

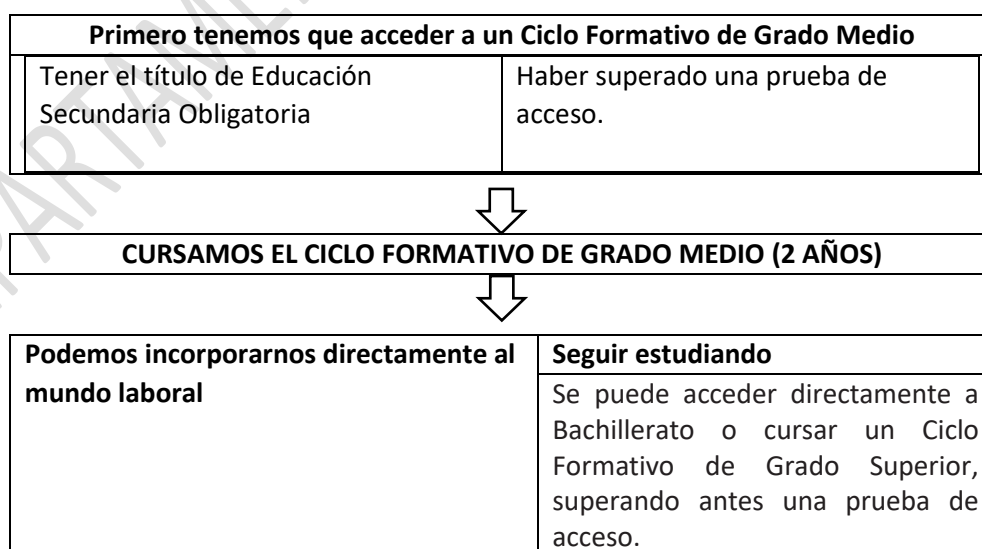
FICHA 1.1. DEFINICIONES

Carrera profesional	Sucesión de actividades y puestos de trabajo que desempeñamos a lo largo de nuestra vida, junto a las actitudes y aptitudes que llevan implícitas cada uno de esos empleos y trabajos.	
Formación profesional	Parte del sistema educativo de enseñanzas no universitarias que capacita a los alumnos para el desempeño cualificado de una profesión, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica.	
	Ciclos Formativos de Grado Medio	Ciclos Formativos de Grado Superior
	Conducentes a la obtención del título de Técnico e integrados en la educación secundaria postobligatoria.	Proporcionan el título de Técnico Superior y forman parte de la educación superior, junto con las titulaciones universitarias y las enseñanzas artísticas y deportivas superiores.
	Los ciclos formativos no son lo mismo que los módulos: Un Ciclo Formativo proporciona un título de Formación Profesional. Un módulo es cada una de las «asignaturas» del Ciclo Formativo.	
Competencias personales	Son aquellas no vinculadas a una profesión o puesto de trabajo concreto pero que permiten al trabajador mejorar su empleabilidad y su eficacia en el trabajo.	
Competencias profesionales	Conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes que permiten ejercer un trabajo concreto de forma competente. Obtenemos estas competencias a través de la formación y la experiencia laboral.	
Itinerario formativo	Conjunto de pasos a través de los que nos marcamos una meta: a corto plazo lograr una determinada formación y largo plazo conseguir un puesto de trabajo.	
ERASMUS +	Programa centrado en el aprendizaje formal e informal más allá de las fronteras de la Unión Europea, con el objetivo de mejorar las capacidades educativas y formativas de las personas para la empleabilidad de estudiantes, profesorado y trabajadores.	
Proceso de búsqueda de empleo	Conjunto de pasos que una persona debe realizar desde que se propone integrarse en el mercado laboral hasta que obtiene un puesto de trabajo.	
Fuentes de información y búsqueda de empleo	Vías a través de las cuales podemos acceder a ofertas de empleo ya sea para obtener información o para solicitar un puesto de trabajo.	
Fuentes de empleo público	Vías específicas para obtener un empleo en el sector público.	
Mercado laboral	El mercado laboral es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo.	
	Oferta de trabajo	Demanda de trabajo
	Conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar (demandantes).	Conjunto de empresas que contratan a los trabajadores (oferentes).
Garantía Juvenil	Es una iniciativa europea que pretende facilitar el acceso de las personas jóvenes al mercado de trabajo. Así, se crea un fichero en el que las personas jóvenes, inscritas con carácter voluntario, pasan a constituir una lista única de demanda a disposición de las entidades responsables de proponer las ofertas concretas.	
Autoorientación	Proceso en el que un individuo autónomo con capacidad de decisión realiza procesos de discernimiento o de toma de decisiones que le permita afrontar responsablemente las diferentes situaciones que la vida les presente.	
Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades)	Herramienta muy útil a la hora de analizar cualquier tipo de proyecto (personal, negocio, empresa) permite visualizar claramente una situación global y aquellos elementos positivos o negativos a tener en cuenta.	

