

Id	Caso de prueba	Descripción	Paso	Acción	Resultado	Datos	Entorno
CP001_Text_Box	Interactuar con los apartados de Full Name, Email, Current Address y Permanent Address del apartado de Text box en elements	Probar que los Text box responden correctamente a la hora de introducir valores incorrectos y valores correctos. El Email Tiene que contener @dominio y una extensión correcta.	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web de demoqua.com		demoqua.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqua.com		
			4	Hacer click en text box	Se abre una sección en la que se encuentran los text box		
			5	Rellenar el apartado Full Name	Se introduce el nombre en el cuadro de texto	Holaquetal	
			6	Introducir un Correo electronico erroneo	Se introduce el correo erroneo en el cuadro de texto	holabuenas	
			7	Pulsar el boton de submit	Recibimos una alerta de correo incorrecto		
			8	Corregir el correo incorrecto	Introducimos un correo con una forma correcta en el cuadro de texto	holabuens@gmail.com	
			9	Rellenar el apartado de Current Address	Se introduce una dirección en el campo Current address	PruebaAddress	
			10	Rellenar el apartado de Permanent Address	Se introduce Texto en el cuadro de Permanent address	pruebaPermaAddress	
			11	Hacemos click en el boton de submit	Hacer que la página muestre los datos introducidos		
			12	Recoger los datos que la pagina nos ha proporcionado	Guardamos los datos para poder usarlos posteriormente		
			13	Imprimimos los datos por pantalla	Ver los datos por la consola		
CP002_Check_Box	Interactuar con los Check Box para comprobar que se pueden seleccionar y deseleccionr todos	Probar que las carpetas, subcarpetas y archivos son seleccionables, tanto todos como algunos de forma individual y tambien que los botones de expandir todo y contraer todo funcionan correctamente	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web de demoqua.com		demoqua.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqua.com		
			3	Hacer click en Check box	Se abre una sección en la que se encuentran los Check box		
			4	Hacer clic en desplegable de Home	Se despliega los submenus de Home		
			5	Hacer click en desplegable de Desktop	Se despliega los submenus de Desktop		
			6	Hacer click en desplegable de Documents	Se despliega los submenus de Documents		
			7	Hacer click en desplegable de Downloads	Se despliega los submenus de Downloads		
			8	Hacer click en desplegable de Workspace	Se despliega los submenus de Workspace		
			9	Hacer click en desplegable de Office	Se despliega los submenus de Office		
			11	Hacer click en Check box de Notes	Se selecciona La Check Box de Notes		
			12	Hacer click en Check box de Commands	Se selecciona La Check Box de Commands		
			13	Hacer click en Check box de Desktop	Se deselecciona La Check Box de Desktop		
			14	Hacer click en Check box de Desktop	Se selecciona La Check Box de Desktop		
			15	Hacer click en Check box de React	Se selecciona La Check Box de React		
			16	Hacer click en Check box de Angular	Se selecciona La Check Box de Angular		
			17	Hacer click en Check box de Veu	Se selecciona La Check Box de Veu		
			18	Hacer click en Check box de Workspace	Se deselecciona La Check Box de Workspace		
			19	Hacer click en Check box de Workspace	Se selecciona La Check Box de Workspace		
			20	Hacer click en Check box de Public	Se selecciona La Check Box de Public		
			21	Hacer click en Check box de Private	Se selecciona La Check Box de Private		
			22	Hacer click en Check box de Classified	Se selecciona La Check Box de Classified		
			23	Hacer click en Check box de General	Se selecciona La Check Box de general		
			24	Hacer click en Check box de Office	Se deselecciona La Check Box de Office		
			25	Hacer click en Check box de Office	Se selecciona La Check Box de Office		
			26	Hacer click en Check box de Word File.doc	Se selecciona La Check Box de Word File.doc		
			27	Hacer click en Check box de Excel File.doc	Se selecciona La Check Box de Excel File.doc		
			28	Hacer click en Check box de Downloads	Se deselecciona La Check Box de Downloads		
