



Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2024-08-03



Innehåll

1	Sektionsmötet	4
1.1	Kallelse	4
1.2	Mötesplats	4
1.3	Motion	4
1.4	Mötesordförande	5
1.5	Vice Mötesordförande	5
1.6	Mötessekreterare	5
2	Sektionsstyrelsen	6
2.1	Ansvarsområden	6
2.2	Insyn	7
2.3	Ledamöter	7
2.4	Val	8
2.5	Suppleant	8
2.6	Omröstning	8
2.7	Lekmannarevisorer	8
3	Kommittéer	9
3.1	Presidiet	9
3.2	Talhenspresidiet	9
3.3	DRust	9
3.4	DAG	10
3.5	Delta	10
3.6	D6	10
3.7	DNollK	11
3.8	DBus	11
3.9	DKock	11
3.10	DNS	12
3.11	DLirium	12
3.12	DAF	12
3.13	dHack	13
3.14	Ståthållarämbetet	13
3.15	Datas Ludologer	13
3.16	Datas tyska mousserande vin	14
3.17	Val	14
3.18	DBrus	14
3.19	DMNollK	14
3.20	Jämställd	15
3.21	DFoto	15
3.22	iDrott	15
3.23	plantaD	15
3.24	bakaD	16
3.25	Datas Sommelierliga	16



4	DatE-IT-projektet	17
4.1	Uppdrag	17
4.2	Ledamöter	17
4.3	Val	17
4.4	Fyllnadsval	17
4.5	Valberedning	17
4.6	Mandatperiod	17
5	Valberedning	18
5.1	Sammansättning	18
5.2	Nomineringsrestriktioner	18
5.3	Giltighet	18
6	Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla	19
6.1	Teknologsektionens officiella anslagstavla	19



§1 Sektionsmötet

§1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning ska anslås.

§1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen ska innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av vice mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från kommittéer
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

§1.2 Mötesplats

Sektionsmötet ska hållas på Chalmersområdet.

§1.3 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare ska styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



§1.4 Mötesordförande

Det åligger mötesordförande att föra mötet frammåt, leda sektionsmötet genom kallelsen och hjälpa sektionsmötet att följa mötesformalia. Dessutom åligger det mötesordförande att se till att sektionsmötet sköts i enlighet med teknologsektionens stadga, reglemente och ekonomiska reglemente. Talhenspresidiets talhen nomineras alltid till mötesordförande.

§1.5 Vice Mötesordförande

Det åligger vice mötesordförande att dela ut ordet och att föra en talar lista. Dessutom åligger det vice mötesordförande att i dess frånvaro agera mötesordförande till dess att en ny mötesordförande har valts. Talhenspresidiets vice talhen nomineras alltid till vice mötesordförande.

§1.6 Mötessekreterare

Det åligger mötessekreterare att föra protokoll och samordna justering med justeringsmännen efter mötet. Dessutom åligger det mötessekreterare att anslå justerat protokoll omgående efter mötets avslutande. Talhenspresidiets sekreterare nomineras alltid till mötesordförandesekreterare.



§2 Sektionsstyrelsen

§2.1 Ansvarsområden

§2.1.1 Det åligger sektionensstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant från styrelsen till DatE-ITs styrelse
- lämna ett skriftligt bemötande till motioner som inkommit i tid senast 5 läsdagar innan sektionsmöte

§2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen
- representera sektionen på kårledningsutskottet

§2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser
- representera sektionen på kårens nöjeslivsutskott

§2.1.4 Det åligger sektionens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet
- representera sektionen på kårens sektionsekonomiforum
- teckna sektionens firma



§2.1.5 Det åligger vice sektionskassör att:

- biträda styrelsens kassör i dennes värv
- i styrelsens kassörs frånvaro överta dennes åligganden. Dock får vice sektionskassör inte teckna firman.

§2.1.6 Det åligger sektionens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter
- tillse att sektionens styrdokument hålls uppdaterade i enlighet med sektionsmötes- och styrelsebeslut
- administrerar sektionens tekniska lösningar gällande kommunikation (t.ex. email)
- tillse att dokument och andra resurser som berörs av GDPR förstörs i enlighet med avtalade överenskommelser.

§2.1.7 Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö
- representera sektionen på kårens sociala utskott

§2.1.8 Det åligger styrelsens övriga ledamöter att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin egen eller sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

§2.2 Insyn

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

§2.3 Ledamöter

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande kommittéers ordförande.

