

KANBAN

Kanban es una metodología ágil centrada en la gestión y que contempla entre sus objetivos la identificación de las partes del proceso y la mejora continua del proyecto.

Una de las características importantes de Kanban es la utilización de tableros, ya sean virtuales o en físico, utilizando notas adhesivas, que permiten visualizar los flujos de trabajo, limitar la acumulación de tareas pendientes y maximizar la eficiencia del proyecto.

KANBAN

El tablero Kanban se compone de tres columnas que permiten planear y dar seguimiento a las tareas:

Por hacer (pendientes)	En proceso	Hecho
En esta columna se indican las tareas que el equipo definió para el cumplimiento del proyecto, se asigna al encargado de la tarea y se establecen fechas para la entrega.	Se refiere a lo que está en progreso o desarrollo. Las notas adhesivas o tarjetas en esta columna permiten al equipo identificar quién está trabajando en qué proceso.	Las tareas revisadas y aprobadas se trasladan a esta columna como indicador de que el equipo ha concluido.

KANBAN

Uno de los principios que pone en práctica el tablero en la metodología Kanban es el uso de señales visuales que, a modo de fuente de información, representan los impedimentos, evitan embotellamientos e interrupciones de tareas y promueven un flujo de trabajo continuo.

Bajo esta metodología ágil, los equipos trabajan en colaboración para comprender, retroalimentar y compartir cada una de las tareas, generando así una visión colectiva para llevar a cabo el proyecto. Además, Kanban fomenta el liderazgo al impulsar una mentalidad de mejora continua para el logro del rendimiento óptimo en todos los niveles.