

Id	Caso de prueba	Descripción	Paso	Acción	Resultado	Datos	Entorno
CP_001_Text_Box	En este caso probaremos todos los campos de la parte Text Box, Full Name, Email, Current Address, Permanent Address.	Entramos a la pagina de demoqa.com abrimos el boton de Elementos y entraremos en Text Box , primero iremos a Full Name y pondremos un nombre cualquiera, en segundo paso clicaremos en name@example.com y introduciremos distintas cosas primero haremos dos que seran incorrectas, la primera sera poner unicamente User, la segunda pondremos User@ y luego pondremos una correcta sera User@gmail.com. Luego pondremos texto en Current Address y luego Permanent Address	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		demoqa.com
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		
			3	Le damos al boton Text Box	Entras en la parte de Text Box		
			4	Escribimos en el campo Full Name	Ver que escribimos en Full Name	User	
			5	Escribimos en el campo Email algo incorrecto	Ver que escribimos en Email	User	
			6	Hacemos Click en Submit	Ver que salta el error por haberlo hecho mal		
			7	Escribimos en el campo Email algo incorrecto	Ver que escribimos en Email	User@	
			8	Hacemos Click en Submit	Ver que salta el error por haberlo hecho mal		
			9	Escribimos en el campo Email algo correcto	Ver que escribimos en el campo Email	User@gmail.com	
			10	Escribimos en el campo Current Address	Ver que escribimos en el campo Current Address	TextoCurrent	
			11	Escribimos en el campo Permanent Address	Ver que escribimos en el campo Permanent Address	TextoPermanent	
			12	Hacemos Click en Submit	Ver los resultado que salgan por pantalla		
			13	Guardamos los datos que la pagina nos devuelve	Guardarlos para mostrarlos luego por pantalla		
			14	Lo que nos devuelva lo ponemos por pantalla	Mostrarlos por pantalla		
CP_002_Check_Box	En este caso probaremos que puedes hacer click en todos los campos de este apartado.	Entramos a la pagina de demoqa.com clickamos el boto de elementos y volvemos a clicar al boton de Check Box. Primero le daremos al desplegable de Home, luego al de Desktop y asi con las siguientes: Documents, WorkSpace, Office,Downloads. Una vez todo desplegado clickamos la carpeta principal y luego la desclickamos y luego clickamos las secundarias, Desktop,Documents,Download y por ultimo las terciarias WorlSpace,Office y volveremos a desclickar y en cada subcarpeta probaremos de clicar en cada uno probaremos que puedas clicar y desclickar.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		demoqa.com
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		
			3	Le damos al boton Check Box	Entras en la parte de Check Box		
			4	Clickamos el desplegable de Home	Se despliega el Home		
			5	Clickamos el desplegable de Desktop	Se despliega el Desktop		
			6	Clickamos el desplegable de Documents	Se despliega el Documents		
			7	Clickamos el desplegable de Downloads	Se despliega el Downloads		
			8	Clickamos el desplegable de WorkSpace	Se despliega el WorkSpace		
			9	Clickamos el desplegable de Office	Se despliega el Office		
			10	Clickamos al Box de Home	Se marca todo.		
			11	Vovlemos a clicar al Box de Home	Se deselectiona todo		
			12	Clickamos al Box de Desktop	Se marca todo lo que hay dentro de Desktop y el Home		
			13	Vovlemos a clicar al Box de Desktop	Se desmarca todo lo que hay en Desktop y se desmarca el home		
			14	Clickamos al Box de Documents	Se marca lo que hay en dentro de Documents y el Home		
			15	Volvemos a clicar al Box de Documents	se desmarca todo lo que hay en Documents y el home		
			16	Clickamos al Box de WorkSpace	Se marca todo lo que hay dentro de WorkSpace y el Documents y el Home		
			17	Volvemos a clicar al Box de WorkSpace	Se desmarca todo lo que hay en el WorkSpace y tambien Documents y home		
			18	Clickamos al Box de Office	Se marca todo lo que hay en el Office y el Documents y el Home		
			19	Vovlemos a clicar al Box de Office	Se desmarca todo lo que hay en el Office y tambien el Documets y el Home		
			20	Clickamos el Box de Downloads	Se marca lo que hay dentro de el downloads y el Documents y el Home		
			21	Volvemos a clicar al Box de Downloads	Se desmarca todo lo que hay en el Downloads y tambien el Documents y Home		
			22	Clickamos en el Box de Notes	Se marca Notas, Desktop y Home		
			23	Volvemos a clicar en el Box de Notes	Se desemcar Notas, Desktop y Home		
			24	Clickamos en el Box de Commands	Se marca Commands, Desktop y Home		
			25	Vovlemos a clicar al Box de Commands	Se desmarca Commands , Desktop y Home		
			26	Clickamos al Box de React	Se marca React, WorkSpace, Documents y Home		
			27	Volvemos a clicar al Box de React	Se desmarca React, WorkSpace, Documents y Home		
			28	Clicmaos el Box de Angular	Se marca Angular , WorkSpace, Documents y Home		
			29	Vovlemos a clicar el Box de Angular	Se demarca Angular, WorkSpace, Documets y Home		
			30	Clickamos el box de Veu	Se marca Veu, WorkSpace, Documets y Home		
			31	Volvemos a clicar el Box de Veu	Se demarca Veu, WorkSpace, Documets y Home		
			32	Clickamos el Box de Public	Se marca Public, Office, Documets y Home		
			33	Volvemos a clicar al Box de Public	Se desmarca Public, Office, Documets y Home		
			34	Clickamos al Box de Private	Se marca Private, Office, Documets y Home		
			35	Volvemos a clicar al Box de Private	Se desmarca Private, Office, Documets y Home		
			36	Clickamos al Box de Classified	Se marca Classified, Office, Documets y Home		
			37	Vovlemos a clicar al Box de Classified	Se desmarca Classified, Office, Documets y Home		
			38	Clickamos al Box de General	Se marca General, Office , Documets y Home		
			39	Volvemos a clicar al Box de General	Se desmarca General, Office , Documets y Home		
			40	Clickamos al box de Word File.doc	Se marca Worl File.doc , Download y Home		
			41	Volvemos a clicar al box de Word File.doc	Se desmarca Worl File.doc , Download y Home		
			42	Clickamos al Box de Excel File.doc	Se marca Excel File.doc , Download y Home		
			43	Volvemos a clicar al Box de Excel File.doc	Se desmarca Excel File.doc , Download y Home		
			1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		

