

VUCE 2.0

Módulo: Gestión de Solicitudes

Épica: Selección de procedimiento

HU_GS.SP.002 Seleccionar Procedimiento



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

VUCE

Ventanilla Única
Comercio Exterior
Perú

Contenido

Contenido	1
1. HU_GS.SP.002 Seleccionar Procedimiento.....	2
2. Descripción general	2
3. Criterios de aceptación.....	2
3.1 Prototipo y descripción de criterios de aceptación de Iniciar Pantalla Ver Procedimientos	2
3.2 Descripción de criterios de aceptación de Filtros de búsqueda	9
3.3 Descripción de criterios de aceptación de Buscar Procedimientos	11
3.4 Descripción de criterios de aceptación de Limpiar filtros	14
3.5 Descripción de criterios de aceptación de Gestionar Favoritos	14
3.6 Descripción de criterios de aceptación de Desplegar información adicional	15
3.7 Descripción de criterios de aceptación de Seleccionar Procedimiento	17
4. Anexos	21
5. Historia de Cambios	21
6. Aprobaciones	21



1. HU_GS.SP.002 Seleccionar Procedimiento

2. Descripción general

Yo como:	ROL AUTORIZADO - MR.USUARIO.PRINCIPAL - MR.USUARIO.OPERADOR - MR.USUARIO.TRAMITADOR
Quiero:	Seleccionar el procedimiento administrativo o servicio requerido
Para:	Iniciar la solicitud para realizar dicho trámite

3. Criterios de aceptación

HOJA DE RUTA		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Nº	Descripción
	001	Iniciar Pantalla Ver Procedimientos
	002	Seleccionar Filtros de búsqueda
	003	Buscar Procedimientos
	004	Limpiar filtro de Búsqueda
	005	Gestionar Favoritos
	006	Desplegar información adicional
	007	Seleccionar Procedimiento

3.1 Prototipo y descripción de criterios de aceptación de Iniciar Pantalla Ver Procedimientos



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

PROYECTO VUCE 2.0



Ventanilla Única
Comercio Exterior
Perú

VUCE Ventanilla Única Comercio Exterior Perú

Componentes: Mercancías Restringidas

Juan Perez
Agroindustria (030304000)
Operador

Sigue aquí tu trámite...

Inicio

Solicitudes

Nueva Solicitud

Mis solicitudes

Pagos

Consultas

Documentos Resolutivos

Servicios

Ayuda y Asistencia

(01) 207-239
Ir al centro de ayuda

Nueva Solicitud / IPEN

IPEN

Inicia tu solicitud seleccionando el procedimiento

Filtros de Búsqueda: Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación.

Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave

Tipo de Operación
- Selecciona -

Buscar

Favorito	TUPA	Formato	Denominación del trámite	
☆	16	IPN005	Autorización de servicios para importación y comercialización, instalación mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante, control operativo de instalaciones radiactiva.	Iniciar solicitud
☆	23	IPN001	Autorización para importar fuentes de radiaciones nuevas o usadas	Iniciar solicitud
☆	24	IPN001	Autorización para importar fuentes emisoras de radiación ionizantes repotenciadas	Iniciar solicitud
☆	25	IPN002	Autorización de transporte / exportación de material radioactivo nuclear (válido para cada remesa)	Iniciar solicitud
☆	26	IPN002	Modificación de Titularidad de registro, licencia o autorización de servicios, cambio de dirección legal.	Iniciar solicitud

1 al 10 de 40 resultados 10 < 1 2 ... 9 10 > Página 1

Figura 1. Ver Procedimientos por Entidad

VUCE Ventanilla Única Comercio Exterior Perú

Componentes: Mercancías Restringidas

Juan Perez
Agroindustria (030304000)
Operador

Sigue aquí tu trámite...

Inicio

Solicitudes

Nueva Solicitud

Mis solicitudes

Pagos

Consultas

Documentos Resolutivos

Servicios

Ayuda y Asistencia

(01) 207-239
Ir al centro de ayuda

Nueva Solicitud / Resultado de búsqueda

Resultado de búsqueda

Inicia tu solicitud seleccionando el procedimiento

Filtros de Búsqueda: Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación.

