



Enseignement de promotion sociale
Rue Saint-Luc, 3/ Chaussée de Binche, 159
7000 MONS

EPREUVE INTEGREE

Dossier d'accompagnement

CONTENU DU DOSSIER

INFORMATIONS

1. Préambule
2. Lexique
 - 2.1. Epreuve intégrée
 - 2.2. Unité déterminante
 - 2.3. Promoteur
 - 2.4. Jury
 - 2.5. Présentation matérielle du travail écrit
3. Elaboration du travail
4. Sanction de l'épreuve intégrée
5. Conditions générales de participation à l'examen

DOCUMENTS

- Feuille de route (Annexe 1)
- Planning **PRESENTATION 1** (Annexe 2)
- Planning **PRESENTATION 2** (Annexe 2 bis)
- Formulaire d'engagement de présentation de l'épreuve intégrée et choix promoteurs (Annexe 3)
- Autorisation de participation à la première présentation par le professeur EI (Annexe 4)
- Confirmation de participation à la seconde présentation par le professeur EI (Annexe 5)
- Page de garde du travail écrit (Annexe 6)

INFORMATIONS

1. Préambule

Les sections de l'enseignement de promotion sociale et de régime 1 comportent une ultime épreuve sous forme de travail de fin d'études qui est désigné par "épreuve intégrée" (*).

Cette unité d'enseignement a un caractère global et a pour objectif de vérifier si l'étudiant maîtrise, sous forme de synthèse, les acquis couverts par les unités déterminantes (*) de la section (ombrées dans l'organigramme de la section).

L'épreuve intégrée est présentée devant un jury (*). Elle ne comporte pas d'interrogations systématiques sur la connaissance des matières enseignées dans chaque unité constitutive de la section mais bien sur les fondements théoriques des solutions choisies.

Si certaines unités d'enseignement déterminantes de la section comprennent de la pratique professionnelle, du laboratoire, un stage ou des cours techniques et de pratique professionnelle, des questions portent obligatoirement sur ces activités.

Les étudiants, professeurs et membres des jurys doivent être bien au fait des dispositions gouvernementales relatives aux études de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court et de régime 1, reprises dans le Règlement d'ordre intérieur de l'IRAM Promotion Sociale, notamment élaboré sur base de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du **2 septembre 2015** portant règlement général des études de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court et de régime 1.

(*) voir lexique

2. Lexique



2.1. Epreuve intégrée

Tous les étudiants qui prétendent pouvoir passer l'épreuve intégrée doivent être inscrits dans l'unité d'enseignement « Épreuve intégrée » de leur section (voir inscription administrative au planning) de l'année académique. Cette inscription s'effectue au secrétariat de l'Institut aux heures d'ouverture habituelles.

Aucun test ni épreuve n'est prévu pour l'admission à cette unité d'enseignement.

Par cette inscription, l'étudiant s'engage à assister à toutes les séances de préparation, que celles-ci soient collectives ou individuelles.

Ainsi, lorsqu'un étudiant est inscrit ADMINISTRATIVEMENT à l'unité d'enseignement "Epreuve intégrée", il faut en outre :

-  qu'il s'inscrive à l'examen dans le respect des conditions énoncées au point 5 ci-après;
-  qu'au jour de l'examen, il soit en possession de toutes les attestations de réussite des unités d'enseignement pré requises quel que soit l'établissement d'enseignement de promotion sociale qui a délivré ces attestations et qui répond aux conditions visées aux articles 48, 50 et 61 du décret.

Le délai maximum entre la date figurant sur la dernière attestation d'une unité d'enseignement déterminante et sa prise en compte pour l'inscription de l'étudiant à l'épreuve intégrée est précisé au dossier pédagogique de l'unité d'enseignement « Epreuve intégrée ».

A défaut d'indication dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement « Epreuve intégrée » ou dans le dossier pédagogique de la section, le délai maximum entre la délivrance de la dernière attestation de réussite d'une unité déterminante délivrée à l'étudiant et sa prise en compte pour l'inscription à l'épreuve est de trois ans.

L'unité d'enseignement "Epreuve intégrée" consiste en la présentation et la défense d'un projet ou d'un travail de fin d'études.

