

# Manual de Usuario.

## 1. Tipos de usuario

Dentro del sistema existen dos tipos de usuarios que son configurados y creados desde la parte técnica (revisar manual técnico).

- Administrador:
  - Puede realizar, altas, bajas, ediciones de registros dentro del panel.
- Usuario:
  - Puede solamente visualizar información dentro del panel.

## 2. Accede al sistema.

Donde se apreciará un acceso de Login, donde debe introducir los registros de usuario y contraseña, posteriormente dándole clic a “Registro”.

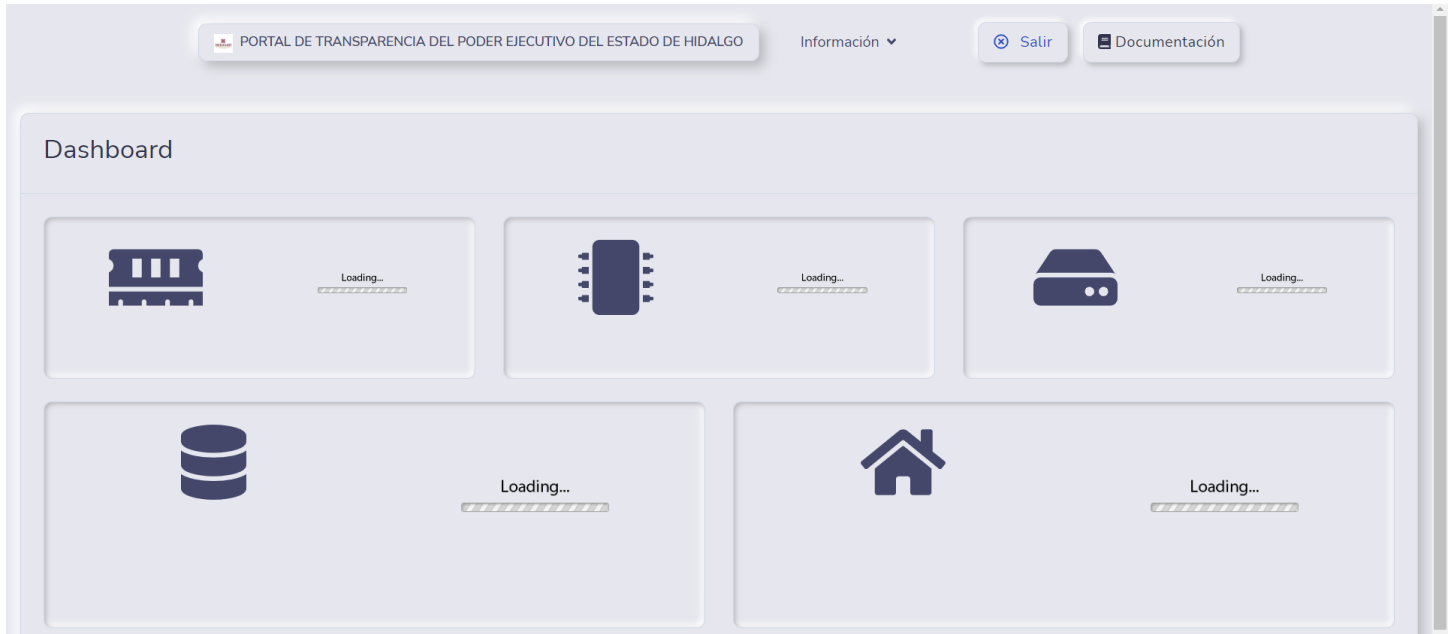
Por default y como cuenta de administrador esta:

**Usuario:adminContraloria, Contraseña:Contraloria2022.**



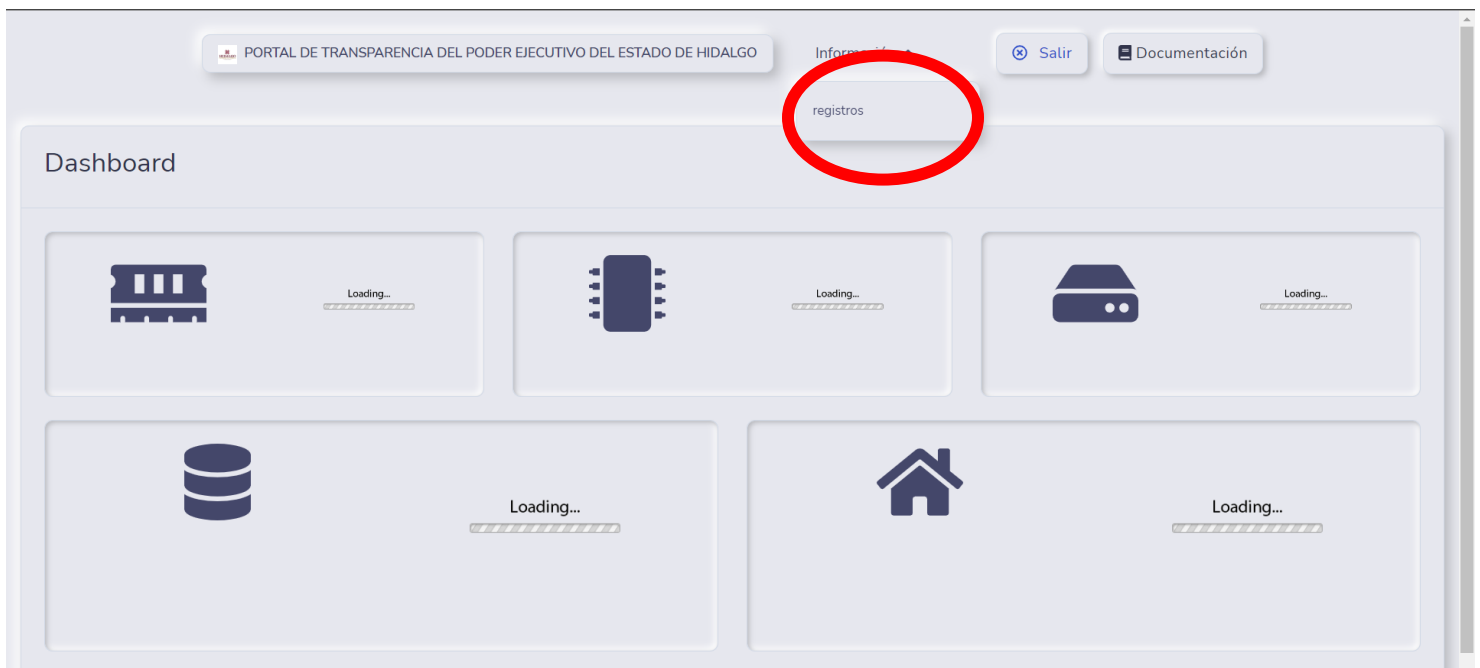
### 3. Dashboard del sistema.

Le dará acceso al Dashboard del portal donde existirá por default información sobre el servidor/equipo que está corriendo el portal.



