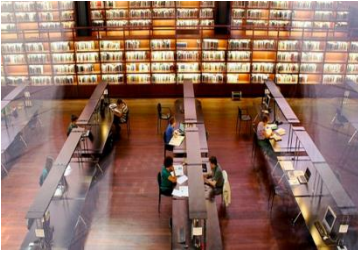


Cómo citar

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (APA 6ª)

Para realizar adecuadamente una actividad es necesario tener en cuenta que debemos citar e incluir en la lista de referencias todas las fuentes de información que consultemos para su elaboración.

Universidad Internacional de La Rioja



Cómo citar

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (APA 6ª)

Realizar una cita en el texto de la actividad

Realizar una cita o citar consiste en incluir en el texto elaborado en la actividad el nombre del autor y autores de quienes hemos extraído una idea concreta.

Cuando las ideas sean de creación propia y original no tendremos que incluir nuestro nombre y la fecha.

¿Cómo se hace esto según APA 6ª Edición?

Cuando la cita **no es textual**:

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Por ejemplo:

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. Por ejemplo:

Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).

Documentos para
ampliar

...

AMERICAN PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION

<http://www.apa.org/>

Universidad Metropolitana

<http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>

Universidad San Francisco

<http://biblioteca.sagrado.edu/pdf/apa-6.pdf>

OTROS

<http://disenodetesis.files.wordpress.com/2011/09/normas-apa.pdf>

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al¹.

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990. (Álvarez, Valdés y Curiel, 2006).

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

- Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Cuando la cita es **textual**:

- a. Se considera la cita textual **corta**, si es menor de 40 palabras: se transcribe a renglón seguido (como parte del texto) y se coloca entre comillas.
 - b. Si la cita es **larga**, más de 40 palabras: se separa del texto normal del documento, con sangría en todo el párrafo de 5 espacios desde el margen izquierdo, sin comillas y con un interlineado menor.
- Se reemplazan por puntos suspensivos (...) las palabras o frases omitidas.
 - La cita textual, se compondrá del apellido del autor, año de la publicación y página/s de donde se tomó la cita.
 - El formato de la cita bibliográfica variará según dónde se coloque el énfasis.
 - a. Énfasis de la cita puesto en el texto: El formato de la cita incluirá el texto y al final, entre paréntesis, el apellido del autor, al año de la publicación y la página.

“Las dos directrices constitucionales que integran el patrimonio cultural son su conservación y difusión, misiones esenciales de los memorizadores sociales, como denominó Le Goof a los archiveros y bibliotecarios” (Ramos, 2003, p. 27)

¹ Et al. término en latín, se traduce en ocasiones como “y cols.” o “y otros”. Es conveniente utilizar el término en latín dado que es válido para cualquier idioma, mientras el resto de términos son válidos únicamente para obras en castellano.

- b. Énfasis de la cita puesto en el autor: El formato de la cita incluirá el apellido del autor, entre paréntesis el año, el contenido del texto y entre paréntesis la página de la cual fue tomado.

Ramos (2003) afirma: “Las bases de datos se configuran como las herramientas más adecuadas y adaptables para la recuperación de información y de conocimiento” (p. 69)

- En caso de citas textuales en documentos electrónicos que no dispongan de página se debe citar el número de párrafo, indicado así, párr. xx

Cómo citar **tablas, gráficos y figuras:**

- Cuando el objetivo es incluir una tabla, colocaremos número y título en la parte superior, mientras que la fuente estaría debajo:

Tabla 1. Clasificación de problemas en matemáticas

Clasificación de problemas	
Ejercicios	Enigmas o problemas para descubrir
Problemas Verbales	Problemas de la vida real
Problemas para plantear ecuaciones	Situaciones problemáticas
Problemas para demostrar	Situaciones

Extraída de Contreras, 1998, pp. 95-96

- Cuando el objetivo es incluir un gráfico y/o una figura colocaremos número, título y fuente en la parte inferior:

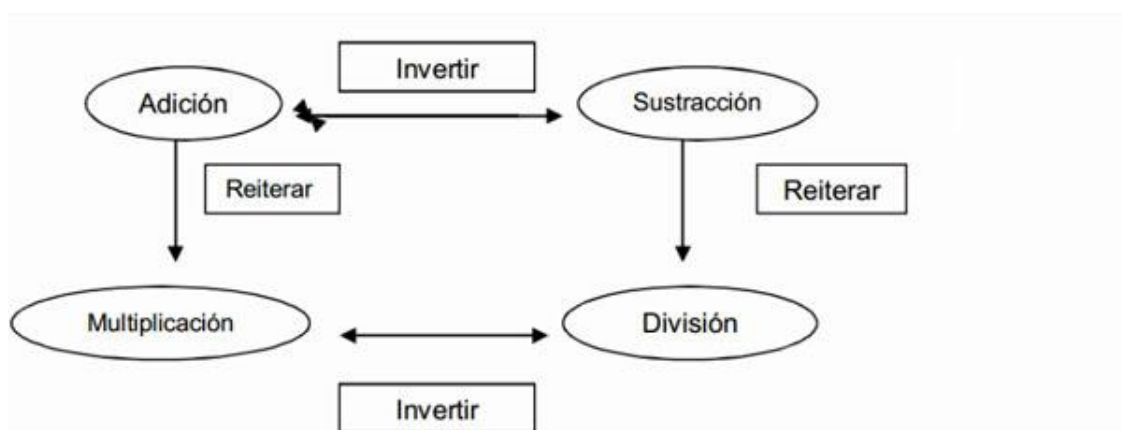


Figura 1. Relación entre las cuatro operaciones básicas. (Castro, 2008, p. 213)

Realizar la Lista de Referencias

Se trata de incluir al final del documento una lista con los datos de las citas que hemos realizado en el texto de la actividad. Este listado se denominará REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, en caso de que en el documento hayas consultado otras fuentes que no estén citadas en el cuerpo del trabajo, podrás añadirlas en un segundo epígrafe denominado BIBLIOGRAFÍA. En función de la fuente de que se trate (libros, webs, vídeos, apuntes, etc.) la referencia se realiza con un formato diferente.

