

Manual de usuario de jobber

Índice

Introducción:	1
Creación de cuenta.....	1
Primera toma de contacto	2

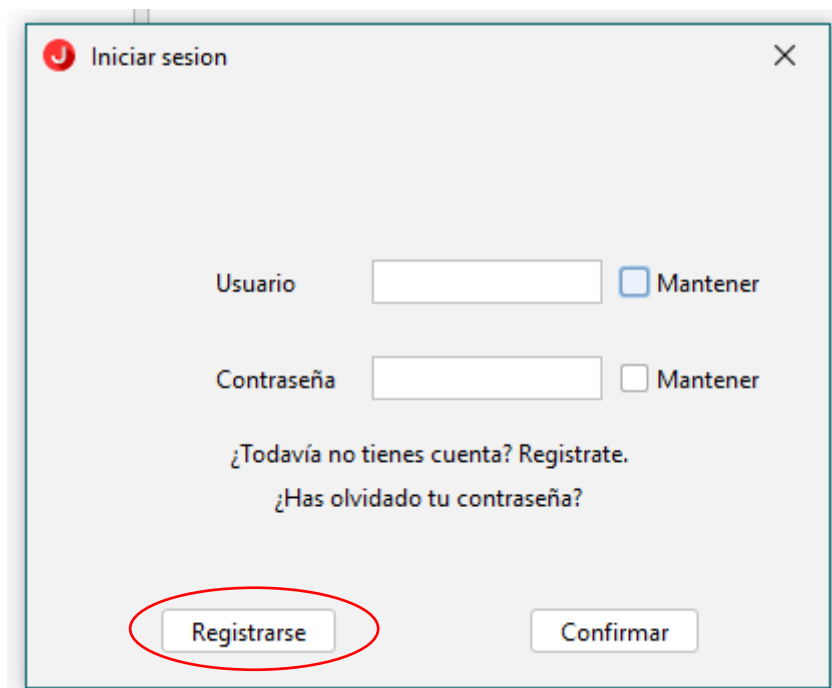
Introducción:

Esta aplicación busca dar la oportunidad a los usuarios de encontrar empleo fácilmente a través de darle peso a ellos en la búsqueda de empleo. Con nuestra aplicación, los usuarios estarán informados siempre que lo deseen de los empleos que les interesen y de su zona (o de la que ellos configuren). Con una simple mecánica de aceptar/rechazar podrán informarse detalladamente de los mejores empleos disponibles, los cuales son aquellos integrados dentro de la web de datos abiertos de Castilla y León.

Creación de cuenta

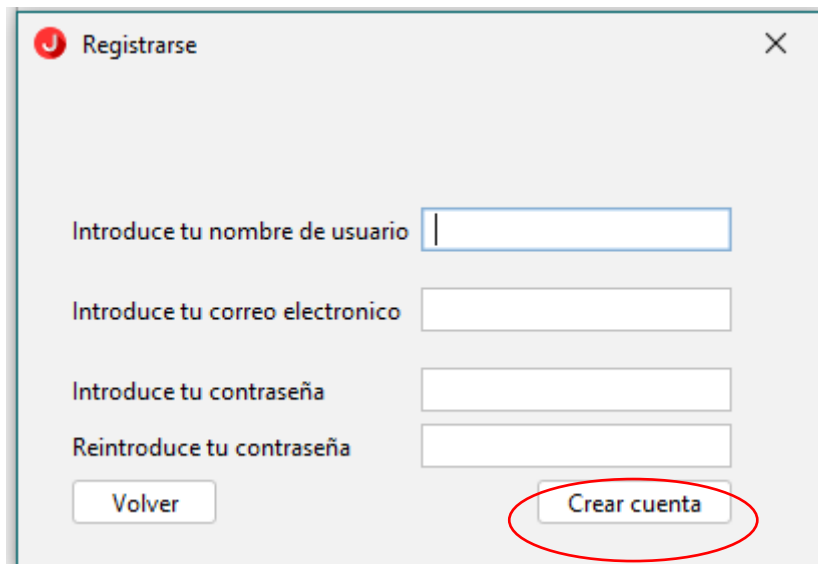
Al instalar nuestra App Jobber de la PlayStore (próximamente en formato iOS), tendrás que crear una nueva cuenta. A continuación, te daremos unas claras indicaciones para que puedas empezar a utilizar la mejor app del mercado en materia de búsqueda de empleo.