			29	Hacer click en Check box de Downloads	Se selecciona La Check Box de Downloads		
			30	Hacer click en Check box de Home	Se deselecciona La Check Box de Home		
			31	Hacer click en Check box de Home	Se selecciona La Check Box de Home		
			32	Hacer click en Boton de comprimir	Se comprimen todos los menús		
			33	Hacer click en boton de expandir	Se expanden todos los menus y submenus al maximo		
CP003_Radio_Button	Comprovar que se seleccionan todos los botones y que no se puede seleccionar el boton no	Probar que los radio Buttons solo se puede seleccionar uno a la vez y comprobar que solo se puede seleccionar la opción de Yes o Impresive y que la opción de no esta desactivada y no se puede seleccionar.	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web de demoqua.com		demoqua.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqua.com		
			3	Hacer click en Radio Button	Se abre una sección en la que se encuentran los Radio Button		
			4	Hacer click en la opción de Yes	La opción Yes queda seleccionada		
			5	Hacer click en la opción de Impressive	La opción Impressive queda seleccionada		
			6	Comprobar que no se puede clicar en la opción de No	La opción No queda sin seleccionar		
			1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web de demoqua.com		
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqua.com		
			3	Hacer click en Web Tables	Se abre una sección en la que se encuentran los Web Tables		
			4	Hacer click en el boton Add	Se abre un menu en el que se tiene que rellenar los quadros de la información		
			5	Le damos a submit con los campos vacios	Saltan errores de que los campos estan vacios		
			6	Se rellena el campo First Name	Llenamos el apartado First Name	PruebaNombre	
			7	Se rellena el campo LastName	Llenamos el apartado LastName	PruebaApellido	
			8	Se rellena el campo Email con un correo incompleto	Llenamos el apartado Email	CorreoIncorrecto	
			9	Se rellena el campo Age con letras	Llenamos el apartado Age	asdf	
			10	Se rellena el campo Salary con letras	Llenamos el apartado Salary	aqwer	
			11	Se rellena el campo Department	Llenamos el apartado Department	poidf	
			12	Hacer click en Boton de submit con los campos incorrectos	Saltan errores de que los campos tienen elementos incorrectos		
			13	Se rellena el campo Email con un correo completo	Llenamos el apartado Email	Correo@correcto.com	
			14	Se rellena el campo Age con numeros	Llenamos el apartado Age	23	
			15	Se rellena el campo Salary con numeros	Llenamos el apartado Salary	12000	
			16	Hacer click en Boton de submit con los campos correctos	Se añade el usuario a la tabla		

CP004_Web_Tables	Ver que se puede añadir, quitar, modificar, filtrar las personas i pasar a paginas posteriores y anteriores	Comprovar que se pueden añadir usuarios, Modificar o eliminar usuarios existentes. Se pueda pasar de pagina si hay mas usuarios de los que permita la pagina. A la hora de añadir usuarios Provar que el First Name, El Last Name, el Email, el Age, el Salary y el Department comprueba que los valores introducidos son correctos.	17	Hacer click al boton del lapiz para modificar	Saldrá una pestaña para poder modificar el usuario seleccionado		demoqa.com
			18	Borrar el First Name	Se borra el First name del Text Box		
			19	Borrar el LastName	Se borra el Last name del Text Box		
			20	Borrar el Email	Se borra el Email del Text Box		
			21	Borrar el Age	Se borra el Age del Text Box		
			22	Borrar el Salary	Se borra el Salary del Text Box		
			23	Borrar el Department	Se borra el Departamento del Text Box		
			24	Hacer click al boton de Submit con los campos vacios	Saltan errores de que los campos estan vacios		
			25	Hacemos click a la cruz	Salimos del menu de modificación		
			26	Hacer click al boton del lapiz para modificar	Saldrá una pestaña para poder modificar el usuario seleccionado		
			27	Modificamos de forma incorrecta el Email	Modificamos el Email	Correoincorrecto	
			28	Modificamos de forma incorrecta el Age	Modificamos el Age	de	
			29	Modificamos de forma incorrecta el Salary	Modificamos el Salary	hui	