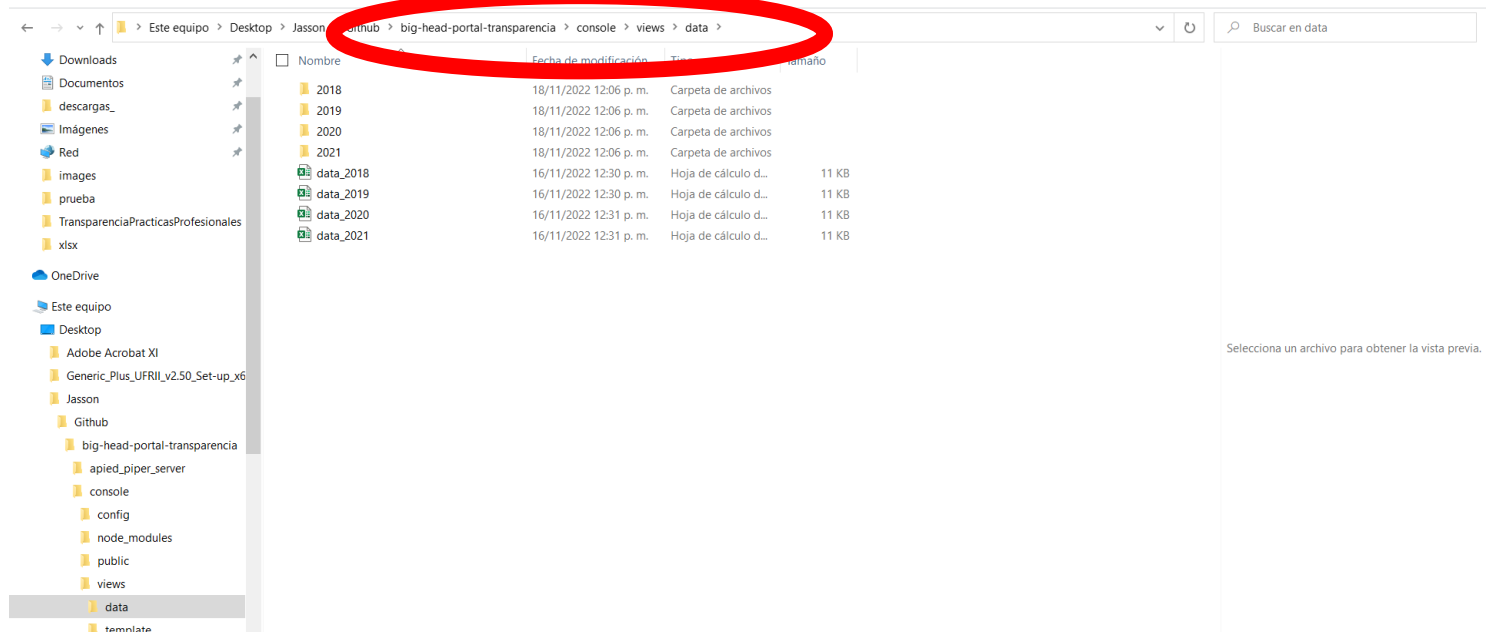
### 4. Información del sistema.

Dentro del panel de Dashboard se debe buscar la pestaña de Información y seleccionar "registros". Donde se le permitirá la entrada a la información del sistema.



## 5. Bajas, Altas, Subidas de Datos excell dentro la carpeta Data

Dentro de la carpeta alojada en la ruta “big-head-portal-transparencia\console\views\data\”; se debe subir los registros en formato excell para el guardado, editado, copiado, borrado, de datos.



## 6. Tabla de registros dentro el sistema.

Al concluir el paso de la manipulación de la carpeta de datos es necesario dentro del acceso de portal; las ediciones de nuevo, copiar, descargar en formatos CSV, imprimir, editar, borrar.

New

Copy CSV Print Column visibility Show 10 rows


Search:

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	<div><div></div><div></div></div>
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	<div><div></div><div></div></div>
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	<div><div></div><div></div></div>
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	<div><div></div><div></div></div>

## 7. Altas de registros de ruta dentro del sistema.

Se debe seleccionar la opción “New” para realizar una alta en el sistema, el cual debe ser verificado la existencia del archivo dentro de la carpeta: “”. Los campos a llenar son “art” que se refiere al número del artículo, “name” que se refiere al nombre formal del artículo correspondiente, “date” que corresponde al año que el registro corresponde, “link” que corresponde al hipervínculo del archivo dentro de la carpeta de drive.

Para confirmar el alta se debe dar a “Guardar”.



The screenshot shows the top of a web application interface. A button labeled 'New' is highlighted with a red circle. Below it are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Print', 'Column visibility', and 'Show 10 rows'. A search bar is on the right. Below these is a table with columns: ID, Art, Name, Date, Link, and Actions. The table contains three rows of data.

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	[Edit] [Delete]



The screenshot shows a modal window titled 'Nuevo / Editar registros' with a close button (X). The form contains fields for 'Art' (08), 'Name' (Sueldos a), 'Date' (2022), and 'Link' (/sueldos.xls). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'. The background shows a blurred view of the main application interface.

Portal de Transparencia del Poder Judicial

registros

New

Copy CSV Print Column visibility Show 10 rows

ID Art Name Date Link Actions

08

Sueldos a

2022

/sueldos.xls

Guardar Cancelar

© 2022 JassonAll Rights reserved

## 8. Ediciones de registros de ruta dentro del sistema.









Se debe seleccionar la opción “Edit” para realizar una edición en el sistema, el cual debe ser verificado la existencia del archivo dentro de la carpeta “data”. Los campos a llenar son “art” que se refiere al número del artículo, “name” que se refiere al nombre formal del artículo correspondiente, “date” que corresponde al año que el registro corresponde, “link” que corresponde al hipervínculo del archivo dentro de la carpeta de drive.

