

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 ноября 2019 г. N 493

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОКРУЖНОГО
БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа
от 16.04.2020 [N 177](#), от 26.05.2021 [N 170](#), от 01.04.2022 [N 166](#),
от 31.05.2022 [N 281](#), от 30.11.2022 [N 590](#), от 20.01.2023 [N 24](#))

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства
Р.В.КОПИН

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 ноября 2019 г. N 493

ПОРЯДОК
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа
от 26.05.2021 [N 170](#), от 01.04.2022 [N 166](#), от 31.05.2022 [N 281](#),
от 30.11.2022 [N 590](#), от 20.01.2023 [N 24](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация, получатель субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению некоммерческой организацией уставной деятельности, связанной с обеспечением доступа к кредитным ресурсам, оказанием финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - уставная деятельность), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, и не покрытых доходами от осуществления микрофинансовой деятельности и (или) поступлениями из внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и уставной деятельностью которых является обеспечение доступа к кредитным ресурсам, оказание финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.6. Критериями отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии является соответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.
(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 20.01.2023 N 24)

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

(пп. 1 в ред. [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческой организации в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявки некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

7) порядок отзыва заявки некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

8) порядок и основания возврата заявки некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

9) порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

10) правила рассмотрения заявки некоммерческой организации в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9, 2.16 - 2.18](#) настоящего раздела;

(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

13) условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии,

уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукта.рф/depfin>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 20.01.2023 N 24)

2.2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 20.01.2023 N 24)

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, которым некоммерческая организации должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) некоммерческая организация должна быть внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Департамент одну

[заявку](#) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копии устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) [обязательства](#) некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

3) [согласия](#) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) копии свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

5) копии плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом некоммерческой организации;

6) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#) настоящего раздела:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в [подпункте 6 пункта 2.4](#) настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них

исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от некоммерческих организаций в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела, в порядке, установленном [пунктом 2.9](#) настоящего раздела.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от некоммерческих организаций:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре микрофинансовых организаций на официальном сайте Банка России в сети "Интернет".

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

2.10 - 2.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166.

2.13. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

2.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы некоммерческих организаций, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [пункте 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.4](#) настоящего раздела, сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании документа, указанного в [подпункте 6 пункта 2.4](#) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

в [подпункте 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела, на основании документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.4](#) настоящего раздела, и на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.3](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего раздела;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов

некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в [подпункте 2](#) настоящего пункта, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.16 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего раздела;
- 2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;
- 5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16](#) настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 2.16](#) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166, от 20.01.2023 N 24)

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии некоммерческой организации (S_i) в соответствии с [пунктом 2.18 раздела 2](#) настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16](#) настоящего Порядка, рублей;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

Z_i - размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16](#) настоящего Порядка, рублей;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

$\sum Z_{in}$ - суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16](#) настоящего Порядка, рублей.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

$$Z_i = P_o - D_o + D_{vi},$$

где:

P_o - планируемые расходы на осуществление уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, рублей;

D_o - планируемые доходы от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, в которые включаются: остатки на начало соответствующего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, рублей;

D_{vi} - планируемые поступления из внебюджетных источников, в которые включаются: остатки на начало соответствующего финансового года по поступлениям из внебюджетных источников и планируемые поступления из внебюджетных источников в соответствующем финансовом году, рублей.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

1) формирует проект Соглашения в соответствии с [типовой формой соглашения, установленной Департаментом;](#)

2) направляет с сопроводительным письмом некоммерческой организации проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от некоммерческой организации в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) некоммерческой организацией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения на бумажном носителе некоммерческой организации.

3.5. В случае непоступления от некоммерческой организации в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) некоммерческой организацией, некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с [типовой формой, установленной Департаментом,](#) в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н, - оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрофинансовой организации в размере не менее 50 процентов.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

3.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590.

3.9. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, [заявление](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии [заявления](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя по осуществлению уставной деятельности, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, в том числе:

- 1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплата договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ);
- 3) уплата налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, для некоммерческих организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС) и:

не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета НДС;

использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) с учетом НДС.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан соблюдать требования к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленные Федеральным [законом](#) от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

3) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) в случае изменения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии, обязан в течение 15 рабочих дней направить в Департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной [типовой формой соглашения, установленной Департаментом](#), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной [типовой формой соглашения, установленной Департаментом](#), по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 12-го рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](#) Правительства
Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 31.05.2022 N 281)

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V \times 0,01,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, процентов;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, процентов;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2 и 5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2022 N 166)

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 5.6 введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30.11.2022 N 590)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа
от 30.11.2022 N 590)

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического
лица)
ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии из окружного
бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации,
утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа
от 6 ноября 2019 года N 493 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации (далее – субсидия), в размере _____
руб. _____ коп.
Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица,	

дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения)	
Плательщик НДС (да/нет)	
Использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа
от 31.05.2022 N 281)

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии из
окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденным
Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года N 493
(далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях
исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц,
являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам
(соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,
хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их
уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких
товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части
достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного
финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в
соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, **порядок** предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года N 493 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрофинансовой организации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, в рамках соглашения N _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением N _____ от "___" _____ года прошу перечислить _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)