

## Мануал для WBSchedleManager

WBSchedleManager (Последняя версия 2.2.6, последняя сборка 230429) — программа для расчета и корректировок рабочих смен и оплаты труда сотрудников.

### Вкладка «График»

Окно приложения представляет собой несколько рабочих зон (вкладок) для управления пунктами выдачи. Вкладка «График» (рис. 1), в свою очередь, поделена дополнительно на несколько зон. Среди них можно выделить: панель инструментов, интерактивный календарь, область параметров, область выводимой информации.

Здесь вы сможете вести учет всех своих сотрудников на всех своих пунктах. Составлять графики, замены, корректировать оплату труда, премирование и штрафы.

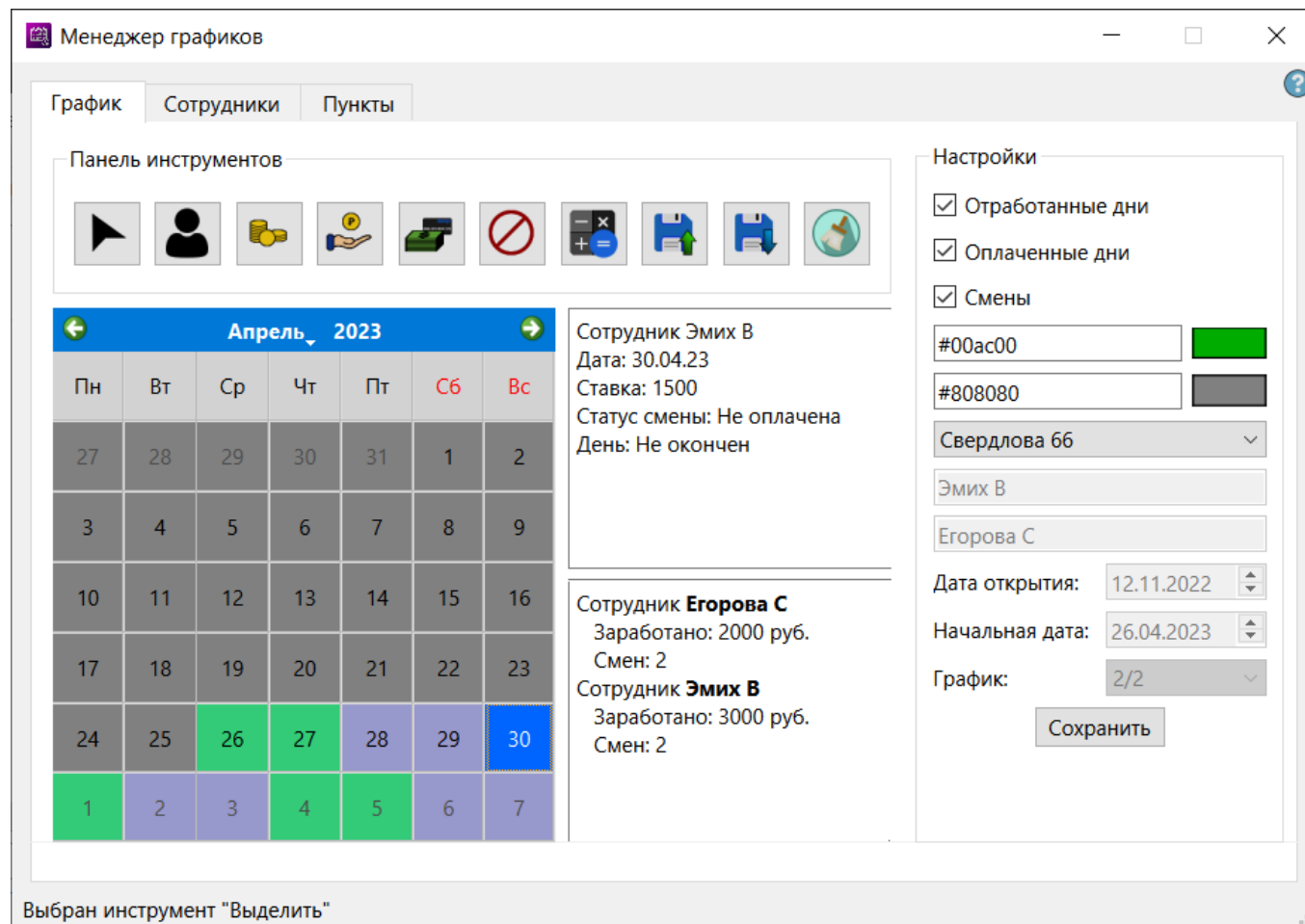


Рисунок 1

## Персонализация

Вам доступна возможность сменить фиксированные цвета в календаре: цвет оплаченной смены и цвет отработанной смены. Чтобы их поменять, вам необходимо кликнуть на цветную область в правой части экрана, в группе «Настройки». В появившемся окне (рис. 2) выбрать подходящий цвет и нажать ОК.