CP_003_Radio_Button	En este caso probaremos de ver a si podemos clicar en los distintos Radios	Entramos a la pagina de demoqa.com clickamos el boton de elementos y luego entraremos en el Radio Button, intentaremos hacer click en los 3 posinles casos en el primero Yes en el segundo Impressive y en el tercero No. Luego recogeremos en cada cosa lo que hemos seleccinado y comprobaremos si es igual o distinto.	3	Le damos al boton Radio Button	Entras en la parte de Radio Button	demoqa.com
			4	Clicaremos al Radio Button Yes	Se marca el Button Ye s y imprime Yes	
			5	Recogemos el lo que nos imprima por pantalla	Cogemos el Yes	
			6	Clicamos al Radio Button Impressive	Se marca el Button Impressive	
			7	Recogemos el lo que nos imprima por pantalla	Cogemos el Impressive	
			8	Clicamos al Radio Button No	No se marca el Button de No	
			9	Recogemos lo que nos de por pantalla	No cogemos nada porque no se marca nada	
			10	Imprimimos todo lo que hemos recogido	Imprime Yes y Impressive	

CP_004_Web_Tables	En este caso probaremos que se pueda buscar con el Type to search miraremos a ver si puedes añadir usuarios y si puedes cambiar las filas para visualizar. Añadiremos 3 usuarios y miraremos si la pagina puede cambiarse .	Primero entraremos a la pagina de demoqa.es le daremos al boton de elements, proseguidamente entraremos en Web Tables. En Web Tables lo que podemos hacer es añadir usuarios le daremos al boton de Add y primero añadiremos erroneamente, escribir solo el nombre y luego añadir no de dejara, luego intentaremos poner todo pero el correo incorrecto. Despuedes de hacerlo mal añadiremos 3 usuarios correctamente. Una vez hayamos introducido los usuarios miraremos que podamos utilizar el buscador buscaremos alguno que hayamos hecho nosotros y le daremos al boton de la lupa. Pulsaremos el Boton de Next y el Previous. Miraremos de que el desplegable nos deja poner todas sus opciones 5 rows, 10, 20, 25, 50, 100. Por ultimo borraremos los usuarios que hemos hecho y editaremos otro que hemos hecho, Y filtramos todos ls campos, First Name, Last Name, Age, Email, Salary, Departament	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos	
			3	Le damos al boton Web Tables	Entras en la parte de Web Tables	
			4	Clicaremos el boton de Add	Te abre un formulario	
			5	Añadiremos un usuario incorrecto		
			6	Escribimos en el First Name	Escribimos en el First Name	User1
			7	Le damos al Boton Submit	Te saldra en rojo las demas filas	
			8	Escribimos en el Last Name	Escribimos en el Last Name	LUser1
			9	Escribimos en el Email incorrecto	Escribimos mal el Email	User1
			10	Escribimos los años	Introducimos un año	20
			11	Escribimos el Salario	Introducimos un salario	500
			12	Escribimos el Departamento	Introducimos en el departamento	AI
			13	Le damos al Boton Submit	Le damos al boton de Submit	
			14	Volvemos a escribir el email pero ahora bien	escribimos el Email correctamente	User@gmail.com
			15	Escribimos otro First Name	Escribimos el First Name	User2
			16	Escribimos otro Last Name	Escribimos el Last Name	LUser2
			17	Escribimos un email correcto	escribimos el Email correctamente	User2@gmail.com
			18	Escribimos un año	Introducimos el año	21
			19	Escribimos un el Salario	Introducimos el salario	501
			20	Escribimos el Departamento	Introducimos el Departamento	AI
			21	Le damos al Boton Submit	Le damos al boton de Submit	
			22	Escribimos otro First Name	Escribimos el First Name	User3
			23	Escribimos otro Last Name	Escribimos el Last Name	LUser3
			24	Escribimos un email correcto	escribimos el Email correctamente	User3@gmail.com
			25	Escribimos un año	Introducimos el año	22
			26	Escribimos un el Salario	Introducimos el salario	502
			27	Escribimos el Departamento	Introducimos el Departamento	AI
			28	Le damos al Boton Submit	Le damos al boton de Submit	
			29	Buscaremos en el search nuestro User	Escribimos el primer Usuario en barra search	User1
			30	Clicaremos la lupa del search	Le damos al boton de la lupa del search	
			31	Borramos lo que hemos escrito	Quitamos lo que hemos escrito	
			32	Clicaremos la lupa del search	Le damos al boton de la lupa del search	
			33	Le daremos al boton Next	Clicamos al boton de Next	
			34	Le daremos al boton Previous	Clicamos al boton de Previous	
			35	Clicamos el desplegable de las rows	Le damos al desplegable	
			36	Seleccionamos 5 Rows	Le damos al 5 Rows	
			37	Seleccionamos 10 Rows	Le damos al 10 Rows	
			38	Seleccionamos 20 Rows	Le damos al 20 Rows	
			39	Seleccionamos 25 Rows	Le damos al 25 Rows	
			40	Seleccionamos 50 Rows	Le damos al 50 Rows	
			41	Seleccionamos 100 Rows	Le damos al 100 Rows	
			42	Clicaremos el First Name para filtrar	Clicamos al First Name	
			43	Clicaremos el First Name para quitar el filtro	Volvemos a clicarlo	
			44	Clicaremos el Last Name para filtrar	Clicamos Last Name	
			45	Clicaremos el Last Name para desfiltrar	Volvemos a clicarlo	
			46	Clicaremos el Age para filtrar	Clicamos Age	
			47	Clicaremos el Age para desfiltrar	Volvemos a clicarlo	
			48	Clicaremos el email para filtrar	Clicamos Email	
			49	Clicaremos el email para desfiltrar	Volvemos a clicarlo	
			50	Clicaremos el Salary para filtrar	Clicamos Salary	
			51	Clicaremos el Salary para desfiltrar	Volvemos a clicarlo	