Cette épreuve a pour objectif de vérifier si l'étudiant maîtrise, sous forme de synthèse, les acquis d'apprentissage couverts par les unités déterminantes de la section concernée.

L'épreuve intégrée est présentée devant le Jury d'épreuve intégrée.

Elle ne comporte pas d'interrogations systématiques sur la connaissance des matières enseignées dans chaque unité constitutive de la section, mais bien sur les fondements théoriques des solutions choisies.



Lorsque certaines unités d'enseignement déterminantes comprennent de la pratique professionnelle, du laboratoire ou des cours techniques et de pratique professionnelle, l'étudiant sera obligatoirement soumis à des questions et/ou exercices portant sur ces activités.

Le Conseil des études fixe les modalités de déroulement de l'épreuve, étant entendu que celle-ci peut se réaliser en une ou plusieurs phases.

L'épreuve intégrée comprend :

- la recherche et la détermination d'un thème,
- la recherche de l'information sur le sujet ;
- la production de l'épreuve
- la présentation et la défense devant un jury spécialement constitué à cet effet.

L'examen oral se déroule en une durée maximale de **35 minutes** réparties en :

-  une première partie de 12 à 18 minutes, durant laquelle le candidat présente son travail;
-  une seconde partie durant laquelle le candidat répond aux questions du jury.

2.2. Unité déterminante

Il s'agit de toute unité d'enseignement qui est répertoriée au dossier pédagogique de la section comme participant directement aux compétences évaluées lors de l'épreuve intégrée et qui est prise en compte pour la détermination de la mention apparaissant sur le titre d'étude.

Les unités déterminantes sont signalées dans l'organigramme de la section sous forme de cadre ombré.

Dans le calcul du pourcentage final de la section, elles interviennent pour 2/3 et chacune proportionnellement au nombre de périodes qui lui est attribué dans l'horaire minimum. Pour ce calcul, chaque unité d'enseignement déterminante intervient proportionnellement au nombre de périodes qui lui est attribué dans l'horaire minimum.

2.3. Promoteurs

Professeurs El :

Membre du personnel de l'IRAM Promotion Sociale enseignant dans les unités de la section et qui assurera le suivi des épreuves intégrées.

Rôles du professeur chargé de l'encadrement :

- Veiller au respect du présent dossier d'accompagnement et au planning d'élaboration de l'épreuve intégrée (voir en fin de dossier)
- Le professeur chargé de l'encadrement soutenu par les collègues d'une même section :
 - valide le sujet proposé par l'étudiant lors de la séance d'information spécifique (voir planning).
 - assure la communication avec la direction sur l'état d'avancement du travail de l'étudiant au travers de la feuille de route
 - Confirme l'avis d'autorisation de présentation de l'El.

La direction se charge d'organiser les jurys et y assiste (Direction, direction adjointe ou délégué. Ce dernier n'appartient pas au Conseil des études de l'unité d'enseignement ou de la section concernée). La direction, direction adjointe ou délégué assure la présidence du jury.

Les étudiants se réfèrent au dossier d'accompagnement pour réaliser les démarches. Le professeur El est un accompagnateur qui assure le suivi méthodologique.

Le sujet du travail est choisi par l'étudiant de façon à mettre en avant un questionnement vécu en stage ou dans la vie professionnelle. L'étudiant propose à l'enseignant chargé de l'encadrement son sujet de sa propre initiative. L'épreuve intégrée consiste bien en un travail d'intégration d'une ou plusieurs unités déterminantes de la section et par conséquent des acquis d'apprentissage de ces unités. En aucun cas, il ne s'agit d'un travail de spécialisation.

L'élaboration de l'épreuve intégrée peut nécessiter la collaboration de plusieurs enseignants de la section. Ceux-ci sont interpellés et répondent dans la mesure de leur disponibilité et en fonction de leur(s) spécialisation(s).

Le soutien apporté par l'enseignant à l'étudiant est progressif et formatif ; des erreurs flagrantes dans le contenu sont signalées mais non corrigées. Une relation de confiance mutuelle est la base d'un bon travail.

Il appartient à l'étudiant de contacter régulièrement le professeur et de solliciter l'aide dont il a besoin afin de mener à bien son travail.

