

- Sharepoint – policies - sharing

Teilen

Verwenden Sie diese Einstellungen, um das Teilen auf Organisationsebene in SharePoint und auf OneDrive zu kontrollieren.

Externes Teilen

Inhalt kann geteilt werden mit:

☒ SharePoint ☒ OneDrive

Am wenigsten restriktiv: Jeder Benutzer können Dateien und Ordner mithilfe von Links teilen, die keine Anmeldung erfordern. Neue und vorhandene Gäste. Gäste müssen sich anmelden oder einen Puffcode angeben.

Am restriktivsten: Nur Personen in Ihrer Organisation kann externes Teilen erlaubt.

Sie können das Teilen für jede/s einzelne Site und OneDrive weiter einschränken. [Erfahren Sie](#)

Erweiterte Einstellungen für externes Teilen

☐ Externes Teilen nach Domänen begrenzen

☒ Gäste müssen sich mit demselben Konto anmelden, mit dem Freigabe-Einladungen gesendet werden.

☐ Gästen das Teilen von Elementen gestatten, die sie nicht besitzen

Datei- und Ordnerlinks

Wählen Sie den Typ des Links aus, der standardmäßig ausgewählt wird, wenn Benutzer Dateien und Ordner in SharePoint und auf OneDrive teilen.

☐ Bestimmte Personen (nur die vom Benutzer angegebenen Personen)

☒ Nur Personen in Ihrer Organisation

☐ Jeder mit dem Link

Erweiterte Einstellungen für "Jeder"-Links

Andere Einstellungen

☒ Besitzern die Namen der Personen anzeigen, die ihre Dateien angezeigt haben

Verfügbar auf der klassischen Seite zum Teilen

☒ Externes Teilen auf bestimmte Sicherheitsgruppen einschränken

Links kürzen oder deren Standardberechtigung ändern

Speichern

- External Sharing

Externe Freigabe

Freigeben außerhalb Ihrer Organisation

Kontrollieren Sie, wie Benutzer Inhalte für Personen außerhalb Ihrer Organisation freigeben.

- ☐ Freigabe außerhalb Ihrer Organisation nicht zulassen
- ☒ Freigabe nur für externe Benutzer erlauben, die bereits im Verzeichnis Ihrer Organisation vorhanden sind
- ☐ Benutzern das Einladen von und Freigeben für authentifizierte externe Benutzer gestatten
- ☐ Freigabe für authentifizierte externe Benutzer und Verwendung anonymer Zugriffslinks zulassen

Wer außerhalb Ihrer Organisation teilen kann

- ☒ Nur Benutzer in ausgewählten Sicherheitsgruppen dürfen mit authentifizierten externen Benutzern teilen
- security

Standardlinktyp

Wählen Sie den Linktyp aus, der standardmäßig erstellt wird, wenn Benutzer Links erhalten. [Weitere Informationen.](#)

- ☐ Direkt – bestimmte Personen
- ☒ Intern – nur Personen in Ihrer Organisation
- ☐ Anonymer Zugriff – jeder mit dem Link

☒ Verwenden Sie kürzere Links beim Teilen von Dateien und Ordnern.

Standardlinkberechtigung

Wählen Sie die Standardberechtigung aus, die ausgewählt wird, wenn Benutzer teilen. Dies gilt für anonymen Zugriff, interne und direkte Links.

- ☐ Anzeigen
- ☒ Bearbeiten

Zusätzliche Einstellungen

- ☐ Externe Freigaben mithilfe von Domänen einschränken (gilt für alle zukünftigen Freigabe-Einladungen). Trennen Sie mehrere Domänen durch Leerzeichen. [Weitere Informationen.](#)
- ☒ Externe Benutzer daran hindern, Dateien, Ordner und Websites zu teilen, die sie nicht besitzen
- ☐ Externe Benutzer müssen Freigabe-Einladungen mit demselben Konto annehmen, wie dem, an das die Einladungen gesendet wurden
- ☐ Empfänger müssen fortwährend den Besitz des Kontos nachweisen, wenn sie auf geteilte Elemente zugreifen

Benachrichtigungen

E-Mail an OneDrive for Business-Besitzer senden, wenn

- ☒ Andere Benutzer laden weitere externe Benutzer zu geteilten Dateien ein
- ☒ Externe Benutzer akzeptieren Einladungen, um auf Dateien zuzugreifen
- ☒ Ein anonymer Zugriffslink wird erstellt oder geändert.

OK

Abbrechen

- Search Security Group

✕

gruppen auswählen

Listenansicht ▼

Alle Benutzer

Alle Benutzer (pro Mandant)

Mandant

Extranet-Benutzer

Verbundverzeichnis

MSA-Mandant

Anzeigename	E-Mail-Adresse	Titel	Abteilung	Te
Geben Sie den Text in das Suchfeld oben ein, und drücken Sie die um die Suche zu starten.				

OK

Abbrechen

- Select Security Group

✕

gruppen auswählen

Listenansicht ▼

Alle Suchergebnisse (1)

Mandant (1)

Anzeigename	E-Mail-Adresse	Titel	Abteilung	Tele
security				

OK

Abbrechen