			30	Hacer click en Boton de submit con los campos incorrectos	Saltan errores de que los campos tienen elementos incorrectos		
			31	Modificamos de forma correcta el Email	Modificamos el Email	Correo@correcto.com	
			32	Modificamos de forma correcta el Age	Modificamos el Age	23	
			33	Modificamos de forma correcta el Salary	Modificamos el Salary	12000	
			34	Hacer click en el boton de Submit con los valores correctos	Se habrá modificado el Usuario		
			35	Hacer click en el cubo de basura	Borra el usuario seleccionado		
			36	En la barra de busqueda escribimos lo que queremos buscar	Se filtrara en función a lo que hayamos puesto en la barra de busqueda		
			37	Hacemos click en el First Name de la cabecera	Se Ordena en orden alfabetico en funcion al First Name		
			38	Hacemos click en el First Name de la cabecera	Se Ordena en orden inverso al alfabetico en funcion al First Name		
			39	Hacemos click en el LastName de la cabecera	Se Ordena en orden alfabetico en funcion al LastName		
			40	Hacemos click en el Last Name de la cabecera	Se Ordena en orden inverso al alfabetico en funcion al LastName		
			41	Hacemos click en el Age de la cabecera	Se Ordena en orden de menor a mayoren funcion al Age		
			42	Hacemos click en el Age de la cabecera	Se Ordena en orden de mayor a menor en funcion al Age		
			43	Hacemos click en el Email de la cabecera	Se Ordena en orden alfabetico en funcion al Email		
			44	Hacemos click en el Email de la cabecera	Se Ordena en orden inverso al alfabetico en funcion al Email		
			45	Hacemos click en el Salary de la cabecera	Se Ordena en orden de menor a mayoren funcion al Salary		
			46	Hacemos click en el Salary de la cabecera	Se Ordena en orden de mayor a menor en funcion al Salary		
			47	Hacemos click en el Department de la cabecera	Se Ordena en orden alfabetico en funcion al Department		
			48	Hacemos click en el Department de la cabecera	Se Ordena en orden inverso al alfabetico en funcion al Department		
			49	Hacemos click en el menú desplegable de 5 rows	Actualiza a un maximo de 5 columnas		
			50	Hacemos click en el menú desplegable de 10 rows	Actualiza a un maximo de 10 columnas		
			51	Hacemos click en el menú desplegable de 20 rows	Actualiza a un maximo de 20 columnas		
			52	Hacemos click en el menú desplegable de 25 rows	Actualiza a un maximo de 25 columnas		
			53	Hacemos click en el menú desplegable de 50 rows	Actualiza a un maximo de 50 columnas		
			54	Hacemos click en el menú desplegable de 100 rows	Actualiza a un maximo de 100 columnas		
			55	Hacemos click al boton next	Pasamos a la siguiente pagina de usuarios		
			56	Hacemos click al boton Previous	Pasams a la página anterior de usuarios		
			57	Cambiamos el numero de la Page	Iremos a la página del numero puesto	2	
CP005_Buttons	Provar que los botones se accionan al pulsartos de forma correcta	Probar que el boton de Double click se acciona solo si se pulsa dos veces, que el boton Right click solo se acciona si se pulsa con el click derecho y comprobar que el boton Click se acciona si se pulsa normal	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqa.com		
			3	Hacer click en Buttons	Se abre una sección en la que se encuentran los Buttons		
			4	Hacer Doble click al Double click Button	Salta un texto conforme has pulsado el Double click button		
			5	Hacer click derecho al Right click Button	Salta un texto conforme has pulsado el Rightclick button		
			6	Hacer un click al click Button	Salta un texto conforme has pulsado el click button		
CP006_Upload_Download	Provar que se puede descargar y subir un archivo.	Provar que a la hora de hacer click a Download se descarga el archivo y que a la hora de hacer click en seleccionar archivo se sube correctamente.	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqa.com		
			3	Hacer click en Upload and download	Se abre una sección en la que se encuentran los Upload and download		
			4	Hacer click en Download	Se descargará un archivo con extension .jpeg		
			5	Hacer click en seleccionar archivo	Saldrá el explorador de archivos para seleccionar un archivo		
			6	Hacer doble click el archivo que queremos subir	El archivo se subira y mostrará la ruta		
CP007_Dynamic_Properties	Probar que los botones funcionan despues de esperar a que se habiliten	probar que el programa espere 5 segundos para esperar que los botones se habiliten y se muestren y entonces poder hacer-les click	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Elements	Accedemos al apartado de elements de demoqa.com		
			3	Hacer click en Dynamic Properties	Se abre una sección en la que se encuentran los Dynamic Properties		
			4	Extraer el color del texto del boton Color change	Veremos que el color del texto del boton es blanco		
			5	Esperar 5 segundos	Esperaremos 5 segundos, así se activaran los botones		
			6	Extraer el color del texto del boton Color change	Veremos que ha cambiado de blanco a rojo		
			7	Hacer click al boton Will enable 5 seconds	Realizaremos un click al boton Will enable 5 seconds		
			8	Hacer click al boton Visible After 5 seconds	Realizaremos un click al boton Visible After 5 seconds		
			1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		
			2	Entrar en la sección de Forms	Accedemos al apartado de Forms de demoqa.com		
			3	Hacer click en Forms	Se abre una sección en la que se encuentran los Forms		
			4	Hacer click al boton de Submit con los campos vacios	Saltan errores de que los campos estan vacios y algunos son correctos porque son opcionales		
			5	Rellenar el campo First Name	Se rellana el campo First Name	PruebaName	
			6	Rellenar el campo Last Name	Se rellana el campo Last Name	PrevaLastName	

CP008_Practice_Form	Probar que al rellenar correctamente el formulario se muestra la información	Probar que se puede rellenar de forma correcta el formulario con nombre, apellido, email, genero, telefono, fecha, Sujeto, hobby, imagen, direccion, estado y ciudad	7	Rellenar el campo Email con un correo incompleto	Se rellena el campo Email	PruevaEmail	demoqa.com
			8	Hacer click al boton de Submit	A parte de los vacios salta errores conforme el correo no es correcto		
			9	Rellenar el campo Email con un correo completo	Se rellena el campo Email	Prueva@Email.com	
			10	Hacer click en la opcion de Male	El radio Button de Male se activa		
			11	Rellenar el campo Mobile con letras	Se rellena el campo Mobile con letras	gshdretsgd	
			12	Hacer click al boton de Submit	A parte de los vacios salta errores conforme Mobile no es correcto		
			13	Rellenar el campo Mobile con 5 numeros	Se rellena el campo Mobile	12345	
			14	Hacer click al boton de Submit	A parte de los vacios salta errores conforme Mobile no es correcto		
			15	Rellenar el campo Mobile con 10 numeros	Se rellena el campo Mobile	1234567890	
			16	Hacer click en Date of Birth	Saldra un menu para seleccionar una fecha		
			17	Hacer click en los meses	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un mes		
			18	Hacer click en el mes January	Se estableira el mes de Enero		
			19	Hacer click en los años	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un año		
			20	Hacer click en el mes 2004	Se estableira el mes de 2004		
			21	Hacer click en el día 16	Se establecerá el 16 Jan 2004 en Date of Birth		
			22	Rellenar el campo Subjects	Rellenamos el compo Subjects	English	
			23	Hacemos click en English del menu desplegable	Se añadirá English al campo		
			24	Rellenar el campo Subjects	Rellenamos el campo Subjects	Maths	
			25	Hacemos click en Maths del menu desplegable	Se añadirá Maths al campo		
			26	Hacemos click en Sports	El boton Sports se activa		
			27	Hacemos click en Reading	El boton Readingse activa		
			28	Hacemos click en Music	El boton Musicse activa		
			29	Hacemos click en Selecciona archivo	Nos saldra el explorador de archivos para seleccionar un archivo		
			30	Hacemos doble click al archivo que queramos	El archivo se subirá y mostrará el nombre del archivo		
			31	Rellenar el campo Current Address	Se rellana el campo Current Address	Carrer Hola	
			32	Hacemos click al Menu desplegable Select state	Se abre un menu con los estados a seleccionar		
			33	Seleccionar el estado	El estado queda seleccionado en el menu	NCR	
			34	Hacemos click al Menu desplegable Select City	Se abre un menu con las ciudades a seleccionar		
			35	Seleccionar el ciudad	El estado queda seleccionado en el menu	Delhi	
			36	Hacer click al boton de Submit	Se mostrará una ventana con todos los datos introducidos		

CP009_Browser_Windows	er click a los botones suceden las a	estaría nueva. En el de New Window se abrirá en una ventana	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Alerts, Frame & Windows	Accedemos al apartado de Alerts, Frame & Windows		
			3	Hacer click en Browser Windows	Se abre una sección en la que se encuentran los Browser Windows		
			4	Hacer click al boton de New Tab	Se abre una pestaña nueva		
			5	Hacer click al boton de New Window	Se abre una ventana nueva		
			6	Hacer click al boton de New Window Message	Se abre una ventana nueva con un message		

CP010_Alerts	probar lo que realiza cada boton	ert despues de 5 segundos, que aparezcaa una confirm box y	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Alerts, Frame & Windows	Accedemos al apartado de Alerts, Frame & Windows		
			3	Hacer click en Alerts	Se abre una sección en la que se encuentran los Alerts		
			4	Hacer click en boton 1	Aparece un alert que indica que has pulsado un boton		
			5	Hacer click en boton 2	Aparece un alert que espera 5 segundos y despues indica que has pulsado un boton		
			6	Hacer click en boton 3	Aparece un alert que indic si quieres confirmar o no la acción		
			7	Hacer click al boton de Aceptar	Aparece un texto que indica You selected Ok		
			8	Hacer click en boton 3	Aparece un alert que indic si quieres confirmar o no la acción		
			9	Hacer click al boton de Cancelar	Aparece un texto que indica You selected Cancel		
			10	Hacer click en boton 4	Aparece un alert que indica que puedes introducir un texto		
			11	introduces el texto	Se rellena el campo del alert	hola	
			12	Hacer click al boton de Aceptar	Saldrá un texto en el que se indica You entered Hola		

CP011_Frames	Extraer los textos de los Frames	Entrar en los dos Frames y extraer los textos que estan dentro de ellos.	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Alerts, Frame & Windows	Accedemos al apartado de Alerts, Frame & Windows		
			3	Hacer click en Frames	Se abre una sección en la que se encuentran los Frames		
			4	Cambiar la perspectiva al iFrame 1	Nos cambiará la perspectiva al iFrame 1		
			5	Extraer el Texto <h1 id="sampleHeading">This is a sample page</h1>	Nos extraerá el texto del iFrame 1		
			6	Salir del iFrame	Volvera a la perspectiva general		
			6	Cambiar la perspectiva al iFrame 2	Nos cambiará la perspectiva al iFrame 2		
			7	Extraer el Texto <h1 id="sampleHeading">This is a sample page</h1>	Nos extraerá el texto del iFrame 2		

CP012_Nested_Frames	Extraer los textos de los Frames dentro de iFrames	Entrar en los dos Frames y extraer los textos y entrar en el iFrame que esta dentro de l iFrame para tambien extraer el texto	1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Alerts, Frame & Windows	Accedemos al apartado de Alerts, Frame & Windows		
			3	Hacer click en Nested Frames	Se abre una sección en la que se encuentran los Nested Frames		
			4	Cambiar la perspectiva al iFrame Parent	Nos cambiará la perspectiva al iFrame Parent		
			5	Extraer el Texto <p>Parent frame</p>	Nos extraerá el texto del iFrame Parent		
			7	Cambiar la perspectiva al iFrame Child	Nos cambiará la perspectiva al iFrame Child		
			8	Extraer el Texto <p>Child iFrame</p>	Nos extraerá el texto del iFrame Child		

			1	Entrar en la pagina web de demoqa.com	Se accede a la pagina web de demoqa.com		
			2	Entrar en la sección de Alerts, Frame & Windows	Accedemos al apartado de Alerts, Frame & Windowsde		
			3	Hacer click en Modal Dialog	Se abre una sección en la que se encuentran los Modal Dialogs		

CP013_Modal_Dialogs	Extraer los dialogos de los botones	Extraer los dialogos de cada uno de los dos botones por separado.	4	Hacer click al boton de Small Modia	Saldrá un dialogo con un pequeño texto		demoqa.com