L'étudiant est donc soutenu tout au long de la recherche du sujet et de l'élaboration de l'épreuve intégrée. Par contre, l'orthographe n'est pas corrigée par le professeur El mais les erreurs sont soulignées sur un maximum de 4 pages et l'étudiant invité à se relire.

Ce travail suppose également une participation active et personnelle de l'étudiant. Il lui revient donc de faire choix d'un sujet, de solliciter un enseignant chargé de l'encadrement de l'épreuve et d'obtenir son accord de collaboration, de respecter le planning de travail et les échéances. L'équipe pédagogique de l'IRAM PS propose un environnement d'accompagnement mais ne se substitue pas à l'investissement personnel de l'étudiant.

Toute modification de sujet ou de professeur El doit être justifiée et communiquée rapidement à la direction par l'étudiant.

Une présentation à blanc est proposée par les enseignants de la section en vue de préparer l'étudiant à la présentation orale. Cette séance est signalée au secrétariat en vue de planifier la réservation des locaux. Cette présentation à blanc a pour objectif de rassurer, de préparer, de mettre en confiance et de signaler les erreurs potentielles.

Le professeur chargé de l'encadrement peut assister à la présentation de son étudiant.

L'encadrement des étudiants comportera des séances collectives OBLIGATOIRES de préparation à l'épreuve intégrée, organisées par les professeurs El des sections. Au cours de ces séances, sera abordée la démarche méthodologique de réalisation du travail de fin d'études (voir planning).

L'étudiant trouvera dans les documents en annexes une "feuille de route" qu'il présentera à son professeur El à chaque entrevue concernant l'épreuve intégrée. Ce document sera conservé par l'étudiant et placé en annexe de son épreuve intégrée.

C'est le professeur El qui accorde à l'étudiant l'autorisation de déposer les exemplaires du texte de son épreuve intégrée.

Aucun dépôt de document ne sera validé par le secrétariat sans cet accord envoyé au préalable.

L'étudiant ne mentionnera le nom de son(ses) professeur(s) El dans son épreuve intégrée qu'avec l'accord de celui(ceux)-ci.

 Tuteur(s) :

Il est vivement conseillé à l'étudiant de choisir une ou plusieurs personnes extérieures à l'IRAM PS qui soutiendront l'étudiant dans l'élaboration de son travail en apportant leurs connaissances particulières. L'étudiant en informe le professeur chargé de l'encadrement et peut éventuellement organiser une rencontre.

2.4. Jury

Pour la sanction de l'unité d'enseignement « Epreuve intégrée » et la sanction d'une section, le jury d'épreuve intégrée comprend :

1° un membre du personnel directeur de l'établissement ou son délégué, ce dernier n'appartenant pas au Conseil des études de l'unité d'enseignement ou de la section concernée, celui-ci en assure la présidence;

2° au moins un chargé de cours de l'unité d'enseignement intitulée « Epreuve intégrée »;

3° au moins trois chargés de cours de la section dont au moins un chargé de cours d'une unité d'enseignement déterminante de la section. Si la section comporte moins

de trois chargés de cours, tous les chargés de cours sont membres du jury d'épreuve intégrée;

4° de une à trois personnes étrangères à l'établissement. Ces dernières sont choisies par le pouvoir organisateur ou son délégué, en raison de leurs compétences par rapport aux finalités de la section. Le nombre de personnes étrangères à l'établissement ne pouvant être supérieur au nombre de chargés de cours.

Tous ces membres ont voix délibérative.

Le Ministre peut mandater un délégué pour assister aux opérations d'évaluation. Ce délégué veille au déroulement régulier des opérations. Il a voix consultative.

2.5. Présentation matérielle du travail écrit

Trois parties composent le travail :

1. Préliminaires :

- ✚ page-titre,
- ✚ remerciements (facultatifs),
- ✚ sommaire avec pagination.

2. Partie rédactionnelle :

- ✚ introduction,
- ✚ développement,
- ✚ conclusion.

3. Annexes :

- ✚ références,
- ✚ bibliographie (obligatoire).

La pagination est sur toutes les pages, à l'exception des pages-titres, première page et première page de sommaire.

Le nombre maximum de pages est de 60 (annexes non comprises).

Dépôt du travail

un **exemplaire numérisé** en version pdf sera déposé sur moodle dans le cours « Epreuve Intégrée »; Il portera la référence suivante : **Exemplaire TFE numérisé – SECTION – NOM PRENOM**
Ex : Exemplaire TFE numérisé – DRT – DENIS NANCY.



