

Manuale d'uso - dgt@

1. Obiettivi

L'obiettivo del documento è mostrare le funzionalità lato utente del prodotto realizzato.

2. Login

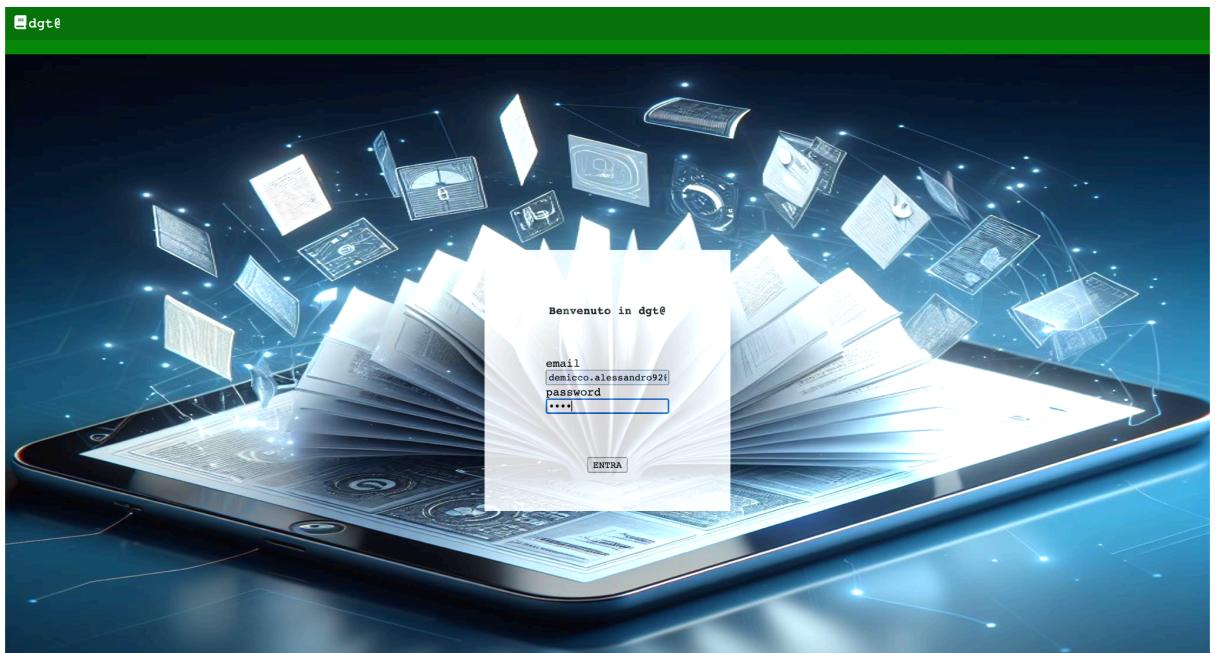


Figura 3.1

La pagina di Login consente di accedere alla piattaforma.

3. Cataloghi

RACCOLTE	
nascondi categorie	
TUTTI	STORIA
SCIENZE NATURALI	SCIENZE FISICHE
MATEMATICA	TECNOLOGIA
MEDICINA E SALUTE	PSICOLOGIA
FILOSOFIA	LETTERATURA
ARTE E DESIGN	ECONOMIA
POLITICA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ
EDUCAZIONE	RELIGIONE E SPIRITUALITÀ
VIAGGI E AVVENTURA	CUCINA E ALIMENTAZIONE

