื้นที่ปลูกต้นไม้ การปรับปรุงคุณภาพดิน รวมถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่า พื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ให้มีความสะอาด ร่มรื่น เรียบร้อย สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ระยะเวลาสัญญาจ้าง 24 เดือน ตั้งแต่ 25 กรกฎาคม 2559 – 24 กรกฎาคม 2561

3. ขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้นไม้พืชพรรณ ไม้พืชพรรณประดิษฐ์ สนามหญ้า ระบบรดน้ำ ต้นไม้ตัดโนมตี ระบบระบายน้ำ พื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยมีพื้นที่งานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์โดยประมาณ 94 ไร่ ตามแผนผังใน ภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. ตามรายละเอียดดังนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

3.1 การดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน และไม้หน้า

3.1.1 ไม้ยืนต้นให้ตัดแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น กิ่งที่เป็นโรค กิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา หรือกิ่งกาฝาก โดยการตัดแต่งจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น รูปทรง ความสวยงาม ความสมบูรณ์ของต้นไม้ ตลอดจนดูแลรักษาโรคและแมลงจากการตัดแต่งไม่ให้มีเชื้อโรค หรือแมลงเข้าทำลายได้

3.1.2 การดูแลไม้เลื้อยปลูกขนาดใหญ่ที่ไม่มีระบบรากแก้ว ซึ่งต้องใช้รากแขนงในการประคองลำต้น ต้องคอยตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสมเพื่อลดการต้านลม

3.1.3 ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน และไม้หน้า ต้องดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสม ต่ออายุ และการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีการตัดแต่งให้เกิดความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

3.1.4 ดำเนินการตัดแต่งต้นรูปทรงแฉ และต้นไม้หน้า อย่างน้อย 4 เดือนต่อครั้ง

3.1.5 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน และไม้หน้า ตายหรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนทุกครั้ง ซึ่งต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนเริ่มงานตามสัญญา ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

3.1.6 กรณีที่ต้นไม้ต้องมีไม้ค้ำยันผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำไม้ค้ำยัน หากไม้ค้ำยันชำรุดเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมกับการใช้งานอีกต่อไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

3.2 การดูแลรักษาสนามหญ้า

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกหญ้า ตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาดินทราย ปุ๋ย หญ้า ให้ตามจำนวนและปริมาณที่ต้องการ

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องกระทำให้เกิดช่องว่างในดินโดยการเจาะรูขนาดไม่น้อยกว่า 1- 2 นิ้ว ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มช่องทางให้อากาศในดินสามารถถ่ายเทได้สะดวก

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร พร้อมเก็บขบหญ้าสนาม ฟุตบาท ขอบทางเท้า ให้เรียบร้อยสวยงามทั้งพื้นที่ การตัดหญ้าจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามข้อกำหนดทางวิชาการ ของการดูแลรักษาสนามหญ้าและชนิดของหญ้านั้นๆ โดยหลังจากการตัดหญ้าต้องเก็บเศษหญ้าออกจากสนามและนำออกไปทิ้งในวันเดียวกับวันที่ตัดหญ้า

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

3.2.4 ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อการสัญจรไปมา ของบุคลากรหรือยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายเตือนภัยระวางอันตรายไปวางในบริเวณที่เห็นชัด ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งและจะต้องเก็บเศษวัสดุ หิน โลหะต่างๆ ในพื้นที่ตัดหญ้าออกเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายได้ และหากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

3.2.5 ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

3.2.6 หากหญ้าเสียหายหรือตาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

3.2.7 ผู้รับจ้างต้องแต่งซ่อมผิวหน้าสนามหญ้า ทุกพื้นที่ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรของระยะเวลาภายในสัญญาจ้าง ซึ่งมีการยุบตัวลงไปไม่ราบเรียบ สาเหตุอาจเกิดจากการพังทลายของหน้าดินจากภัยธรรมชาติ หรือมีสัตว์พวกสุนัข หนู มด ค้างคาวเป็นรูเป็นหลุมบ่อเสียหาย หรือการขุดทำลายวัชพืช การขุดเจาะสนามเพื่อกิจกรรมอื่นๆ หรือแม้แต่การเดินลัดสนามเกิดรอยเท้าในช่วงที่ดินอ่อนตัวในฤดูฝน

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงดูแลสนามหญ้า (TOP-SOIL) ตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาดินผสม ทรายถม ปุ๋ยหมัก

3.3 การดูแลไม้พืชมรดกประติมากรรม

3.3.1 ดูแลไม้พืชมรดกประติมากรรมให้อยู่ในสภาพสวยงามตลอดเวลา

3.3.2 เช็ดทำความสะอาดไม้พืชมรดกประติมากรรม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.3.3 หากไม้พืชมรดกประติมากรรมชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

3.4 การใส่ปุ๋ย

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานรับรองจากกรมวิชาการเกษตร แก่พันธุ์ไม้ทุกชนิด และสนามหญ้า ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้งในทุกพื้นที่ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยต้องจัดส่งปุ๋ย ตามภาคผนวก ค ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนทุกงวด ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของงวดถัดไป

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งดินผสมอินทรีย์วัตถุที่มีคุณภาพได้มาตรฐานรับรองจากกรมวิชาการเกษตร โดยต้องจัดส่งดิน ตามภาคผนวก ค ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของงวดถัดไป

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องนำเศษวัชพืช เศษหญ้า เศษใบไม้ ที่ได้จากการตัดแต่ง การถอน การทำลาย การเก็บทำความสะอาด มาผลิตเป็นปุ๋ยหมักตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

3.5 การพรวนดิน

ผู้รับจ้างต้องพรวนดินก่อนการใส่ปุ๋ย โดยขึ้นอยู่กับขนาดของต้นไม้และเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้พันธุ์ไม้สามารถเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้นหรือตามความเหมาะสม

3.6 การกำจัดวัชพืช การป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชออกอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้วัชพืชเหล่านั้นแย่งการเจริญเติบโตต่อพันธุ์ไม้ และสนามหญ้า

3.6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และต้องหมั่นตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืช ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที

3.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเคมีภัณฑ์ ตามภาคผนวก ค ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของงวดถัดไป

3.7 การรดน้ำ การดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ และระบบระบายน้ำของพื้นที่ปลูกต้นไม้

3.7.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำให้ทั่วบริเวณสนามหญ้า และพื้นที่ปลูกต้นไม้ ให้ดินมีสภาพที่เหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของสนามหญ้าและพันธุ์ไม้ ให้สอดคล้องกับฤดูกาล ทั้งนี้หากปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ มารดน้ำให้เพียงพอ

3.7.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบการทำงานและบำรุงรักษาเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ของระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ตาม ภาคผนวก ข. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ดังนี้

- 1) เครื่องสูบน้ำ (Pump)
- 2) ตัวกรอง (Filter)
- 3) หัวตุตและสแตนเนอร์
- 4) อุปกรณ์ไฟฟ้าชุดสูบน้ำ
- 5) ท่อส่งน้ำ ข้อต่อ วาล์ว และ Support
- 6) หัวสปริงเกลอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
- 7) อื่นๆ

3.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งอุปกรณ์ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ตามภาคผนวก ค ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

หากปริมาณการใช้อุปกรณ์ตลอดสัญญาเกินจำนวนที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ค หมวดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ (งานสปริงเกลอร์ ท่อและอุปกรณ์ข้อต่อ) ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอโดยคิดค่าใช้จ่ายตามบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

3.7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ศึกษาการใช้ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ที่ผู้ว่าจ้างได้วางระบบไว้ รวมถึงต้องบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา หากเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ของระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ มีสัญญาณบอกเหตุที่จะชำรุดผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว และในกรณีที่ ชำรุดเสียหายผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมตลอดสัญญา ตามที่ระบุไว้ในบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา หมวดค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ (งานปั้มน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า) หากจำนวนครั้งความเสียหายเกินกว่าที่ระบุ ไว้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ โดยคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกับผู้ว่าจ้างตามบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา

ทั้งนี้ระหว่างการแก้ไขซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรทุกน้ำหรืออุปกรณ์อื่นๆ มา ปฏิบัติงานให้เพียงพอจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

3.7.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาไม่ให้เกิดการอุดตันของท่อและรูระบายน้ำของพื้นที่ปลูกต้นไม้ หมั่น จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ขยะมูลฝอย เศษดิน หิน ทราย ไม่ให้ลงไปอุดตันตามท่อและรูระบายน้ำของพื้นที่ปลูก ต้นไม้

3.8 การทำความสะอาดพื้นที่ การเก็บและการขนขยะ

3.8.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ ขยะต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่ เสมอ

3.8.2 เศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ หรือขยะต่างๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์ ราชการฯ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.8.3 เศษกิ่งไม้ ท่อนไม้ขนาดใหญ่ ให้ตัดเป็นท่อนพื้นความยาวไม่เกินท่อนละ 1 เมตร หรือตาม ความเหมาะสมและนำไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์ราชการฯ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้อื่นและไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

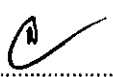
3.8.4 การใช้รถเพื่อดำเนินการในกิจการต่างๆ เช่น การขนขยะ เศษวัชพืช หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของงานระบบรักษาความปลอดภัย และ จราจร ไม่กีดขวางและรบกวนการทำงานของผู้อื่นและไม่ทำให้พื้นผิวถนนเกิดความสกปรกเสียหาย

3.9 เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง และการจัดเก็บรักษา

3.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะที่มีความพร้อมในปฏิบัติงาน และมีปริมาณเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน ตาม ภาคผนวก ค

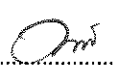

ทั้งนี้ การใช้ยานพาหนะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

3.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ สนามหญ้าและการรักษาความสะอาดที่ทันสมัยมีปริมาณเพียงพอในการปฏิบัติงาน และมี สภาพการใช้งานได้ดี ตาม ภาคผนวก ค

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

3.9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานระหว่างปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน

3.9.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม โดยการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

3.9.5 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงของผู้รับจ้างสูญหายและเสียหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