Un seul fichier .pdf

3. Elaboration du travail

La méthodologie pour élaborer un travail de fin d'études n'est pas abordée dans ce document. Elle sera abordée notamment par les promoteurs au cours des séances obligatoires et lors des ateliers. Un guide méthodologique est également à disposition sur Moodle dans la rubrique épreuve intégrée ainsi qu'une notice rédactionnelle de référencement bibliographique.

Voici quelques références d'ouvrages à tendance méthodologique. Cette liste n'est pas exhaustive et peut se compléter par des recherches personnelles.

- ALBARELLO L. : Devenir un praticien-chercheur. Comment réconcilier la recherche et la pratique sociale, Bruxelles : De Boeck, 2004.
- ALLIN-PFISTER A.-C. : TFE : Vaincre la page blanche. Les 15 clés de la rédaction, Edition Etude, 2006.
- BEAUD Michel : L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du net. Edition révisée, mise à jour et élargie, Paris : la Découverte, 2005, coll. Grands Repères.
- BOUTILIER Sophie et al. : Méthodologie de la thèse et du mémoire, 3^e édition, Levallois-Perret : studyrama, 2007, coll.Principes.
- CISLARU Georgeta et al. : L'écrit universitaire en pratique : application et exercices autocorrectifs, rédaction d'un mémoire, présentation powerpoint, Bruxelles : De Boeck, 2009, coll. Méthodes en sciences humaines.

- CROS F. : Le mémoire professionnel en formation des enseignants. Paris : L'Harmattan, 1998.
- FONDANECHÉ Daniel : Rédiger un mémoire de master ou professionnel, 3^e édition actualisée, Paris : Vuibert, 2009.
- FUMAT Y. VINCENS C. et RICHARD E. : Analyser les situations éducatives. Paris : ESF, 2006.
- LENOBLE-PINSON M. : La rédaction scientifique. Conception, rédaction, présentation, signalétique. Bruxelles : De Boeck Université, 1996, Coll. Méthodes en sciences humaines.

L'étudiant peut consulter sur Moodle les travaux des sessions précédentes sans toutefois en copier des extraits. Le répertoire est disponible sur l'espace Moodle relatif aux épreuves intégrées. Après consultation de ce répertoire, l'étudiant prend contact avec le secrétariat pour une mise à disposition dudit travail. L'étudiant comptera une semaine de délai pour que le dépôt soit effectif.

Références de quelques bibliothèques :

Sur le site internet <https://bibliotheques.hainaut.be/>, vous pouvez retrouver les coordonnées des bibliothèques de la province de Hainaut, dont notamment :

 RESEAU LOUVIEROIS DE LECTURE PUBLIQUE

https://bibliotheques.hainaut.be/reseau-louvierois-de-lecture-publique-la-louviere?field_commune_tid=498

 BIBLIOTHEQUE PRINCIPALE VILLE DE MONS

<https://www.mons.be/annuaire/administration-communale/bibliotheques>


Les bibliothèques suivantes sont également à disposition du public :

 BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE L'UNIVERSITE DE MONS

<https://web.umons.ac.be/bibliotheques/>

 BIBLIOTHEQUE DU MUSEE ROYAL DE MARIEMONT

<https://musee-mariemont.be/fr/bibliotheque-detude>

 BIBLIOTHEQUE Espace 27 septembre – bibliothèque de la Fédération Wallonie - Bruxelles

<http://www.bibli27sept.cfwb.be/>

 BIBLIOTHEQUE DE L'UCLOUVAIN FUCAM MONS

<https://uclouvain.be/fr/bibliotheques/bims>

 Le centre de documentation de la HelHa :



https://cdocs.helha.be/pmbcampusmons/opac_css/

4. Appréciation de l'épreuve intégrée

L'attestation de réussite de l'UE "Epreuve intégrée" est délivrée à l'étudiant qui fait la preuve qu'il maîtrise à un niveau suffisant les acquis d'apprentissage, tels que définis dans le dossier pédagogique.

A l'issue de sa délibération, le jury attribue une note sur un maximum de 20 points pour l'ensemble du travail écrit, de la présentation orale et des réponses aux questions.