Es importante que te fijas, en aquellas partes que se muestran en “*cursiva*”, este aspecto tiene su propio significado.

A continuación se exponen como se han de realizar las referencias de las fuentes que se utilizan con mayor frecuencia (se expresan por orden alfabético):

Apuntes o material no publicado

- Apuntes en formato papel. Puede ser que pertenezcan a un autor determinado o a una institución.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Material no publicado.

Prieto, F. (2011). Tema 2: *Desarrollo y adquisición de la capacidad lingüística*. Material no publicado.

Institución (Año). *Título*. Material no publicado.

Universidad Internacional de la Rioja. (2011). Tema 2: *Desarrollo y adquisición de la capacidad lingüística*. Material no publicado.

- Apuntes en formato electrónico. Puede ser que pertenezcan a un autor determinado o a una institución.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Material no publicado. Recuperado el (fecha) de <http://www.xxxxxxx>.

Prieto, F. (2011). *Tema 2: Desarrollo y adquisición de la capacidad lingüística*. Material no publicado. Recuperado el 16 de Febrero de 2012, de http://infantil.unir.net/cursos/GMEIo6PER19_I19/

Artículos

- Artículo en formato papel

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen(número)*, xx-xx

García, M. (2010). De cómo la teoría puede mejorar el conocimiento y dirigir la práctica escolar en atención a la diversidad. *Revista de Teoría y Didáctica de las Ciencias Sociales*, 16, 29-51

- Artículo en formato electrónico

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen(número)*, xx-xx. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Biencinto, C., González, C., García, M., Sánchez, P. y Madrid, D. (2009). Diseño y propiedades psicométricas del AVACO-EVADIE. Cuestionario para la evaluación de la atención a la diversidad como dimensión educativa en las instituciones escolares. *RELIEVE*, 15(1), 1-36. Recuperado de http://www.uv.es/RELIEVE/v15n1/RELIEVEv15n1_4.htm

Capítulos de Libros

- Capítulo de libro en formato papel con autor

Apellidos, A. A. y Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellidos, (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Vecino, F. (2008). Capítulo 8: Representación del espacio en el niño. El espacio como modelo de desarrollo de las distintas geometrías. En C. Chamorro, (1ª Ed.), *Didáctica de las matemáticas* (pp. 255-277). Madrid: Pearson Prentice Hall

Foros en línea

- Página o Institución (Año, Fecha). Título. Mensaje publicado en <http://www.xxxxxx>.

Universidad Internacional de la Rioja. (2012). *Observación del desarrollo fonológico y semántico*. Mensaje publicado en http://infantil.unir.net/cursos/GMEIO6PER19_I16/

Legislación

Decreto 72/2003, de 18 de marzo, de *medidas de impulso de la sociedad del conocimiento en Andalucía*. Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, 55, de 21 de marzo de 2003

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de *Educación*. Boletín Oficial del Estado, 106, de 4 de mayo de 2006

Si no se tiene acceso al número de boletín, se incluye la fecha a continuación del título del mismo. Por ejemplo:

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de *Educación*. Boletín Oficial del Estado, de 4 de mayo de 2006

Libros

- Libro en formato papel con autor

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Sánchez, J.C. (2007). *Estadística aplicada a la educación*. Madrid: CCS

- Libro en formato electrónico:

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Rodríguez, A. (2003). *Cuentos a la orilla del sueño*. Recuperado de http://bib.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/platero/12593731999146073087846/p000001.htm#I_1_

Páginas web o blog

Puede ser que pertenezcan a un autor determinado o a una institución².

- Apellidos, A.A. (Año). *Título de la web*. Recuperado el (fecha) de <http://www.xxxxxx>.

Grupo Pedagogía Adaptativa (s.f.). *Investigación Pedagógica Adaptativa*. Recuperado el 10 de julio de 2012 de <http://adaptativa.jimdo.com/>

Tesis

- Apellido, A. A. (Año). *Título*. (Tesis de Maestría o Doctorado). Nombre de la Institución, Lugar.

Gutiérrez, S. (2006). *Tratamiento cognitivo-conductual en la menopausia*. (Tesis doctoral). Universidad Complutense, Madrid. Recuperada de <http://> (si está en formato electrónico)

Vídeos o Películas

- Apellidos, A.A. (Productor) y Apellidos, A.A. (Director). (Año). *Título* [Película] Lugar: Estudios.

Coe, F. (Productor) y Penn, A. (Director). (1962). *El milagro de Anna Sullivan*. [Película] Estados Unidos: Metro-Goldwyn-Mayer

Universidad Internacional de la Rioja. (2011). *Clase Magistral de Sonia Gutiérrez: Trastornos del lenguaje*. Material no publicado. Recuperado el 16 de Febrero de 2012, de http://infantil.unir.net/cursos/GMEIo6PER19_I19/

Vídeo YouTube (o similar)

- *Título*. Apellidos, A.A (Director). (Año). [Video/DVD] YouTube.

Etapas prelingüística. Reyes, S.I. y Rivas, H. (Director). (2009). [Video] YouTube.

² s.f. es el equivalente a n.d. (no data). Se utilizará cuando se desconozca la fecha exacta de publicación.