

AULA PYTHON

El profesorado de un centro educativo necesita una aplicación que le permita almacenar datos de sus alumnos/as, gestionar dichos datos, y enviar correos a su alumnado para darles información acerca de cómo van en las distintas asignaturas.

Para ello debemos crear una base de datos para introducir la información de nuestro alumnado, y la aplicación que me permita gestionar dicha base de datos y ponerme en contacto con el alumnado.

La base de datos tendrá una única tabla que almacenará la información del alumnado.

- DNI (8 números + letra)
- Nombre
- Dirección
- Edad
- Teléfono
- Correo Electrónico

La aplicación que debes desarrollar nos mostrará un menú inicial como el siguiente:

***** AULA PYTHON *****

1. Gestión de alumnos.
2. Enviar correo.

Si seleccionamos la primera opción, nos mostrará un segundo menú, con las siguientes opciones:

*****GESTIÓN DE ALUMNADO*****

1. Añadir alumnos.
2. Modificar datos de alumnos.
3. Eliminar alumnos.

A continuación, describimos qué es lo que se debe hacer al seleccionar cada una de las opciones:

- Añadir alumnos: nos pedirá los datos para rellenar los diferentes campos de la tabla, comprobando que el dato es correcto.
 - El DNI, deberá tener el formato 8 números y una letra. (Utilizarás expresiones regulares para controlar que tiene el formato correcto).
 - Edad, debe ser un número.
 - El correo electrónico debe tener el formato correcto. (Utilizarás expresiones regulares para controlar que tiene el formato correcto).
- Modificar alumnos: se nos solicitará el DNI del alumno, a continuación, se nos mostrarán los datos que hay almacenados en ese momento. Posteriormente, permitirá al profesor introducir nuevos datos en los diferentes campos, para realizar la actualización.
- Eliminar alumnos: se nos solicitará el DNI del alumno, a continuación, se nos mostrarán los datos, y se solicitará confirmación de dicha eliminación. Si la respuesta es positiva, se procederá a la eliminación definitiva.
- Ante cualquier error que pueda producirse, debe informarse al profesorado de lo ocurrido.
- Igualmente, si la operación que desea llevar a cabo termina con éxito.

Si selecciona la segunda opción del primer menú, se nos debe mostrar lo siguiente:

***** ENVIAR CORREO *****

1. Introducir datos del correo.

2. Enviar correo.

A continuación, describimos qué es lo que se debe hacer al seleccionar cada una de las opciones:

- Introducir datos del correo: esta opción debe seleccionarse la primera vez que se vaya a enviar un correo. Se solicitará al profesor el usuario, contraseña y servidor de correo que quiere utilizar para enviar los correos al alumnado.
- Enviar correos: se solicitará al profesor el DNI del alumno/a al cual quiere enviar el correo. Se mostrará el correo, que se utilizará como correo del destinatario. A continuación, se pedirán el resto de elementos del correo, asunto y texto. Una vez introducidos estos datos, se le preguntará al profesorado si desea enviar el correo, si la respuesta es positiva, se procederá a su envío.
- Ante cualquier error que pueda producirse, debe informarse al profesorado de lo ocurrido.
- Igualmente, si la operación que desea llevar a cabo termina con éxito.