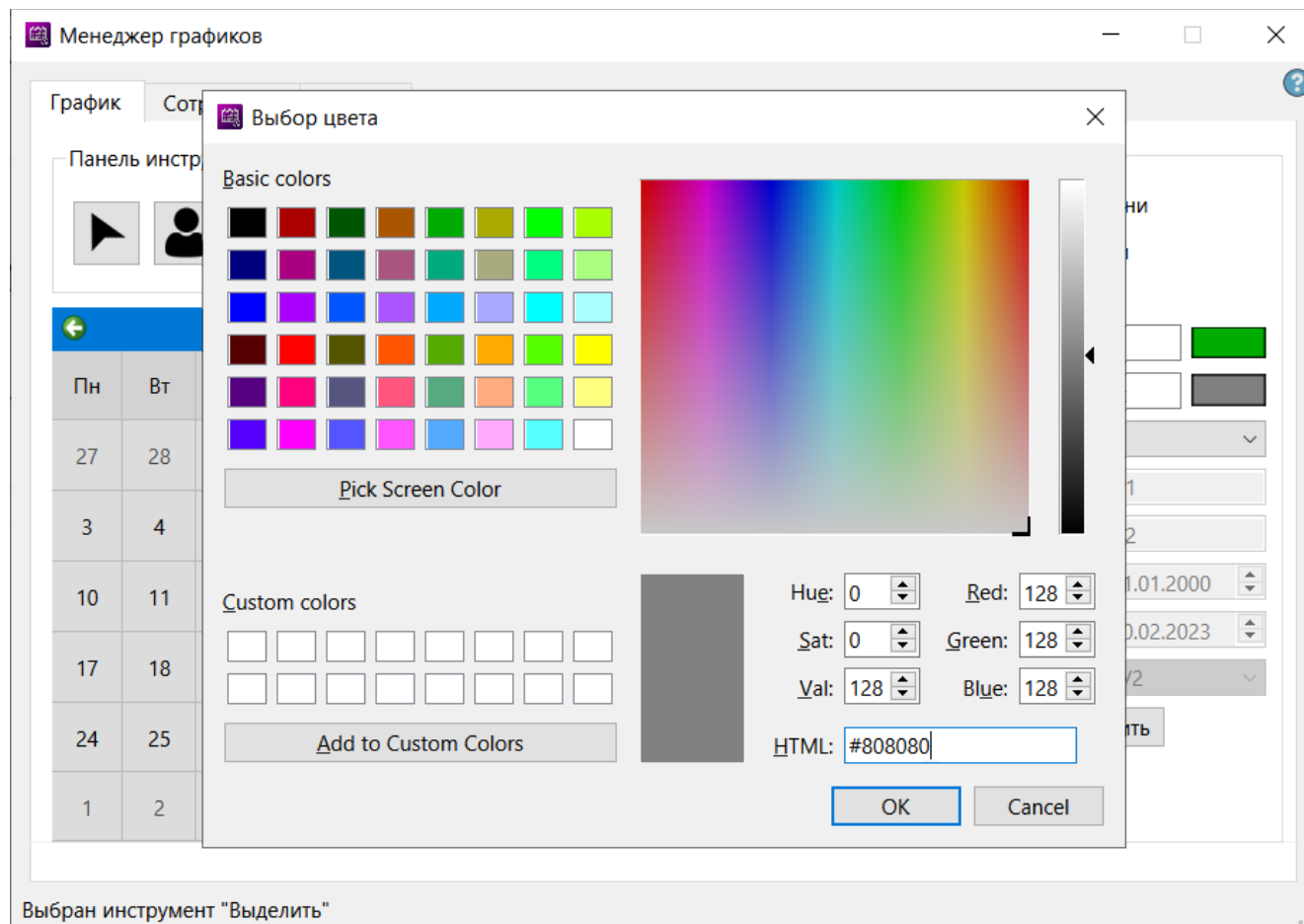


Рисунок 2

## Интерфейс

Рассмотрим поближе интерфейс первой вкладки. Сверху расположена панель инструментов (рис. 3), с помощью которой можно манипулировать календарем. Инструменты, расположенные на этой панели, можно разделить на две характерные группы. Интерактивные — это те, с помощью которых можно непосредственно взаимодействовать со всеми днями календаря вручную и автоматические — те, которые сами вносят множество изменений в календарь одним нажатием.