23

Tipo de Operación
- Selecciona -

Buscar

Favorito	Entidad	TUPA	Formato	Denominación del trámite	
☆	IPEN	23	IPN006	Autorización para importar fuentes de radiaciones nuevas o usadas	Iniciar solicitud
☆	DIGEMID	119	DGM023	Certificado de Registro Sanitario para productos farmacéuticos y dispositivos médicos	Iniciar solicitud
☆	PRODUCE	123	PRD012	Constancia de cumplimiento de Reglamento Técnico	Iniciar solicitud
☆	SENASA	SIA-23	SNS042	Registro de Plaguicida, biológico de uso agrícola, Regulador de Crecimiento de Plantas o Plaguicidas Análogos	Iniciar solicitud
☆	SUCAMEG	230	SCM026	Autorización para el traslado de explosivos y materiales relacionados (para traslados vinculados a internamiento, salida, traslado hacia zona primaria con autorización especial y tránsito internacional)	Iniciar solicitud

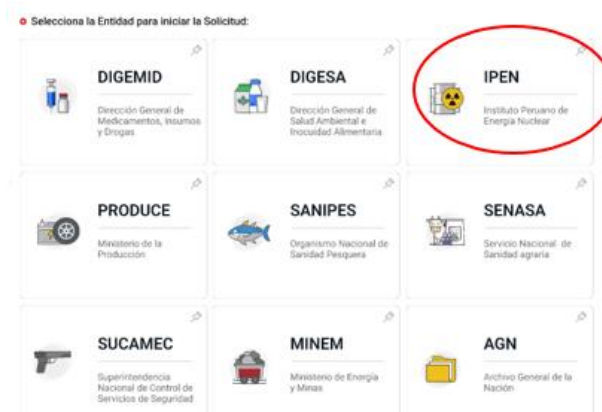
1 al 10 de 40 resultados 10 < 1 2 ... 9 10 > Página 1

Figura 2. Ver Procedimientos por Resultado de Búsqueda

Criterio de Aceptación 001: Iniciar Pantalla Ver Procedimientos


Escenario 1:
Acceso desde
card de Entidad

Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pestaña “Entidades” de la pantalla “Nueva Solicitud”



Cuando: Selecciona el card o tarjeta de alguna Entidad de la sección Entidades.

Entonces: El sistema muestra la pantalla Procedimientos por Entidad (Ver Figura 1), que contiene las siguientes secciones:

- Cabecera
 - Breadcrumbs : Se muestra:  Nueva Solicitud / <ENTIDAD>, que enlaza a la página “Nueva Solicitud” (HU_GS.SP.001 Seleccionar Entidades).
 - Título de la página: “<ENTIDAD>”, donde <ENTIDAD> son las siglas de la Entidad seleccionada.
 - Texto de ayuda: “Inicia tu solicitud seleccionando el procedimiento”
- Filtros
 - Título: **Filtros de Búsqueda:** Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación.
 - Texto de Ayuda: “Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación”
 - Filtros: El sistema muestra los siguientes filtros de búsqueda (Ver Criterio de Aceptación 002):

Filtro

Descripción



		<table><tr><td>Palabra Clave</td><td>Caja de Texto que permite realizar la búsqueda por código de TUPA, código de Formato, Nombre del Procedimiento o Palabra Clave. Placeholder: "Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave" Como máximo se podrá ingresar hasta 50 caracteres</td></tr><tr><td>Tipo de Operación</td><td>Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de operación. Solo se muestra para las Entidades que están en VUCE 2.0 Esta lista se carga con la lista de tipos de operación que proporciona el Gestor de Procedimientos, de acuerdo a lo indicado en el documento DA_MT.003 Matriz de Configuración, en los parámetros Tipo de operación de comercio exterior: 1-Importación, 2-Exportación, 3-Gestión, 4-Tránsito internacional. Placeholder: "-Seleccione-"</td></tr><tr><td>Área</td><td>Lista desplegable que permite seleccionar los procedimientos de acuerdo al área seleccionada. Esta opción solo se muestra cuando se selecciona la Entidad SENASA</td></tr></table>	Palabra Clave	Caja de Texto que permite realizar la búsqueda por código de TUPA, código de Formato, Nombre del Procedimiento o Palabra Clave. Placeholder: "Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave" Como máximo se podrá ingresar hasta 50 caracteres	Tipo de Operación	Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de operación. Solo se muestra para las Entidades que están en VUCE 2.0 Esta lista se carga con la lista de tipos de operación que proporciona el Gestor de Procedimientos, de acuerdo a lo indicado en el documento DA_MT.003 Matriz de Configuración, en los parámetros Tipo de operación de comercio exterior: 1-Importación, 2-Exportación, 3-Gestión, 4-Tránsito internacional. Placeholder: "-Seleccione-"	Área	Lista desplegable que permite seleccionar los procedimientos de acuerdo al área seleccionada. Esta opción solo se muestra cuando se selecciona la Entidad SENASA
Palabra Clave	Caja de Texto que permite realizar la búsqueda por código de TUPA, código de Formato, Nombre del Procedimiento o Palabra Clave. Placeholder: "Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave" Como máximo se podrá ingresar hasta 50 caracteres							
Tipo de Operación	Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de operación. Solo se muestra para las Entidades que están en VUCE 2.0 Esta lista se carga con la lista de tipos de operación que proporciona el Gestor de Procedimientos, de acuerdo a lo indicado en el documento DA_MT.003 Matriz de Configuración, en los parámetros Tipo de operación de comercio exterior: 1-Importación, 2-Exportación, 3-Gestión, 4-Tránsito internacional. Placeholder: "-Seleccione-"							
Área	Lista desplegable que permite seleccionar los procedimientos de acuerdo al área seleccionada. Esta opción solo se muestra cuando se selecciona la Entidad SENASA							