- DRUST



- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

Utöver dessa består även styrelsen av vice sektionskassör.

§2.4 Val

Val till sektionsstyrelsen sker genom inval av presidiet, och sedan inval till de respektive kommittéer.

§2.5 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma kommitté.

§2.6 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning ska ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst
- Då flera förslags ställs mot varandra ska röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas

§2.7 Lekmannarevisor

Teknologsektionens lekmannarevisorer har rätt att medverka med närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten.



§3 Kommittéer

§3.1 Presidiet

§3.1.1 Uppdrag

Presidiets uppdrag är att leda styrelsens arbete.

§3.1.2 Ledamöter

Presidiet består av Sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör, vice sektionskassör, SAMO och sekreterare.

§3.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.2 Talhenspresidiet

§3.2.1 Uppdrag

Det åligger talhenspresidiet att utlysa och kalla till ordinarie sektionsmöten i enlighet med stadgan.

§3.2.2 Ledamöter

Talhenspresidiet består av talhen, vice talhen och sekreterare.

§3.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.3 DRust

§3.3.1 Uppdrag

DRust har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

§3.3.2 Ledamöter

DRust består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

§3.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



§3.4 DAG

§3.4.1 Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.

§3.4.2 Ledamöter

DAG består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.

§3.4.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.5 Delta

§3.5.1 Uppdrag

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

§3.5.2 Ledamöter

Delta består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

§3.5.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.6 D6

§3.6.1 Uppdrag

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

§3.6.2 Ledamöter

D6 består av ordförande, kassör och 4–6 övriga ledamöter.

§3.6.3 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens gasqueforum.

§3.6.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



§3.7 DNollK

§3.7.1 Uppdrag

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

§3.7.2 Ledamöter

DNollK består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.

§3.7.3 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens mottagningsforum.

§3.7.4 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

§3.8 DBus

§3.8.1 Uppdrag

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

§3.8.2 Ledamöter

DBus består av ordförande tillika bilansvarig, vice bilansvarig och kassör. Valbar till bilansvarig och vice bilansvarig är den som innehar giltigt B-körkort. Till kassör väljs DRusts kassör. Vid avsaknande av ordförande faller DBUS ansvar på styrelsen.

§3.8.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.9 DKock

§3.9.1 Uppdrag

DKock ska främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.

§3.9.2 Ledamöter

DKock består av ordförande, kassör och 0–7 övriga ledamöter.

§3.9.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



§3.10 DNS

§3.10.1 Uppdrag

DNS har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

§3.10.2 Ledamöter

DNS består av ordförande och vice ordförande. Utöver detta kan DNS ha sekundanter som väljs av sektionsstyrelsen på DNS förslag för ett av sektionsstyrelsen specificerat uppdrag och under en av sektionsstyrelsen specificerad mandatperiod. Sekundanterna räknas inte som ledamöter i DNS.

§3.10.3 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens utbildningsutskott.

§3.10.4 Mandatperiod

DNS ordförandes och vice ordförandes mandatperiod är densamma som verksamhetsåret. DNS sekundanter mandatperiod är den mandatperiod de blev invalda på.

§3.11 DLirium

§3.11.1 Uppdrag

Ska roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

§3.11.2 Ledamöter

DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare väljs internt och rapporteras till styrelsen.

§3.11.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.12 DAF

§3.12.1 Uppdrag

Ansvariga för att värna om sektionsmedlemmarnas intresse för fisk och annat marint liv.

§3.12.2 Ledamöter

DAF består av 1–6 ledamöter. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

§3.12.3 Mandatperiod

Mandatperioden är från 25 september till 24 september året efter.



§3.13 dHack

§3.13.1 Uppdrag

Ska driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

§3.13.2 Ledamöter

dHack består av en ordförande och 0–3 övriga ledamöter.

§3.13.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.14 Ståthållarämbetet

§3.14.1 Uppdrag

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana, representera sektionen på traditionsenliga arrangemang, arrangera sektionens årliga firande av Hackes födelsedag. och andra högtidliga arrangemang samt hålla alumntkontakt.

§3.14.2 Ledamöter

Ståthållarämbetet består av fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0–4 vapendragare.

§3.14.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.15 Datas Ludologer

§3.15.1 Uppdrag

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

§3.15.2 Ledamöter

Ordförande och 0-5 övriga väljs av sektionsmötet.

