

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
0	0	Amazon agent RS	Nombre del proyecto	El cliente tiene un sistema existente en el que utiliza Amazon Connect para realizar call center	Todos los mencionados a continuación	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
1	1	Project Management	Fase del proyecto donde se lleva a cabo el inicio y planeación.	El plan se debe ajustar a las 15 semanas de desarrollo del proyecto	Mala planeación y documentación de los PMO	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
1	2	Aplicativo agent RS	Fase del proyecto donde se lleva a cabo el inicio, planeación, ejecución y cierre del proyecto	Se tienen las etapas iniciales del project management	Mala organización y comunicación	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
2	1.1	Inicio	Definir cada fase del proyecto existente al autorizar el inicio de dicho proyecto. Se definirá un alcance inicial y se comprometen los recursos financieros.	Se cuenta con un proyecto a desarrollar y con la disposición del cliente	Que el cliente no esté dispuesto a colaborar o dar información completa	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	1.1.1	Select project manager	Se analizarán las competencias y habilidades de cada uno de los integrantes del equipo para decidir quién es el más capacitado.	Se conocen las habilidades y competencias del equipo	Falta de organización debido a la falta de responsabilidad del project manager	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.1.2	Dividir proyecto en grandes fases	Establecer y dividir las fases de desarrollo para tener una mejor organización de las tareas que se han completado, faltantes e incompletas.	Se tiene la idea general de lo que se quiere en el proyecto	Problemas de comunicación y de organización	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.1.3	Identificar Stakeholders	Se establecerán conversaciones con el cliente donde se generarán los casos de uso, historias de usuario, necesidades, requerimientos, etc.	Los stakeholders tienen sesiones para presentarse y platicar sus necesidades/requerimientos	Los stakeholders no aportan información de valor o no asisten a las sesiones	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.1.4	Documentar la necesidad comercial	Se maneja y documentará las necesidades principales del cliente, con esto se podrá crear el avance.	Se tiene una idea general de la necesidad y objetivo comercial	No se documenta la verdadera necesidad y se tiene información no valiosa	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.1.5	Determinar objetivos del proyecto	Ya establecidos los requerimientos y necesidades, se tendrá un mapa mental de ideas sobre los objetivos principales del proyecto.	Se plantean y se determinan los objetivos generales e importantes	No se documentan los objetivos principales correctos	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.1.6	Documentar suposiciones y restricciones	Se analizará la longitud y contenido del proyecto para poder determinar si el sistema de software es el correcto para su elaboración.	Se implementan y estipulan los principales supuestos y restricciones de cada punto	Fallas en la comunicación	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.1.7	Desarrollar project charter	Aquí implementaremos el documento para que así el project manager establezca y organice los recursos y requerimientos a cada uno de los aspectos importantes.	Se implementan los objetivos del project charter general	Fallas en la comunicación	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.1.8	Desarrollar una declaración preliminar del alcance del proyecto	Establecer e implementar los hitos importantes del proyecto.	Se tienen los factores ambientales de la empresa, métodos de gestión de proyectos	No investigar la cultura organizacional del equipo de trabajo	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
2	1.2.1	Planeación	Optimizar la consecución de objetivos. Esto hace que se ajusten las metas en función de las necesidades del socio formador y los recursos disponibles. Nos ayudará a definir acciones específicas que se están implementando actualmente para lograr nuestros objetivos futuros.	Tener y conocer los objetivos del proyecto	Fallas en la comunicación	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	1.2.2	Determinar la planificación	Implementar y establecer los procesos para poder realizar la implementación del sistema (juntas, correos, revisiones).	Se determina cada caso y punto de como se planificará	Implementar mal los procesos	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.2.3	Creación de declaración de alcance del proyecto	Habrà un análisis de los requerimientos y habilidades del equipo para que el alcance sea realista.	