- Botones del Filtro

Se muestran los siguientes botones e íconos:

 - Botón Buscar (Ver Criterio de Aceptación 003). Por defecto, se muestra deshabilitado.
 - Ícono Limpiar Filtro. (ver Criterio de Aceptación 004). Por defecto, no se muestra visible
- Grilla de Resultados


El sistema muestra una grilla con la lista de procedimientos disponibles en VUCE 2.0 para la entidad seleccionada y de acuerdo al perfil del usuario, la cual está compuesta de los siguientes campos:

Campo	Descripción
Favorito	Indica si el procedimiento está considerado como Favorito  o no  para el usuario que está solicitando el trámite.
TUPA	Código de Procedimiento Administrativo (TUPA)
Formato	Código de Formato
Denominación del trámite	Nombre del Procedimiento (TUPA-Formato).
Despliegue	Campo no visible que Indica si el Procedimiento se iniciará desde VUCE1.0 o VUCE2.0
Perfiles	Campo no visible que contiene la lista de perfiles habilitados para iniciar el procedimiento (DNI, CE, RUC-Persona Natural, RUC-Persona Jurídica).
Botones	
Iniciar solicitud	Al seleccionar este botón de alguno de los procedimientos de la grilla se abre la página para iniciar el registro de la solicitud. (Ver Criterio de Aceptación 007). Por defecto este botón es de color blanco, pero al pasar el mouse sobre el botón cambia a color rojo.

	Acciones			
	<table><tr><td>Ver mas</td><td>Ícono que permite desplegar más información. Se muestra visible por defecto.</td></tr><tr><td>Ver menos</td><td>Ícono que permite ocultar la información desplegada. No se muestra visible por defecto.</td></tr></table>	Ver mas	Ícono que permite desplegar más información. Se muestra visible por defecto.	Ver menos
Ver mas	Ícono que permite desplegar más información. Se muestra visible por defecto.			
Ver menos	Ícono que permite ocultar la información desplegada. No se muestra visible por defecto.			
	<p>Los resultados se muestran ordenados por los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Favoritos2. Código de TUPA ascendente3. Código de Formato ascendente4. Nombre del Procedimiento. <p>Nota: Toda la información correspondiente a los procedimientos de VUCE 2.0 que se obtiene del Gestor de Procedimientos, se encuentra alineada a lo indicado en el documento DA_MT.016 Matriz de Datos Maestros.</p> <p>Al hacer click sobre el ícono “Favorito” se puede configurar la condición de Favorito del procedimiento seleccionado (Ver Criterio de Aceptación 005)</p> <p>Al hacer click sobre los íconos “Ver más” o “Ver menos” se despliega u oculta información adicional sobre el trámite (Ver Criterio de Aceptación 006).</p> <p>Al seleccionar uno de los procedimientos de la grilla (campo Nombre del procedimiento) se abre la página para iniciar el registro de la solicitud. (Ver Criterio de Aceptación 007)</p> <ul style="list-style-type: none">• Paginación En caso la grilla contenga información, se muestra en la parte inferior la barra de paginación (Ver HU_TR.TR.003 Paginación). <p>Convivencia: El sistema muestra la lista de Procedimientos de una Entidad de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si la Entidad se encuentra en MR 2.0, la lista de procedimientos se obtiene del Gestor de Procedimientos.- Si la Entidad no se encuentra en MR 2.0, la lista de procedimientos se obtiene de la VUCE 1.0.			
Escenario 2: Acceso desde botón “Buscar”	Dado: Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pestaña “Entidades” de la pantalla “Nueva Solicitud”.			

Cuando: Selecciona el botón “Buscar” de la sección “Filtros de Búsqueda”

Entonces: El sistema muestra la pantalla Procedimientos por Resultados de búsqueda (Ver Figura 2), que contiene las siguientes secciones:

- Cabecera
 - Breadcrumbs: Se muestra:  “Nueva Solicitud / Resultado de búsqueda”, que enlaza a la página “Nueva Solicitud” (HU_GS.SP.001 Seleccionar Entidades).
 - Título de la página: “Resultados de búsqueda”
 - Texto de ayuda: “Inicia tu solicitud seleccionando el procedimiento”
- Filtros
 - Título: **Filtros de Búsqueda:** Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación.
 - Texto de Ayuda: “Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación”
 - Filtros: El sistema muestra los siguientes filtros de búsqueda (Ver Criterio de Aceptación 002):