- I. Tras abrir la aplicación en tu móvil, te aparecerá una pantalla de inicio de sesión. En la parte de abajo, te aparecerá un botón que pone registrarse. Pulsa y te llevará a la ventana donde crearás tu cuenta.



Si seleccionas los botones de mantener, el programa recordará tu nombre de usuario y Contraseña (si así lo deseas) las próximas veces que te conectes para una mayor Comodidad.

- II. Dentro de la ventana registrarse escribe el nombre de usuario en la casilla adyacente a usuario. Como consejo, te recomendamos poner tu nombre real o un apodo formal (ten en cuenta que este usuario lo verán las empresas). Después tendrás que introducir tu correo electrónico, establecer una contraseña y escribirla de nuevo para confirmarla. Como medida de seguridad, deberías utilizar una cadena de texto compuesta por más de 8 caracteres, conteniendo una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo. Una vez cumplidos estos pasos, pulsa el botón de crear cuenta para empezar a disfrutar de la aplicación.



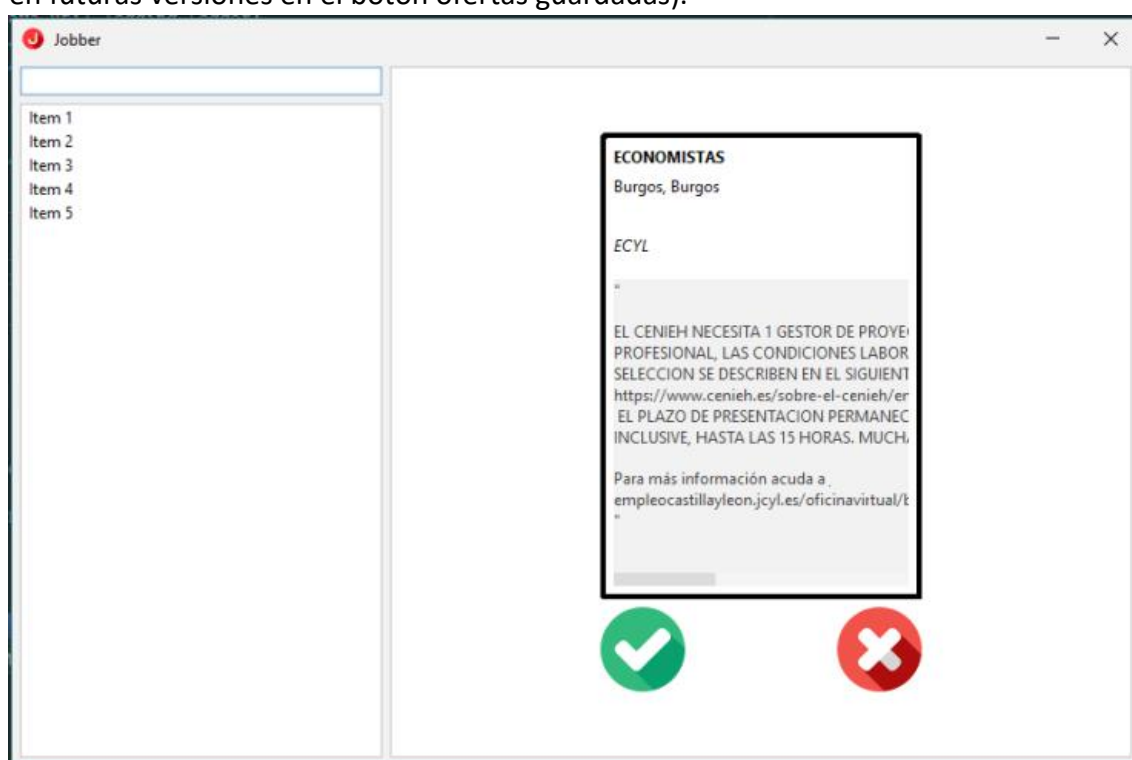
- III. Una vez creada la cuenta, ya puedes iniciar sesión rellenando los campos de usuario y contraseña correspondientes y pulsando confirmar. En caso de que hayas olvidado la contraseña, pulsa en "¿Has olvidado la contraseña?". Tendrás que poner el correo con el que te registraste y te mandarán un correo de activación para recuperar tu contraseña