Definir requisitos, productos y supuesto del proyecto	Definir mal los requerimientos	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.2.4	Determinar equipo	Tomando las habilidades del equipo, se asignan los roles del equipo en donde pueden haber varias personas.	Solo se deben considerar alumnos del salón 161	Que algun miembro del grupo se de de baja o salga del salón	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.2.5	Creación diccionario WBS y WBS	Con el WBS nos permitirá organizar el proyecto en diferentes tareas para su elaboración y dentro de cada se tendrán las dependencias de cada una por diferentes prioridades/niveles. Con el diccionario WBS nos incluirá información completa de cada tarea y como debe de realizarse (presupuesto, fecha, descripción, aprobación, hitos).	Se tienen las instrucciones y el alcance del proyecto	No tener el esquema completo de los entregables del proyecto para el final de las 5 semanas	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
3	1.2. 6	Creación lista de actividades	Para todas las fases del proyecto se elaborarán listas de actividades que nos ayudarán a tener un control de los objetivos y el progreso en cada uno de ellos.	Se tiene el WBS	Crear mal el WBS	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.2. 7	Estimar los requisitos de recursos	Se evaluarán principalmente los créditos del socio formador de los cuales dispondremos en la utilización de AWS.	Se tiene cada una de las estimaciones de los recursos necesarios	Sobrepasarse de los recursos necesarios	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.2. 8	Estimación tiempo y costo	Según el alcance del proyecto, se evaluarán las horas que tomará hacer el proyecto y un presupuesto simulado.	Se conocen técnicas de estimación para implementar la experiencia	No tener claro el alcance, límites del proyecto	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.2. 9	Determinar ruta crítica	Se desarrollan las actividades más importantes para que cumplan el mínimo producto viable a desarrollar.	Se conocen las actividades a desarrollar y su tiempo estimado de ejecución	Alteración de la ruta crítica	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.2. 10	Desarrollar horario	Según la disponibilidad de cada uno del equipo se asignan las horas de trabajo.	Se conocen las actividades, con tiempo estimado de ejecución y la ruta crítica	Contratiempos y/o dependencias entre actividades	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.2. 11	Desarrollar presupuesto	En este caso los créditos de AWS serán administrados para un uso eficiente de los equipos.	Se supone se tiene un límite de créditos dados por equipo y si se supera este límite se tendrán de 1 a 3 semanas para tener más	Superar los créditos y no tener el tiempo de 1 a 3 semanas	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.2. 12	Determinar requisitos de comunicación	Se escogerán las mejores herramientas para estar en contacto con el socio formador, los profesores, los demás equipos y el nuestro.	Los integrantes del equipo deberán comunicarse entre ellos para conocer todos los aspectos del proyecto	Falta de incorporación de uno o más sectores	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.2. 13	Identificación de riesgos, análisis de riesgos cualitativos/cuantitativos y planificación de la respuesta	Se analizarán los posibles riesgos para decidir cuales podemos asumir, cuáles evitar y cuales transferir. Aquellos que asumamos se pensará en respuestas en caso de que ocurran.	Se tiene la documentación del proyecto	No llevar una documentación sobre los riesgos	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.2. 14	Documentos de adquisiciones	Para hacer una correcta documentación se elegirán aquellos que nos ayudan a tener un desarrollo de proyecto óptimo.	Se obtienen las adquisiciones del proyecto como algo óptimo	Mala documentación sobre los bienes y servicios necesarios para la ejecución de los fines y objetivos, que le competen a cada uno de los responsables del proyecto. No hay un acuerdo entre todos los responsables	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.2. 15	Reunión de lanzamiento	Reuniones semanales donde discutiremos el progreso, el estado actual, los riesgos y las acciones futuras a realizar.	Se cumplen las reuniones de proceso y entrega como se esperan	No documentar el proceso actual de cada semana. Faltar a las sesiones	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
2	1.3. 1	Ejecución	Ocupa entre el 70-80% del tiempo y sus respectivos recursos.	Se tienen las etapas anteriores completas	Bajo desempeño, contratiempos operativos, falta de claridad en la documentación	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	1.3. 2	Adquirir equipo final	Observación y seguimiento del proyecto, el cual consiste en determinar pruebas, riesgos y avance que se va teniendo en la ejecución.	Se tenía anteriormente un equipo de trabajo tentativo	No se tiene un seguimiento correcto o completo de la ejecución	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.3. 3	Ejecutar el plan PM	Todo el equipo deberá ejecutar el plan como fue previamente establecido en tiempo y forma.	Se documentó todo previamente	Diferentes avances de los diferentes integrantes del equipo de desarrollo	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.3. 4	Trabajar para producir el alcance del producto	Todo el equipo deberá trabajar en la lista de actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto.	Se tienen las etapas anteriores completas	Mala gestión de actividades. Falta de comunicación en el equipo. Dependencias entre actividades que atrasen el proyecto.	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.3. 5	Recomendar cambios y acciones correctivas	Todo el equipo deberá estar atento en caso de que encuentren errores que necesiten de algún cambio de lo que previamente se había establecido y deberá ser llevado a los demás integrantes para encontrar acciones correctivas.	Se tienen comentarios sobre cambios o acciones de lo que se necesita	No tener un control de pruebas, de riesgos y de correcciones realizadas.	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.3. 6	Enviar y recibir información	Todos los integrantes del equipo deberán permanecer en constante contacto entre ellos.	Se establecieron las herramientas para la comunicación	No se tienen comunicación entre los integrantes del equipo	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.3. 7	Implementar cambios aprobados	En el caso de que se necesite algún cambio este tendrá que ser aprobado por el equipo y documentarlo al llevar a cabo.	Se ajustan los cambios aprobados y se implementan nuevos	Se implementan cambios que no fueron aprobados, se realizan procesos no necesarios para el desarrollo	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
3	1.3. 8	Seguir procesos	Todos los integrantes deben seguir los procesos previamente establecidos y documentados.	Se tiene la planificación con las estimaciones realizadas	No se siguen los procesos de manera ordenada o correcta	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.3. 9	Reuniones de progreso	Se realizarán juntas con el equipo y la líder de proyecto verá que cada quién lleve su lista de actividades al día.	Se acordó previamente el espacio y la regularidad de estas juntas en el plan de comunicaciones	Falta de comunicación y organización del equipo	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.3. 10	Utilizar sistema de autorización de trabajo	El equipo comenzará a trabajar una vez se haya dado autorización del líder ya que se haya aprobado la planeación.	Se empiezan los procesos para la realización del proyecto	No se avanza en ninguna parte del proyecto porque no se tiene una aprobación	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
2	1.4	Monitoreo y control	Observación y seguimiento del proyecto, el cual consiste en determinar pruebas, riesgos y avance que se va teniendo en la ejecución.	El plan de ejecución ya está en marcha, de desarrolló una planeación sólida del proyecto	Si existe un atraso significativo en la fase de ejecución, también aumentará el tiempo	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	1.4. 1	Medir contra las líneas de base de medición de desempeño	Checkar el desempeño de los integrantes del equipo.	Se debe contar con la definición de los KPIs iniciales. También se espera tener disponible un registro de actividades y avance para poder realizar la evaluación	Se identifica que el desempeño no es suficiente o inactivo	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.4. 2	Medir según los planes de manejo	Medir el desempeño del proyecto según los planes de manejo, para esto se comparará el avance real con el estimado.	Existen los recursos de tiempo y de capital humano para desarrollar el cambio	No se siguen los planes de manejo debido a falta de recursos	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.4. 3	Determinar las varianzas y si se necesitan cambios	Determinar si existe alguna varianza entre el progreso real del proyecto y lo planificado y si se necesitará realizar algún cambio.	Se tiene la línea base para medir el desempeño	Bajo desempeño del equipo debido a distracciones o factores externos	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.4. 4	Verificación scope	Checkar que durante el proyecto que el alcance de este se mantenga firme a lo planeado.	Se supone que el alcance inicial del proyecto está claramente definido, con requerimientos claros	El scope se mantiene incompleto y sin proceso	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.4. 5	Gestión de la configuración	Control y versionamiento de todos los artefactos del proyecto.	