Para confirmar el alta se debe dar a “Guardar”.

New

Copy CSV Print Column visibility Show 10 rows

Search:

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	 

PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL

registros

New

Copy CSV Print Column visibility Show 10 rows

Salir Documentación

Nuevo / Editar registros

Art  
08

Name  
Sueldos a

Date  
2022

Link  
/sueldos.xls

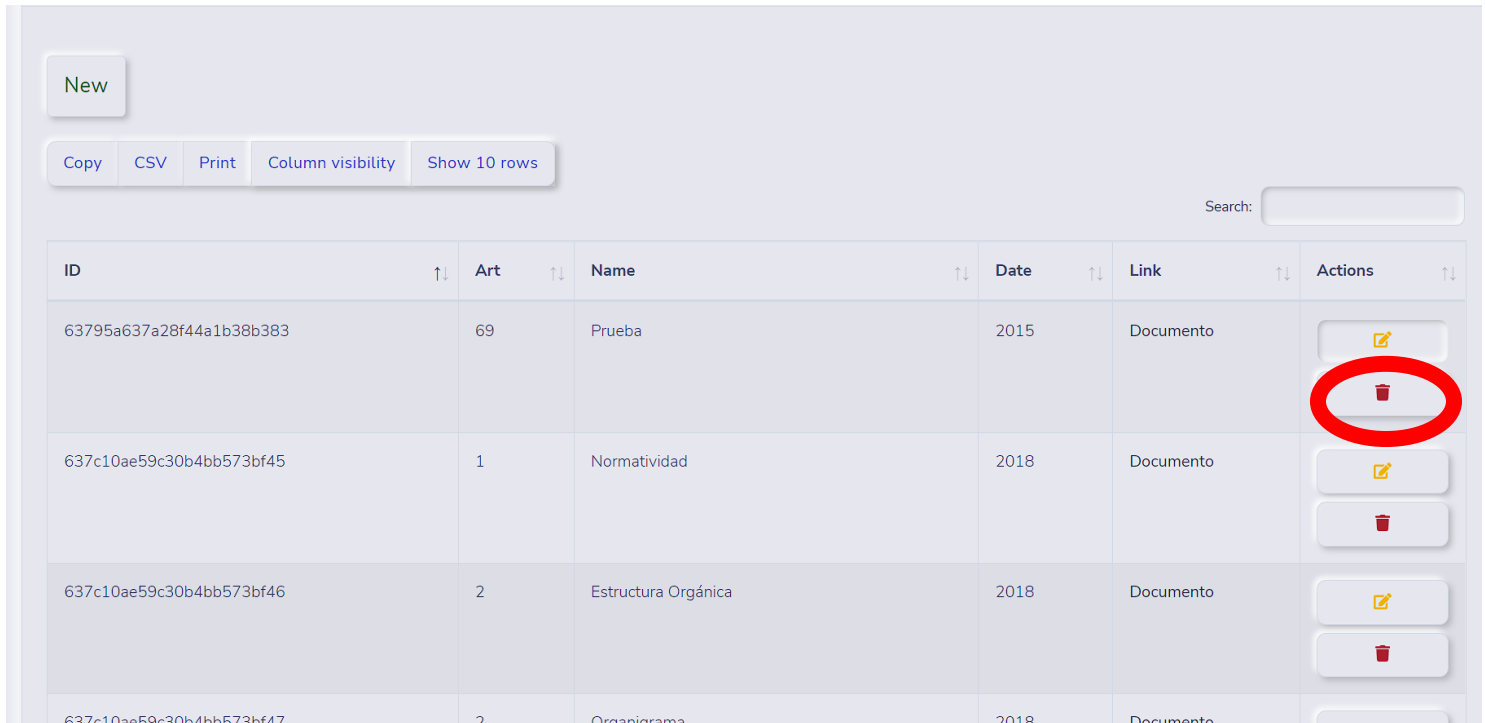
Guardar

Cancelar









© 2022 JassonAll Rights reserved

## 9. Bajas de registros de ruta dentro del sistema.

Se debe seleccionar la opción “Actions” para realizar una baja con el botón “Borrar” en el sistema, el cual debe ser verificado la inexistencia del archivo dentro de la carpeta.