3.9.6 ผู้รับจ้างจะต้องรายงาน รายการเครื่องจักรวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และห้ามนำไปใช้นอกพื้นที่ศูนย์ราชการฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

3.10 การอบรมให้ความรู้ทางการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมด้านการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มารยาทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

4. เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

● ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 ผู้รับจ้างควรส่งพนักงานระดับผู้จัดการ ผู้ควบคุมงาน และพนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นเข้ามาเตรียมความพร้อมและรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิมก่อนการเริ่มสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ พนักงานตามข้อ 5.1 และ 5.2 จะเริ่มงานได้หลังจากผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) รายชื่อพนักงาน
- 2) จำนวนพนักงานพร้อมตำแหน่ง
- 3) วุฒิการศึกษา (ตามข้อ 5.1 , 5.2 และ 5.3)
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ใบรับรองแพทย์
- 6) รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 8) แผนผังการบริหารงาน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานประจำที่บริเวณศูนย์ราชการฯ ตั้งแต่เวลา 7.00-16.00 น. วันจันทร์-เสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีภารกิจเร่งด่วนสามารถปรับเปลี่ยนการมาปฏิบัติงานได้แล้วแต่ความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการสแกนนิ้วมือในการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับให้
ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

4.5 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานหลัก (Master Plan) ก่อนเริ่มสัญญา โดยแผนงานหลักจะต้องสอดคล้องกับ
ขอบเขตรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสมและความ
จำเป็น

4.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานทุกคนเข้ารับการตรวจประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ภายใน 90 วัน นับจากวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประวัติ
นั้น ในกรณีที่พบประวัติการต้องโทษคดีร้ายแรง เช่น ยาเสพติด ฆ่าข่มขืน จะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานทันที

4.7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานคนนั้นไม่มีความ
เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนพร้อมแนบรายละเอียดตามข้อ 4.2 ให้
ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.8 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยต้องแจ้งเป็น
เอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้
ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง


4.9 หากผู้ว่าจ้างประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานแล้ว พนักงานรายนั้นต้องออกจากศูนย์
ราชการฯ ทันทีและห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาปฏิบัติงานภายในบริเวณศูนย์ราชการฯ ไม่ว่าตำแหน่ง
ใดๆ โดยเด็ดขาด

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
โดยเร่งด่วน

4.11 พนักงานตามข้อ 5.3, 5.4 และ 5.5 จะต้องแต่งกาย ด้วยแบบฟอร์มที่มีหมายเลข ชื่อตรา/
เครื่องหมายของผู้รับจ้าง ให้เห็นได้ชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยแบบชุดทำงานดังกล่าวต้องได้รับการ
เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน


4.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทพนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติด
อื่นๆ และเล่นการพนันหรือกระทำการสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ รวมทั้งควบคุมมิให้
เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ

4.13 การปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิด
ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคคลภายนอก หรือผู้มาใช้บริการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอม
ชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคคลภายนอก หรือผู้มาใช้บริการ ที่เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่
เสียหายจริง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ..........กรรมการและเลขานุการ

4.14 การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม เช่น การฉีดสารเคมี การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.15 ในกรณีที่ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่ มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งเตือนให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับ มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงานให้พนักงานทุกคนทราบ

4.17 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าแรง และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

4.18 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญาฉบับบังคับใช้ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานในส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น

4.19 ผู้บริหารระดับสูงของผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

4.20 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้จัดการโครงการ หรือผู้มีอำนาจ หรือผู้แทนของบริษัท เข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.21 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานบริการ รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

● ข้อกำหนดเฉพาะ

4.22 ผู้ว่าจ้างจะจัดสำนักงาน เรือนเพาะชำ และที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง โดยผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พื้นที่สำนักงาน พื้นที่เรือนเพาะชำ และพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า น้ำประปา ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในพื้นที่ดังกล่าว

4.23 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ตามเทศกาล จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้ วันปีใหม่ วันตรุษจีน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตามภาคผนวก ค

4.24 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ใหม่ให้มีความสวยงามในพื้นที่สวนและภูมิทัศน์ที่ระบุใน TOR ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษา โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมไปจนครบกำหนดสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ใหม่ข้างต้น ภาระค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์ไม้เป็นของผู้ว่าจ้าง ส่วนค่าแรงที่เกิดขึ้นให้ผู้รับจ้างเสนอในอัตราเดียวกับสัญญาจ้าง โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้แรงงานในสัญญาจ้างดำเนินการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

4.25 กรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สวนและภูมิทัศน์เพิ่มหรือลดงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน TOR ให้พิจารณาเป็นงานเพิ่ม-ลด แล้วแต่กรณี

4.26 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งดิน ปุ๋ย เคมีภัณฑ์ หรือวัสดุบำรุงต้นไม้ชนิดต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ต่อเดือน ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 20 ของราคารวมหมวดปุ๋ย เคมีภัณฑ์ และวัสดุปรับปรุงดิน รายเดือนตามสัญญา โดยหักลดจากค่าบริการ และผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ครบถ้วน

5. คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญ มีคุณภาพ และคุณสมบัติตามอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน และครอบคลุมการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ภายในบริเวณพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างจะต้องมีพนักงานตามจำนวนและรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 อัตรา

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาพืชศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ผ่านการสอบประวัติ
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

5.2 ผู้ควบคุมงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 2 อัตรา

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาพืชศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

5.3 ช่างเทคนิคงานระบบ ไม่น้อยกว่า 2 อัตรา

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า สาขาไฟฟ้า หรือเครื่องกล มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในงานวิศวกรรมงานระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

5.4 พนักงานขับรถ ไม่น้อยกว่า 3 อัตรา

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- ต้องมีความชำนาญในการขับขี่ยานพาหนะ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

5.5 พนักงานงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 39 อัตรา

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
- มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงดี
- สามารถอ่านออกเขียนได้

6. การส่งงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยต้องจัดส่งตามกำหนดในการส่งงวดงานแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้

6.1.1 เอกสารจำนวน 7 ชุด ประกอบด้วย

- 1) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
- 2) เอกสารบันทึกการตรวจสอบสภาพสวนและภูมิทัศน์ ต้นไม้พืชพรรณ ไม้พืชพรรณประดิษฐ์ สนามหญ้า ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติและระบบระบายน้ำของต้นไม้
- 3) รายงานสรุปการใช้ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ เคมีภัณฑ์ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้นไม้พืชพรรณ ไม้พืชพรรณประดิษฐ์ สนามหญ้า ระบบรดน้ำต้นไม้ อัตโนมัติและระบบระบายน้ำของต้นไม้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

4) แผนงานที่จะดำเนินการในงวดงานต่อไป

ทั้งนี้รูปแบบรายงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

6.1.2 ข้อมูลทั้งหมดตาม 6.1.1 ต้องจัดทำเป็น CD จำนวน 2 ชุด

7. การประเมินผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบประเมินในภาพตาม ผนวก ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 หากผลคะแนนอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 2 เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 15 วันนับจากวันประเมินผลงาน

7.2 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 7.1 และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8. บทปรับ

8.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

8.1.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คนต่อวัน หากขาดงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง ผู้รับจ้าง ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) หากเกิน 3 ชั่วโมงให้คำนวณค่าปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คนต่อวัน จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดพนักงานมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

8.1.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.1.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 8.1.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8.2 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 (เจ็ด) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ

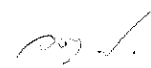
.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.05 ของมูลค่าสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

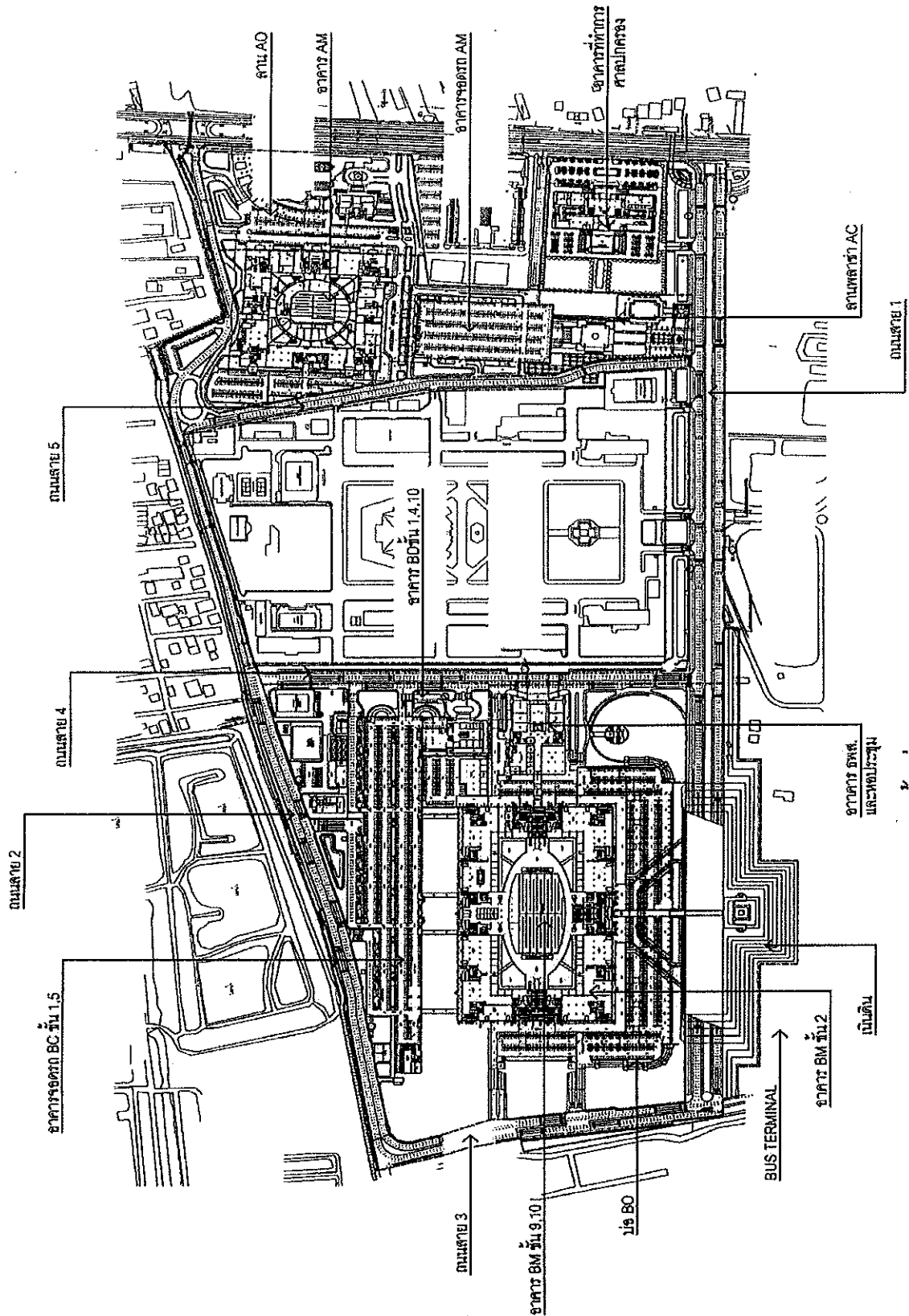
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก.



