

Contato

71981377252 (Mobile)
thaynas.s502@gmail.com

www.linkedin.com/in/thayss
(LinkedIn)

Principais competências

Consumo de API
Gerenciamento de estado
Meditação Guiada

Certifications

EXCEL [40 HORAS]
Fundamentos da programação,
funcionamento de computadores,
internet e mais
Technical Support Fundamentals

Thayna Santana

Software Engineering | Java Reactjs Python
Salvador, Bahia, Brasil

Resumo

Sou uma desenvolvedora de software com foco principal em Java, mas também possuo conhecimentos em diversas outras tecnologias, como Ruby, Python, React, HTML, CSS, JavaScript, MySQL e TypeScript. Além disso, estou atualmente estudando PostgreSQL, Dart e Flutter.

Tenho experiência no uso dos sistemas operacionais Linux e Windows. Desde o meio de 2020, comecei a mergulhar no mundo da programação, com o desejo de criar aplicativos e programas desktops. No entanto, inicialmente, fiquei perdida sem saber por onde começar e onde encontrar recursos de aprendizado adequados.

Foi então que encontrei um canal no YouTube chamado "Cursoemvideo", que também possui um site com cursos muito didáticos e bem estruturados. Foi nesse ambiente que aprendi minha primeira linguagem de programação, Python. Ao dominar conceitos de lógica de programação e outros fundamentos importantes, percebi que ainda não conseguia criar aplicativos com interfaces gráficas, o que me deixou frustrada.

Desde então, tenho me empenhado em expandir meus conhecimentos e habilidades, explorando diferentes linguagens e tecnologias. Minha jornada de aprendizado continua e estou sempre em busca de desafios e oportunidades para aplicar meus conhecimentos em projetos significativos. Estou animada para colaborar em projetos inovadores e continuar aprimorando minhas habilidades como desenvolvedora de software.

Experiência

Wf Comercio De Combustiveis
Assistente administrativa
novembro de 2022 - Present (10 meses)

Salvador, Bahia, Brasil

Como Jovem Aprendiz Administrativo, minha atuação envolve atividades de apoio administrativo e organização de documentos. Tenho a responsabilidade de auxiliar em tarefas como a organização de planilhas, a revisão de relatórios e a manutenção de registros atualizados.

Durante meu tempo como Jovem Aprendiz Administrativo, aprendi a importância da precisão e da atenção aos detalhes na realização de minhas tarefas. Trabalho em equipe e possuo habilidades de comunicação eficaz, o que me permite colaborar com diferentes áreas da empresa de forma produtiva.

Estou comprometida em adquirir conhecimentos e habilidades adicionais para continuar crescendo profissionalmente. Minha motivação é contribuir para o sucesso da empresa e aprender com as experiências no ambiente de trabalho.

Formação acadêmica

Universidade Salvador

Bacharelado, Engenharia de Software · (junho de 2022 - novembro de 2026)

Centro estadual de educação profissional formação e eventos isaias alves

Colegial Técnico, Computação Gráfica · (2019 - 2022)