FICHA 1.2. COMPETENCIAS PERSONALES

Confianza	Opinión favorable de que una persona o grupo será capaz y deseará actuar de manera adecuada en una determinada situación y pensamientos. La confianza se verá más o menos reforzada en función de las acciones, los actos previos y las posibles pruebas halladas.
Tenacidad	Cuando una persona es firme y constante, persigue el objetivo.
Responsabilidad	Es un valor que está en la conciencia de la persona, le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.
Autodisciplina	Se puede definir como el control de la propia fuerza de voluntad para cumplir cosas que generalmente se ven como deseables y el autocontrol como la utilización de esa misma fuerza de voluntad para evitar hacer cosas que se ven como indeseables o para posponer una gratificación.
Motivación hacia los retos	En un estado interno que activa, dirige y mantiene la conducta hacia la consecución de un objetivo.
Flexibilidad	Es la capacidad de adaptarse rápidamente a las circunstancias, los tiempos y las personas, rectificando oportunamente nuestras actitudes y puntos de vista para lograr una mejor convivencia y entendimiento con los demás.
Asertividad	Modelo de relación en el que expresamos nuestros sentimientos respetando a los demás.
Espíritu de equipo	El grado en el que la gente se siente orgullosa de pertenecer a la organización y sienten que todos están trabajando hacia un objetivo común.
Empatía	Capacidad para ponerse en el lugar de los demás sin perder la propia perspectiva de la situación.
Liderazgo	Capacidad de influir en los demás.
Fuerza mental	Habilidad para alcanzar o mantener consistentemente el rango más alto del talento de una persona a pesar de tener en contra diferentes circunstancias.
Espíritu crítico	Actividad intelectual que se propone analizar o evaluar la estructura y consistencia de los razonamientos, en particular las opiniones o afirmaciones que en la vida cotidiana suelen aceptarse como verdaderas.

FICHA 1.2. ITINERARIOS FORMATIVOS DESDE GRADO MEDIO.



FICHA 1.3. ITINERARIOS FORMATIVOS DESDE GRADO SUPERIOR.

Para acceder a un Ciclo Formativo de Grado Superior			
Acceso directo		A través de una prueba de acceso	
Después de estudiar Bachillerato (60% de las plazas)	Titulados de FP de grado Medio , aunque si la demanda de plazas de ciclos formativos de grado superior supera la oferta, las Comunidades Autónomas podrán establecer procedimientos de admisión (25% de las plazas).	Parte general	Con contenidos de Lengua Castellana y Literatura, Lengua Extranjera (inglés) y Matemáticas, de nivel de Bachillerato (pendiente reforma para eliminar matemáticas) (si es de humanidades podrá examinarse de Historia de España en vez de Matemáticas).
		Parte específica (a elegir según la FP a la que se quiera acceder)	Opción A Para Humanidades y Ciencias Sociales: Economía y Geografía.
			Opción B Para Tecnología: Dibujo Técnico, Física.
			Opción C Para Ciencias: Biología y Química.



CURSAMOS EL CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR (2 AÑOS)



Podemos incorporarnos al mundo laboral.	Acceso a la universidad desde el Grado Superior	
		<ul style="list-style-type: none"> La nota que se tiene en cuenta será la media del ciclo formativo de grado superior (valiendo lo mismo todos los módulos independientemente de su duración). Los alumnos que lo deseen podrán presentarse a la fase voluntaria de la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EvAU) para mejorar la nota de admisión. Su nota se calculará así: $Nmc + (a \times m1) + (b \times m2)$ Siendo: <ul style="list-style-type: none"> Nmc: Nota media del ciclo. a y b: parámetros de ponderación que pone cada universidad (normalmente son 0'1 o 0'2) m1 y m2: las dos mejores notas de los exámenes voluntarios superados. Será posible presentarse a los exámenes voluntarios teniendo pendiente de evaluar las formaciones en centros de trabajo y el módulo de proyecto.

