



ProfitWave

Manual de usuario

Navegación, Perfil, Compañía y Usuarios

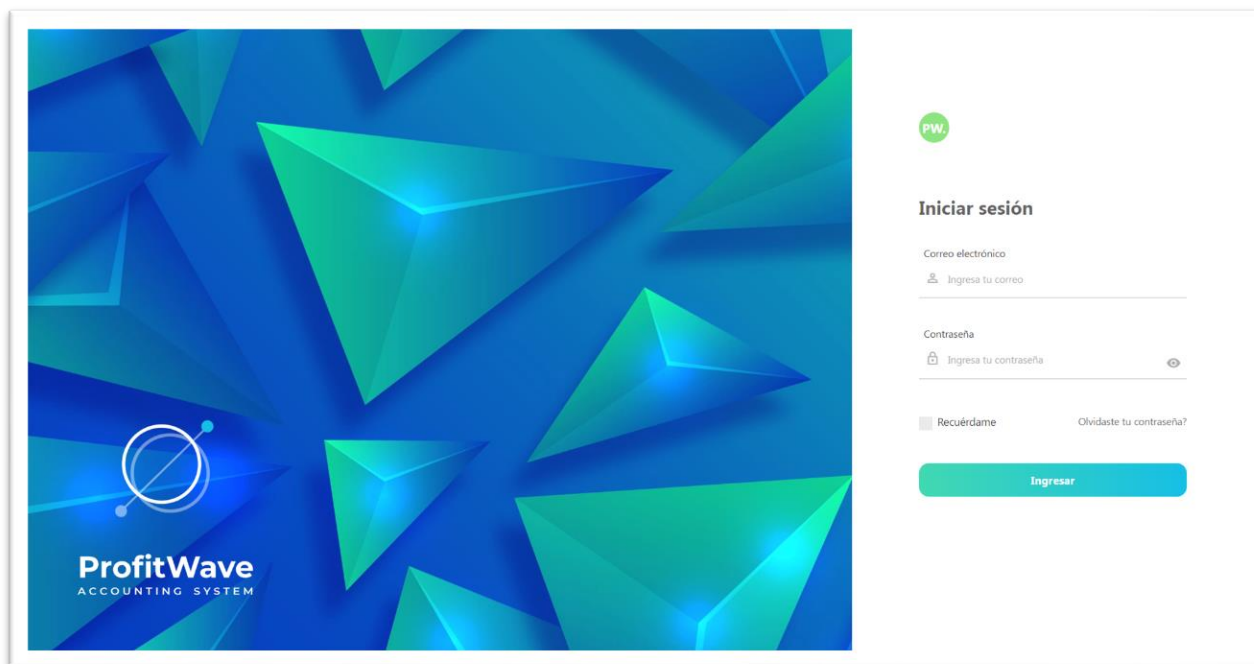
1. Introducción

- **Bienvenido a ProfitWave!**

ProfitWave es una solución integral de software de contabilidad diseñada específicamente para satisfacer las necesidades contables únicas de empresas en Bolivia. Este software avanzado y de fácil acceso permite gestionar el proceso contable.

- **Pantalla de inicio y dashboard**

Una vez hayas iniciado sesión en ProfitWave con tu correo y contraseña ingresarás a la pantalla de inicio, donde cuentas con un pequeño menú en la esquina superior derecha, información acerca de ProfitWave y accesos directos a las principales funciones, pero mas importante, cuentas con una barra lateral a la izquierda con la que puedes navegar por todo ProfitWave, para volver a esta pagina inicial haz click en el icono de ProfitWave dentro de este menú.