Figura 4.1

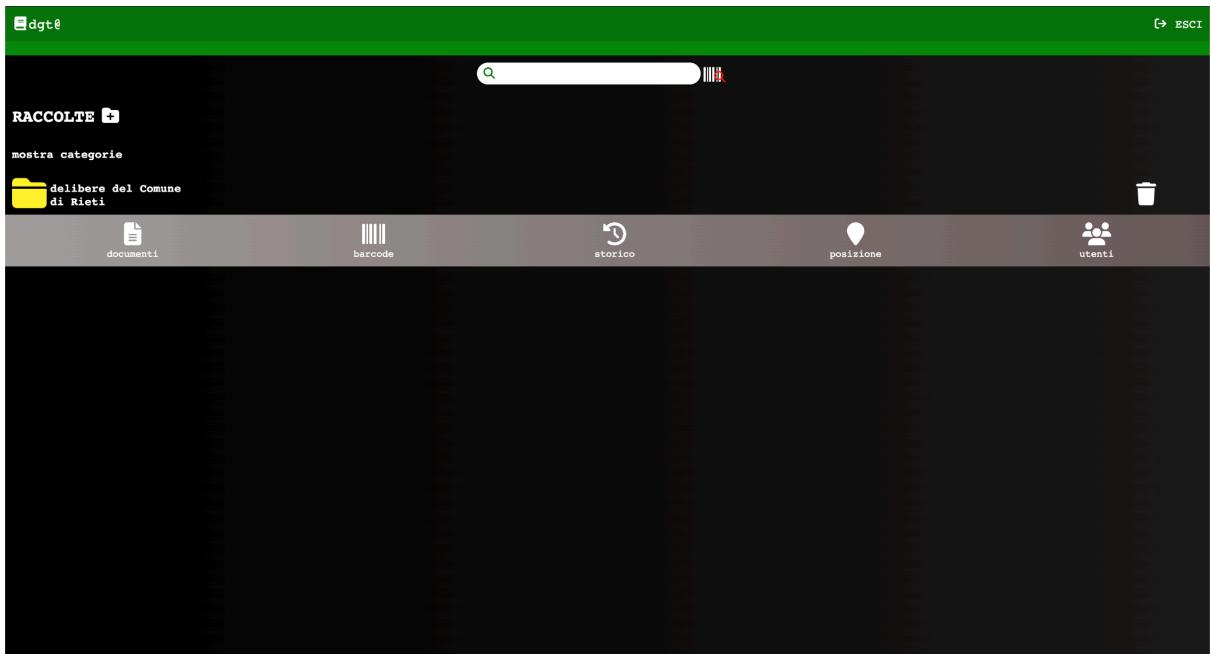


Figura 4.2

In tabella vengono riportate le funzionalità presenti

funzionalità	icona	descrizione
esci		Consente di effettuare il logout
cerca catalogo		Consente di cercare il catalogo per titolo
cerca catalogo per barcode		Viene richiesto di attivare la webcam per effettuare la scansione del barcode contenente l'id per effettuare la ricerca del catalogo
Aggiungi catalogo		Premendo il pulsante cartella + si apre una modale con le informazioni del catalogo da aggiungere (vedi sezione 4.2)
mostra/nascondi categorie		Premendo il pulsante è possibile mostrare/nascondere le categorie di filtro per i cataloghi

3.1 Cerca catalogo



Figura 3.1.1

Tramite la barra di ricerca è possibile effettuare una ricerca per nome del catalogo



Figura 3.1.2

Tramite le categorie si possono filtrare le ricerche per gli argomenti presenti nelle categorie e che sono stati individuati nel catalogo (vedi figura 3.1.2).



Figura 4.1.3

In figura 4.1.3 viene riportato il pulsante per poter attivare la ricerca tramite barcode

3.2 Aggiungi catalogo

RACCOLTE

Premendo il pulsante **RACCOLTE** si apre una finestra come mostrato in figura 3.3 in cui è possibile aggiungere i dati del catalogo che si vuole aggiungere.

The dialog box has a title bar 'INSERISCI DATI RACCOLTA'. It contains several input fields and dropdown menus:

- Titolo:** A text input field.
- Argomento/i:** A dropdown menu set to 'Storia' with a checked checkbox.
- Proprietario/i:** A dropdown menu set to 'Alessandro De Micco' with a trash can icon and a checked checkbox.
- Collocamento:** A section with six dropdown menus:
 - Edificio:** Set to 'Piano'.
 - Piano:** Set to 'Stanza'.
 - Stanza:** Set to 'Settore'.
 - Settore:** Set to 'Scaffale'.
 - Scaffale:** Set to 'Posizione'.
 - Posizione:** An empty input field.
- Buttons:** 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI' at the bottom.

Figura 3.4

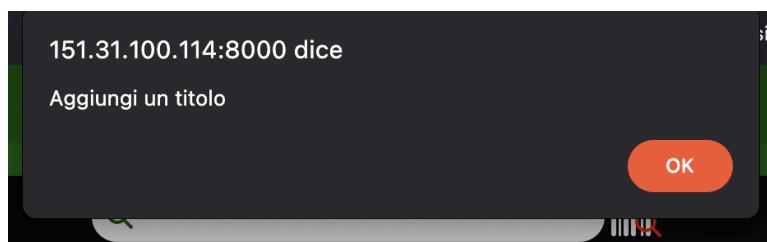
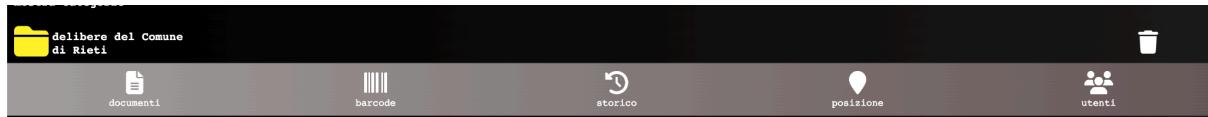


Figura 3.5

Tutti i campi sono obbligatori, altrimenti appare un alert che mostra i campi da compilare. (vedi figura 4.4).