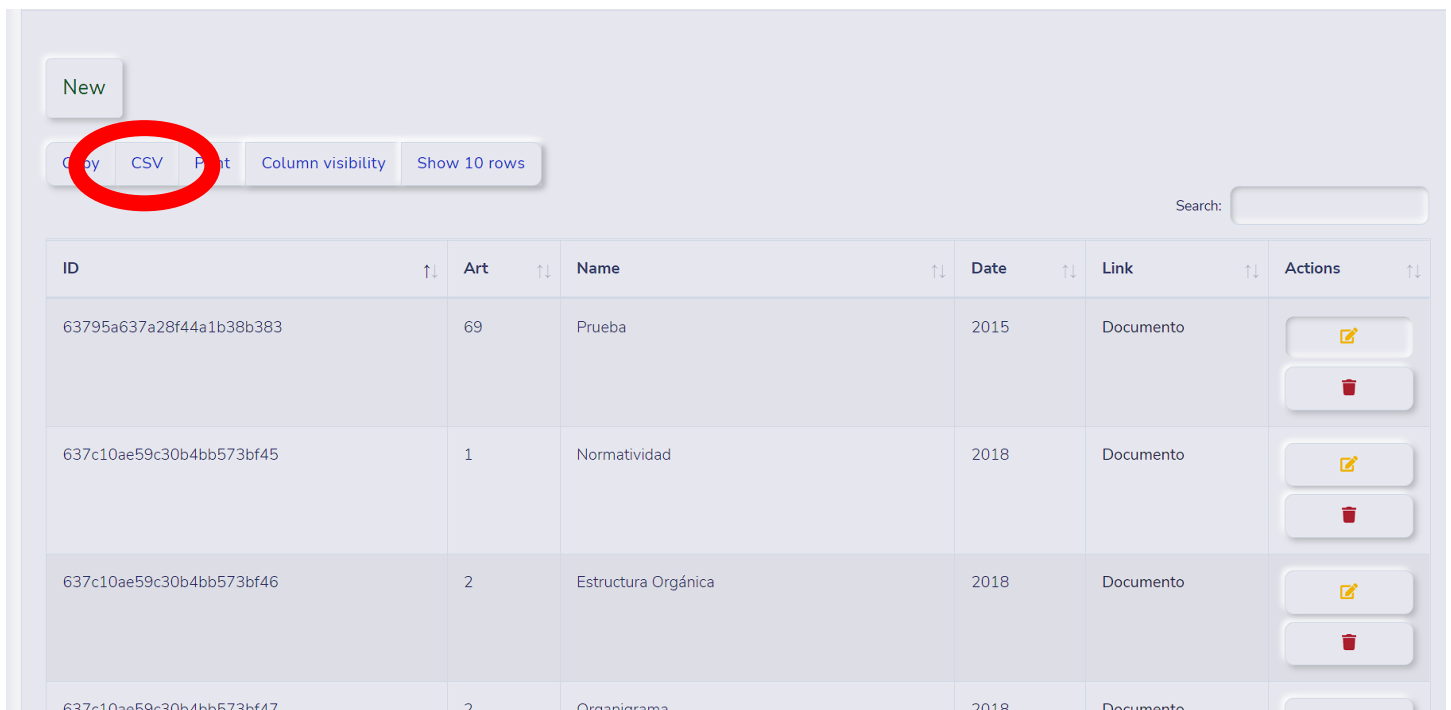


The screenshot shows a web interface with a table of records. At the top, there is a 'New' button and a row of action buttons: 'Copy', 'CSV', 'Print', 'Column visibility', and 'Show 10 rows'. A search bar is located on the right. The table has columns: ID, Art, Name, Date, Link, and Actions. The first record has ID 63795a637a28f44a1b38b383, Art 69, Name Prueba, Date 2015, and Link Documento. The 'Actions' column for this record contains two buttons: a pencil icon (Edit) and a trash can icon (Delete). The trash can icon is circled in red. The second record has ID 637c10ae59c30b4bb573bf45, Art 1, Name Normatividad, Date 2018, and Link Documento. The third record has ID 637c10ae59c30b4bb573bf46, Art 2, Name Estructura Orgánica, Date 2018, and Link Documento. The fourth record has ID 637c10ae59c30b4bb573bf47, Art 2, Name Organigrama, Date 2018, and Link Documento.









ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	 

## 10. Formato CSV de registros de ruta dentro del sistema.

Se debe seleccionar la opción “CSV” para descargar los reportes en formato CSV el cual debe ser verificado la inexistencia del archivo dentro de la carpeta.

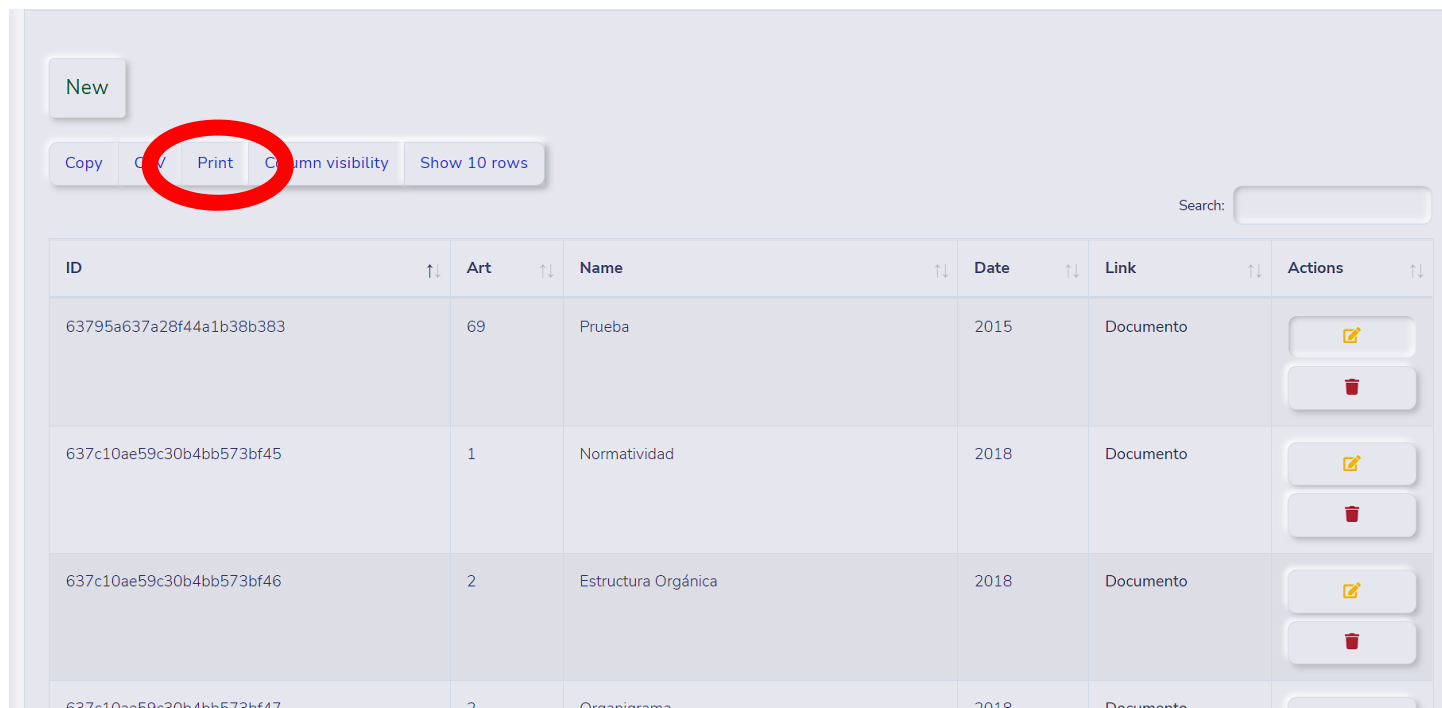


The screenshot shows the same web interface as the previous one. The 'CSV' button in the top navigation bar is circled in red. The table of records is visible below it, showing the same data as in the previous screenshot.

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	 
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	 

## 11. Imprimir registros de ruta dentro del sistema.

Se debe seleccionar la opción “Print” para imprimir los reportes en formato PDF el cual debe ser verificado la inexistencia del archivo dentro de la carpeta.