§3.15.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



§3.16 Datas tyska mousserande vin

§3.16.1 Uppdrag

Främja vargtischer, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen.

§3.16.2 Ledamöter

Datas tyska mouserande vin består av samtliga vargbröder varav en ordförande tillika α .

§3.17 Val

Nya vargbröder väljs av kommitténs vargbröder väljs av kommitténs α , och kanske dess vargbröder.

§3.17.1 Mandatperiod

Mandatperioden är på livstid.

§3.18 DBrus

§3.18.1 Uppdrag

Informera datateknologer om händelser på sektionen genom poddradio.

§3.18.2 Ledamöter

DBrus består av ordförande och 0–2 övriga ledamöter.

§3.18.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.19 DMNollK

§3.19.1 Uppdrag

DMNollK har i uppdrag att sköta mastermottagningen.

§3.19.2 Ledamöter

DMNollK består av ordförande och 5–6 övriga ledamöter.

§3.19.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



§3.20 Jämställd

§3.20.1 Uppdrag

Jämställd ska främja jämlikhet och välmående på datateknologsektionen.

§3.20.2 Ledamöter

Jämställd består av ordförande och 3–5 övriga ledamöter. Till 1 övrig ledamot väljs SAMO.

§3.20.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.21 DFoto

§3.21.1 Uppdrag

DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

§3.21.2 Ledamöter

DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

§3.21.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

§3.22 iDrott

§3.22.1 Uppdrag

Ska främja datateknologens idrottsliga utövande.

§3.22.2 Ledamöter

iDrott består av ordförande och 0–4 övriga ledamöter.

§3.22.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.23 plantaD

§3.23.1 Uppdrag

Ska agera som teknologsektionens trädgårdsmästeri genom att ta hand om sektionens växter samt främja medlemmarnas intresse för blommor och bin.



§3.23.2 Ledamöter

plantaD består av 2–4 ledamöter. Ordförande tillika jordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

§3.23.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

§3.24 bakaD

§3.24.1 Uppdrag

bakaD ska förse sektionen med fika, ha ansvar för basens te- och kaffesortiment och att främja bakandet på sektionen.

§3.24.2 Ledamöter

bakaD består av 1–6 ledamöter. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

§3.24.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

§3.25 Datas Sommelierliga

§3.25.1 Uppdrag

Datas sommelierliga har i uppdrag att främja finkultur på sektionen.

§3.25.2 Ledamöter

Datas Sommelierliga består av 1–4 ledamöter väljs av sektionens mötet. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

§3.25.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



§4 DatE-IT-projektet

§4.1 Uppdrag

DatE-IT-projektet har i uppdrag att arrangera en arbetsmarknadsmässa. DatE-IT-projektet är benämnd DatE-IT-kommittén i Reglemente för DatE-IT.

§4.2 Ledamöter

DatE-IT-projektet består av 0–9 ledamöter.

§4.3 Val

Sektionsmötet väljer 0–3 ledamöter på näst kommande sektionsmöte efter att val har utlysts av DatE-ITs styrelse.

§4.4 Fyllnadsval

Hålls enligt reglementet för DatE-IT, nämnt i kapitel 2.3. I fyllnadsval kan fler platser än de 0–3 ledamöter valda tidigare väljas in.

§4.5 Valberedning

Hålls av DatE-IT valberedningen. DatE-IT valberedningen är beskriven i kapitel 4 i DatE-IT reglementet.

§4.6 Mandatperiod

Är benämnd i Reglemente för DatE-IT, i kapitel 2.2.



§5 Valberedning

§5.1 Sammansättning

Valberedningen består av sammankallande, kommittérepresentanter och en representant från vardera av:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

§5.1.1 Kommittérepresentanter

Kommitté som valbereds har rätt till 0–2 kommittérepresentanter. Då sektionsstyrelsens ordförande, vice ordförande, kassör, SAMO eller sekreterare valbereds har sektionsstyrelsen rätt till 0–2 kommittérepresentanter.

§5.2 Nomineringsrestriktioner

Ledamot i valberedning får inte nomineras.

§5.3 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls beslutar sektionsmötet om valberedningens giltighet.



§6 Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla

§6.1 Teknologsektionens officiella anslagstavla

Meddelanden, handlingar och beslut som ska anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla ska både sättas upp i Basen och läggas upp på wiki.dtek.se eller annan motsvarande teknisk lösning.