La note peut être attribuée en tenant compte séparément :

-  du TRAVAIL ECRIT (FOND : pratique et théorie; FORME);
-  de l'EXAMEN ORAL (PRESENTATION et REPONSES AUX QUESTIONS DU JURY).

Les critères permettant d'étayer le jugement des membres du jury sont les suivants :

Pour le TRAVAIL ECRIT

* FOND

- point de vue PRATIQUE :

- . introduction, présentation et description du problème,
- . élucidation de la situation concrète, expérience pratique,
- . adéquation du sujet avec l'évolution actuelle,
- . présentation du but et des objectifs de la recherche,
- . méthode suivie pour la résolution du problème,
- . traitement correct des données,
- . conclusions et recommandations;

- point de vue THEORIQUE :

- . approche réflexive, hypothèses de la recherche,
- . clarification de la question,
- . cadre de référence théorique et intégration des UE,

- . adéquation de la théorie avec le champ professionnel,
- . méthodologie (outils, méthode) de la recherche,
- . analyse des résultats,
- . cohérence des divers éléments de la recherche.

* FORME

- présentation du travail écrit,
- rédaction, style, orthographe, graphiques, illustrations,
- structure du travail,
- présentation des résultats,
- références,
- caractère personnel du travail,
- originalité, curiosité.

Pour l'EXAMEN ORAL

* PRESENTATION

- structure et clarté de l'exposé

(Il est préconisé que l'exposé, d'une quinzaine de minutes, comporte notamment : la justification et la motivation pour le sujet traité, la problématique de base, la démarche du chercheur, les points importants du contenu développé dans le travail écrit, une conclusion personnelle),

- élocution,
- respect du temps imparti,
- utilisation du matériel;

* DEFENSE

- pertinence des réponses aux questions du jury,
- clarté des réponses.

Une grille d'évaluation reprenant les critères détaillés sur lesquels l'étudiant sera évalué est déposée sur Moodle dans l'espace épreuve intégrée.

La grille d'évaluation sera envoyée aux membres de jury externes.

L'attestation de réussite de l'unité d'enseignement "épreuve intégrée" est délivrée à l'étudiant qui fait la preuve qu'il maîtrise à un niveau suffisant les acquis d'apprentissage, tels que définis dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement dont on peut trouver un exemplaire sur Moodle.

Le jury fonde son appréciation sur la base des critères définis.

Après la défense, chaque membre du jury, y compris le professeur El remet son évaluation au président sur base de la grille d'évaluation communiquée au préalable. La moyenne de toutes les cotes, y compris celle du professeur El est soumise à la délibération du Conseil des études. A l'issue de cette dernière, l'appréciation finale de l'épreuve intégrée est validée en tenant compte du seuil de réussite du dossier pédagogique et du degré de maîtrise.

L'attestation de réussite mentionne le degré de réussite par un pourcentage au moins égal à 50.

Le jury qui octroie une cote moyenne inférieure à 50% ne permet pas à l'étudiant d'atteindre le seuil de réussite de l'épreuve intégrée et doit expliquer par écrit, en motivant sa décision, les raisons de l'ajournement et les pistes de remédiation.

L'annexe au PV de délibération est remise à l'étudiant par le président du jury le jour de la délibération.

Dans le pourcentage final de la certification de la section, l'épreuve intégrée intervient pour 1/3 et les unités déterminantes pour 2/3. Termine ses études avec fruits l'étudiant qui possède toutes les attestations de réussite de la section et qui obtient 50 % au pourcentage final dans l'enseignement supérieur de type court et 50 % dans l'enseignement secondaire supérieur.

Lorsque le Conseil des études ou le jury d'épreuve intégrée constate une fraude, un plagiat ou la non-citation de sources en première session, il ajourne l'étudiant pour les acquis d'apprentissage de l'unité d'enseignement visés par l'épreuve au cours de laquelle la fraude a été constatée.

Lorsque le Conseil des études ou le jury d'épreuve intégrée constate une fraude, un plagiat ou la non-citation de sources en seconde session, il refuse l'étudiant.

En cas de récidive, le Conseil des études ou le jury d'épreuve intégrée peut refuser l'étudiant en première session.