			52	Clicaremos el Departament para filtrar	Clicamos Departament	
			53	Clicaremos el Departament para desfiltrar	Volvemos a clicarlo	
			54	Clicaremos la basura para borrar el usuario	Le damos al boton de borrar el usuario	
			55	Clicaremos el lapiz para editarlo	Clicamos al lapiz para editarlo	
			56	Borramos el First Name	Eliminamos el USER1	
			57	Escribimos First Name	Escribimos el First Name	Usuario1
			58	Borramos el Last Name	Eliminamos el LUSER1	
			59	Escribimos Last Name	Escribimos el Last Name	Lusuario1
			60	Borramos el Email	Eliminamos el user@gmail.com	
			61	Escribimos Email	Escribimos el email	usuario@gmail.com
			62	Borramos el Age	Eliminamos los 20 años	
			63	Escribimos Age	Escribimos los años	22
			64	Borramos el Salary	Eliminamos los 500	
			65	Escribimos Salary	Escribimos el Salary	520
			66	Borramos el Departament	Eliminamos Al	
			67	Escribimos Departament	Escribimos el Departament	Depart
			69	Clicamos el submit	Clicamos el Boton Submit	

CP_005_Buttons	En este caso clicaremos 3 botones.	Primero entramos a la pagina de demoqa.com entonces entraremos en el apartado Elementos y iremos a Buttons. Haremos un doble click en el boton de DOuble Click Me, luego click derecho al Right Click Me y depues al Click me.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		demoqa.com
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		
			3	Le damos al boton Buttons	Entras en la parte de Buttons		
			4	Le damos un click al Boton Double Click Me	No saldra nada		
			5	Le damos otra vez a Double Click Me	Saldra un mensaje de You have done a double click		
			6	Le damos click derecho en Right Click Me	Saldra un mensaje de You have done a right click		
			7	Le damos Click en Click Me	Saldra un mensaje de You have done a dynamic click		

CP_006_Upload_and_Download	En este caso seleccionas un arhivo y luego le das a un archivo. Proseguidamente le das al boton de download.	Primero entramos a la pagina de demoqa.com entraras en elementos y le daremos al boton de Upload and Download. Entras en Seleccionar archivo y le das a cualquier archivo de tu explorador de archivos. Pulsamos el boton de download.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		demoqa.com
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		
			3	Le damos al boton Upload and Download	Entras en la parte de Upload and Download		
			4	Le damos al boton de Seleccionar archivo	Se abraira el Explorador de Archivos		
			5	Seleccionamos un archivo	Vemos el archivo seleccionado		
			6	Le damos a Abrir	Veremos el archivo seleccionado la ruta del archivo		
			7	Le damos al boton de Download	Se descargara el archivo seleccionado		

CP_007_Dynamic_Properties	En este caso esperaremos 5 s y comprobaremos que cambia el color y un boton sera visible	Primero entramos a la pagina de demoqa.com y iremos al elemento de Dynamic Properties despues estperaremos 5 segundos hasta que el primer boton sea pulsable, despues comprobamos que el segundo boton cambie de color. Y por ultimo un boton mas sera Visible.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		
			2	Le damos al boton Elementos	Entramos a la parte de Elementos		
			3	Le damos al boton Dynamic Properties	Entras en la parte de Dynamic Properties		
			4	Esperaremos 5 segundos para clicar el primer boton	Veremos como cambia de inactivo a activo		
			5	Esperaremos a que cambie el color	Esta de color blanco		
			6	Comprobamos que ha cambiado de color	Esta de color rojo		
			7	Clicamos al ultimo boton que aparece despues de 5 segundos	Esta activo y visible el boton de Visible After 5 seconds		