			5	Extraemos el texto	Extraemos el texto de This is a small modal. It has very less content		
			6	Hacer click al boton de Close	Cerrará el dialogo		
			7	Hacer click al boton de Large modal	Saldrá un dialogo con un texto largo		
			8	Extraemos el texto	Extraemos el texto de Lorem Ipsum....		
CP014_Date_Picker	Introducir fechas En los cuadros de textos	Introducir una fecha en el cuadro de texto superior y introducir una fecha y hora en el cuadro de texto inferior	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web ded demoqua.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Widgets	Accedemos al apartado de Widgets		
			3	Hacer click en Date Picker	Se abre una sección en la que se encuentran los Date Picker		
			4	Hacer click al cuadro de texto de Select date	Saldrá un menu para seleccionar una fecha		
			5	Hacer click en los meses	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un mes		
			6	Hacer click en el mes January	Se establrá el mes de Enero	January	
			7	Hacer click en los años	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un año		
			8	Hacer click en el mes 2004	Se establrá el mes de 2004	2004	
			9	Hacer click en el día 16	Se establrá el 16 Jan 2004	16	
			10	escribir una fecha incorrecta con letras	La fecha no cambia	Holaquetal	
			11	escribir una fecha incorrecta con numeros	La fecha establece ignorando el simbolo negativo	"-3/3/2023"	
			12	escribir una fecha correcta	La fecha se establece correctamente	"3/3/2023"	
			13	Hacer click al cuadro de texto de Date And Time	Saldrá un menu para seleccionar una fecha y hora		
			14	Hacer click en los meses	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un mes		
			15	Hacer click en el mes January	Se establrá el mes de Enero		
			16	Hacer click en los años	Saldrá un menu seleccionable para seleccionar un año		
			17	Hacer click en el mes 2004	Se establrá el mes de 2004		
			18	Hacer click en el día 16	Se establrá el día 16		
			19	Hacer click en la hora 9:15	Se establrá el 16 Jan 2004 a las 9:15		
			20	escribir una fecha incorrecta con letras	La fecha no cambia	Holaquetal	
			21	escribir una fecha incorrecta con numeros	La fecha establece normalmente, ignorando el simbolo negativo a las 12:00	"-3/3/2023"	
			22	escribir una fecha y hora correcta	La fecha se establece correctamente	"3/3/2023 18:30"	
CP015_Slider	Probar que funciona el Slider	Usar el raton para comprobar que el movimiento del slider funciona bien y que tambien funciona introducir un numero en el text box	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web ded demoqua.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Widgets	Accedemos al apartado de Widgets		
			3	Hacer click en Slider	Se abre una sección en la que se encuentran los Slider		
			4	Mover el slider de arriba a abajo hasta el final	Se ve que el numero del text Box aumenta y disminuye en funcion al slider		
CP016_progress_Bar	Probar que la barra de progreso funciona correctamente	Provar que la barra de progreso se puede iniciar, detener y reiniciar cuando llegue al maximo	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web ded demoqua.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Widgets	Accedemos al apartado de Widgets		
			3	Hacer click en Slider	Se abre una sección en la que se encuentran los Slider		
			4	Hacer click en el boton Start	La barra de progreso empieza a llenar-se		
			5	Hacer click en el boton Stop	La barra de progreso se detiene		
			6	Cuando se llene hacer click en reset	La barra de progreso se reiniciará		
CP017_Menu	Entrar por los menus y hacer click en ellos	Hacer click en todos los menus y entrar en los submenus del menu 2 para comprobar que se pueden acceder a ellos	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web ded demoqua.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Widgets	Accedemos al apartado de Widgets		
			3	Hacer click en Menu	Se abre una sección en la que se encuentran los Menu		
			4	hacer click en Main Item 1	Se interactua con el item		
			5	hacer click en Main Item 2	Se interactua con el item		
			6	hacer click en Main Item 3	Se interactua con el item		
			7	Pasar por encima del main item 2	Se abre el menu del Main Item 2		
			8	Hacer click en sub Item	Se interactua con el item		
			9	Hacer click en sub Item	Se interactua con el item		
			10	Pasar por encima del SUB SUB List	Se abre un submenu del Main Item 2		
			11	Hacer click en sub sub Item 1	Se interactua con el item		
			12	Hacer click en sub sub Item 2	Se interactua con el item		
CP018_Select_Menu	Seleccionar diferentes opciones de los menus	Escoger entre diferentes opciones de los menus y los menus de opción múltiple	1	Entrar en la pagina web de demoqua.com	Se accede a la pagina web ded demoqua.com		demoqa.com
			2	Entrar en la sección de Widgets	Accedemos al apartado de Widgets		
			3	Hacer click en Select Menu	Se abre una sección en la que se encuentran Select Menu		
			4	Hacer click en el menu de select value	Saldrán opciones del menu desplegable		
			5	Hacer click en Group1, option 1	Se seleccionará el Group 1, option 1		
			6	Hacer click en el menu de Select One	Saldrán opciones del menu desplegable		
			7	Hacer click en Dr.	Se seleccionará el Dr.		
			8	Hacer click en el menu de old Style Select Menu	Saldrán opciones del menu desplegable		
			9	Hacer click en Green	Se seleccionará el Green		
			10	Hacer click en el menu de Multiselect drop down	Saldrán opciones del menu desplegable		
			11	Hacer click en Green	Se seleccionará el Green		
			12	Hacer click en Blue	Se seleccionará el Blue		
			13	Hacer click en la cruz del Blue	Se desseleccionará el Blue		
			14	Hacer click en Volvo de Standard multi select	Se seleccionará el Volvo		
			15	hacer ctrl click en Saab	Se seleccionara Saab junto con Volvo		