Рассмотрим каждый инструмент по отдельности:

1. Выделение конкретного дня и просмотр информации о нем.
2. Выбор сотрудника. Позволяет выбрать сотрудника из списка, а затем назначить его на определенный рабочий день.
3. По аналогии с предыдущей позволяет менять стоимость выбранного рабочего дня.
4. Отмечает выбранную смену оплаченной.
5. Отмечает все завершенные дни оплаченными, начиная с даты начала расчета графика. День считается завершенным после 21:00.
6. Позволяет сбросить данные по выбранному дню. Например, так можно отмечать выходной день, такой как 1 января.
7. Пересчитывает график, начиная с текущего дня. Все предыдущие дни остаются без изменений.
8. Сохранение всех изменений
9. Загрузка ранее сохраненных данных
10. Полностью сбрасывает график и считает порядок смен заново, относительно заданных параметров.

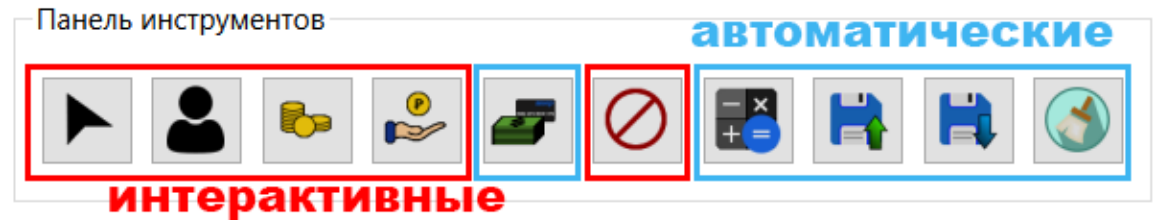


Рисунок 3

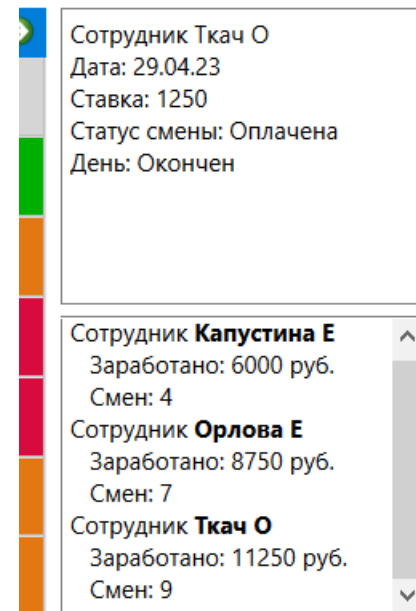


Рисунок 4

## Интерфейс

Справа от календаря выводится краткая информация по пункту (рис. 4). В верхней области выводится информация по выбранному дню: дата, имя работавшего сотрудника, его оплата за день, отработаны ли день, оплачен ли день.

В нижней области отображается список всех сотрудников, чьи смены еще не были оплачены, количество неоплаченных смен и общая стоимость этих смен.

С помощью панели инструментов (рис. 3) можно всячески манипулировать календарем (рис. 5). Чтобы внести изменения в календарь, нужно выбрать соответствующий инструмент, а затем нажать на определенный день.

Обратите внимание, что внизу окна всегда отображается, какой инструмент выбран в данный момент времени.