CP_008_Practice_Form	En este caso probaremos a rellenar todo el formulario.	Primero entraremos en la pagina de demoqa.com entonces Primero rellenaremos los dos campos de texto de Name, luego rellenamos el campo de email de forma incorrecta sin @gmail.com, seleccionamos las 3 radium button, introducciremos un numero incorrecto de menos de 10 digitos. En el Data of Birth pondremos nuestro cumpleaños le daremos click en el campo y se desplegara el calendario, desplegamos el año le clicamos la barra para arrastrar y bajamos hasta encontrar nuestro año de nacimiento y lo clicaremos, despues desplegaremos el mes entonces lo clicamos y por ultimo el dia clicaremos en el dia de nuestro cumpleaños. Introduccimos en Subjects lo que queramos añadir English, Maths lo que queramos escribimos en el campo de text	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		demoqa.com
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows		
			3	Le damos al boton Practice Form	Entras en la parte de Practice Form		
			4	Escribimos en el campo de Texto de First Name	Vemos lo que escribimos en First Name		
			5	Escribimos en el campo de Texto de Last Name	Vemos lo que escribimos en Last Name		
			6	Escribimos en el campo de Texto de name@example.com Incorrectamente	Vemos lo que escribimos en Email		
			7	Le damos a Submit	Vemos que esta mal el email		
			8	Escribimos correctamente en Email	Vemos lo que escribimos en Email		
			9	Introduccimos 9 numeros en Mobil Number	Vemos lo que hemos introduccido en el Numero		
			10	Le damos a Submit	Vemos que esta mal el Numero		
			11	Introduccimos 10 numeros en Mobil Number	Vemos lo que hemos introduccido en el Numero		
			12	Le damos al campo de Date of Birth	Se desplega el calendario		
			13	Desplegamos el año	Vemos como se desplega el año		
			14	Damos click en la barra	Vemos como se clica		
			15	Nos movemos por el desplegable	Vemos como sube y baja		
			16	Clicamos el año que queremos seleccionar	Se quita el desplegable y se selecciona el año		
			17	Clicamos el desplegable de meses	Vemos como se desplegan los mese		
			18	Clicamos el mes que queramos	Se selecciona y se quitea el desplegable		
			19	Clicamos el dia que queramos	Se quita el calendario y pone la fecha que queremos		
			20	Introducimos lo que querams poner en subjects	Vemos como se abre un desplegable		
			21	Clicamos en las opciones que nos despliega	Vemos como se pone lo que seleccionamos		

		queremos seleccionamos en el campo de texto y nos saldra un desplegable podemos clicar. Podremos añadir que hobbies tenemos hacemos click en el box que nos guste hacer (Sports, Reading, Music) clicamos los 3 . En seleccionar archivo haremos un clic encima se nos abrirá el explorador de archivos entonces podremos seleccionar la imagen que mas nos guste. Escribiremos el Current Address, en el desplegable de State and City le daremos al desplegable de Select State escogemos nuestro estado y despues al Select City escogemos la ciudad.	22	Le damos al boton de Sports	Se marca Sports	
			23	Le damos otra vez al boton de Sports	Se desmarca Sports	
			24	Le damos a Reading	Se marca Reading	
			25	Le damos a Reading	Se desmarca Reading	
			26	Le damos a Music	Se marca Music	
			27	Le damos a Music	Se desmarca Music	
			28	Le damos a Reading	Se marca Reading	
			29	Clicamos el seleccionador archivo	Se abre el explorador de archivos	
			30	Le damos a cualquier archivo	Se selecciona el archivo	
			31	Clicamos abrir archivo	Se quita el explorador de archivos	
			32	Introducimos texto en el Current Address	Vemos el texto que introducimos	Avg, 3C Loco
			33	Seleccionamos el desplegable del estado	Se despliega los estados que hay	
			34	Clicamos en el primero	Vemos que se selecciona el primero	
			35	Seleccionamos el desplegable de la ciudad	Vemos el desplegable de las ciudades	
			36	Clicamos el primero	Vemos que se selecciona el primero	
			37	Le damos a Submit	Vemos que todo esta correcto en verde	

CP_009_Browser_Windows	En este caso abriremos 3 formas de ventana nuevos y los cerraremos.	En este caso de prueba abriremos primeramente el demoqa.com luego nos vamos al apartado de Alerts, Frames & Windows . Haremos click en el primer boton New Tab, se nos abra una nueva pestaña y la cerraremos, le daremos al segundo boton , se nos abra otro navegador y lo cerraremos . Por ultimo le daremos al ultimo boton New Windows Message, se nos abra otro navegador y lo cerraremos.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows	
			3	Le damos al boton Browser Windows	Entras en la parte de Browser Windows	
			4	Hacemos click en el primero boton New Tab	Se abre una pestaña nueva con una página simple	
			5	Hacemos click en cerrar pestaña	Se cierra la pestaña y se abre el demoqa.com	
			6	Clicamos el segundo boton New Window	Se abre una navegador nuevo con una pagina simple	
			7	Cerramos el navegador	Se cierra la pestaña y se abre el demoqa.com	
			8	Hacemos click en el ultimo boton New Window Message	Se abre otro navegador con un mensaje	
			9	Recogemos los datos del mensaje	Guardamos los datos	
			10	Cerramos el navegador	Se cierra la pestaña y se abre el demoqa.com	
			11	Imprimimos el menssaje	Vemos el mensaje imprimido	

