

Formato de minuta

Fecha: 26 de febrero de 2022.

Lugar: Zoom.

Hora de inicio: 15 : 30 Hora de finalización: 17 : 40

Nombre de los asistentes:

Rebeca Guevara

Jonatan Hernández

Axel González

Marcia Lechuga

Moderador de la reunión: Rebeca Guevara, Jonatan Hernández, Axel González y Marcia Lechuga

Redactor de esta minuta: Marcia Lechuga

Tipo de reunión: Reunión de trabajo por zoom y Whatsapp

Agenda del día

1. Edición PMO
2. Diccionario WBS
3. Diagrama WBS
4. Template requerimientos
5. Control de documentos

Discusión de los puntos:

- Checar la retroalimentación de la segunda semana del PMO
- Identificar los datos para el diagrama WBS
- Guiarnos con el diagrama para poder realizar el diccionario WBS
- Implementar los puntos principales del documento de requerimientos
- Hacer un chequeo general de los documentos generales del proyecto

Acciones a tomar

ACTIVIDAD ASIGNADA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN
Diagrama WBS	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	26/02/2022
Diccionario WBS	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	27/02/2022
Edición PMO	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	26/02/2022
Template requerimientos	Marcia Lechuga López, Rebeca Monserrat Guevara Lagunas, Jonatan Hernández García y Axel González Carreto	27/02/2022

Evidencia de la sesión con los participantes:

