



# Stadgar för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2024-02-22



## Innehåll

§1 Allmänt	3
§2 Medlemmar	5
§3 Organisation	7
§4 Avsättning	8
§5 Sektionsmötet	10
§6 Valberedning	13
§7 Sektionsstyrelsen	14
§8 Kommittéer	16
§9 Protokoll och anslagning	17
§10 Revision, Inspektion och ansvarsfrihet	18
§11 Avgifter	20
§12 Teknologsektionens upplösning	21
§13 Ändrings- och tolkningsfrågor	22
§14 Hedersbetygelser	23



## §1 Allmänt

### §1.1 Ändamål

#### §1.1.1 Föreningsform

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för Datateknik civilingenjör vid Chalmers. Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

#### §1.1.2 Uppdrag

Teknologsektionen har som uppdrag att föra studiebevakning för sektionens medlemmar och verka för att varje medlem skall kunna tillgodogöra sin utbildning. Teknologsektionen ska också verka för att varje medlem ska vara väl förberedd för arbetslivet, vara psykosocialt och fysiskt trygg samt känna en studiesocial gemenskap under sin tid som teknolog.

### §1.2 Medlemmar

Medlemmar definieras i §2.

### §1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

### §1.4 Räakenskapsår

Teknologsektionens och dess kommittéers räakenskapsår löper från 1:a maj till 30:e april.

### §1.5 Beslut

#### §1.5.1 Majoritetsdefinitioner

Beslut kan antas med enkel, kvalificerad eller överväldigande majoritet. Enkel majoritet betyder att 50% av räknade röster krävs för att beslut ska bifallas. Kvalificerad majoritet betyder att 66.6% av räknade röster krävs för att beslut ska bifallas. Överväldigande majoritet betyder att 75% av räknade röster krävs för att beslut ska bifallas. Om inget annat är fastställt i denna stadga lyder enkel majoritet för beslutet i fråga.

#### §1.5.2 Rösträkning

En giltig röst är en lagd röst antingen för eller emot ett beslut. Vid räkning av lagda röster kan antingen avslappnad eller strikt rösträkning användas. Avslappnad rösträkning innebär att enbart giltiga röster räknas. Strikt rösträkning innebär att giltiga röster räknas och att icke giltiga röster räknas som en röst emot beslutet. Om inget annat är fastställt i denna stadga lyder avslappnad rösträkning för beslutet i fråga.



## §1.6 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

## §1.7 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.



## §2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik civilingenjör vid Chalmers eller ett av dess associerade masterprogram. Dessutom ska medlem ha erlagt sektionsavgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar och stödmedlemmar.

### §2.1 Rättigheter

#### §2.1.1 Sektionsmöte

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

#### §2.1.2 Valbarhet

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Lekmannarevisorerna och inspektor är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

#### §2.1.3 Handlingar

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

### §2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

### §2.3 Hedersmedlemmar

#### §2.3.1 Grundkrav

För att kunna bli hedersmedlem bör personen synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

#### §2.3.2 Antagande

Om personen blivit föreslagen till sektionsstyrelsen och Talhenspresidiet 7 läsdagar före näst kommande sektionsmöte beslutas det om genom en kvalificerad majoritet. Förslaget ska inkludera 25 underteckningar av sektionsmedlemmar.

#### §2.3.3 Rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

### §2.4 Stödmedlemmar

#### §2.4.1 Grundkrav

För att kunna bli stödmedlem måste personen tidigare varit medlem på sektionen.



#### §2.4.2 Antagande

Om personen erlagt en administrationsavgift till sektionen blir personen en Stödmedlem.

#### §2.4.3 Rättigheter

Stödmedlemmar har närvarorätt på sektionsmöte. Stödmedlem har dessutom rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



## §3 Organisation

### §3.1 Verksamhetsutövande

#### §3.1.1 Beskrivning

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens lekmannarevisorer
5. Kommittéer
6. DatE-IT-kommittéen och DatE-IT-styrelsen

#### §3.1.2 Samarbete

Teknologsektionen arrangerar även en arbetsmarknadsmässa (DatE-IT) i samarbete med Elektroteknologsektionen Chalmers Studentkår (857202-2013) och Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524). Denna verksamhet regleras av DatE-ITs styrdokument.

### §3.2 Ansvarsförhållanden

#### §3.2.1 Sektionsmötet

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.

#### §3.2.2 Förfogande

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, lekmannarevisorer, kommittéer och sektionsstyrelsen.



## §4 Avsättning

### §4.1 Behöriga

Sektionsmötet kan avsätta individer invalda av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen. Avsättning kan endast ske efter att behörig begäran om avsättning hanteras av sektionsmötet.

### §4.2 Begäran

Begäran om avsättning sker genom styrelsebeslut med en kvalificerad majoritet, skriftlig begäran från 25 medlemmar eller av inspektor. Begäran om avsättning av sektionsstyrelsen eller sektionsstyrelseledamot ska skickas till Talhenspresidiet. I övriga fall ska begäran skickas till sektionsstyrelsen och Talhenspresidiet.

### §4.3 Yttrande

Personen som begäran avser ska ges möjlighet att yttra sig i frågan under sektionsmötet.

### §4.4 Votering

För att bifalla begäran om avsättning krävs det en strikt kvalificerad majoritet. Omröstningen ska alltid ske med sluten votering.

### §4.5 Interimsstyrelse

Vid sektionsstyrelsens avsättande ska interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimssektionsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie sektionsstyrelse ska väljas för resten av mandatperioden. Detta sektionsmöte ska hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimssektionsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

Interimsstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny sektionsstyrelse är vald.

### §4.6 Interims-DNS

Vid hela DNS avsättande ska interims-DNS väljas. Vid näst kommande sektionsmöte väljs ett nytt ordinarie DNS för resten av mandatperioden.

Interims-DNS övertar DNS befogenheter och skyldigheter tills dess ett nytt DNS är valt.

### §4.7 Interims-lekmannarevisorer

Vid avsättande av samtliga lekmannarevisorer ska Interims-lekmannarevisorer väljas. Vid näst kommande sektionsmöte väljs nya ordinarie lekmannarevisorer för resten av mandatperioden.





Interims-lekmannarevisorer övertar lekmannarevisorernas befogenheter och skyldigheter tills dess att nya lekmannarevisorer är valda.



## §5 Sektionsmötet

### §5.1 Sammanträden

Det ska hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod, under verksamhetsåret. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

### §5.2 Utlysande

#### §5.2.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talhenspresidiet eller av sektionsstyrelsen.

#### §5.2.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen eller talhenspresidiet begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens lekmannarevisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

#### §5.2.3 Utlysning

Sektionsmöte ska utlysas genom att kallelse anslås minst fem läsdagar i förväg. Kallelse ska innehålla samtliga inkomna motioner, propositioner och bemötanden.

## §5.3 Åligganden

### §5.3.1 Ordinarie mandatperiod

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början ska följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och dess organs tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av lekmannarevisorer.
- Val av inspektor om så är aktuellt.

### §5.3.2 Före verksamhetsår

Senast dagen före verksamhetsårets början ska följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.



### §5.3.3 Sex månader efter verksamhetsårets början

Senast sex månader efter verksamhetsårets början ska följande behandlas på sektionensmöte:

- Sektionens års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

## §5.4 Beslut

### §5.4.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans §5.2.3.

### §5.4.2 Kriterier

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna fem läsdagar i förväg.

## §5.5 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till sektionssstyrelsen och Talhenspresidiet senast sju läsdagar före sektionensmöte.

### §5.5.1 Proposition

En proposition är en motion som är inskickad av sektionssstyrelsen. Propositioner följer inte kravet av att skickas in till sektionssstyrelsen eller Talhenspresidiet minst sju läsdagar innan sektionensmöte.

## §5.6 Överklagande

Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionensmedlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

## §5.7 Omröstning

### §5.7.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.



### **§5.7.2 Omröstningsförfarande**

Omröstning ska ske öppet, om ej sluten votering begärs.

### **§5.7.3 Lika röstutfall**

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

### **§5.7.4 Flertal förslag**

Då flera förslag ställs mot varandra ska röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

### **§5.7.5 Beslut**

Alla frågor som behandlas på sektionsmötet avgörs i enlighet med §1.5 i stadgan.

## **§5.8 Rättigheter**

### **§5.8.1 Närvarorätt**

Närvarorätt tillkommer medlem, hedersmedlem, stödmedlem, kårledningsledamöter, inspektor, kårens inspektor, lekmanarevisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

### **§5.8.2 Yttranderätt**

Yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårledningsledamöter, inspektor, kårens inspektor, lekmanarevisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

### **§5.8.3 Förslagsrätt**

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

### **§5.8.4 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer medlem.

### **§5.8.5 Fråntagande av rättigheter**

Sektionsmötet kan temporärt frånta rättigheter från en person enbart i diskussion och beslut som berör den individen under personval och avsättning.

## **§5.9 Protokoll**

Sektionsmötesprotokoll ska justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.



## **§6 Valberedning**

### **§6.1 Sammansättning**

#### **§6.1.1 Sammankallande**

Samman kallande utses av sektionssstyrelsen.

#### **§6.1.2 Representanter**

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

### **§6.2 Ansvar**

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

### **§6.3 Anslag**

Valberedningens nomineringar ska anslås i sektionssmöteskallelsen för kommande möte.

### **§6.4 Fri nominering**

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionssstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionssmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionssstyrelsen.



## §7 Sektionsstyrelsen

### §7.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

### §7.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Studerande arbetsmiljöombud (SAMO)
- i reglementet fastställda ledamöter

Sektionsstyrelsens ordförande och kassör ska båda vara myndiga.