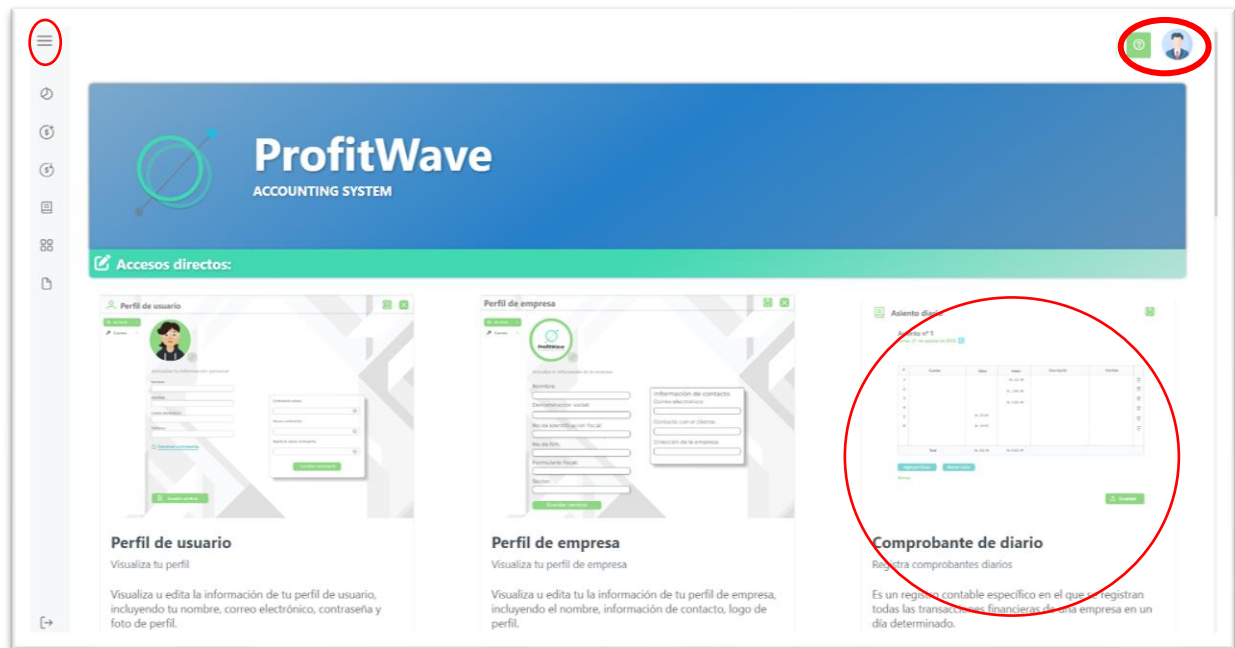


Inicio de sesión, ingresa con tu correo y contraseña

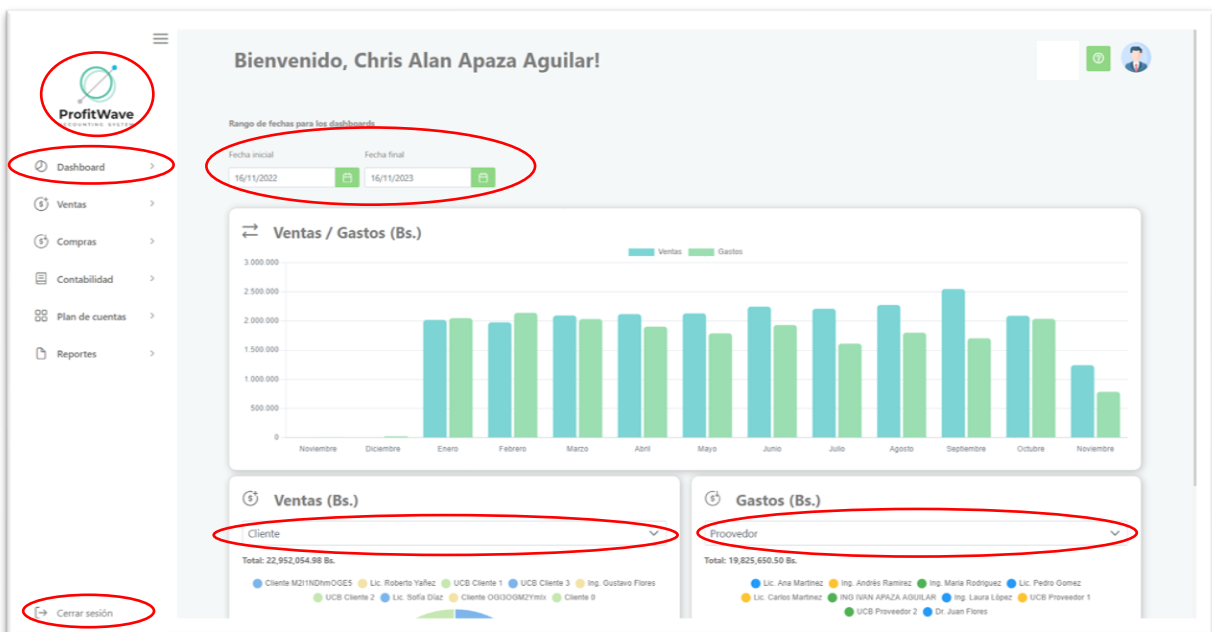


ProfitWave

Manual de usuario



Pantalla inicial de ProfitWave, el menú se expandirá dándole al botón con las tres líneas horizontales (pero los iconos funcionan para navegar sin la necesidad de expandir el menú)



- Puedes volver a la pantalla de inicio haciendo click en el logo de ProfitWave
- Esta es la pantalla de dashboard, encontraras gráficos que representan tus ventas y gastos en determinados periodos de tiempo (Utiliza los filtros para más detalles)
 - En la parte inferior del menú esta la opción para cerrar tu sesión.



2. Perfil de usuario y contraseñas:

Perfil de usuario

Actualiza tu información personal

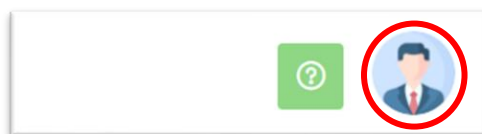
Nombre:

Apellido:

Correo Electrónico:

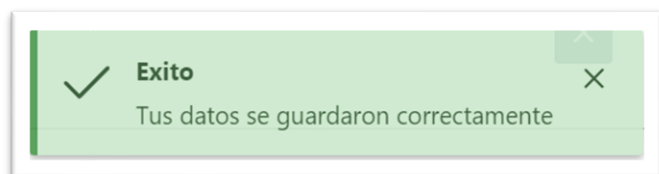
[Cambiar contraseña](#)

Este es tu perfil de usuario!



- Puedes acceder a esta ventana desde el icono de tu usuario, ubicado en la esquina superior derecha de la ventana.
- Los campos son editables, puedes cambiarlos haciendo click en ellos y luego en guardar cambios.
- Si deseas cambiar tu contraseña debes acceder a la opción resaltada.

- Al hacer click en “Cambiar contraseña” se abrirá el siguiente formulario (derecha), en este deberá completar su contraseña actual, la contraseña por la que desee cambiarla y confirmar la nueva contraseña.
- Una vez realizados los cambios recibirá el siguiente mensaje de confirmación en la esquina superior derecha de la pantalla:



Cambiar contraseña ×

Contraseña Actual:


Contraseña Nueva:

Confirmar Contraseña:




ProfitWave

Manual de usuario





Iniciar sesión

Correo electrónico

 |

Contraseña

 Ingresa tu contraseña 

☐ Recuérdame [Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

Nota:

- Si desea recuperar su contraseña (en caso de haberla olvidado), este proceso debe solicitarse desde la pantalla de inicio de sesión al sistema.
- En el formulario debe hacer click en "Olvidaste tu contraseña?" para abrir el siguiente formulario, en el cual deberá introducir el correo con el que se haya registrado para que comience el proceso de recuperación de su contraseña:

Olvidaste tu contraseña?

Correo electrónico

 |

[Regresar al login](#)

Enviar


Ingresa tu correo electrónico y te mandaremos las instrucciones para crear tu nueva contraseña.