Filtro	Descripción
Palabra Clave	Caja de Texto que permite realizar la búsqueda por código de TUPA, código de Formato, Nombre del Procedimiento o Palabra Clave. Placeholder: “Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave” Como máximo se podrá ingresar hasta 50 caracteres
Tipo de Operación (Esta opción estará deshabilitada hasta que todas las Entidades se encuentren en VUCE 2)	Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de operación. Esta lista se carga con la lista de tipos de operación que proporciona el Gestor de Procedimientos. Placeholder: “-Seleccionar-”

- Botones del Filtro
Se muestran los siguientes botones e íconos:

- Botón Buscar (Ver Criterio de Aceptación 003). Por defecto, se muestra deshabilitado.
- Ícono Limpiar Filtro. (ver Criterio de Aceptación 004). Por defecto, no se muestra visible

El sistema muestra una grilla con los registros resultantes de la consulta realizada, la cual está compuesta de los siguientes campos:

Campo	Descripción
Favorito	Indica si el procedimiento está considerado como Favorito o no para el usuario que está solicitando el trámite.
Entidad	Siglas de la Entidad
TUPA	Código de Procedimiento Administrativo
Formato	Código de Formato
Denominación del trámite	Nombre del Procedimiento (TUPA-Formato).
Despliegue	Campo no visible que indica si el Procedimiento se iniciará desde VUCE1.0 o VUCE2.0
Perfiles	Campo no visible que contiene la lista de perfiles habilitados para iniciar el procedimiento (DNI, CE, RUC-Persona Natural, RUC-Persona Jurídica).
Botones	
Iniciar solicitud	Al seleccionar este botón de alguno de los procedimientos de la grilla se abre la página para iniciar el registro de la solicitud. (Ver Criterio de Aceptación 007). Por defecto este botón es de color blanco, pero al pasar el mouse sobre el botón cambia a color rojo.
Acciones	
Ver mas	Ícono que permite desplegar más información. Se muestra visible por defecto.
Ver menos	Ícono que permite ocultar la información desplegada. No se muestra visible por defecto.

Los resultados se muestran ordenados por los siguientes criterios:

1. Favoritos
2. Siglas de la Entidad ascendente
3. Código de TUPA ascendente
4. Código de Formato ascendente
5. Nombre del Procedimiento.

Nota: Toda la información correspondiente a los procedimientos de VUCE 2.0 que se obtiene del Gestor de Procedimientos, se encuentra alineada a lo indicado en el documento DA_MT.016 Matriz de Datos Maestros.

	<p>Al hacer click sobre el ícono Favorito se puede configurar la condición de Favorito del procedimiento seleccionado (Ver Criterio de Aceptación 005)</p> <p>Al seleccionar uno de los procedimientos de la grilla se abre la página para el registro de la solicitud. (Ver Criterio de Aceptación 006).</p> <ul style="list-style-type: none">• Paginación En caso la grilla contenga información, se muestra en la parte inferior la barra de paginación (Ver HU_TR.TR.003 Paginación). <p>Convivencia: El sistema muestra la lista de Procedimientos resultantes de la búsqueda de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los procedimientos correspondientes a las Entidades que se encuentran en MR 2.0, se obtienen del Gestor de Procedimientos.- Los procedimientos correspondientes a las Entidades que no se encuentra en MR 2.0, se obtienen de la VUCE 1.0.
--	--

3.2 Descripción de criterios de aceptación de Filtros de búsqueda

Criterio de Aceptación 002: Seleccionar Filtros de búsqueda	
Escenario 1: Registrar texto en Filtro "Palabra Clave"	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla "Procedimientos por Entidad" o en la pantalla "Procedimientos por Resultados de búsqueda"</p> <p>Cuando: Se ingresa texto en el filtro "Palabra Clave"</p> <p>Entonces: El sistema valida que se cumpla alguna de las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que el valor ingresado sea un número (incluyendo el valor 0); o- Que el texto ingresado tenga al menos 3 caracteres. <p>En caso el valor o texto ingresado cumpla con la validación, se habilita el botón "Buscar" y el ícono "Limpiar Filtro" (solo cuando el botón "Buscar" no se encuentra habilitado).</p> <p>En caso no se cumpla la validación, el sistema muestra en la parte inferior del cuadro de texto el mensaje "Debe ingresar un número o al menos 3 caracteres en el cuadro de texto".</p>