Premendo il pulsante aggiungi viene creato un nuovo catalogo.

3.3 Gestisci catalogo



Nella pagina dei cataloghi viene mostrata una lista di elementi aventi la seguente struttura e in tabella e nelle sotto sezioni vengono mostrate le funzionalità disponibili

funzionalità	icona	descrizione	profili
elimina		Consente di eliminare il catalogo	owner
consulta catalogo		Premendo l'icona si può consultare elettronicamente i documenti del catalogo	tutti
barcode		Premendo il pulsante barcode viene visualizzata la modale per vedere e stampare il barcode	tutti
Visualizza storico azioni		Premendo il pulsante viene aperta una modale con tutte le azioni riguardanti il catalogo	admin (completo) operatore solo i suoi
gestisci posizione		Premendo il pulsante si apre una modale con l'attuale posizione e la possibilità di ricollocare nella nuova posizione	tutti

utenti	 utenti	Premendo il pulsante si apre una modale con l'elenco dei proprietari del documento	tutti
--------	---	--	-------

3.2.1 Barcode

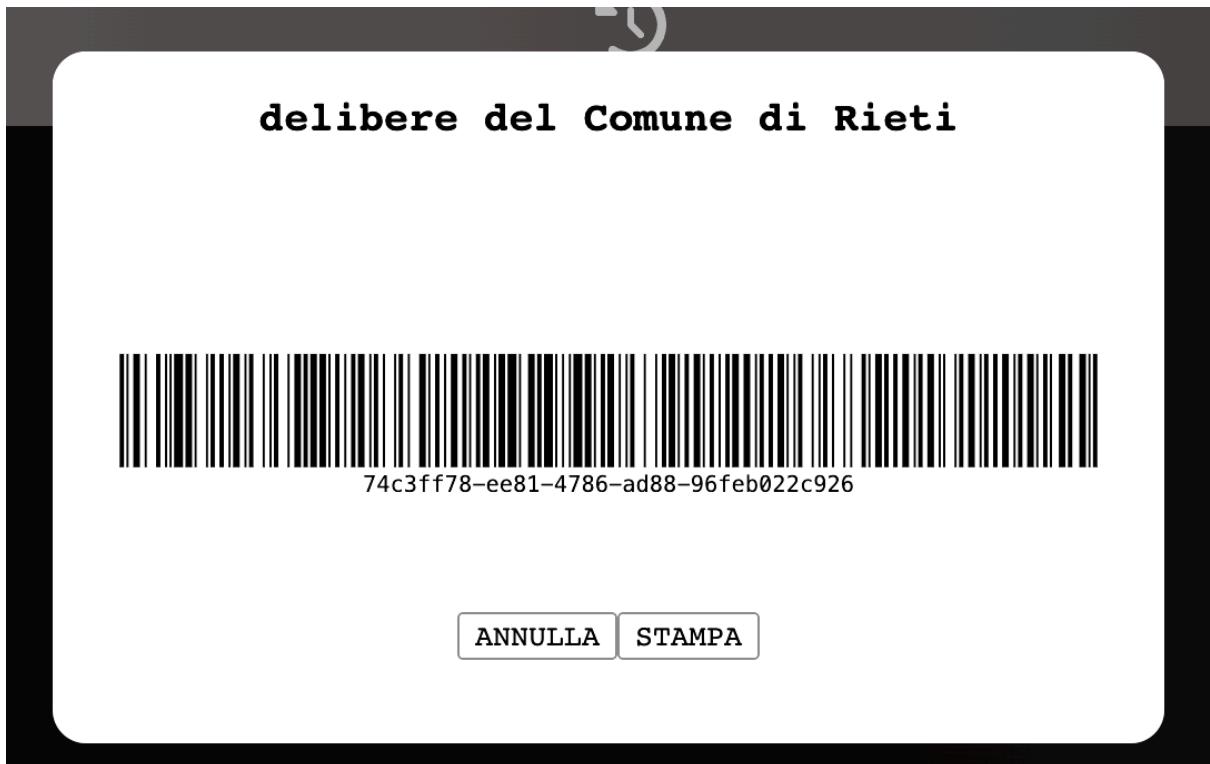


Figura 3.5

La modale barcode consente di visualizzare e stampare il barcode

3.2.2 Storico



Figura 3.6

Premendo il pulsante  si apre la modale che mostra i log associati alla raccolta.

3.2.3 Posizione



Figura 3.7

The screenshot shows a mobile application interface with a form titled "INSERISCI DATI COLLOCAMENTO". The form contains six input fields labeled "Edificio", "Piano", "Stanza", "Settore", "Scaffale", and "Posizione", each with an associated text input box. At the bottom, there are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA".

Figura 4.8



Premendo il pulsante **posizione** si apre la modale di figura 4.7 dove è possibile vedere visualizzare lo storico delle posizioni e la posizione attuale. Inoltre è possibile ricollocare il documento e quindi aggiornare la posizione censita.