FICHA 1.4. TRABAJAR PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Los funcionarios se rigen por el Estatuto Básico del Empleado Público . La Constitución Española señala que el ingreso a la función pública debe regirse por los principios de mérito y capacidad . Así el proceso de selección se realiza mediante una convocatoria pública , donde figuran los requisitos de los candidatos, bases, plazos, procesos, exámenes, etc.		
Cuerpos y escalas		Sistema de acceso a la función pública
Según la titulación exigida, las escalas son las siguientes:		Los sistemas selectivos para acceder a la función pública son: <ul style="list-style-type: none"> • La oposición, que consiste en la celebración de una o más pruebas para determinar la capacidad y aptitud de los aspirantes. • El concurso, mediante el que se comprueban y califican los méritos de los aspirantes, dando una puntuación a cada opositor; de este modo, se establece una escala valorativa entre ellos. Los méritos suelen ser años de experiencia, cursos, certificados oficiales de idiomas, etc. • El concurso-oposición es la celebración sucesiva de los dos sistemas anteriores
Cuerpos y escalas	Titulación exigida	
Grupo A	A1	
	A2	
Grupo B	B1	
	B2	
Grupo C	C1	
	C2	
La clasificación en el Subgrupo A1 o A2 o en B1 o B2 estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.		

FICHA 1.5. OPORTUNIDADES EN EUROPA. ERASMUS +

Características	
Unificación de todos los niveles y programas	Abarca todos los niveles educativos y fusiona los programas de aprendizaje anteriores (Leonard, Erasmus, Erasmus Mundus).
Amplia su radio de acción	Incluye a alumnos de enseñanza superior, FP, profesores, personal del sector educativo, jóvenes trabajadores, estudiantes del máster e incluso jóvenes voluntarios. Además, se potencia la movilidad para hacer prácticas en el extranjero.
Para solicitar un programa ERASMUS + hay que acudir al centro educativo, no se puede solicitar el programa ERASMUS + a título individual.	



MODALIDAD ERASMUS + PARA GRADO SUPERIOR	
Duración	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios: 3 a 12 meses. • Prácticas: 2 a 12 meses.
Participantes	Estudiantes matriculados en su segundo año de estudios superiores. Si es la modalidad "prácticas" podrá realizarse la movilidad el año siguiente a la finalización de los estudios.
Ayuda económica	Actualmente los estudiantes que viajen desde España recibirán una ayuda económica mensual de entre 300 y 400 euros al mes, aunque depende del nivel de vida de los países de destino.

FICHA 1.6 FUENTES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

Fuentes más tradicionales	Prensa	Publican anuncios tanto empresarios, como trabajadores, los primeros ofreciendo puestos de trabajo y los segundos, ofreciendo su capacidad de trabajo.
	Radio y televisión	Se dedican unos minutos a ofertas y demandas de empleo públicas y privadas. Hay espacios específicos como el programa “Aquí hay trabajo” en La 2 de Televisión Española de lunes a viernes a las 9:30.
Servicio Público de Empleo	Es un servicio a nivel de Comunidad Autónoma que ofrece orientación profesional, programas de búsqueda de empleo, información sobre ofertas de empleo, cursos de Formación Profesional para el Empleo, la posibilidad de inscribirse como demandante de empleo.	
Empresas de Trabajo Temporal	Contratan a trabajadores para cederlos a otra empresa (denominada usuaria), para la cual trabajarán durante un tiempo determinado. Al ir trabajando para distintas empresas, el trabajador entra en contacto con empresas de su sector profesional y, por otra parte, adquiere experiencia laboral. Las más conocidas son: Adecco, Manpower y Randstad.	
Consultoras de selección de personal	Son empresas que se dedican a seleccionar personal para otras empresas. Su nombre aparece en las ofertas de empleo que publican y es recomendable hacerles llegar el curriculum vitae para que lo almacenen en su base de datos y puedan recurrir al mismo cuando alguna empresa solicite un perfil similar.	
Bolsas de trabajo	Empleadas sobre todo en el sector público, normalmente funcionan a través de unas puntuaciones llamadas méritos. Pueden darse también en los centros educativos o colegios profesionales.	
Formación en Centros de Trabajo	Módulo profesional obligatorio que se realiza una vez superados el resto de módulos del ciclo formativo y que consiste en realizar unas prácticas (que no tienen carácter laboral) en un Centro de Trabajo relacionado con la especialidad cursada. Siempre existe la posibilidad de, una vez terminado el período de prácticas, iniciar una relación laboral.	
Contactos personales	Conviene informar a los conocidos de nuestro deseo de encontrar un trabajo, para que estén al tanto de posibles empleos o nos proporcionen nuevos contactos.	
Red EURES	Proporciona servicios de búsqueda de trabajo a los trabajadores y empresarios. Se puede acceder a vacantes de trabajo y registrarse gratuitamente. Ofrece asesoramiento personalizado.	
Internet	Las páginas web más importantes son: <ul style="list-style-type: none"> • www.infojobs.net • www.infoempleo.com • www.monster.es • www.primerempleo.com 	
Redes Sociales	La red social por excelencia es LinkedIn, aunque existen otras como Facebook, Womenalia o Bebee.	
Ferias de empleo	La Comunidad de Madrid organiza estos encuentros con empresas, centros especiales de empleo, fundaciones, asociaciones y otras entidades que ofrecen sus vacantes de diversos sectores del mercado laboral. La entrada es gratuita y se celebra en IFEMA.	