	<div><p>Filtros de búsqueda</p><p>Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabras Clave o Tipo de Operación</p><div><input type="text" value="Fo"/> </div><div>Tipo de Operación </div><div>Buscar</div><p>Debe ingresar un número o al menos 3 caracteres en el cuadro de texto</p></div> <p>El mensaje se mostrará por 5 segundos, y luego limpia la caja de texto, coloca el placeholder respectivo y elimina el mensaje de validación. En caso el filtro “Tipo de Operación” no tenga seleccionada una opción, se deshabilita el botón “Buscar” y se oculta el ícono “Limpiar Filtro” (solo cuando el botón “Buscar” se encuentra habilitado).</p>
Escenario 2: Buscar por Tipo de Operación	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” de una Entidad que se encuentra en VUCE 2.0.</p> <p>Cuando: Se selecciona una opción del filtro “Tipo de Operación”</p> <div><p>Tipo de Operación</p><div><div>-Seleccione- </div><div>-Seleccione-</div><div>Exportación</div><div>Importación</div><div>Gestión</div><div>Tránsito internacional</div></div></div> <p>Entonces: Se habilita el botón “Buscar” y el ícono “Limpiar filtro”, en caso no se encuentren habilitados.</p> <p>Nota: Esta lista se carga con la lista de tipos de operación que proporciona el Gestor de Procedimientos, de acuerdo a lo indicado en el documento DA_MT.003 Matriz de Configuración, en los parámetros Tipo de operación de comercio exterior: 1- Importación, 2-Exportación, 3-Gestión, 4-Tránsito internacional.</p>
Escenario 3: Buscar por Área	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” y tiene visible el filtro “Área”. (Sólo habilitado para SENASA)</p>

Nueva Solicitud / SENASA

SENASA

Inicio tu solicitud seleccionando el procedimiento

Filtros de Búsqueda: Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación.

Busca aquí por TUPA, Formato o Palabra Clave

Tipo de Operación
- Selecciona -

Área
- Selecciona -

Buscar

Cuando: Se selecciona una opción del filtro “Área”

Área

-Selecciona-

-Selecciona-

Cuatentena Animal (CA)

Cuarentena Vegetal (CV)

Inocuidad Agroalimentaria (SIAG)

Insumos Pecuarios (IP)

Insumos Agrícolas (SIA)

Producción Orgánica (PO)

Entonces: Se habilita el botón “Buscar” y el ícono “Limpiar filtro”, en caso no se encuentren habilitados.

3.3 Descripción de criterios de aceptación de Buscar Procedimientos

Criterio de Aceptación 003: Buscar Procedimientos									
Escenario 1: Buscar procedimientos por “Palabra Clave”	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o en la pantalla “Procedimientos por Resultados de búsqueda” y se ha ingresado información solo en el filtro “Palabra Clave”</p> <p>Cuando: Se selecciona el botón “Buscar”</p> <p>Entonces: El sistema muestra todos aquellos procedimientos que coincidan total o parcialmente con la cadena ingresada en el filtro “Palabra Clave” y que pueden acceder de acuerdo al perfil, tal como se muestra en el siguiente cuadro.</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Persona Jurídica</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con RUC</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con DNI</td><td>Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.</td></tr></table>	Perfil	Descripción	Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.
Perfil	Descripción								
Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.								

Confidencial

Página 11 de 22

	<p>La coincidencia se busca en los campos Código de TUPA, Código de Formato, Denominación del trámite y Palabra Clave. La búsqueda no debe hacer distinción de mayúsculas, minúsculas y tildes.</p> <p>Considerar además que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Entidad” se realizará la búsqueda solo para los procedimientos de la Entidad correspondiente.• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Resultado de búsqueda” se realizará la búsqueda en los procedimientos de todas las entidades de la VUCE. <p>El resultado de la búsqueda se mostrará en una grilla (Ver Criterio de Aceptación 007)</p>								
Escenario 2: Buscar procedimientos por “Tipo de Operación”	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” y se ha ingresado información solo en el filtro “Tipo de Operación” para una entidad que se encuentra en VUCE 2.0</p> <p>Cuando: Se selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Entonces: El sistema muestra todos aquellos procedimientos que pertenezcan al tipo de operación seleccionado y que pueden acceder de acuerdo al perfil, tal como se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Persona Jurídica</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con RUC</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con DNI</td><td>Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.</td></tr></table> <p>Considerar además que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Entidad” se realizará la búsqueda solo para los procedimientos de la Entidad correspondiente.• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Resultado de búsqueda” se realizará la búsqueda en los procedimientos de todas las entidades de la VUCE. <p>El resultado de la búsqueda se mostrará en una grilla (Ver Criterio de Aceptación 007)</p>	Perfil	Descripción	Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.
Perfil	Descripción								
Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.								