Premendo il pulsante "RICOLLOCA" si apre una modale come in figura 4.8 per effettuare l'aggiornamento della posizione. Il dato viene inserito nello storico

3.2.4 Utenti



Figura 3.9



Premendo il pulsante **utenti** si apre la modale di figura 4.9 che permette di visualizzare i proprietari del catalogo e la possibilità di contattarli.

4. Documenti

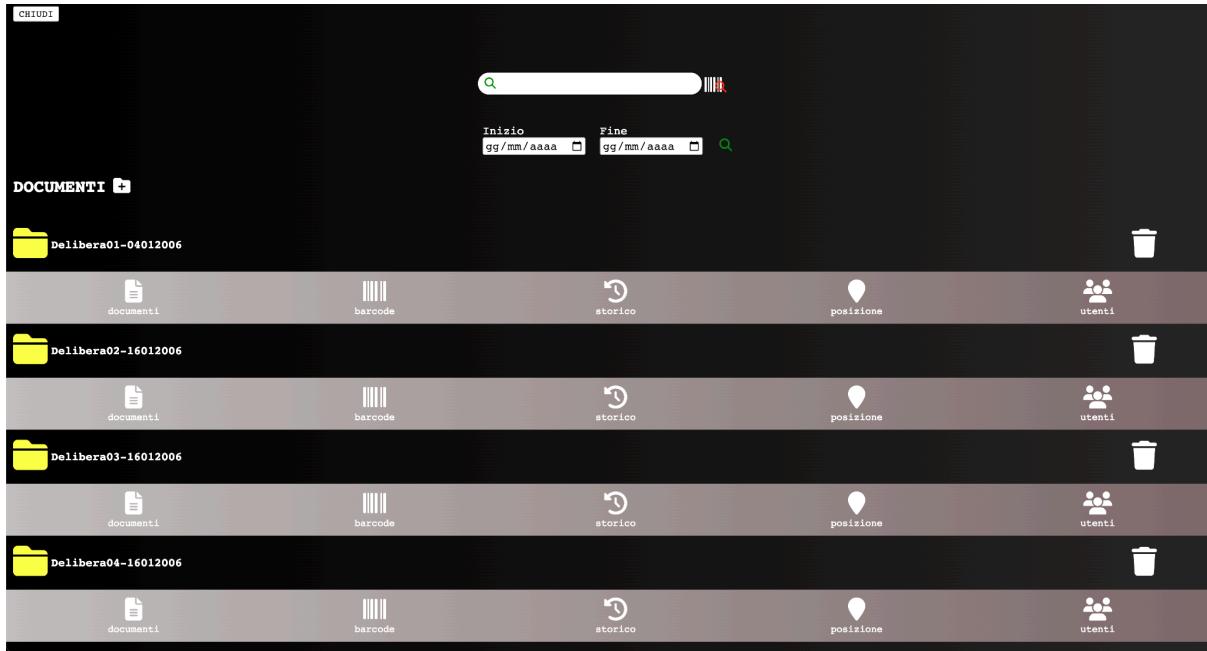


Figura 5.1

In tabella vengono riportate le funzionalità presenti

funzionalità	icona	descrizione
chiudi	chiudi	Consente di chiudere il catalogo
cerca documenti nel catalogo		Consente di cercare il documento per nome, e i dati individuati dall'ocr
cerca documento per barcode		Viene richiesto di attivare la webcam per effettuare la scansione del barcode contenente l'id per effettuare la ricerca del documento
Aggiungi documento	DOCUMENTI +	Premendo il pulsante cartella + si apre una modale con le informazioni del documento da aggiungere (vedi sezione 5.2)
cerca per date	<input type="text"/> Inizio gg/mm/aaaa <input type="text"/> Fine gg/mm/aaaa	Consente di cercare inserendo una data di inizio e di fine

4.1 Cerca documento



Figura 4.1.1

Tramite la barra di ricerca è possibile effettuare una ricerca per nome del documento e i dati individuati tramite l'ocr.

A black search interface with two date input fields labeled "Inizio" and "Fine" with placeholder text "gg/mm/aaaa". To the right of each field is a small trash can icon. To the right of the fields is a green magnifying glass icon.

Figura 4.1.2

Inserendo una data di inizio e di fine e poi premendo il tasto cerca in verde è possibile filtrare i documenti per data



Figura 4.1.3

In figura 4.1.3 viene riportato il pulsante per poter attivare la ricerca tramite barcode e cercare tramite id il documento

4.2 Aggiungi documento

Premendo il pulsante **DOCUMENTI** si apre una modale in cui è possibile scegliere tre modalità per caricare i documenti:

- singolo

A modal dialog titled "INSERISCI DATI DOCUMENTO/I". It has three tabs at the top: "SINGOLO" (highlighted in green), "MULTIPLO", and "MANUALE".