CP_010_Alerts	En este caso pulsaremos todos los botones y quitaremos las alertas	En este caso de prueba abriremos primeramente el demoqa.com luego nos vamos al apartado de Alerts, Frames & Windows . Hacemos click en el primer boton, saltara una alerta y quitaremos la alerta. Al acabar la primera le daremos al segundo boton y esperaremos 5 segundos cuando slate la alerta cerraremos la alerta. Luego iremos al tercer boton y nos saldra dos box una para aceptar y el otro cancelar. En el ultimo boton le daras y te saldra un campo de texto para introducir tu nombre.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows	
			3	Le damos al boton Alerts	Entras en la parte de Alerts	
			4	Le damos al primer boton	Salta una alerta	
			5	cerramos la pestaña de la alerta	Se quita la alerta	
			6	Le damos al segundo boton y esperamos 5 segundos	Se abre otra alerta al esperar 5 segundos	
			7	cerramos la pestaña de la alerta	Se quita la alerta	
			8	Apretamos el tercer boton	Se abre otra alerta con opciones check Box	
			9	Le damos a Acceptar	Se cierra la alerta y se imprime por pantalla lo que has seleccionado	
			10	Apretamos el cuarto boton	Se abre otra alerta en la que puedes introducir texto	
			11	Escribimos en el campo de texto	Se ve lo que hemos escrito	
			12	Le damos al boton de aceptar	Se cierra la alerta y se imprime por pantalla lo que has escrito	

CP_011_Frames	En esta preuba entraremos al inspeccionador y iremos en donde estan los fream y recoger lo que hay dentro.	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com haremos cick en Alerts, Frames & Windows y iremos al Frames. Tendremos que abrir el insepccionar y ver donde esta el frame. Coger lo que hay en el texto de los dos bloques	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows	
			3	Le damos al boton Frames	Entras en la parte de Frames	
			4	Le damos click derecho encima del texto	Se abre un desplegable con opciones	
			5	Le damos click en Inspeccionar	Se abre una pagina en la pagina	
			6	Le damos al boton seleccionar para seleccionar	Vemos la pagina	
			7	Clicamos el texto del primer apartado	Se ve lo que hemos seleccionado (This is a sample page)	
			8	Le damos click en Inspeccionar	Se abre una pagina en la pagina	
			9	Le damos al boton seleccionar para seleccionar	Vemos la pagina	
			10	Clicamos el texto del segundo apartado	Se ve lo que hemos seleccionado (This is a sample page)	

CP_012_Nested_Frames	En esta caso entraremos a inspeccionar y recogeremos las palabras.	En esta caso de prueba abriremos el demoqa.com haremos click en Alerts, Frames & Windows y iremos a Nested Frames. Abriremos inspeccionar elementos coger el selecciar elementos y clicaremos lo que quedmos recoger.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows	
			3	Le damos al boton Nested Frames	Entras en la parte de Nested Frames	
			4	Hacemos click derecho	Se abre un desplegable con opciones	
			5	Hacemos click en inspeccionar	Se despliega una pagina mas al lado derecho	
			6	Clicamos en seleccionar elementos	Cuando estas por la página vemos los bloques que hay	
			7	Seleccionamos el texto Child lframe	Vemos el la parte que hemos seleccionado en el código	
			8	Recogemos el texto	Hemos recogido el texto	