5. Conditions générales de participation à l'examen

Est autorisé à présenter l'épreuve intégrée, l'étudiant qui réunit les conditions suivantes :

- être régulièrement inscrit à l'unité d'enseignement "épreuve intégrée";
- avoir respecté les échéances prévues dans le contrat établi entre l'étudiant et son professeur El ainsi que les dates de notification de professeur El, d'inscription et de dépôt des travaux pour la session;
- être titulaire des attestations de réussite de toutes les autres unités d'enseignement constitutives de la section, quel que soit l'établissement d'enseignement de promotion sociale qui a délivré ces attestations.

Sont également prises en considération les attestations de réussite délivrées sur la base de l'arrêté fixant les modalités de valorisation des acquis pour l'admission, la dispense ou la sanction dans une ou des unités d'enseignement de l'enseignement de promotion sociale.

Pour rappel, cette procédure ne concerne que des unités d'enseignement qui composent une section et strictement dans le contexte de la capitalisation des attestations de réussite en vue d'obtenir la certification de la section.

Lorsque l'étudiant procède à son inscription "académique" (présentation et défense) et non à l'unité d'enseignement intitulée "épreuve intégrée", il n'est pas soumis à un droit d'inscription tandis que celui qui se réinscrit à l'unité d'enseignement "épreuve intégrée" est soumis au droit d'inscription y afférent.

L'étudiant qui échoue deux fois sur la même année académique est refusé. Il peut cependant se réinscrire à cette même unité d'enseignement "épreuve intégrée", mais nul ne peut **présenter** plus de quatre fois l'épreuve intégrée d'une même section.

La direction peut refuser la participation à l'épreuve intégrée à l'étudiant qui ne respecterait pas les modalités d'inscription et de dépôt des travaux écrits.

Sur base d'un accord avec les promoteurs de la section et pour janvier de l'année de présentation de l'El, le candidat remettra sur Moodle le formulaire de notification du professeur El pour l'épreuve intégrée.

L'inscription à une présentation comporte l'autorisation du professeur El à présenter l'épreuve intégrée. Cette autorisation sera délivrée par le professeur El si ce dernier a eu le temps matériel de lire le travail. Cela sous-entend que l'étudiant lui aura fourni une version complète au moins un mois avant la date d'autorisation.

En dehors de ce cadre, l'étudiant prend seul la décision de présenter son travail devant les membres du jury et signe une décharge de responsabilité tant à l'égard du professeur El que de l'institution.

Aucun dépôt de travail ne sera validé sans l'autorisation d'inscription donnée par le professeur chargé de l'encadrement ou la décharge signée. Cette autorisation de présenter l'épreuve intégrée sera délivrée au plus tard à la date indiquée dans le planning pour les candidats des différentes sections.

Le jour du dépôt du travail sur Moodle, la feuille de route est annexée à celui-ci.

Aucun retard ne sera autorisé sans justificatif valable reçu par la direction.

Aux étudiants présentant leur EI en 2025

EI 2024-2025: PREMIERE PRESENTATION: Planning

		Séance d'information générale	Séance d'information spécifique	Date limite d'engagement (Annexe 3)	Autorisation de participation à la première présentation par le professeur EI (Annexe 4)	Dépôt des travaux sur moodle	Défense Orale	
Enseignement Secondaire	APT	Réalisée par les professeurs EI	Réalisée par les professeurs EI		ven 16 mai 25		sam 07 juin 25	APT
	AIS B	Réalisée par les professeurs EI			ven 16 mai 25	mer 04 juin 25	ven 20 juin 25	AIS B
	AIF M	Réalisée par les professeurs EI			ven 21 févr 25	sam 22 mars 25	lun 07 avr 25	AIF M
	AIS M	VF						
Enseignement Supérieur de Type Court	AUT	07/12/2024 - 10:15 pour les groupes B	28/09/24 - 10:15 pour les groupes C		lun 25 août 25	sam 30 août 25	20-09-2025 (après-midi)	AUT
	CPT							CPT
	DRT							DRT
	INF							INF
	BIB B					sam 13 sept 25	sam 04 oct 25	BIB B
	GEI			sam 18 janv 25				GEI
	WEB					sam 20 sept 25	sam 11 oct 25	WEB
	BIB D							BIB D
	IMO							IMO
	ISA							ISA
	CAP C					sam 26 avr 25	sam 17 mai 25	sam 07 juin 25
Annexe 2								