FICHA 1.7 GARANTÍA JUVENIL

Servicio del SEPE, que surge de una iniciativa europea, y que está dirigida a personas jóvenes en búsqueda de empleo que no se encuentren en situación de estudiar o formarse, ni trabajando por cuenta propia o ajena , y quieran lograr su inserción plena en el mercado laboral.	
Europa recomienda que persona joven pueda recibir una oferta en un periodo de cuatro meses a partir de su inscripción.	
¿A quién va dirigido?	<ul style="list-style-type: none"> – Ciudadano de la Unión Europea. – Empadronada en cualquier localidad del territorio español. – Tener más de 16 años o menos de 30 años en el momento de solicitar la inscripción – No haber trabajado, ni recibido acciones educativas o formativas el día natural anterior a la inscripción. – Presentar una declaración expresa de tener interés en acceder en el programa para participar de forma activa en las actuaciones del programa.
¿Cómo se hace?	Para formar parte del “Fichero del Sistema de Garantía Juvenil” es necesario inscribirse a través de la página web ya sea con DNI electrónico o certificado digital, de forma asistida en las cámaras de comercio, usando el sistema Cl@ve o cumplimentando el formulario de la web.

FICHA 1.8. AUTOORIENTACIÓN.

Pasos que debe seguir todo proceso de autoorientación en el ámbito laboral:		
Autoconocimiento	La persona que esté inmersa en este proceso deberá preguntarse y responderse básicamente sobre las siguientes cuestiones: ¿Quién soy?, ¿qué quiero?, y ¿qué intereses, motivaciones, y competencias con valor laboral poseo?	
Recogida de información	Recogida de información.	Exige como paso previo haber aprendido a buscarla. Especial importancia requiere en la actualidad la búsqueda de información en internet y en las redes sociales y profesionales que existen.
	Selección de la misma	Además de ordenar la información, incluye la labor de decidir que interesa y que no interesa de la información obtenida.
	Tratamiento.	El tratamiento supone la lectura y reflexión, la sistematización de las opciones encontradas, y el establecimiento de relaciones entre su propia persona y la información
Toma de decisiones	La persona deberá realizar análisis de las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones que ha encontrado en la información recogida y combinarlas con sus propias características personales, con ello podrá tomar una decisión responsable y sobre todo que esté acorde consigo mismo.	

FICHA 1.9. ANÁLISIS DAFO COMO MÉTODO PARA AUTOORIENTARSE

En la orientación profesional el análisis DAFO puede ayudar a descubrir y reflexionar sobre los factores que facilitan o dificultan que se logre una meta laboral y aquellos que se debe potenciar y reforzar.	
Paso 1	Elegir que se va a analizar: capacidades personales, la situación del mercado ante una ocupación/actividad o sector o la situación ante el empleo (en general o ante una ocupación en particular).
Paso 2	Definir las cuatro áreas en las que se va a encajar todas las posibles situaciones. Se clasificarán según dos dimensiones: positiva o negativa e interna o externa. <ul style="list-style-type: none"> a) Debilidades: Factores internos negativos (de una persona, organización, etc.) que pueden suponer un problema o limitación para lograr los objetivos. b) Amenazas: Factores externos negativos; riesgos, barreras, dificultades externas a la persona que busca empleo, pero que influyen en el objetivo profesional. c) Fortalezas: Factores internos positivos; recursos, logros, capacidades, aprendizajes, formas de actuar o relacionarse, contactos... d) Oportunidades: Factores externos positivos, es decir, que suponen una ventaja o pueden ayudar o apoyar el logro de nuestro objetivo.
Paso 3	Reflexión sobre todos los factores significativos. Será necesario dedicar el tiempo necesario para incluir todos los aspectos relevantes, valorar hasta qué punto son externos o internos y cómo influyen en la búsqueda de empleo.
Paso 4	Extracción de conclusiones prácticas: ¿Cuáles son las posibilidades que ofrecen las fortalezas? ¿Se está muy lejos de las metas profesionales? ¿Qué oportunidades hay en el sector en el que se pretende trabajar? ¿Se mantiene la meta profesional?
<div style="text-align: center;"> <p><u>NEGATIVO</u></p> <p>I</p> <p>DEBILIDAD I AMENAZA</p> <p>I</p> <p><u>INTERNO</u> <u>EXTERNO</u></p> <p>I</p> <p>FORTALEZA I OPORTUNIDAD</p> <p>I</p> <p><u>POSITIVO</u></p> </div>	

ANEXO 1. LOS CERTIFICADOS DIGITALES. TRÁMITES PARA LA ADMINISTRACIÓN.