			9	Seleccionamos el texto de fuera Parent Frame	Vemos que se selecciona todo el body y vemos el text Parent Frame		
CP_013_Modal_Dialogs	En este caso pulsaremos los dos botones que hay, recogemos la informacion que hay dentro de cada alerta y cerraremos la alerta.	En esta caso de prueba abriremos el demoqa.com haremos click en Alerts, Frames & Windows y iremos a Modal Dialogs. Pulsamos el boton de la derecha Large Modal le daremos al boton de cerrar, volvemos a darle al boton de Large Modale pero ahora dandole a la cruz. Y hacemos el mismo proceso en Small modal.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com	
			2	Le damos al boton Alerts, Frame & Windows	Entramos a la parte de Alerts, Frame & Windows		
			3	Le damos al boton Modal Dialogs	Entramos en la parte de Modal Dialogs		
			4	Le damos al boton de Large modal	Nos abre una alerta en la que nos salen dos opciones de cerrar y un texto grande		
			5	Le damos a Close	Se nos cierra la alerta		
			6	Le damos al boton de Large modal	Nos abre una alerta en la que nos salen dos opciones de cerrar y un texto grande		
			7	Le damos a la cruz	Se nos cierra la alerta		
			8	Le damos al boton de Small modal	Nos abre una alerta en la que nos salen dos opciones de cerrar y un texto pequeño		
			9	Le damos al boton de Close	Se nos cierra la alerta		
			10	Le damos al boton de Small modal	Nos abre una alerta en la que nos salen dos opciones de cerrar y un texto pequeño		
			11	Le damos a la cruz	Se nos cierra la alerta		
CP_014_Data_Picker	En este caso pulsaremos los dos campos de fechas.	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com, entraremos en Widgets y le darems al Date Picker. Dentro iremos a Select Date haremos click encima le daremos al año clicamos cualquier año, clicamos el mes y algun dia. En el segundo nos deja elegir tambien la hora.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com	
			2	Le damos al boton Widgets	Entramos a la parte de Widgets		
			3	Le damos al boton de Date Picker	Entramos a la parte de Date Picker		
			4	Clicamos en el campo de Select Date	Se nos despliega un calendario		
			5	Clicamos en el campo de año	Se nos despliega el año para elegir		
			6	Clicamos en alguna fecha	Se nos escoge el año y se cierra el desplegable		
			7	Clicamos en el campo de meses	Se nos despliega los meses para elegir		
			8	Clicamos en el mes	Se nos escoge el mes y se nos cierra el desplegable		
			9	Clicamos en el dia	Se nos cierra y vemos la fecha que hemos elegido dia/mes/año		
			10	Clicamos en el campo de Date and Time	Se nos abre un calendario en el que nos deja escoger hora		
			11	Clicamos en el campo de año	Se nos despliega el año para elegir		
			12	Clicamos en alguna fecha	Se nos escoge el año y se cierra el desplegable		
			13	Clicamos en el campo de meses	Se nos despliega los meses para elegir		
			14	Clicamos en el mes	Se nos escoge el mes y se nos cierra el desplegable		
			15	Clicamos en el dia	Se nos escoge el dia		
			16	Clicamos en la fecha que queremos	Se nos cierra y se nos muestra el mes el dia el año y la hora		