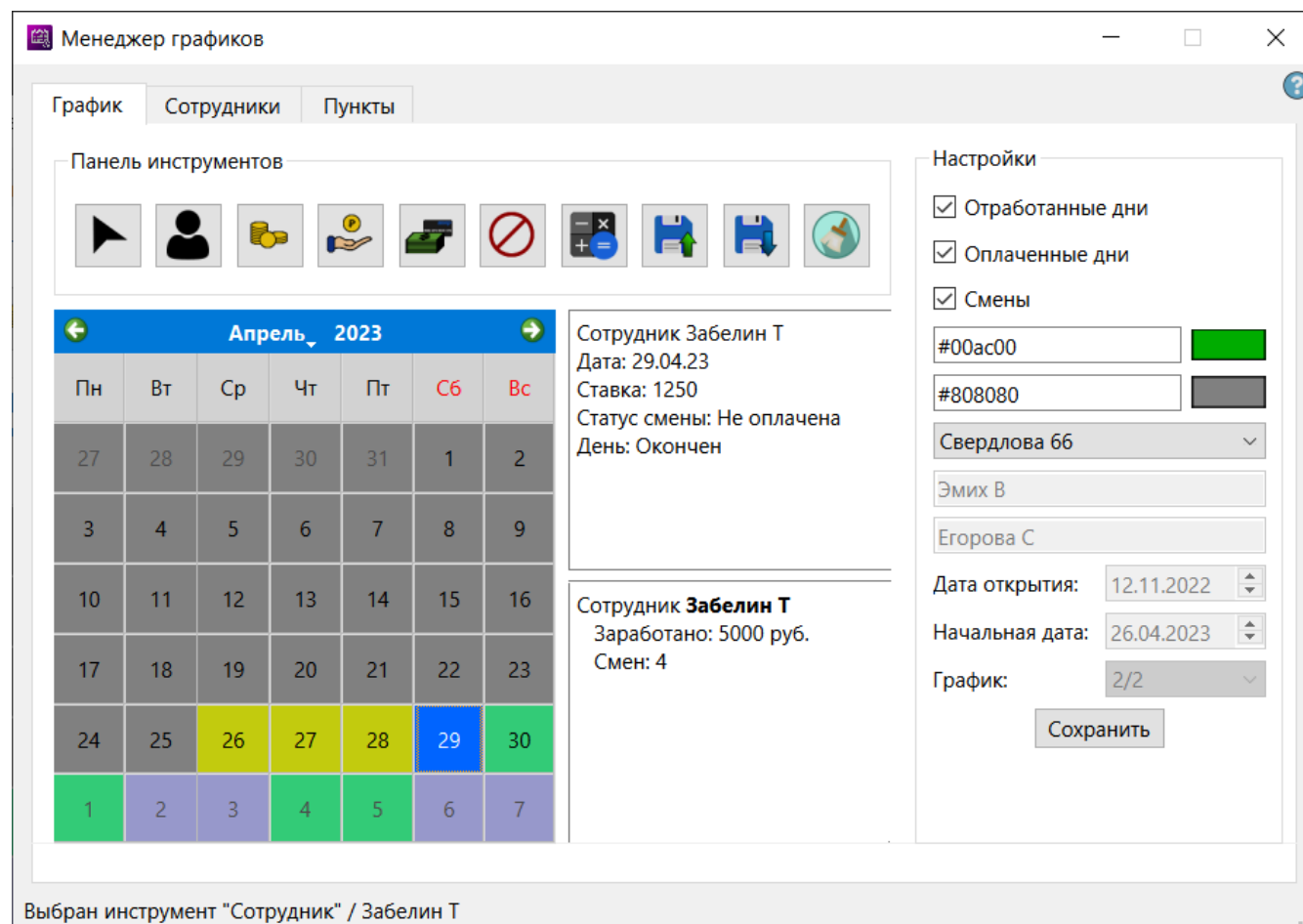


Рисунок 5

## Интерфейс

Перейдем во вкладку «Сотрудники» (рис. 6). Здесь мы можем добавлять, удалять и редактировать информацию о сотрудниках, задействованных в сети.

Чтобы добавить сотрудника, введите на панели справа уникальное имя, задайте любой цвет, какой захотите и ставку, по которой работает сотрудник, а затем нажмите кнопку «Добавить».

**Обратите внимание, что после добавления сотрудника, его имя нельзя изменить!**

Чтобы изменить цвет или ставку сотруднику, выберите редактируемого сотрудника слева в таблице, измените данные на правой панели и подтвердите изменения, нажав кнопку «Изменить».

Чтобы удалить сотрудника из списка сотрудников, выберите слева нужного сотрудника и нажмите кнопку удалить.

