**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**ПРОТОКОЛ №11**

**Текстообработка**

***Дисциплина: ИНФОРМАТИКA***

Съставил: ()

Факултет:

Специалност:

Група: Ръководител:

Дата: (Подпис)

A12+A22

Форматирането на параграф (абзац) позволява:

1. подраняване на параграфа;

а. ляво

b. дясно и др.

2) задаване на междуредово разстояние, вертикални отстъпки, номериране на параграфите и т.н.

1.11 1.12 1.222

22.11 23.14 22.11111

Форматирането на параграф (абзац) позволява: подравняване на параграфа; задаване на междуредово разстояние; определяне на хоризонтални отстъпи; вертикални отстъпи; номериране на параграфите и определяне на водещите символи; определяне на рамки и фон.

## Комбинация от параметри за форматиране на символи и параграфи, таблици и списъци, която има зададено име, е стил за форматиране.

## Текстообработващите системи разполагат с готови набори от стилове, ...

Форматиране на документ

1. **Символ**

* Форматирането на символ може да се осъществява върху един или група от символи.

1. **Раздел**

* Форматирането на раздел обхваща определянето на: размер на листа-височина (height) и ширина (width) и т.н.

1. **Параграф**

* Форматирането на параграф (абзац) позволява подравняване на параграфа (отляво, отдясно, двустранно или центрирано) и т.н.