CP_015_Slider	En este caso moveremos la barra .	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com,entreremos en Widgets y iremos en Slider y clicaremos la barra y deslizaremos a la derecha y a la izquierda.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com	
			2	Le damos al boton Widgets	Entramos a la parte de Widgets		
			3	Le damos al boton de Slider	Entramos a la parte de Slider		
			4	Clicamos en el punto azul y desplazamos a la derecha	Se mueve el punto y el numero incrementa		
			5	Clicamos en el punto azul y desplazamos a la izquierda	Se mueve el punto y el numero disminuye		
CP_016_Progress_Bar	En este caso pulsaremos Start/Stop	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com entraremos en Widgets y iremos en el Progress Bar. Veremos que hay una barra de progreso y nos sale la opcion de Start cuando apretemos Start se mueve el Progress Bar y va subiendo el progreso. Luego le daremos a Stop y otra vez Start. Por ultimo le daremos a Reset.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com	
			2	Le damos al boton Widgets	Entramos a la parte de Widgets		
			3	Le damos al boton de Progress Bar	Entramos a la parte de Progress Bar		
			4	Clicamos el boton Start	La barra del progreso avanzara y te pone el porcentaje el boton cambia de Start a Stop		
			5	Clicamos al boton Stop	La barra se detendra y nos saldra el porcentaje que lleva		
			6	Clicamos el boton Start	La barra del progreso avanzara y te pone el porcentaje el boton cambia de Start a Stop		
			7	Clicamos al boton Reset	La barra ha completado el proceso, se reiniciara y nos sale para volverlo a iniciarlo.		
CP_017_Menu	En este caso pasaremos el reton por el menu.	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com entraremos en Widgets y iremos en el Menu. Nos pondremos encima de el Main Item 1, luego por el Main Item 3. Despues iremos por encima del Main Item 2 y se nos desplegaran 3 opciones pasaremos por la primer, luego por la segunda y por ultimo en la ultima en la que nos desplegara 2 opciones mas.	1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com	demoqa.com	
			2	Le damos al boton Widgets	Entramos a la parte de Widgets		
			3	Le damos al boton de Menu	Entramos a la parte de Menu		
			4	Nos ponemos encima del menu Main Item 1	Sigue viendose igual		
			5	Nos ponemos encima del menu Main Item 3	Sigue viendose igual		
			6	Nos ponemos encima del menu Main Item 2	Se desplegan 3 opciones		
			7	Nos ponemos en el desplegable del Sub Item	Se ve igual		
			8	Nos ponemos en el desplegable del Sub Item 2	Se ve igual		
			9	Nos ponemos en el desplegable SUB SUB LIST	Se despliega otras opciones		
			10	Nos ponemos en el sub desplegable Sub Sub Item1	Se ve igual		
			11	Nos ponemos en el sub desplegable Sub Sub Item2	Se ve igual		
			1	Abrimos demoqa.com	Entramos a la pagina demoqa.com		
			2	Le damos al boton Widgets	Entramos a la parte de Widgets		
			3	Le damos al boton de Select Menu	Entramos a la parte de Select Menu		
			4	Hacemos click en el campo de Select Option	Se nos abre un desplegable con opciones		
			5	Hacemos click en la primera Opcion	Se nos selecciona Group 1, Option 1		
			6	Hacemos click en el campo de Select Option	Se nos abre un desplegable con opciones		
			7	Hacemos click en la segunda opcion	Se nos selecciona Group 1, Option 2		