Annexe 2

Aux étudiants présentant leur TFE en 2025

TFE 2024-2025 : PRESENTATION 2
Planning

		Confirmation de participation à la seconde présentation par le professeur EI (Annexe 3)	Dépôt des travaux sur moodle	Défense Orale
Enseignement Secondaire	APT			
	AIS B			
	AIS M			
Enseignement Supérieur de Type Court	ISA CPT DRT AUT BIB D	sam 13 déc 25	sam 10 janv 26	sam 31 janv 26
	IMO WEB GEI BIB B INF		sam 17 janv 26	sam 07 févr 26
	CAP	lun 25 août 25	sam 13 sept 25	sam 04 oct 25

Annexe 2 bis

ENGAGEMENT DE PRESENTATION DE L'ÉPREUVE INTEGREE

A déposer au plus tard fin janvier de l'année de l'EI, sur moodle dans le cours « Epreuve Intégrée »

Je soussigné(e),

NOM :

étudiant(e) de la section :

Prénom :

TEL :

m'engage à présenter l'épreuve intégrée sur l'année académique 2024-25 (étant entendu que je devrai avoir réussi toutes les UE).

Je notifie à la direction de l'IRAM Promotion Sociale que :



Actuellement, je n'ai pas encore de professeur désigné pour l'épreuve intégrée



Le(s) professeur(s) EI de l'IRAM PS est/sont : -

-



Le(s) tuteur(s) est/sont

demeurant à CP :

LOCALITE :

RUE :

TEL :

GSM :

@ :

Le thème du travail que je souhaite aborder est le suivant (+ un bref descriptif):

Date et signature :

Annexe 3

**AUTORISATION, PAR LE PROFESSEUR DE L'ÉPREUVE INTEGREE,
DE PARTICIPATION A L'EI 2024-25**

Ce document est à présenter par l'étudiant à son promoteur pour validation. Une fois validé, celui-ci est à déposer sur moodle par l'étudiant à la date prévue au planning 24-25.

Je soussigné(e), _____, professeur EI du travail réalisé par :

Intitulé du travail :

Section :



Autorise le (la) candidat(e) à s'inscrire à la présentation de l'épreuve intégrée :

◇ En première présentation (voir planning 2024-2025 - PRESENTATION 1)

◇ En seconde présentation (voir planning 2024-2025 - PRESENTATION 2)



N'autorise pas le (la) candidat(e) à présenter son travail sur cette année académique vu l'état actuel d'avancement de son travail manuscrit.

REMARQUES :

◇ Je marque mon accord pour voir figurer mes coordonnées sur le travail écrit.

◇ Je ne souhaite pas voir figurer mes coordonnées sur le travail écrit (décision motivée par la présence des remarques ci-dessus)

Date et signature du professeur EI

**CONFIRMATION DE PARTICIPATION A LA SECONDE PRESENTATION PAR LE PROFESSEUR
DE L'EPREUVE INTEGREE**

Ce document de confirmation est à présenter par l'étudiant à son promoteur pour validation. Une fois validé, celui-ci est à déposer sur moodle par l'étudiant à la date prévue au planning 24-25.

Je soussigné(e), _____, professeur EI du travail réalisé par :

Intitulé du travail :

Section :



Confirme la présentation de l'épreuve intégrée du candidat en seconde présentation (voir planning 2024-2025- PRESENTATION 2)



N'autorise pas le (la) candidat(e) à présenter son travail sur cette année académique vu l'état actuel d'avancement de son travail manuscrit.

REMARQUES :

◇ Je marque mon accord pour voir figurer mes coordonnées sur le travail écrit.

◇ Je ne souhaite pas voir figurer mes coordonnées sur le travail écrit (décision motivée par la présence des remarques ci-dessus)

Date et signature du professeur EI



Rue Saint-Luc, 3
Chaussée de Binche, 159
7000 MONS

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE ET DE REGIME 1

Nom et prénom :

Année académique :

SECTION

EPREUVE INTEGREE

Titre du TFE

Nom du Professeur EI :
(à mentionner si autorisation)

Travail de fin d'études présenté
pour l'obtention du titre de :