No deben haber muchas incidencias de defectores a lo largo del proyecto	El control de la configuración se ve indecisa o incompleta	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.4. 6	Recomendar cambios, reparación de defectos, acciones preventivas y correctivas	Estar atento en caso de que encuentren errores que necesiten de algún cambio de lo que previamente se había establecido y deberá ser llevado a los demás integrantes para encontrar acciones correctivas.	Existen los recursos de tiempo y de capital humano para desarrollar el cambio	No se actualizan los cambios, defectos y así mantiene el proyecto	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.4. 7	Control de cambios integrado	Discutir los cambios sugeridos y encontrar la mejor solución posible.	Debe haber un plan inicial de control de riesgos en el que se defina el marco general a seguir en estos casos de acuerdo a los stakeholders	No se registran correctamente los cambios y eso evita el avance	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.4. 8	Aprobar cambios, reparación y acciones	Al tener la mejor solución es obligación de la persona que mejor entienda esta a realizar los debidos cambios y documentarlos.	Anteriormente se realizó una evaluación del riesgo	No se tienen avances o cambios positivos	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.4. 9	Auditorías de riesgos	Encontrar posibles futuros errores en lo que se está realizando y del líder exponerlo ante todo el equipo.	Se conocen y documentaron previamente los riesgos del proyecto	Se tienen más riesgos de los estipulados	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.4. 10	Uso de registros de problemas	Documentar un problema en caso de encontrarse con uno.	Existe un diagrama del flujo del proyecto con estimaciones de tiempos y otros riesgos relacionados	No se registran los problemas encontrados y afecta el progreso	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.4. 11	Informe sobre el rendimiento	Realizar semanalmente un informe hacia los demás integrantes sobre el rendimiento del proyecto.	Se supone que el alcance inicial del proyecto está claramente definido, con requerimientos claros	El informe esta incompleto y no se tienen registros	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
2	1.5	Cierre	Referente a la finalización del proyecto y la entrega al socio formador del producto final desarrollado por el equipo.	Se completaron todos los pasos esperados en la fase de ejecución	Atrasarse o no tener completado todo los pasos	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	1.5. 1	Desarrollar procedimientos de cierre	Reunión del equipo para concluir el proyecto, revisión de desempeño.	Se implementan procedimientos de como realizar el cierre	No se desarrollan los procedimientos debido a la falta de información	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	1.5. 2	Cierre total del contrato	Reunión con el socio formador donde se presentará el resultado final del proyecto.	Se completaron los requerimientos de acuerdo a lo acordado con el cliente	No se puede realizar el cierre porque el socio no se presenta o no lo aprueba	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
3	1.5. 3	Confirmar que el trabajo se realiza según los requisitos	Se evalúa que los requisitos realmente hayan sido desarrollados y cumplidos	El trabajo está finalizado y el plan de requerimientos está claramente diseñado	Los requisitos son buenos pero no complementan a lo demás	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.5. 4	Aceptación formal del producto	Una vez evaluada la entrega del producto, se espera la aprobación del mismo.	Se espera la aprobación completa	No se obtiene una aceptación debido a que faltan requerimientos	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.5. 5	Informe de rendimiento final	Según los reportes documentados y el control de progreso se evalúa el rendimiento del equipo y del producto.	Existe un plan de trabajo con roles y responsabilidades, de manera que las tareas están asociadas a un miembro del equipo	No se completa el rendimiento por falta de recursos o información	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	1.5. 6	Actualizar la base de conocimientos de lecciones aprendidas	Se documentan aquellos procesos que no se deben repetir en futuros proyectos.	Se tiene un listado de lo que no se debió implementar o antelar con tiempo	Se repiten los mismos procesos que no se debieron de repetir	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	1.5. 7	Entregar producto terminado	Se entrega el software que da la solución al problema presentado desde un inicio.	Se siguió toda la planeación y documentación a lo largo de toda la duración del proyecto	Tener retrasos o necesidad de más tiempo	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	1.5. 8	Liberar recursos	Entrega de github en formato de open source.	El proyecto se completa y no se necesitan más recursos	No se termine al 100% el proyecto y falten cosas importantes	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