	<p>Nota: Cuando todas las entidades se encuentren en VUCE 2, se habilitará este filtro en la pantalla “Procedimientos por Resultados de búsqueda”</p>								
<p>Escenario 3: Buscar procedimientos por “Área”</p>	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” y se ha ingresado información solo en el filtro “Área”</p> <p>Cuando: Se selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Entonces: El sistema muestra todos aquellos procedimientos que pertenezcan al área seleccionada de la Entidad y que pueden acceder de acuerdo al perfil, tal como se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Persona Jurídica</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con RUC</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con DNI</td><td>Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.</td></tr></table> <p>El resultado de la búsqueda se mostrará en una grilla (Ver Criterio de Aceptación 007)</p>	Perfil	Descripción	Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.
Perfil	Descripción								
Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.								
<p>Escenario 4: Buscar procedimientos por múltiples filtros</p>	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o en la pantalla “Procedimientos por Resultados de búsqueda” y se ha ingresado información en más de un filtro.</p> <p>Cuando: Se selecciona el botón “Buscar”.</p> <p>Entonces: El sistema muestra todos aquellos procedimientos que cumplan con todos los criterios seleccionados y que pueden acceder de acuerdo al perfil, tal como se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Persona Jurídica</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con RUC</td><td>Muestra todos los procedimientos resultantes</td></tr><tr><td>Persona Natural con DNI</td><td>Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.</td></tr></table> <p>Considerar además que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Entidad” se realizará la búsqueda solo para los procedimientos de la Entidad correspondiente.	Perfil	Descripción	Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes	Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.
Perfil	Descripción								
Persona Jurídica	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con RUC	Muestra todos los procedimientos resultantes								
Persona Natural con DNI	Muestra solo los procedimientos que pueden ser iniciados con DNI.								

	<ul style="list-style-type: none">• Si el filtro corresponde a la pantalla “Procedimientos por Resultado de búsqueda” se realizará la búsqueda en los procedimientos de todas las entidades de la VUCE. <p>El resultado de la búsqueda se mostrará en una grilla (Ver Criterio de Aceptación 007)</p>
--	---

3.4 Descripción de criterios de aceptación de Limpiar filtros

Criterio de Aceptación 004: Limpiar filtro	
Escenario 1: Limpiar filtro	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o en la pantalla “Procedimientos por Resultados de búsqueda” y se encuentra habilitado el botón “Buscar”.</p> <p>Cuando: Se selecciona el botón “Limpiar Filtro”</p> <p>Entonces: El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Limpia el cuadro de texto del filtro “Palabra Clave” y coloca el placeholder respectivo.- Reinicia la lista de selección del filtro “Tipo de Operación” y coloca el placeholder respectivo.- Deshabilita el botón “Buscar” y oculta el ícono “Limpiar Filtro”

3.5 Descripción de criterios de aceptación de Gestionar Favoritos

Criterio de Aceptación 005: Gestionar Favoritos	
Escenario 1: Establecer Favorito	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o en la pantalla “Procedimientos por Resultado de búsqueda”</p> <p>Cuando: Se hace click sobre el ícono favoritos de un procedimiento, que se encuentra desmarcado (★) desde la grilla de resultados o desde la vista Cards.</p> <p>Entonces: El sistema realiza las siguientes acciones:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- En caso el número de favoritos que actualmente tiene el Administrado sea menor a 5, entonces el sistema establece el procedimiento como Favorito y envía el mensaje de éxito MSM0043: "Se registró procedimiento como Favorito correctamente". Los procedimientos registrados como Favoritos se muestran con el respectivo ícono marcado (★).- En caso el número de favoritos que tiene el administrado sea igual a 5 se muestra el mensaje de error MSJ0044: "Solo puede registrar 5 procedimientos como máximo. Para agregar un nuevo procedimiento, deberá primero eliminar un procedimiento de su lista de favoritos."
Escenario 2: Desmarcar Favorito	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla "Procedimientos por Entidad" o en la pantalla "Procedimientos por Resultado de búsqueda"</p> <p>Cuando: Se hace click sobre el ícono favoritos de un procedimiento, que se encuentra marcado (★) desde la grilla de resultados o desde la vista Cards.</p> <p>Entonces: El sistema envía el mensaje de confirmación MSJ0045: "¿Está seguro de quitar este procedimiento de su lista de favoritos?"</p> <ul style="list-style-type: none">- En caso de confirmación de parte del ROL AUTORIZADO, se eliminará el procedimiento de la lista de Favoritos y se mostrará el ícono desmarcado (☆). Se mostrará el mensaje de éxito MSJ0046: "Se eliminó el procedimiento de Mis Favoritos".

3.6 Descripción de criterios de aceptación de Desplegar información adicional

Criterio de Aceptación 006: Desplegar información adicional

Escenario 1: Ver más	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la grilla de resultados.</p> <p>Cuando: Selecciona el ícono "Ver mas" ☺ de un procedimiento específico</p> <p>Entonces: El sistema despliega en la grilla la siguiente información:</p> <table><tr><th>Campo</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Derecho de Tramitación</td><td>Especificación del monto a pagar. Ej. S/150.00 por equipo</td></tr></table>	Campo	Descripción	Derecho de Tramitación	Especificación del monto a pagar. Ej. S/150.00 por equipo
Campo	Descripción				
Derecho de Tramitación	Especificación del monto a pagar. Ej. S/150.00 por equipo				