- Nome:** Input field.
- Proprietario/i:** Alessandro De Micco. Below it is a dropdown menu showing "Massimiliano Vender" with a checked checkbox.
- Collocamento:**
 - Edificio:** Input field.
 - Piano:** Input field.
 - Stanza:** Input field.
 - Settore:** Input field.
 - Scaffale:** Input field.
 - Posizione:** Input field.
- Buttons:** "ANNULLA" and "AGGIUNGI".

Figura 4.2.1

Facendo riferimento alla figura 4.2.1, Premendo il tasto "SINGOLO", e compilando tutti i campi viene aggiunto un record sul database senza file digitale.

- multiplo



Figura 4.2.2

Premendo il tab multiplo e premendo “Scegli file”, Se sono già disponibili i file digitali è possibile selezionare i file che si vogliono inserire nel database creando records in esso automaticamente e calcola l’ocr per poter estrarre i termini per cercare i documenti

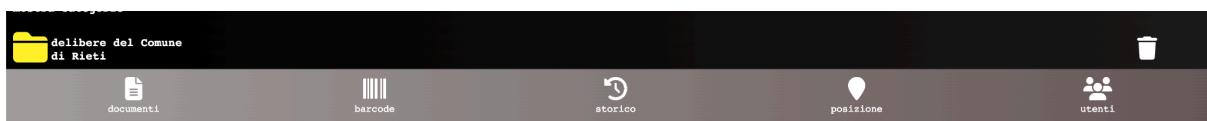
- manuale



Figura 4.2.3

Premendo il pulsante Manuale vengono mostrate le istruzioni per poter ottenere i file digitali e inserire nel database

4.3 Gestisci documento



Nella pagina di consultazione del catalogo viene mostrata una lista di elementi aventi la seguente struttura e in tabella e nelle sotto sezioni vengono mostrate le funzionalità disponibili

funzionalità	icona	descrizione	profili
elimina		Consente di eliminare il catalogo	owner
consulta catalogo		Premendo l'icona si può consultare elettronicamente i documenti del catalogo	tutti
barcode		Premendo il pulsante barcode viene visualizzata la modale per vedere e stampare il barcode	tutti
Visualizza storico azioni		Premendo il pulsante viene aperta una modale con tutte le azioni riguardanti il catalogo	admin (completo) operatore solo i suoi
gestisci posizione		Premendo il pulsante si apre una modale con l'attuale posizione e la possibilità di ricollocare nella nuova posizione	tutti
utenti		Premendo il pulsante si apre una modale con l'elenco dei proprietari del documento	tutti

