前置条件：

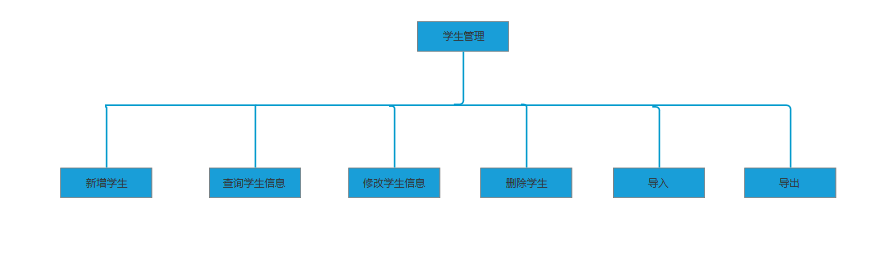
注册并成功登录网站，进入学生管理界面。

功能说明：

学生信息的编辑，主要是学生新的新增、查询、修改、删除，导入，导出

功能流程：

学生管理主要有：新增学生，查询学生信息，修改学生信息，删除该学生，导入，导出



学生管理页面：



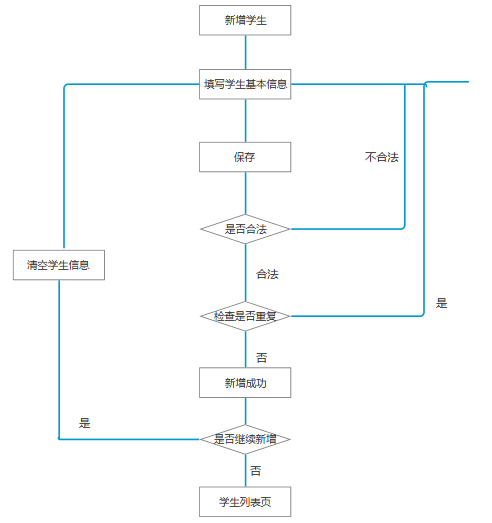
1：新增学生

功能说明：

学生填写信息：姓名，学号，性别，班级，手机号码，返回编辑页面；若合法则判断该学生信息是否重复

判断规则-：

填写的信息是否为空，若为空则提示“不合法”；若有重复则提示“该学生已经存在”；若没有重复则新增成功；选择是否继续新增学生；选择是就在此到填写学生基本信息页面，若选择否则返回学生列表页。



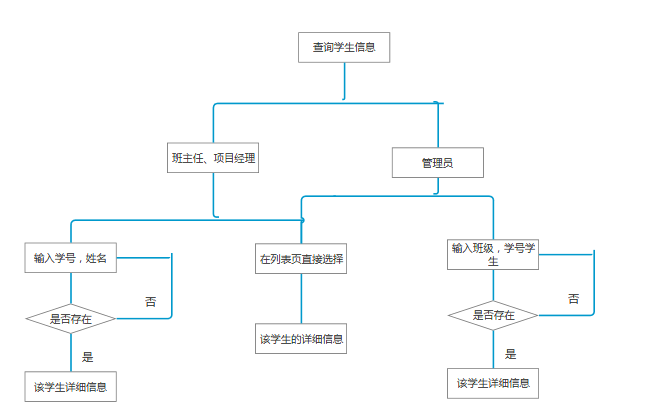
新增学生页面：



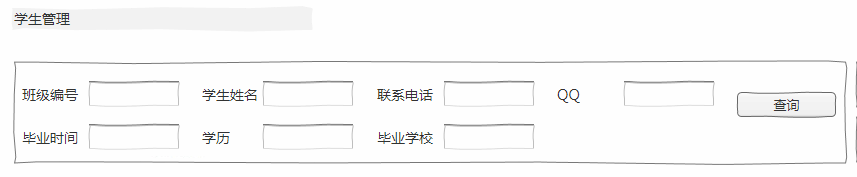
2：查询学生信息：

功能说明：在默认列表中直接选择学生；通过输入学生的班级，姓名，联系电话，进行查询。班主任和项目经理则默认显示自己所带班级，管理人员显示最新班级列表信息，人事显示所有学生列表。

判断规则：若存在则显示该学生的详细信息；若不存在则重新输入查询条件



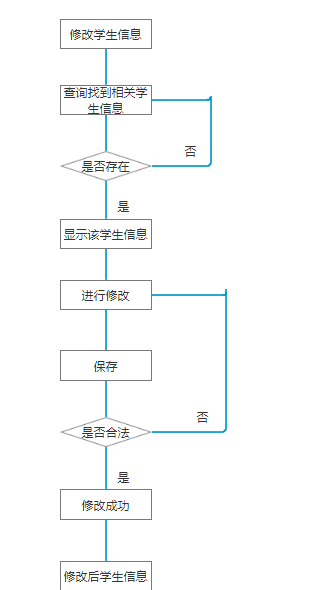
查询的页面展示：



3：学生信息修改：

功能说明： 在列表页选择要修改的学生，或根据班级，学号，姓名查找该学生；

判断规则：若班级学号姓名匹配成功并且存在该学生怎进行修改；若学生不存在则重新输入查找条件；修改信息完成后判断是否合法规则与新增学生的规则相同。



4：删除学生信息：

功能说明： 通过查询找到对应的学生；或者直接在列表页面通过单选，多选，全选直接删除选中的学生。

判断规则：若该学生存在，则对其进行删除操作并询问是否确认删除，确认则删除成功；若选择取消则返回该学生的详细信息页面