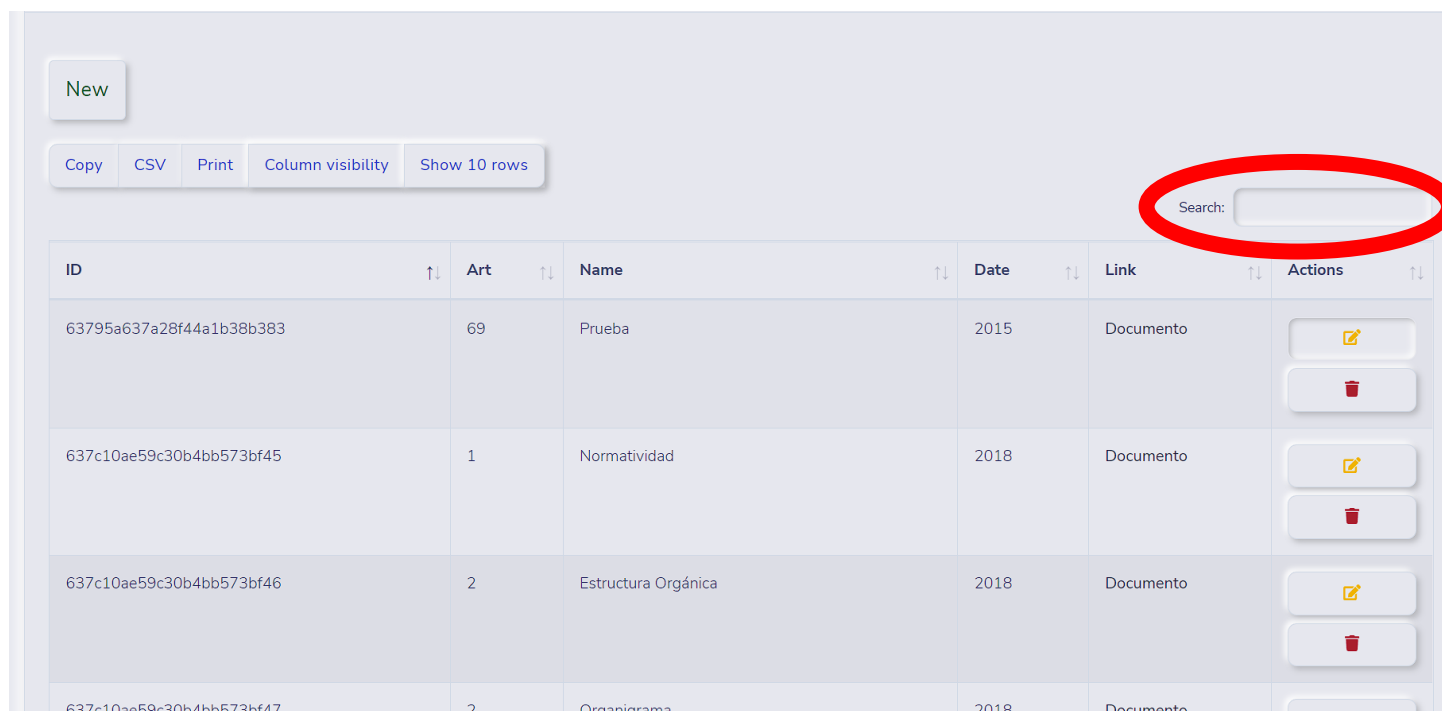


The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a 'New' button and a menu with options: 'Copy', 'CSV', 'Print', 'Column visibility', and 'Show 10 rows'. The 'Print' button is circled in red. Below the navigation bar is a search input field labeled 'Search:'. The main content area displays a table with the following columns: ID, Art, Name, Date, Link, and Actions. The table contains four rows of data:

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	[Edit] [Delete]

## 12. Búsqueda de registros de ruta dentro del sistema.

Se debe seleccionar la opción “Search” para buscar los archivos dentro de la carpeta y el sistema.



The screenshot shows the same web application interface as in the previous image. The 'Search:' input field is circled in red. The table below it contains the same data as in the previous image:

ID	Art	Name	Date	Link	Actions
63795a637a28f44a1b38b383	69	Prueba	2015	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf45	1	Normatividad	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf46	2	Estructura Orgánica	2018	Documento	[Edit] [Delete]
637c10ae59c30b4bb573bf47	2	Organigrama	2018	Documento	[Edit] [Delete]