2	2.1	Ciclo 0	Se trata de conocer el proyecto y organizar todo el proceso de organización para poder desarrollarlo	Sesiones recurrentes con el cliente y con los profesores para conocer más a detalle el proyecto	No poder realizar las preguntas necesarias	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.1. 1	Kick off	Sesión con el socio formador para conocer los requerimientos y necesidades	Una restricción importante es el tiempo que el socio formador puede dedicar	Que el tiempo no sea el suficiente para poder conocer el proyecto	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	2.1. 2	Conformar equipos	Seleccionar a los miembros del equipo del grupo identificando sus fortalezas	Conocer a los compañeros para poder escoger personas cuyas habilidades y cualidades sean compatibles y complementarias	Combinar mal al equipo y encontrar errores	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	2.1. 3	Plan PMO y presentación	Planificar la oficina oficial del manejo de proyectos interna, que controlará la distribución y cumplimiento de las tareas por parte del equipo de software y ejecución	Contar con suficiente información sobre el proyecto para definir las herramientas de administración más adecuadas	No coordinarse con el equipo para definir las herramientas de gestión	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
2	2.2	Disciplina	En esta fase se identifican los requerimientos del proyecto y se define un plan de trabajo acorde a las herramientas de gestión de proyectos seleccionadas en la fase anterior	Se tiene documentación previa en la parte del Project Management	Mala comunicación y gestión	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.2. 1	Project Charter	Documento en el que se identifica claramente los objetivos del proyecto y el plan de gestión a utilizar	Se tiene una oficina PMO planeada y definida correctamente	La oficina no identifica correctamente las fases del proyecto	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
4	2.2. 1. 1	Requerimientos	Especificar los requerimientos detalladamente	Se tendrán juntas semanales para entrevistas que ayuden a especificar los requerimientos necesarios	Que no se realicen estas juntas semanales o el cliente no conteste la preguntas hechas			
3	2.2. 2	Plan del proyecto	Documento en el que se identifica claramente los objetivos del proyecto y el plan de gestión a utilizar	Se conocen las actividades necesarias para el éxito del proyecto	Si las actividades identificadas no corresponden a la realidad, no podrá ser utilizado	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	2.2. 3	Documento de requisitos	Identificar los requisitos que el cliente necesita de manera explícita e implícita	Hablar con el cliente una vez a la semana para poder definir los requisitos	El cliente puede no tener tiempo para hablar con el equipo	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	2.2. 4	Reflexión final del estudiante	Recopilar lo mejor, contemplar los errores del proyecto y sacar conclusiones para el mejoramiento futuro.	Contar con la retroalimentación del cliente para evaluar qué tan apropiada fue la planeación del proyecto	No tener suficiente tiempo para reflexionar	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	2.2. 5	Avance final de la fase	Consiste en la recopilación del proyecto y su explicación a los clientes, stakeholders, etc.	Se completaron con éxito los documentos del plan de trabajo y del SRS	El cliente no esté de acuerdo con la planeación de la oficina	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
2	2.3	Ciclo 0	Reestructuración del equipo para las funciones de la oficina de proyectos y del equipo de ejecución al mismo tiempo	Se tiene bien definida la planeación de la PMO, y de cuenta con un plan de implementación general	No se puede continuar con la implementación general	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.3. 1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se establece cada cuanto tiempo se harán los reportes. Son oportunos.	Destiempo a reportar. Mal uso complejiza el proceso.	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	2.3. 2	Confirmar equipo	Dividir elementos funcionales del proyecto entre el equipo	Se tienen los equipos conformados	Mala organización y división de las tareas en equipo	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
2	2.4	Prueba de arquitectura	Se evalúan los patrones de diseño, tipos de arquitectura, buenas prácticas y metodologías	Se tiene la documentación y diagramas previos acerca del área de arquitectura	Curva de aprendizaje de arquitectura	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.4. 1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se establece cada cuanto tiempo se harán los reportes. Son oportunos.	Destiempo a reportar. Mal uso complejiza el proceso.	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
