

TEMA 19

Reportes



1.

Objetivo

¡EMPEZAMOS!

REPORTE FINAL

El principal objetivo de un reporte de pruebas es informar al cliente del estado final de las pruebas para que pueda tomar una decisión sobre si el producto está listo no para ser desplegado a los usuarios finales

REPORTE DIARIO

El objetivo del reporte diario de pruebas es mostrar el avance que se ha producido. Esto tiene como consecuencia un seguimiento de la planificación y dedicación de esfuerzos del equipo



2.

Reporte diario

¿Qué debe incluir un informe diario?

1. Que ha ocurrido hoy
2. Que tiene planeado el equipo para mañana
3. Incidencias encontradas durante el día
 - a. Solucionadas
 - b. Abiertas
4. Necesitas alguna ayuda para el día siguiente

¿A quién va dirigido?

Normalmente el líder de la práctica de QA, en su defecto el gerente encargado de las comunicaciones con el cliente. El resto del equipo también puede ir en copia para estar informado del avance del proyecto



3.

Reporte final de pruebas

¿Qué debe incluir un informe final de pruebas?

1. El estado final de la ejecución de **TODOS** los casos de prueba
2. El total de incidencias encontradas
3. El total de incidencias no resueltas **y su severidad**
4. Las lecciones aprendidas
5. Los escollos que el equipo ha tenido que superar

¿A quién va dirigido?

Normalmente al cliente final. Gracias a este informe se pueden sacar dos conclusiones:

1. Cuanto de bueno ha sido el trabajo del equipo de pruebas
2. Si el producto está lo suficientemente maduro para su despliegue

**CALIDAD Y
CONFIANZA**