**Обратите внимание, что удаление сотрудника необратимо и не требует подтверждений!**

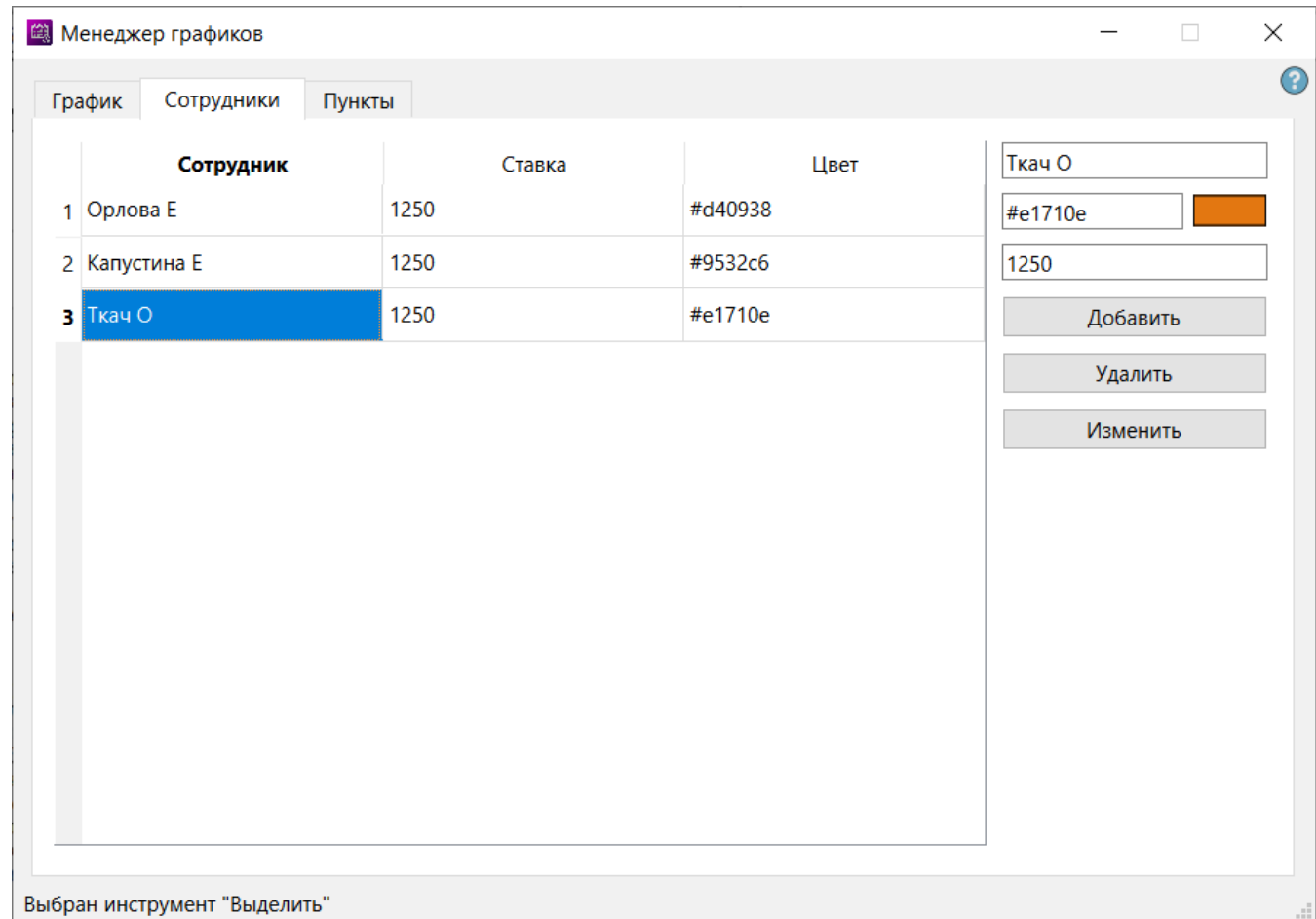


Рисунок 6

## Интерфейс

Рассмотрим вкладку «Пункты» (рис. 7). Здесь вы сможете добавлять, удалять, редактировать пункты выдачи, а так же просматривать подробную статистику.

В левой части вкладки расположено окно со всеми вашими пунктами. Справа же, расположена панель выводимой статистики по выбранному пункту.