3	2.4. 1	Prueba de arquitectura	Se evalúan los patrones de diseño, tipos de arquitectura, buenas prácticas y metodologías	Se tiene la documentación y diagramas previos acerca del área de arquitectura	Curva de aprendizaje de arquitectura	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
2	2.5	MVP	Primera fase de iteración en el desarrollo del producto	Las fases anteriores fueron correctamente realizadas	Si no se termina la prueba de arquitectura será difícil continuar	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.5. 1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se establece cada cuanto tiempo se harán los reportes. Son oportunos.	Destiempo a reportar. Mal uso complejiza el proceso.	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	2.5. 2	MVP	Elaboración de un primer producto funcional que cumpla con cierto número de los requerimientos	La arquitectura seleccionada funciona de acuerdo a la prueba de arquitectura realizada en la fase anterior	Si la arquitectura no fue probada apropiadamente, es probable que el primer producto desarrollado no sea funcional	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
2	2.6	MBI1	Segunda fase de iteración en el desarrollo del producto	Se cuenta con un MVP completado	No se cuenta con el MVP correcto y no se obtiene la curva de aprendizaje del WBS	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.6. 1	Avance de fase	Presentación con el cliente sobre el producto que se está desarrollando, para obtener retroalimentación y realizar cambios	El cliente tiene el tiempo suficiente para ver las presentaciones y dar retroalimentación	Si el cliente no acude a las sesiones, es difícil mejorar el producto en las próximas fases	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	2.6. 2	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se establece cada cuanto tiempo se harán los reportes. Son oportunos.	Destiempo a reportar. Mal uso complejiza el proceso.	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	2.6. 3	MBI 1.1	Mejoramiento del MVP realizado en la fase anterior, tomando en cuenta la retroalimentación	Se obtuvo una retroalimentación. Se hizo un plan tomando como base la retroalimentación.	No tener retroalimentación.	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente
2	2.7	MBI2	Tercera fase de iteración en el desarrollo del producto	Se obtuvo una retroalimentación. Se hizo un plan tomando como base la retroalimentación.	No tener retroalimentación.	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente
3	2.7. 1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se establece cada cuanto tiempo se harán los reportes. Son oportunos.	Destiempo a reportar. Mal uso complejiza el proceso.	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	2.7. 2	MBI 2.2	Mejoramiento del MBI2 realizado en la fase anterior, tomando en cuenta la retroalimentación proporcionada por el cliente	Se obtuvo una retroalimentación. Se hizo un plan tomando como base la retroalimentación.	No tener retroalimentación	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
2	2.8	Stakeholder deleitado	Etapas finales del desarrollo, donde se terminan los entregables.	Se cumplieron los objetivos. Solucionó el problema de forma eficiente. Solución innovadora.	Que el stakeholder confunda funcionalidades	Pendiente	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	Pendiente

NIVEL WBS	CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	SUPUESTOS Y RESTRICCIONES	RIESGOS	DURACIÓN	EQUIPO ASIGNADO	PRESUPUESTO
3	2.8. 1	Entrega final	Se determina que al haberse cumplido los objetivos y la planeación del proyecto	Se entrega todo el material que conforma el proyecto al cliente. No se volverán a hacer cambios.	No se puede realizar la entrega final del producto por falta de requisitos	Pendiente	Axel González Carreto	Pendiente
3	2.8. 2	Producto final	Se cuenta con un MVP completado	Cada actividad se realizó con la dedicación y el tiempo requerido.	Faltan puntos importantes del proyecto o el usuario no lo aprueba	Pendiente	Marcia Lechuga López	Pendiente
3	2.8. 3	Reflexión del estudiante	Cada estudiante expresa sus pensamientos acerca del proyecto y su elaboración	Se le da la profundidad y seriedad necesaria	No se realiza u obtiene una reflexión de los alumnos	Pendiente	Jonatan Hernández García	Pendiente
3	2.8. 4	Portafolio del proyecto	Se añade al portafolio de cada alumno el proyecto desarrollado	La institución solicitó a los alumnos subir el proyecto. Se sube en su totalidad.	No subir los archivos completos o actualizados.	Pendiente	Rebeca Monserrat Guevara Lagunas	Pendiente