		Plazo del trámite	Especificación del plazo para resolver el trámite. Si el campo está vacío se muestra un guión (-) Ej. 8 días hábiles
		Calificación del trámite	Sección opcional. Se muestra solo si el procedimiento tiene información que mostrar. Calificación del trámite, según el TUPA. Ej. Evaluación Previa
		Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud	Sección opcional. Se muestra solo si el procedimiento tiene información que mostrar. Unidad orgánica encargada de resolver el trámite. Ej. Oficina Técnica de la Autoridad Nacional
		Comentario	<p>Sección opcional. Se muestra solo si el procedimiento tiene información que mostrar en el campo pre-requisitos o ayuda.</p> <p>Muestra un texto HTML conformado por lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Si el procedimiento tiene un pre-requisito (cadena de trámite) agrega el siguiente texto: Pre-requisito: [Mensaje del pre-requisito] Ej. Pre-requisito: TUPA 16 – Autorización de Servicios Si el procedimiento tiene información en el campo de ayuda, lo agrega al texto HTML Ej. Importante: Solo para modificar la titularidad y dirección legal de las autorizaciones de servicios del TUPA 16: <ul style="list-style-type: none"> Importación y/o comercialización de fuentes de radiación ionizante. Instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. Control operativo de instalaciones radiactivas. Para otros servicios deberá realizar su trámite en mesa de partes IPEN, en el siguiente link realiza tu trámite aquí <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Pre-requisito: TUPA 15 autorización de servicio. Importante: Solo para modificar la titularidad y dirección legal de las autorizaciones de servicios en TUPA 16: • Importación y comercialización. • Instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. • Control operativo de instalaciones radiactivas. Para otros servicios deberá realizar su trámite sobre la mesa de partes IPEN. En el siguiente link realiza tu trámite aquí</p> </div> <p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> El campo Pre-requisito corresponde a información que aplica solo para las Entidades que se encuentran en MR 2.0 (campo Disclaimer prerrequisito) El campo ayuda es un texto HTML que permite complementar el nombre del procedimiento, brindar información adicional o dar ejemplos; para que el usuario tenga un mayor entendimiento del procedimiento. Para las Entidades que están en MR 2.0 corresponde a información del Procedimiento, que es proporcionado por el Gestor de Procedimientos. Para las Entidades que no están en MR 2.0, es proporcionado por VUCE 1.0

Nota: Toda la información correspondiente a los procedimientos de VUCE 2.0 que se obtiene del Gestor de Procedimientos, se encuentra alineada a lo indicado en el documento DA_MT.016 Matriz de Datos Maestros.

Escenario 2: Ver menos	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la grilla de resultados y se encuentra desplegado un procedimiento.</p> <p>Cuando: Selecciona el ícono “Ver menos” ☹ de un procedimiento específico</p> <p>Entonces: El sistema oculta la información desplegada del procedimiento.</p>

3.7 Descripción de criterios de aceptación de Seleccionar Procedimiento

Criterio de Aceptación 007: Seleccionar Procedimiento									
Escenario 1: Búsqueda devuelve resultados	<p>Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o “Procedimientos por Resultado de búsqueda”</p> <p>Cuando: La búsqueda devuelve resultados y El ROL AUTORIZADO selecciona el botón “Iniciar solicitud” para un Procedimiento de la grilla de resultados.</p> <p>Entonces: El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valida que el procedimiento seleccionado pueda ser iniciado por el perfil autenticado, validándolo con el campo “Perfiles” del procedimiento seleccionado, de acuerdo a la siguiente casuística: <table><tr><th>Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Persona Natural con DNI</td><td>No realiza esta validación porque la lista de procedimientos resultante solo muestra trámites habilitados para DNI</td></tr><tr><td>Persona Natural con RUC</td><td><ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Natural pasa a la siguiente validación.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con RUC de Persona Jurídica mostrará el MSJ0058 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Jurídica con RUC”.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con DNI de Persona Natural mostrará el MSJ0056 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con DNI. Si no tiene una cuenta de Persona Natural con DNI, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”</td></tr><tr><td>Persona Jurídica con RUC</td><td><ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Jurídica pasa a la siguiente validación.</td></tr></table>	Perfil	Descripción	Persona Natural con DNI	No realiza esta validación porque la lista de procedimientos resultante solo muestra trámites habilitados para DNI	Persona Natural con RUC	<ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Natural pasa a la siguiente validación.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con RUC de Persona Jurídica mostrará el MSJ0058 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Jurídica con RUC”.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con DNI de Persona Natural mostrará el MSJ0056 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con DNI. Si no tiene una cuenta de Persona Natural con DNI, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”	Persona Jurídica con RUC	<ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Jurídica pasa a la siguiente validación.
Perfil	Descripción								
Persona Natural con DNI	No realiza esta validación porque la lista de procedimientos resultante solo muestra trámites habilitados para DNI								
Persona Natural con RUC	<ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Natural pasa a la siguiente validación.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con RUC de Persona Jurídica mostrará el MSJ0058 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Jurídica con RUC”.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con DNI de Persona Natural mostrará el MSJ0056 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con DNI. Si no tiene una cuenta de Persona Natural con DNI, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”								
Persona Jurídica con RUC	<ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado con RUC de Persona Jurídica pasa a la siguiente validación.								