ProfitWave

Manual de usuario

3. Información de la empresa:

 **Información de la empresa**



Actualiza la información de la empresa

Nombre:


Numero de identificación tributaria:

Dirección:

Numero de telefono:

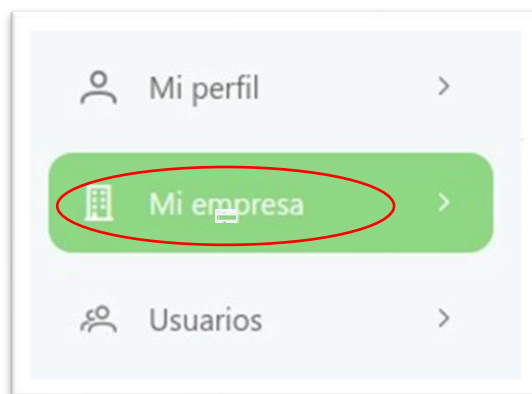
Tipo de negocio:

Industria:

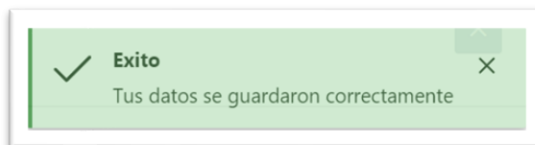
 **Guardar cambios**

Esta es la información de su empresa

- Puedes acceder a ella mediante el menú lateral dentro de la página de usuario.



- Al igual que con su perfil, esta información es editable seleccionando los campos, al finalizar presione "Guardar cambios" y recibirá la confirmación del cambio:





ProfitWave

Manual de usuario

4. Usuarios:

Lista de usuarios

🔍

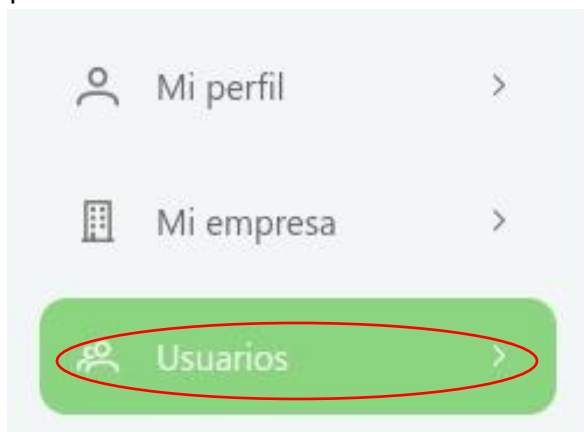
Añadir usuario

Nombre ↑↓	Apellido ↑↓	Correo electrónico ↑↓	Grupo ↑↓	Fecha de creación ↑↓
Cliente	Innova	cliente@ingnova.com	Cliente	04-10-2023
Alex	Quiroga	alex.quiroga@gmail.com	Asistente contable	03-11-2023
Cristhian	Yañez	cristhian.yañez@gmail.com	Cliente	03-11-2023
Chris Alan	Apaza Aguilar	chrisalanapaza@yahoo.es	Contador	04-10-2023
Naomi	Tacachira	naomi.tacachira@gmail.com	Asistente contable	16-10-2023
Sebastian	Belmonte	sebastian.belmonte1@ucb.edu.bo	Asistente contable	24-10-2023
Ayudante	Contable	ayudante@ingnova.com	Asistente contable	04-10-2023
Cliente	Innova 2	capazaaguilar@hotmail.com	Cliente	05-10-2023

Mostrando los registros del 1 al 8 de un total de 8 << < 1 > >> 10 ▾

Esta es su lista de usuarios

- A esta ventana podemos acceder mediante el menú ubicado en la parte lateral izquierda de la pantalla de usuario.



- Presionando en Usuarios, accederá a la pantalla de usuarios.
- Por otra parte, el botón marcado en la pantalla "Agregar usuario" despegará el siguiente formulario donde podrá registrar más usuarios:



ProfitWave

Manual de usuario

Crear nueva cuenta

Tipo de cuenta

Seleccione un tipo de cuenta

Tipo de cuenta

Información

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Cancelar Guardar

Este es el formulario para agregar un nuevo usuario

- Primeramente, debes seleccionar que tipo de cuenta será, puedes elegir entre "Asistente contable" y "Cliente".

Tipo de cuenta

Seleccione un tipo de cuenta

Tipo de cuenta

Asistente Contable

Cliente

- Luego introduce el nombre y apellido y finalmente el correo electrónico.
- Presiona guardar para finalizar.

Nota: Si llega a esta ventana, a que accedió con una cuenta sin permisos.