Чтобы добавить пункт, просто введите название в строку снизу и нажмите кнопку «Добавить». Тем самым, вы создадите пустой пункт, без каких-либо настроек.

**Обратите внимание, что название пункта должно быть уникальным!**

Двойное нажатие на пункт откроет окно редактирования выбранного пункта (рис. 8). Чтобы удалить пункт, выберите удаляемый пункт и нажмите кнопку «Удалить».

Откроется окно подтверждения удаления пункта (рис. 9). Чтобы подтвердить удаление, вам потребуется ввести название удаляемого пункта и нажать кнопку «ОК»

**Обратите внимание, что действие необратимо! Вместе с пунктом также удаляются все данные о сменах, относящиеся к нему!**

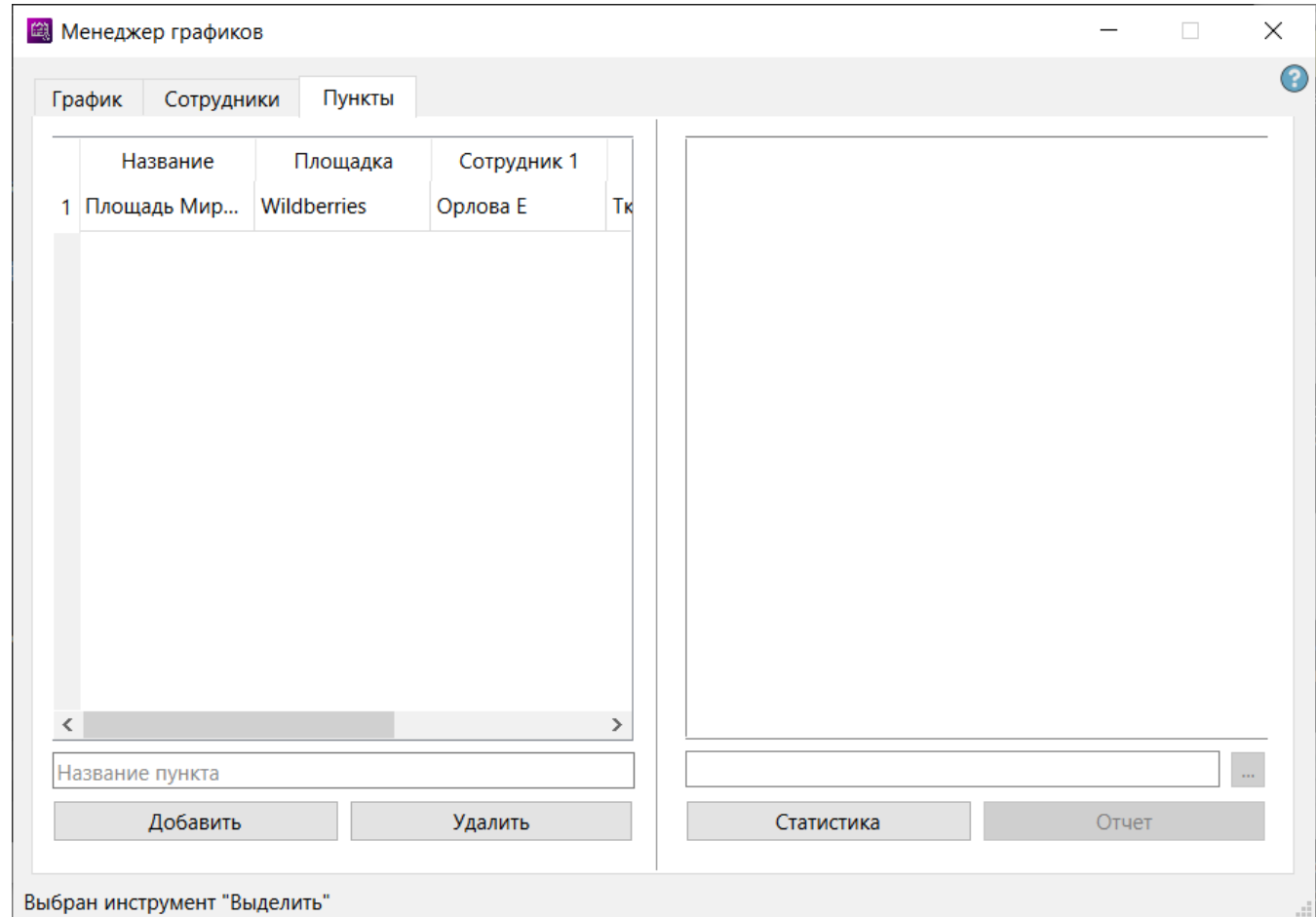
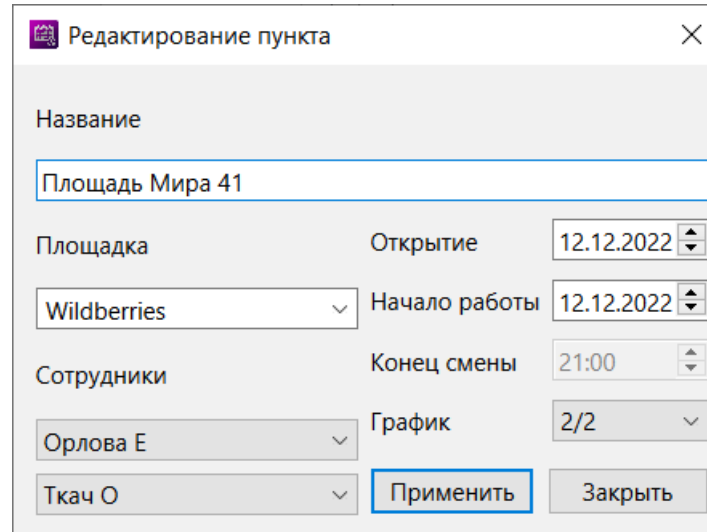


