



SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA  
REQUERIMENTO UNIFICADO - IMOBILIÁRIO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

NOME / RAZÃO SOCIAL (TITULAR REQUERENTE)		CPF / CNPJ
EMAIL		CONTATO
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA	Nº	BAIRRO
COMPLEMENTO	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA	

**DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

- ☐ Revisão de dados cadastrais  
☐ Cad. imóveis - fins comerciais  
☐ Criação de matrícula

**DIVISÃO DE TRIBUTO IMOBILIÁRIO**

- ☐ Renúncia de titularidade  
☐ Transf. de titularidade  
☐ Certidão de logradouro  
☐ Certidão informativa  
☐ Certidão para inventário

**COORD. GERAL DE AUDITORIA FISCAL**

- ☐ Prescrição de débitos  
☐ Imunidade  
☐ Isenção (Verificar condições no verso)  
☐ Isenção de ITBI ( Verificar condições no verso)

**DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO - GUIAS**

- ☐ Compensação  
☐ Baixa de pagamento  
☐ Restituição<sup>1</sup>

**ITBI - DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO**

- ☐ Lançamento de ITBI

Para pedidos de Imunidade/Isenção de IPTU, observe-se o disposto nos artigos 6º e 152º da Lei nº 6.685/2017 - CTM.

Para pedidos de Imunidade/Isenção de ITBI, observe-se o disposto nos artigos 173º, 174º e 175º da Lei nº 6.685/2017 - CTM.

**Descrição do requerimento (preenchimento obrigatório):**


<sup>1</sup>Dados bancários do titular para eventual restituição: Banco:

Agência:

Conta:

Conforme documentação anexa, ao tempo que declara, sob as penas das Leis nº 4.729/65 e nº 8.137/90, e sob pena de aplicação das multas previstas na Lei Municipal nº 6.685/2017, com suas alterações posteriores, que as informações e documentos apresentados neste pedido são a expressa verdade, e que não foram pleiteadas por via judicial as importâncias ora requeridas. **DECLARO AINDA ESTAR CIENTE DE QUE A NÃO APRESENTAÇÃO OU APRESENTAÇÃO PARCIAL DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA DISPOSTA NO VERSO DESTES REQUERIMENTO PARA CADA TIPO DE PEDIDO PODERÁ ENSEJAR NO ARQUIVAMENTO DOS AUTOS SEM ANÁLISE DE MÉRITO.** Aceito ser notificado pelo e-mail ou telefone indicados no cabeçalho. Sempre que o pedido for instruído por terceiros que não o titular, é imprescindível o apenso da **PROCURAÇÃO**, devidamente reconhecida e válida. Toda documentação anexa deve ser **CÓPIA**.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió/AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do titular requerente ou representante legal

## Orientações do formulário – Todos os documentos devem ser CÓPIA

### Para REVISÃO DE DADOS CADASTRAIS, CADASTRO PARA FINS COMERCIAIS ou CRIAÇÃO DE MATRÍCULA<sup>1</sup>:

- ☐ RG e CPF do titular
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda
- ☐ BCI (exceto para Criação de Matrícula)
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ \*

\*Apenas em caso de Pessoa Jurídica.

<sup>1</sup> – Criação de Matrícula aplica-se apenas nos casos onde o imóvel possua registro em cartório, porém sem matrícula de IPTU; ex.: imóvel rural, usucapião.

### Para TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE:

- ☐ RG e CPF do titular requerente
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda
- ☐ Guia de ITBI / F. de partilha / Inventário / Dec. Posse\*
- ☐ BCI
- ☐ Certidão de ônus / teor atualizada
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ\*\*

\*Para os casos onde houve pagamento de ITBI, decisão de partilha, herança ou auto declaração do contribuinte mas a titularidade não foi atualizada

\*\*Apenas em caso de Pessoa Jurídica.

### Para RENÚNCIA DE TITULARIDADE:

- ☐ RG e CPF do requerente
- ☐ Descrição clara da renúncia no requerimento
- ☐ Declaração de renúncia preenchida e assinada
- ☐ BCI ☐ Certidão de ônus / consulta CPF - cartório

### Para solicitações de ARRECADAÇÃO:

- ☐ RG e CPF do requerente ☐ Guias pagas (duplicidade, a maior ou indevidamente)
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda \*

\*Apenas para os casos de Restituição e compensação. É obrigatório informar os dados bancários.

### Para CERTIDÕES:

#### LOGRADOURO

- ☐ RG e CPF do requerente
- ☐ Documento do imóvel
- ☐ BCI
- ☐ Certidão de ônus

#### PAGAMENTO DE HABITE-SE

- ☐ RG e CPF do requerente
- ☐ Documento do imóvel
- ☐ BCI
- ☐ Carta ou nº do Habite-se

#### PARA INVENTÁRIO

- ☐ RG e CPF do requerente
- ☐ Certidão de óbito

#### INFORMATIVA

- ☐ RG e CPF do requerente
- ☐ Descrição da informação requerida

### ATENÇÃO:

OS DOCUMENTOS RELACIONADOS SÃO CONSIDERADOS FUNDAMENTAIS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO, PODENDO O ANALISTA SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA ANÁLISE DO MÉRITO.

O PROCESSO DEVE SER INSTRUÍDO COM TODAS OS CAMPOS DEVIDAMENTE INFORMADOS, DE FORMA CLARA E OBJETIVA, PRINCIPALMENTE O PEDIDO, SOB PENA DE ARQUIVAMENTO CONFORME ARTIGOS 319 E 320 DA LEI 13.105/2015.

### Para ISENÇÃO de IPTU:

- ☐ RG e CPF do titular
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda
- ☐ BCI\*
- ☐ Certidão de nascimento ou casamento
- ☐ RG e CPF do Cônjuge (se casado)
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ\*\*

\* Para isenção o imóvel deve se enquadrar no disposto no Art. 152º da Lei nº 6.685/2017 (único imóvel, padrão baixo ou popular, até 120m² de área construída, com área total de até 250m²).

\*\* Apenas em casos de Pessoa Jurídica.

### Para IMUNIDADE de IPTU:

- ☐ RG e CPF do titular / responsável
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda
- ☐ BCI\*
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ \*\*

\* Para imunidade o requerente deve se enquadrar no disposto no Art. 6º da Lei nº 6.685/2017.

\*\* Apenas em casos de Pessoa Jurídica. Documento equivalente ao contrato social – Estatuto, Ata de Assembleia (posse da direção). Documentos complementares poderão ser requeridos pelo setor responsável, como registro no CNAS, lei concedendo título de utilidade pública, convênios com órgãos municipais, etc...

### Para PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS<sup>1</sup>:

- ☐ RG e CPF do titular
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda
- ☐ BCI
- ☐ Demonstrativo de débitos\*
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ \*\*

\* Prescrição de débitos com CDA ou Processo Judicial devem ser requeridos na PGM.

\*\*Apenas em caso de Pessoa Jurídica.

<sup>1</sup> – Apenas o titular ou responsável legal pode requerer a prescrição.

### Para ITBI:

- ☐ RG e CPF do titular
- ☐ Doc. do imóvel - Escritura, C. compra/venda \*
- ☐ BCI
- ☐ Certidão Negativa de Débitos - CND
- ☐ Contrato Social / Req. empresário / Ata e CNPJ \*\*
- ☐ Certidão cartorária (Isenção Pessoa Física)\*\*\*
- ☐ Contrato de incorporação/fusão/extinção\*\*\*\*
- ☐ Certidão de ônus atualizada, apenas para os casos de isenção e imunidade

\* Nos casos de inventário, anexar formal de partilha. Sentença de divórcio para os casos de meação. Nessas hipóteses (inventário / divórcio), apresentar certidão de ônus atualizada.

\*\*Apenas em caso de Pessoa Jurídica.

\*\*\*Certidão emitida pelos cartórios de registro de imóveis informando não existir registro de imóveis em nome do requerente, ou declaração de desconto por se tratar do primeiro imóvel registrado, apenas para os casos de isenção de ITBI.

\*\*\*\*Para os casos de isenção de ITBI

Análise de isenção de ITBI sujeita ao disposto nos artigos 173º ao 175º do CTM (1º imóvel, padrão baixo ou popular, até 60m²).