ผังแสดงพื้นที่การดูแลรักษาต้นไม้พืชพรรณ

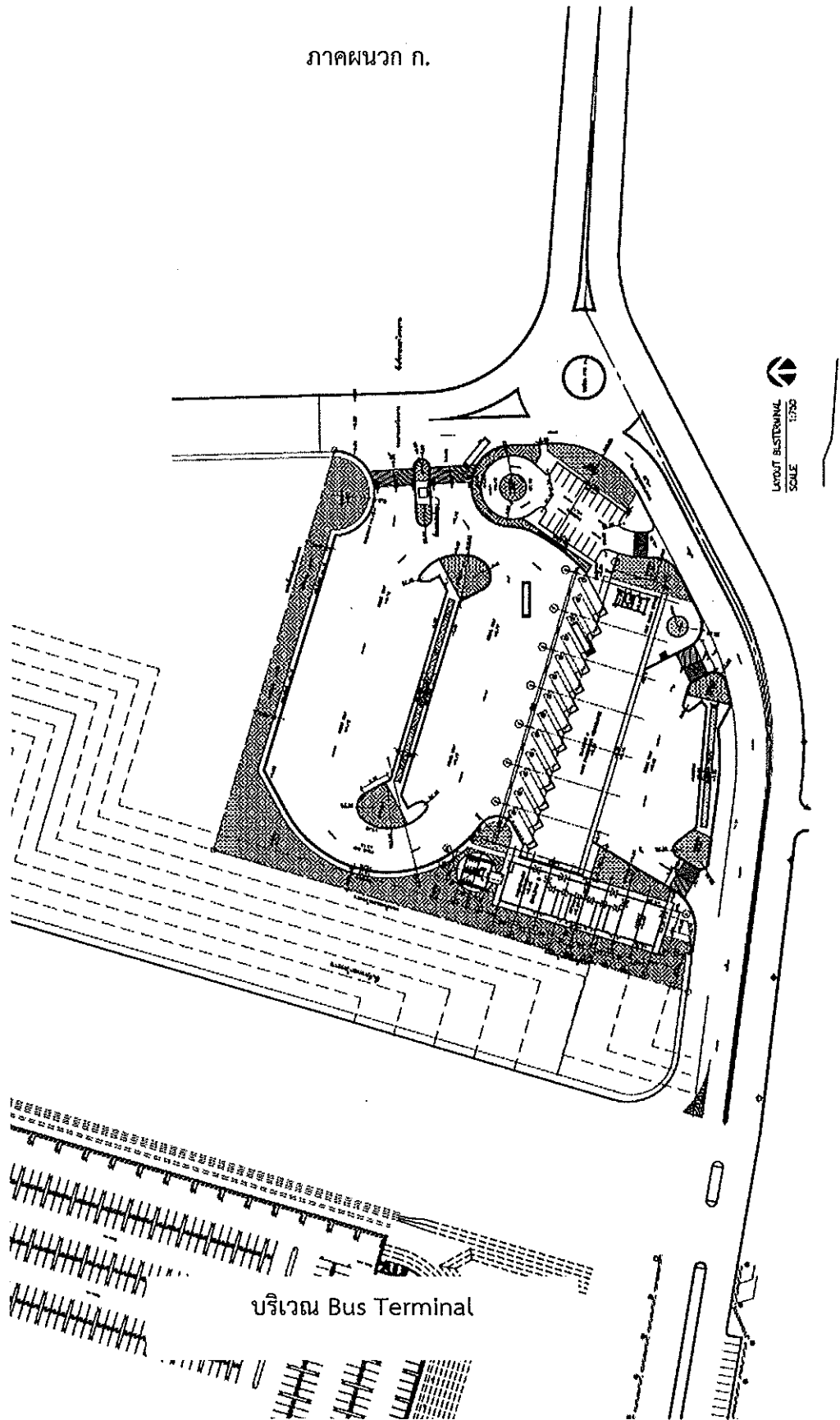
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก.