Certificados digitales de Persona Física (certificado electrónico).	<p>El Certificado digital de Persona Física permite realizar trámites de forma segura con la Administración Pública y Entidades Privadas a través de Internet, como, por ejemplo:</p> <table><tr><td>Presentación y liquidación de impuestos.</td></tr><tr><td>Presentación de recursos y reclamaciones.</td></tr><tr><td>Cumplimentación de los datos del censo de población y viviendas.</td></tr><tr><td>Consulta e inscripción en el padrón municipal.</td></tr><tr><td>Consulta de multas de circulación.</td></tr><tr><td>Consulta y trámites para solicitud de subvenciones.</td></tr><tr><td>Consulta de asignación de colegios electorales.</td></tr><tr><td>Actuaciones comunicadas.</td></tr><tr><td>Firma electrónica de documentos y formularios oficiales.</td></tr></table> <p>La forma más común para obtener el certificado es a través de un software, con acreditación presencial en una oficina. Para ello:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Para solicitar el certificado es necesario instalar el software un ordenador.2. Al finalizar el proceso se recibe en la cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud.3. Después hay acudir a una Oficina de Acreditación (que puede ser la Agencia Tributaria o la Seguridad Social). Algunas requieren de cita previa. Se presentará el DNI y el código de solicitud.4. Aproximadamente 1 hora después de que hayas acreditado la identidad, en la misma página web donde iniciaste el proceso, se podrá descargar e instalar el certificado y realizar una copia de seguridad (recomendado).	Presentación y liquidación de impuestos.	Presentación de recursos y reclamaciones.	Cumplimentación de los datos del censo de población y viviendas.	Consulta e inscripción en el padrón municipal.	Consulta de multas de circulación.	Consulta y trámites para solicitud de subvenciones.	Consulta de asignación de colegios electorales.	Actuaciones comunicadas.	Firma electrónica de documentos y formularios oficiales.
Presentación y liquidación de impuestos.										
Presentación de recursos y reclamaciones.										
Cumplimentación de los datos del censo de población y viviendas.										
Consulta e inscripción en el padrón municipal.										
Consulta de multas de circulación.										
Consulta y trámites para solicitud de subvenciones.										
Consulta de asignación de colegios electorales.										
Actuaciones comunicadas.										
Firma electrónica de documentos y formularios oficiales.										
DNI electrónico	<p>La obtención del DNI 3.0 lleva asociada la correspondiente obtención de los Certificados Electrónicos de Autenticación (garantizar electrónicamente la identidad del ciudadano al realizar una transacción telemática) y Certificado de Firma (el propósito de este certificado es permitir al ciudadano firmar trámites o documentos).</p> <p>Para la renovación de estos certificados hay que acudir a la Oficina de expedición del DNle, usando un Punto de Actualización del DNI. Previa comprobación de la identidad mediante la tarjeta y las plantillas biométricas (impresiones dactilares) capturadas durante la expedición de la tarjeta del DNI se efectuará la renovación de los certificados.</p>									
Cl@ve	<p>Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.</p> <table><tr><td>Cl@ve PIN</td><td>Este sistema de identificación electrónica está basado en el uso de un código elegido por el usuario y un PIN comunicado al teléfono mediante la app Cl@ve PIN o con un mensaje SMS.</td></tr><tr><td>Cl@ve permanente</td><td>Se basa en el uso de un código de usuario, el DNI, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por el usuario.</td></tr></table>	Cl@ve PIN	Este sistema de identificación electrónica está basado en el uso de un código elegido por el usuario y un PIN comunicado al teléfono mediante la app Cl@ve PIN o con un mensaje SMS.	Cl@ve permanente	Se basa en el uso de un código de usuario, el DNI, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por el usuario.					
Cl@ve PIN	Este sistema de identificación electrónica está basado en el uso de un código elegido por el usuario y un PIN comunicado al teléfono mediante la app Cl@ve PIN o con un mensaje SMS.									
Cl@ve permanente	Se basa en el uso de un código de usuario, el DNI, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por el usuario.									