Primera toma de contacto

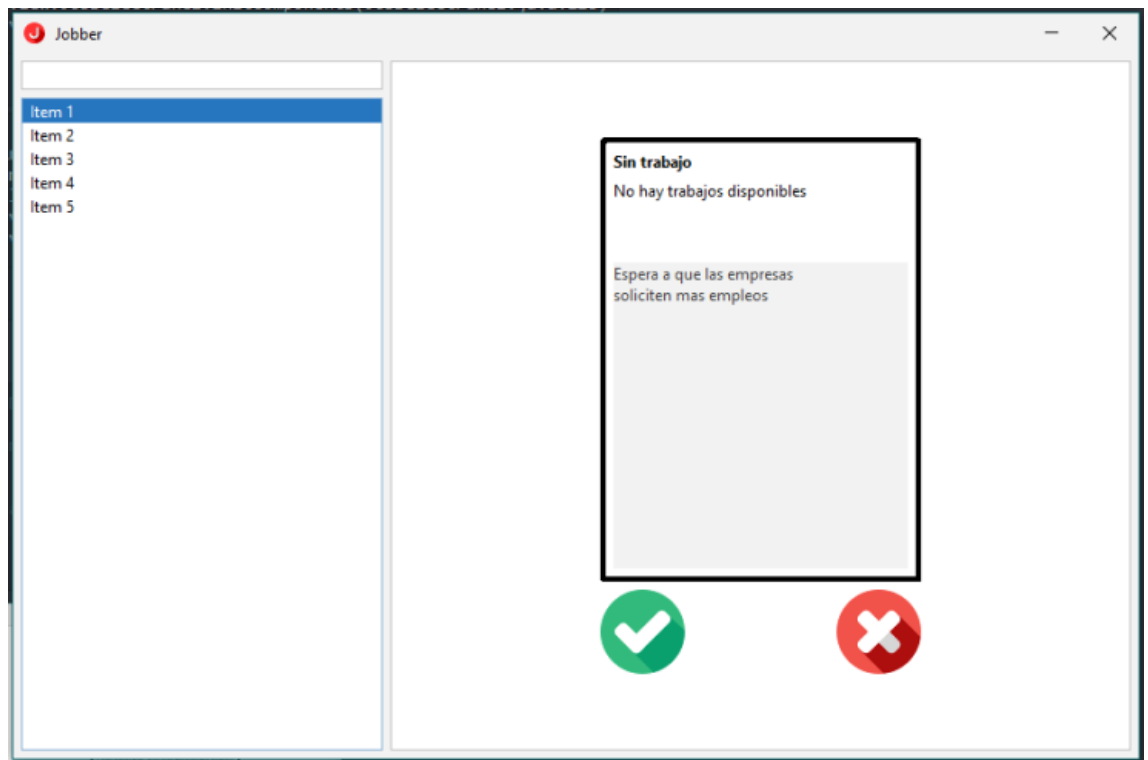
Lo primero que verás al iniciar sesión, será un panel con las principales novedades de la aplicación. En la parte de la izquierda podrás pulsar en las diferentes pestañas. De momento solo están disponibles "Home" (para volver a la ventana de inicio), "Ofertas" (que se explicará más tarde) y "Perfil" (para cambiar el nombre de usuario, la contraseña, el idioma...).

En la ventana de ofertas es donde pasarás la mayor parte del tiempo al ser la que te resultará más útil, así que es importante que te sepas manejar en esta ventana.

1. En esta ventana, encontrarás (en versiones futuras) unos filtros que tendrás que personalizar en función de tus preferencias de empleo (tipo de trabajo, localización...). Una vez realizado esto, te aparecerán unas ofertas escogidas en base a esas preferencias.
2. Podrás pinchar en la oferta para que te aparezcan más detalles como la localidad, la descripción, la fuente de empleo...
3. Solo tendrás que dar al botón de “confirmar” o de “rechazar” en función de si te han gustado las ofertas. (Las ofertas que te han gustado podrás consultarlas en futuras versiones en el botón ofertas guardadas).



4. Es posible que te aparezca este mensaje en caso de que no haya más ofertas de trabajos disponibles. Si es así, siempre puedes ampliar tu rango de zona o quitar los filtros de empleo.



Esperamos que disfrutes de nuestra app.

Para más información vea este vídeo informativo

<https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ>

copyright ASKA 2022