			<ul style="list-style-type: none">• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con DNI de Persona Natural mostrará el MSJ0056 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con DNI. Si no tiene una cuenta de Persona Natural con DNI, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con RUC de Persona Natural mostrará el MSJ0057 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con RUC. Si no tiene una cuenta de Persona Natural con RUC, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”.• Si el procedimiento puede ser iniciado solo con RUC o DNI de Persona Natural mostrará el MSJ0059 “Este procedimiento solo puede ser realizado por una Persona Natural con RUC o DNI. Si no tiene una cuenta de Persona Natural, puede crear una desde la opción Administrar cuenta”.	
		<p>La validación por perfil para cada procedimiento se encuentran configuradas en las siguientes variables HABILITADO_PARA_DNI, HABILITADO_PARA_RUC_PPNN, HABILITADO_PARA_RUC_PPJJ que se encuentran en la matriz DA_MT.003 Matriz de Configuración</p> <p>En caso el procedimiento no pueda ser iniciado por el perfil autenticado, permanece en la página hasta que seleccione un procedimiento autorizado.</p> <p>Una vez que se seleccione un procedimiento autorizado, se continúa con el siguiente paso.</p> <p>2. En caso que el rol del usuario corresponda a un TRAMITADOR, el sistema valida que el procedimiento pueda ser iniciado con el perfil TERCERO (parámetro VALIDA_INICIO_TERCEROS de la matriz de configuración). Si el procedimiento no pueda ser iniciado por un TERCERO se mostrará el mensaje de alerta MSJ0311: “Este procedimiento solo puede ser realizado por el titular de la empresa o por un secundario”.</p> <p>3. El sistema identifica si el procedimiento se debe desplegar en VUCE 1.0 o VUCE 2.0, de acuerdo al campo “Despliegue” y se invoca al formato en la plataforma respectiva</p> <p>4. En caso el procedimiento no pueda ser iniciado por el perfil autenticado, permanece en la página hasta que seleccione un procedimiento autorizado.</p>		

5. Una vez que se seleccione un procedimiento autorizado, el sistema identifica si el procedimiento se debe desplegar en VUCE 1.0 o VUCE 2.0, de acuerdo al campo “Despliegue” y se invoca al formato en la plataforma respectiva.

Nota:

En el caso de los procedimientos que se encuentren en VUCE 1.0 (**CONVIVENCIA**), una vez ingresada a una solicitud, deberá retornar a la página “Nueva Solicitud” de MR 2.0 (HU_GS.SP.002 Seleccionar Entidad) cuando se realizan las siguientes acciones:

1. Cuando se selecciona el botón “Regresar” en el registro de la solicitud.

2. Cuando se selecciona el botón “Desistir trámite”, para los procedimientos que tengan esta opción habilitada.

Escenario 2:
Búsqueda no
devuelve
resultados

Dado: Que el ROL AUTORIZADO se encuentre en la pantalla “Procedimientos por Entidad” o “Procedimientos por Resultado de búsqueda”

Cuando: La búsqueda no devuelva resultados

Entonces: El sistema muestra la grilla de resultados y el mensaje empty de resultados MSJ0116: Lo sentimos parece que no hay resultados que coincidan con tu búsqueda. Prueba con otras palabras claves o ajusta tus filtros.

Nueva Selección / Resultado de búsqueda

Resultado de búsqueda

Inicia tu solicitud seleccionando el procedimiento

Filtros de Búsqueda: Realiza una búsqueda de procedimientos por TUPA, Formato, Palabra Clave o Tipo de Operación:

23

Tipo de Operación
· Selecciona ·

Buscar

Favorito

Entidad

TUPA

Formato

Denominación del trámite

No se encontraron resultados

Lo sentimos, parece que no hay resultados que coincidan con tu búsqueda. Prueba con otras palabras clave o ajusta tus filtros.

4. Anexos

N°	Nombre del Anexo	Ruta	Versión
1	DA_MT.004 Matriz de mensajes y alertas		
2	DA_MT.003 Matriz de Configuración		
3	DA_MT.016 Matriz de Datos Maestros		

5. Historia de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/10/2023	1.0	Versión inicial	David Herrera
24/01/2024	2.0	Actualización de Prototipos y observaciones DVUCEPT	David Herrera
01/03/2024	3.0	Actualización de datos que no se muestran por CONVIVENCIA	David Herrera
02/12/2024	4.0	Restricciones de inicio de solicitud para rol TRAMITADOR	David Herrera

6. Aprobaciones

Fecha	Nombre	Firma
02/12/2024	Elaborado por: David Herrera	
	Revisado por: DVUCEPT	
	Aprobado por: Líder Funcional	