4.3.1 Barcode

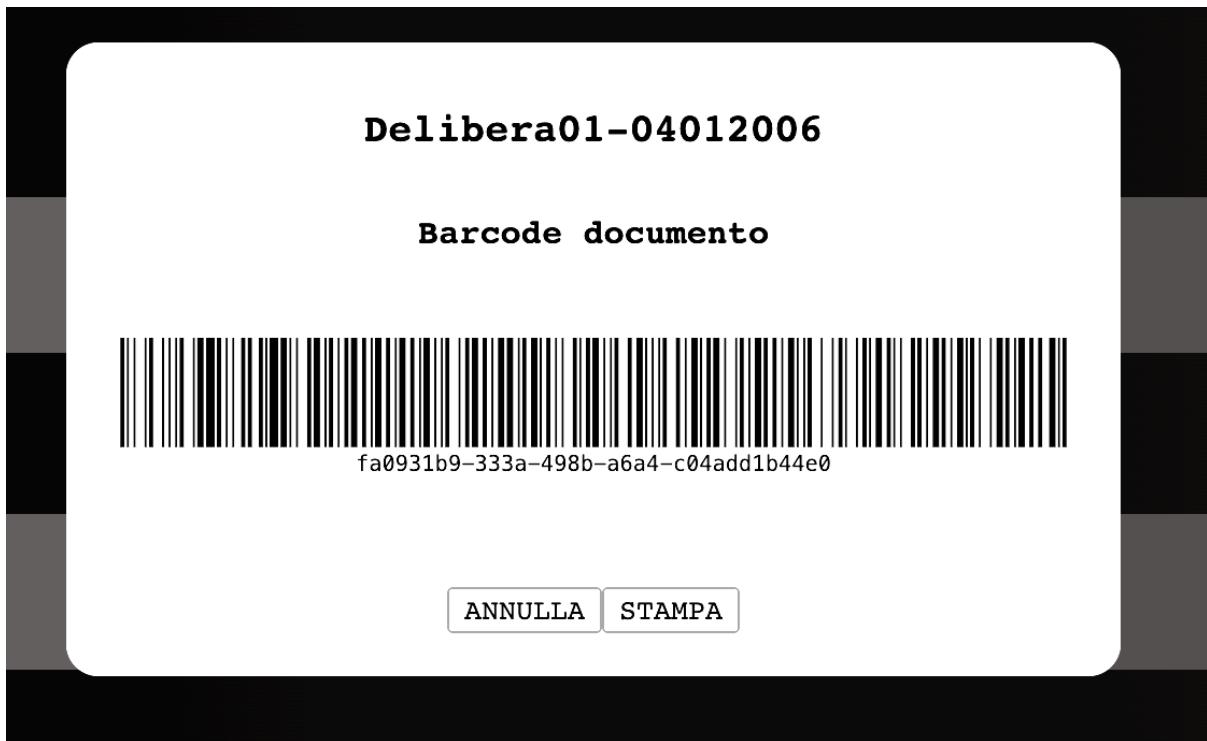


Figura 5.3.1

La modale barcode consente di visualizzare e stampare il barcode

4.3.2 Storico

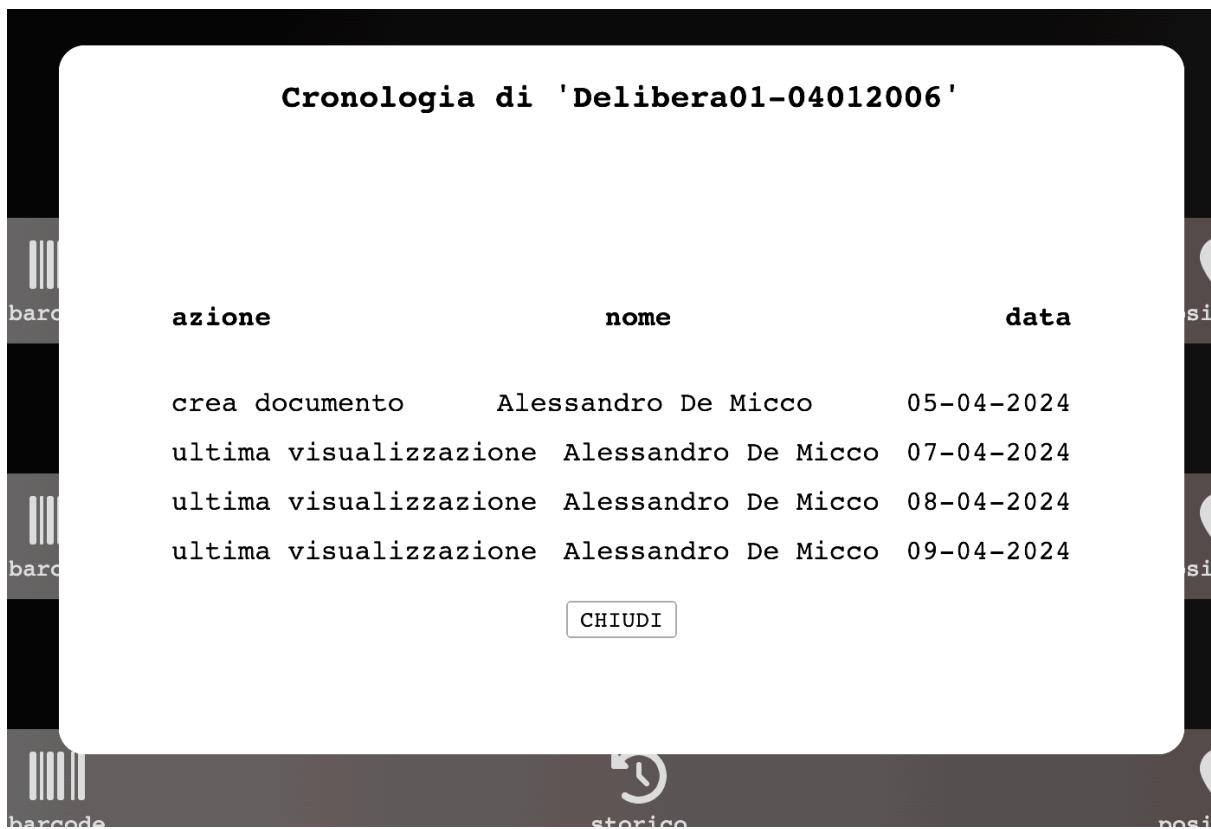


Figura 4.3.2

Premendo il pulsante storico si apre la modale che mostra i log associati al documento.