Рисунок 7

## Интерфейс

Рассмотрим окно редактирования пункта (рис. 8) более детально. Здесь вы можете редактировать название, торговую площадку, дату открытия, дату, с которой смены будут рассчитываться автоматически, сам график, относительно которого будут считаться смены и двух основных сотрудников.

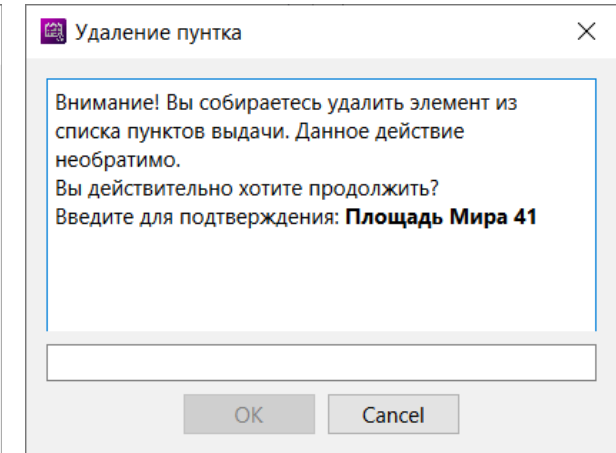
Программа всегда начинает считать смены с первого (верхнего) сотрудника, а только потом считает второго. Например, если будет выбран график 4/2, то для сотрудника *Орлова Е* (рис. 8) это означает 4 рабочих дня и 2 выходных, соответственно, а для сотрудника *Ткач О* наоборот, 2 рабочих дня и 4 выходных. Дата, с которой рабочие дни будут считаться для этих сотрудников 12.12.2022, потому что она указана в графе «Начало работы»



The screenshot shows a window titled "Редактирование пункта" (Edit Item). It contains several input fields and buttons:

- Название** (Name): A text box containing "Площадь Мира 41".
- Площадка** (Platform): A dropdown menu showing "Wildberries".
- Открытие** (Opening): A date picker showing "12.12.2022".
- Начало работы** (Start work): A date picker showing "12.12.2022".
- Сотрудники** (Employees): A list of two employees: "Орлова Е" and "Ткач О", each with a dropdown arrow.
- Конец смены** (End shift): A time picker showing "21:00".
- График** (Schedule): A dropdown menu showing "2/2".
- Buttons**: "Применить" (Apply) and "Закрыть" (Close).

Рисунок 8



The screenshot shows a dialog box titled "Удаление пункта" (Delete Item). It contains a warning message and a confirmation prompt:

Внимание! Вы собираетесь удалить элемент из списка пунктов выдачи. Данное действие необратимо.  
Вы действительно хотите продолжить?  
Введите для подтверждения: **Площадь Мира 41**

Below the text is an empty text input field. At the bottom are two buttons: "OK" and "Cancel".

Рисунок 9