CP_018_Select_Menu	Tocaremos todas las opciones, Select Value, Select One, Old Style Select Menu, Multiselect Drop down, Standard Multi select	En este caso de prueba abriremos el demoqa.com entraremos en Widgets y iremos en Select Menu. Cuando entremos iremos al primer apartado le daremos al desplegable y le daremos a las opciones. Luego le daremos al Select One le daremos a todos las opciones. En Old Style Select Menu desplegaremos y le daremos clic a todas las opciones. En El Multiselect Drop Down tambien seleccionaremos todos. En Standard multi select apretaremos las opciones que salen.	8	Hacemos click en el campo de Select One	Se nos abre un desplegable con opciones		demoqa.com
			9	Hacemos click en la primera Opcion	Se nos selecciona Dr.		
			10	Hacemos click en el campo de Select One	Se nos abre un desplegable con opciones		
			11	Hacemos click en la segunda opcion	Se nos selecciona Mr.		
			12	Hacemos click en el campo Old Style Select Menu	Se nos abre un desplegable con opciones		
			13	Hacemos click en Blue	Se nos selecciona Blue		
			14	Hacemos click en el campo Multiselect drop down	Se nos abre un desplegable con opciones		
			15	Hacemos click en Green	Se nos selecciona Green		
			16	Hacemos click en la cruz de Green	Se borra Green		
			17	Hacemos click en Green	Se nos selecciona Green		
			18	Hacemos click en Blue	Se nos selecciona Blue		
			19	Hacemos click en Black	Se nos selecciona Black		
			20	Hacemos click en Red	Se nos selecciona Red		
			21	Hacemos click en la cruz	Se nos borra todos los seleccionados		
			22	Le damos a volvo	Se selecciona Volvo		
			23	Hacemos Ctrl	Esta seleccionado Volvo		
			24	Le damos a Audi	Se selecciona Audi y Volvo sigue seleccionado		
			25	Quitams Ctrl	Siguen seleccionados		
			26	Le damos a volvo	Se selecciona Volvo y se quita Audi		
			27	Le damos a shift	Esta seleccionado volvo		
			28	Le damos a Audi	Se seleccionan todos		