AREA PERSONALE AMMINISTRATORE

L’accesso avviene tramite login classica con mail e password, il sistema riconosce l’amministratore tramite flag.

L’amministratore può (in aggiunta a tutto ciò che può fare un utente non registrato):

- vedere e modificare le proprie informazioni personali

- visualizzare la lista dei veicoli a noleggio e in vendita

- aggiungere, modificare ed eliminare un veicolo

- visualizzare la lista completa dei messaggi (suddivisi in “da leggere”, “già letti”, “inviati”)

- rispondere ai messaggi ricevuti.

Extra:

- inviare messaggi,

- modificare la password.

Super extra:

- creare preventivi.