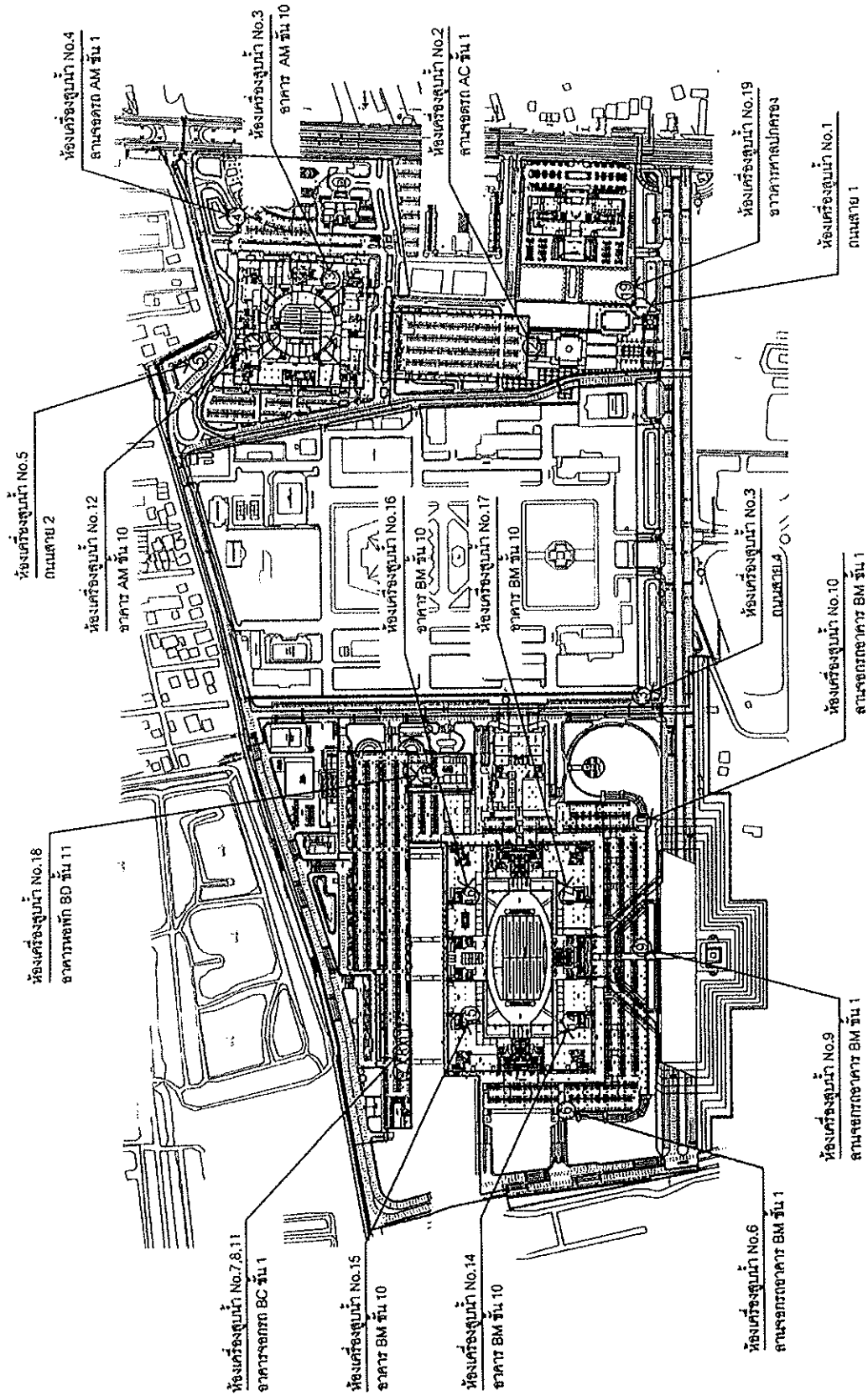
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.



ผังแสดงตำแหน่งห้องเครื่องสูบน้ำและโซ่ในการจ่ายน้ำ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ และเลขานุการ

ภาคผนวก ค.

1. หมวดปุ๋ย เคมีภัณฑ์ วัสดุปรับปรุงดิน

1.1 ปุ๋ยอินทรีย์	2,000 กก./เดือน
1.2 ปุ๋ยเคมี สูตรเสมอ 16-16-16 หรือ 15-15-15	250 กก./เดือน
1.3 ปุ๋ยยูเรีย สูตร 46-0-0	500 กก./เดือน
1.4 ปุ๋ยคอก	1,000 กก./เดือน
1.5 ปุ๋ยเร่งดอก สูตร 12-24-12 ชนิดเม็ด	100 กก./เดือน
1.6 ฮอร์โมนเร่งการเจริญเติบโต	1 ลิตร/เดือน
1.7 สารเคมีกำจัดแมลงพืช	4 ลิตร/เดือน
1.8 สารเคมีกำจัดแมลงในดิน พุราดาน	20 ก.ก./เดือน
1.9 สารเคมีกำจัดปลวก	2 ลิตร/เดือน
1.10 สารเคมีป้องกันกำจัดโรคพืช	4 ลิตร/เดือน
1.11 สารเร่งรากพืช B -1	5 ลิตร/เดือน
1.12 ดินผสมอินทรีย์วัตถุ (บรรจุกระสอบ)	2,000 กก./เดือน

2. หมวดยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง

2.1 รถบรรทุกน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร	2 คัน
2.2 รถกระบะ	1 คัน
2.3 รถจักรยานยนต์ตรวจงาน	4 คัน
2.4 เรือพาย (ไฟเบอร์กลาส)	1 ลำ
2.5 น้ำมันเชื้อเพลิง (เหมา)	

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

3. หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์

3.1 เครื่องตัดหญ้าแบบรูดเข็น 4 ล้อ ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.5 แรงม้า	2 เครื่อง
3.2 เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า	4 เครื่อง
3.3 เครื่องพ่นสารเคมีสะพายหลัง ขนาด 20 ลิตร (น้ำมัน)	2 เครื่อง
3.4 เครื่องพ่นสารเคมีขนาด 8 ลิตร	2 เครื่อง
3.5 เครื่องสูบน้ำแบบแช่ไฟฟ้า (ไดโว่) ขนาด 3 นิ้ว 220-240V/50Hz	2 เครื่อง
3.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้น้ำมัน ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 แรงม้า	4 เครื่อง
3.7 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 120 Bar	1 เครื่อง
3.8 เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม (น้ำมัน)	2 เครื่อง
3.9 รถเข็นต้นไม้ ขนาด 0.8 x 2.0 เมตร 4 ล้อ	2 คัน
3.10 รถเข็นล้อจักรยาน ขนาด 0.8 x 2.0 เมตร	2 คัน
3.11 รถเข็นคัม	3 คัน
3.12 รถเข็น 2 ล้อ	5 คัน
3.13 กรรไกรตัดแต่งไม้พุ่ม	15 อัน
3.14 กรรไกรปากนกแก้ว ขนาดใหญ่	4 อัน
3.15 กรรไกรปากนกแก้ว ขนาดเล็ก	30 อัน
3.16 กรรไกรกระตุก	3 อัน
3.17 เลื่อยคัมธนู ขนาด 20 นิ้ว	1 ปืน
3.18 เลื่อยคัมธนู ขนาด 22 นิ้ว	1 ปืน
3.19 เลื่อยคัมธนู ขนาด 24 นิ้ว	1 ปืน
3.20 เลื่อยขอ	2 ปืน
3.21 ขวาน หน้า 2 นิ้ว	1 ด้าม
3.22 ขวาน หน้า 4 นิ้ว	1 ด้าม
3.23 มีดสับกิ่งไม้ ท่อนไม้	5 เล่ม
3.24 จอบ	10 ด้าม
3.25 เสียมใหญ่	5 ด้าม


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

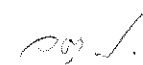
.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

3.26	เสียมเล็กพรวนดิน	30	ด้าม
3.27	พลั่ว	3	ด้าม
3.28	คราด	3	ด้าม
3.29	อีเตอร์	1	ด้าม
3.30	ชะแลง	2	ด้าม
3.31	ค้อนปอนด์ ขนาด 5 ปอนด์	1	ด้าม
3.32	ค้อนปอนด์ ขนาด 10 ปอนด์	1	ด้าม
3.33	ค้อนตีตะปู	3	ด้าม
3.34	เคียว	5	ด้าม
3.35	ตะกร้า (แข่ง)	20	อัน
3.36	บั้งกี	20	อัน
3.37	ที่ตัดขยะ	20	อัน
3.38	บัวรดน้ำ	20	อัน
3.39	กระบอกฉีดน้ำแบบปั๊มลม ขนาด 5 ลิตร (ฟ็อกกี้)	5	อัน
3.40	บันไดอลูมิเนียม สูง 1.80 เมตร	1	ตัว
3.41	บันไดอลูมิเนียม สูง 2.40 เมตร	1	ตัว
3.42	บันไดอลูมิเนียม สูง 10 เมตร	1	ตัว
3.43	เชือกป่านนิลา สำหรับดึงไม้ใหญ่ ยาวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร	2	เส้น
3.44	สายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด 1 นิ้ว ม้วนละ 100 เมตร	1	ม้วน
3.45	สายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด 6 หุน ม้วนละ 100 เมตร	3	ม้วน
3.46	ลูกกลิ้งสนามหญ้า	1	อัน
3.47	อุปกรณ์เจาะรูสนามหญ้า	1	อัน
3.48	เครื่องเป่าลม 220V 50Hz 600W	1	เครื่อง
3.49	ตู้เชื่อมไฟฟ้า 220V/200A	1	ตู้
3.50	เครื่องเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว	1	ตัว
3.51	เครื่องเชื่อมความร้อนท่อ PE , PB 220V/1,000W	1	ตัว
3.52	สว่านโรตารี 620W 4-24 mm	1	ตัว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