### §7.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

### §7.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

### §7.5 Firmateckning

Sektionsstyrelsens ordförande och kassör i sektionstyrelsen tecknar teknologsektionens firma i förening.

### §7.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

### §7.7 Utlysande

#### §7.7.1 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionstyrelsen.



Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionsstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte ska hållas inom 5 läsdagar.

### §7.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsfärdig när minst 50% av ledamöter är närvarande. Ordförande eller vice ordförande ska närvara.

### §7.9 Överklagande

Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

### §7.10 Protokoll

Protokoll ska föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås senast fem läsdagar efter mötet.



## §8 Kommittéer

### §8.1 Definition

#### §8.1.1 Ledamöter

Kommitté ska ha ordförande och ett i reglementet fastställt antal förtroendeposter.

#### §8.1.2 Uppgift

Kommitté ska verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglementet fastställd uppgift.

### §8.2 Val

#### §8.2.1 Invalsprocess

Samtliga förtroendeposter tillsätts av sektionsmötet om inte annat bestäms i reglementet.

#### §8.2.2 Valberedningsprocess

Val till kommitté kan beredas av valberedning enligt §6.

#### §8.2.3 Valbarhet

Valbar till ledamot i kommitté gäller de som nämns i §2.1.2. Valbarhet till ordförande och kassör kräver myndighet. Ytterligare bestämmelser för valbarhet kan finnas i reglementet.

### §8.3 Rättigheter

Kommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policyer.

### §8.4 Skyldigheter

Kommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente, policyer och övriga fattade beslut.

### §8.5 Revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmanarevisorer.

### §8.6 Förteckning

Teknologsektionens kommittéer förtecknas i reglementet.





## §9 Protokoll och anslagning

### §9.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

### §9.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla. Teknologsektionens officiella anslagstavla definieras i reglementet.



## **§10 Revision, Inspektion och ansvarsfrihet**

### **§10.1 Lekmannarevisorer**

#### **§10.1.1 Val & Uppgift**

Sektionsmötet utser 2–4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### **§10.1.2 Kriterier**

Teknologsektionens lekmannarevisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

#### **§10.1.3 Revision**

Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas lekmanrevisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

### **§10.2 Åligganden**

#### **§10.2.1 Åligganden**

Det åligger lekmannarevisorerna att skicka in revisionsberättelser till talhenspresidiet senast 5 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

#### **§10.2.2 Berättelse**

Revisionsberättelsen ska innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### **§10.3 Ansvarsfrihet**

#### **§10.3.1 Beslut**

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

#### **§10.3.2 Undantag**

Skulle förtroendeväld på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, ska revision företagas.

### **§10.4 Inspektor**

#### **§10.4.1 Allmänt**

Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.



#### §10.4.2 Val

Inspektör väljs av sektionsmötet för en tid av två kalenderår.



## **§11 Avgifter**

### **§11.1 Sektionsavgift**

Medlem ska erlägga beslutad sektionsavgift till kåren.

### **§11.2 Administrationsavgift**

Stödmedlem ska erlägga en beslutad administrationsavgift till teknologsektionen.



## §12 Teknologsektionens upplösning

### §12.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. Teknologsektionens upplösning beslutas om genom en strikt överväldigande majoritet. Begäran om teknologsektionens upplösning måste lämnas in till styret och talhenspresidiet senast 7 läsdagar innan den första läsningen sker.

### §12.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen ska samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik civilingenjör vid Chalmers.



## **§13 Ändrings- och tolkningsfrågor**

### **§13.1 Stadgeändringar**

#### **§13.1.1 Förutsättning**

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. Stadgaändring beslutas om genom en kvalificerad majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

#### **§13.1.2 Kårstyrelsens godkännande**

Ändring av eller tillägg till denna stadga ska godkännas av kårstyrelsen.

### **§13.2 Reglementesändring**

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. Reglementesändringar beslutas om genom en kvalificerad majoritet.

### **§13.3 Ändring eller tolkning av DatE-ITs styrdokument**

Ändringar i, och tolkning av DatE-ITs styrdokument görs enligt den process som definieras i DatE-ITs styrdokument.

### **§13.4 Tolkningstvist**

#### **§13.4.1 Stadgan**

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektor för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektor.

#### **§13.4.2 Reglemente & Ekonomiskt reglemente**

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens tolkning.



## §14 Hedersbetygelser

### §14.1 Allmänt

Sektionsmötet kan som tack eller hedersbetygelse besluta om att utdela barspegel till en person som anses värdig.

### §14.2 Kriterier

För att mottagare ska anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- Ha gjort sektionen en betydande tjänst.
- Ha gjort sektionen en betydande björntjänst.
- Vara monark och fylla jämt.

### §14.3 Införskaffande

Det åligger sektionsstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspegel finns till sektionens förfogande.