4.3.3 Posizione

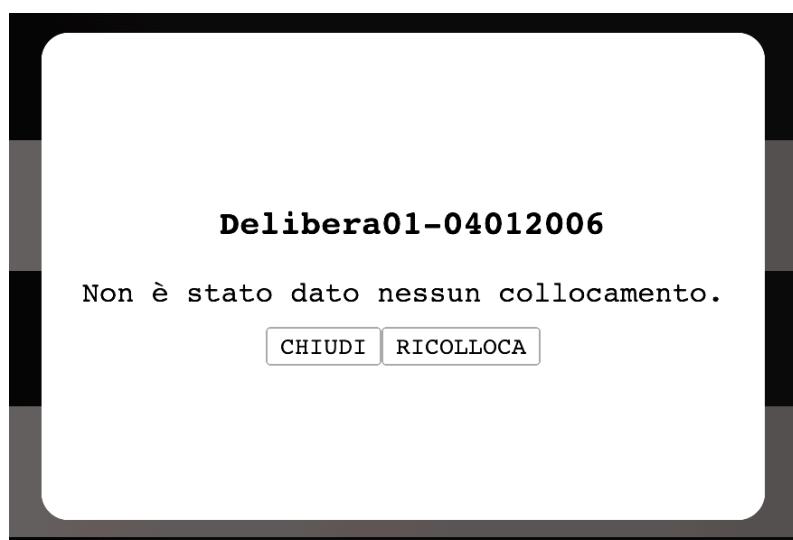


Figura 4.3.3



The image shows a modal dialog box titled "INSERISCI DATI COLLOCAMENTO". It contains six input fields with labels: "Edificio", "Piano", "Stanza", "Settore", "Scaffale", and "Posizione". Below the input fields are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA".

Figura 5.3.4

Premendo il pulsante  **posizione** si apre la modale di figura 5.3.3 dove è possibile vedere visualizzare lo storico delle posizioni e la posizione attuale. Inoltre è possibile ricollocare il documento e quindi aggiornare la posizione censita.
Premendo il pulsante "RICOLLOCA" si apre una modale come in figura 5.3.4 per effettuare l'aggiornamento della posizione. Il dato viene inserito nello storico

4.3.4 Utenti

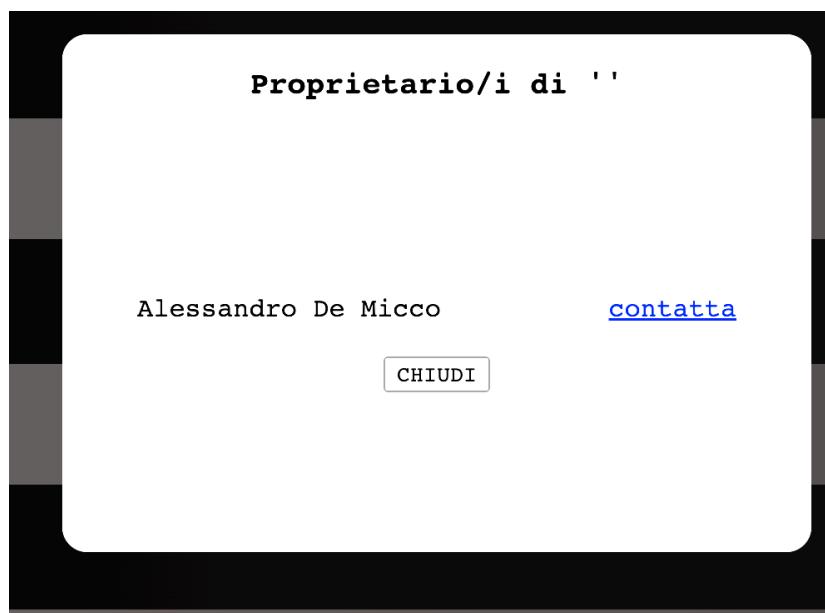


Figura 4.3.5



Premendo il pulsante **utenti** si apre la modale di figura 4.3.5 che permette di visualizzare i proprietari del catalogo e la possibilità di contattarli.