3.53	ประแจคอมม่า ขนาด 2 นิ้ว	1	ตัว
3.54	ประแจคอมม่า ขนาด 3 นิ้ว	1	ตัว
3.55	ประแจคอมม่า ขนาด 4 นิ้ว	1	ตัว
3.56	ประแจชุดรวม	1	ชุด
3.57	ปั้มลม ขนาด 64 ลิตร	1	ตัว
3.58	มิเตอร์วัดไฟ	1	ตัว

4. หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

4.1	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 นิ้ว ยาวไม่ต่ำกว่า 3 เมตร	100	ท่อน/เดือน
4.2	ตะปู ขนาด 3 นิ้ว	4	กก./เดือน
4.3	ตะปู ขนาด 4 นิ้ว	4	กก./เดือน
4.4	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 30 x 40 นิ้ว	30	กก./เดือน
4.5	กระสอบปุ๋ย	100	ใบ/เดือน
4.6	เชือกฟาง	10	ม้วน/เดือน
4.7	ไม้กวาดถนน สนามหญ้า เศษใบไม้แห้ง	30	อัน/เดือน

5. หมวดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ

- งานสปริงเกอร์ ท่อและอุปกรณ์ข้อต่อ

5.1	สปริงเกอร์ Pop up Watermatic T3	10	ตัว
5.2	สปริงเกอร์ Pop up Watermatic LX	10	ตัว
5.3	หัวฉีดน้ำ Steam bubble 360 องศา	450	ตัว
5.4	หัวฉีดน้ำ Steam bubble 180 องศา เกลียวใน 1/2 นิ้ว	400	ตัว
5.5	ท่อ PE PN10 dia 75 mm.	50	เมตร
5.6	ท่อ PE PN10 dia 63 mm.	50	เมตร
5.7	ท่อ PE PN10 dia 50 mm.	100	เมตร
5.8	ท่อ PE PN6 dia 32 mm.	100	เมตร
5.9	ท่อ PE PN6 dia 25 mm.	100	เมตร
5.10	อุปกรณ์ข้อต่อ (เหมา)		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- งานปั้มน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.11	ซ่อมชุดปั้ม	8	ชุด
5.12	เปลี่ยน Mechanical seal	8	ตัว
5.13	ซ่อมมอเตอร์	5	ตัว
5.14	ซ่อมวาล์วควบคุมแบบไฟฟ้า	10	ตัว
5.15	Electric controller (เหมา)		
6.	หมวดตกแต่งสถานที่ตามเทศกาล (8 ครั้ง) ประดับด้วยไม้ดอก/ไม้ใบ ใช้กระถางขนาด 6 นิ้ว		
6.1	วันปีใหม่	1,800	กระถาง
6.2	วันตรุษจีน	1,800	กระถาง
6.3	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	1,800	กระถาง
6.4	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1,800	กระถาง

ทั้งนี้ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงที่มีได้ระบุไว้ข้างต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยใช้ให้ถูกต้องตามประเภทของงานและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ง.

แบบประเมินผลงานการจ้างงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
 งวดที่..... ประจําเดือน.....

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				น้ำหนัก	คะแนน รวม (ระดับ)	หมายเหตุ ข้อเสนอแนะ
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง			
1	ด้านคุณภาพการให้บริการ					40		
	1.1 ระดับของผลการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับ SLA ที่กำหนด (กำหนดระยะเวลา checklist ระดับ)					10		
	1.2 การปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา					10		
	1.3 ความพร้อมและคุณภาพของอุปกรณ์/วัสดุ					10		
	1.4 จำนวนอัตราค่าจ้าง (บุคลากรในแต่ละพื้นที่เป็นไปตามข้อกำหนด)					10		
2	ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานตั้งแต่ต้นทาง การเงินและค่าใช้จ่าย					20		
	2.1 ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง (ข้อมูลเปรียบเทียบ)					10		
	2.2 มูลค่าของค่าปรับที่เกิดจากการผิดพลาดของการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด (กำหนดเกณฑ์เพื่อให้ผู้ประเมิน)					10		
3	ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ					20		
	3.1 ระดับความพึงพอใจจากการประเมินประจำปี (กำหนดเกณฑ์)					10		
	3.2 จำนวนการแจ้งการบริการที่ต้องการแก้ไข (ทุกช่องทาง ระดับที่ยอมรับได้)					10		
4	ด้านทักษะความรู้/ความชำนาญในการให้บริการ					10		
	4.1 ระยะเวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานของบุคลากร (ส่งหาค่าเฉลี่ย กำหนดระดับ)					5		
	4.2 ทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะ (การออกแบบ ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์)					5		
5	ด้านการติดต่อประสานงานและความสะดวกสบาย					10		
	5.1 ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานระหว่างการปฏิบัติงาน (อพส.กับ outsource)					5		
	5.2 การตอบสนองในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น					5		
รวม (คะแนนเต็ม 400)						100	-	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก= 76-100 ดี= 51-75 พอใช้ = 26-50 ต้องปรับปรุง = 1-25							-	

สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้ทั้งสิ้น = คะแนน คิดเป็น% ระดับคะแนน

ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