4.3.5 Visualizza

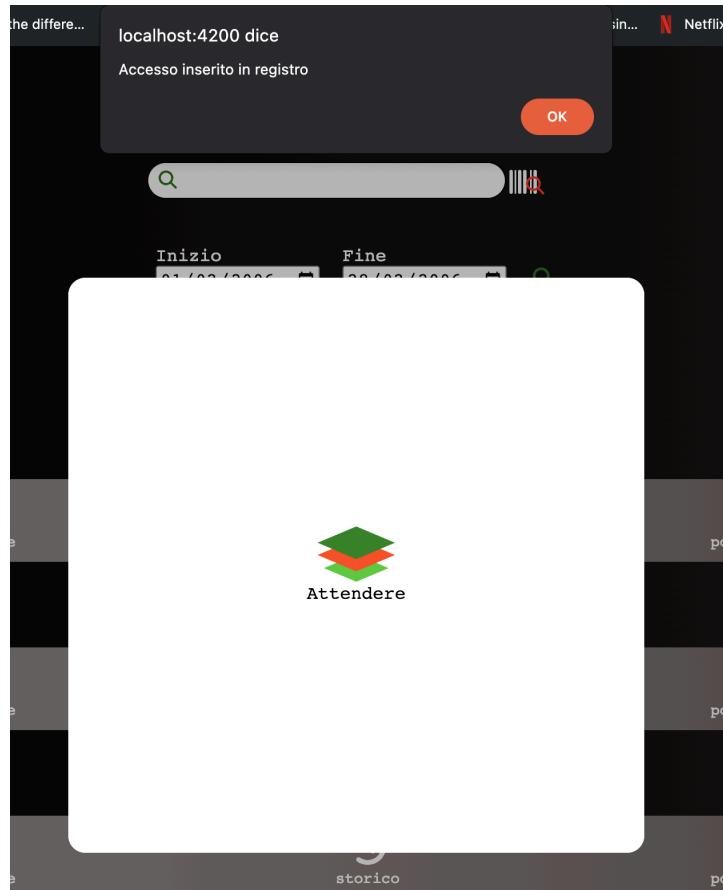


Figura 4.3.6

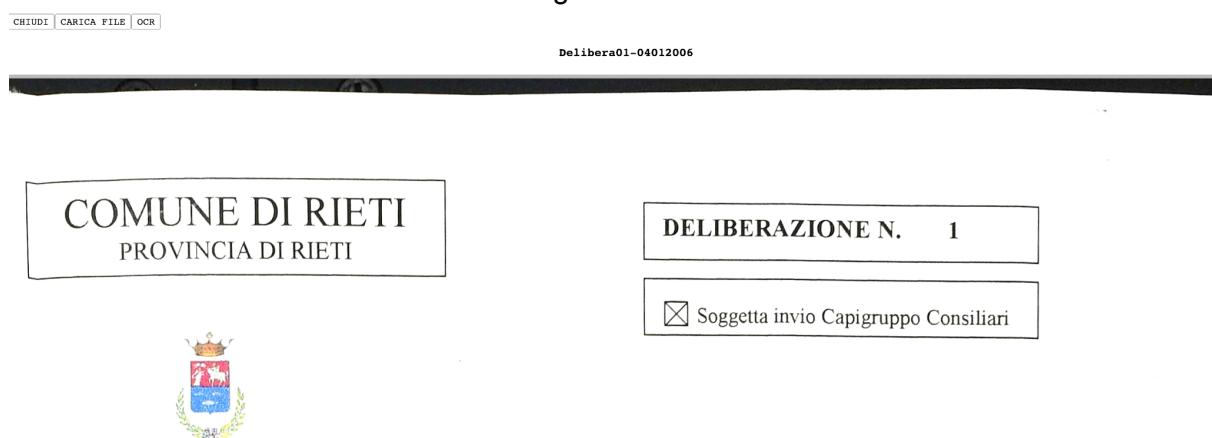


Figura 4.3.7

Aprendo la modale, viene registrato l'accesso (vedi figura 4.3.6) e viene visualizzato il documento pdf con tre pulsanti:

- chiudi: chiude la modale

- carica file: inserire un file pdf se non presente o si vuole caricarne uno nuovo
- ocr: vedere l'ocr e se non presente viene precalcolato

Altri elementi grafici

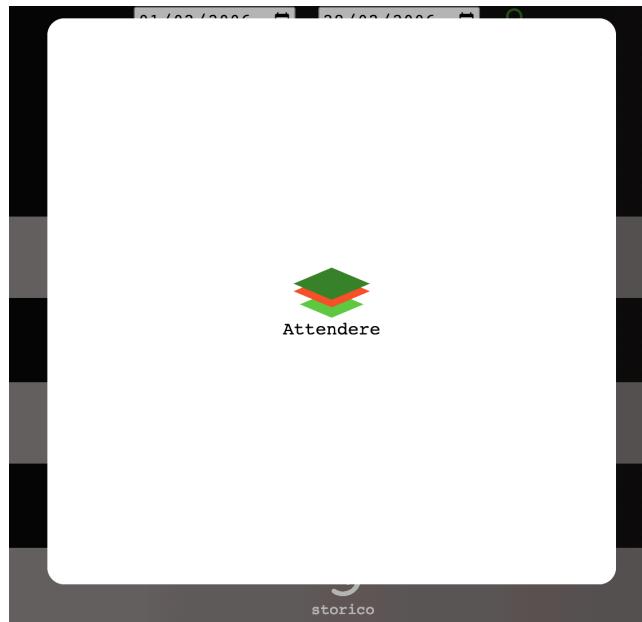


Figura 5.1

Modale di caricamento viene mostrato quando inizia una comunicazione con il server e scompare quando si riceve un esito (positivo o negativo)