

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 28 февраля 2019 г. N 101**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРКОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа  
от 16.07.2019 [N 365](#), от 20.01.2020 [N 13](#), от 25.05.2020 [N 252](#),  
от 02.10.2020 [N 476](#), от 01.06.2021 [N 203](#), от 17.06.2022 [N 322](#),  
от 10.11.2022 [N 545](#), от 03.02.2023 [N 55](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [подпрограммы](#) "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2021 N 203)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства  
Р.В.КОПИН

Приложение  
к постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2019 г. N 101

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРКОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа  
от 01.06.2021 [N 203](#), от 17.06.2022 [N 322](#), от 10.11.2022 [N 545](#),  
от 03.02.2023 [N 55](#))

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее - субсидия, управляющая компания, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке под понятием "промышленный парк" понимается совокупность объектов недвижимости и промышленной инфраструктуры (включая земельные участки, административные, производственные, складские и иные помещения), предназначенных для создания и осуществления промышленного производства или модернизации промышленного производства, управляемых специализированной управляющей компанией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется управляющим компаниям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на управление созданием, развитием и функционированием промышленных парков и оказание комплекса услуг резидентам промышленных парков, определенных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка, не покрытых доходами управляющей компании.

1.4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков" [Подпрограммы](#) "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" [Государственной программы](#) "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. N 410, в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Критериями отбора управляющей компании в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.8 Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам

отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия управляющих компаний категории и критериям отбора, установленным [пунктами 1.6, 1.7](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок управляющих компаний.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derfin>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 55)

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок управляющих компаний, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к управляющей компании в соответствии с [пунктами 1.6, 1.7 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых управляющей компанией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок управляющих компаний и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки управляющей компанией в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

8) порядок и основания возврата заявок управляющих компаний в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки управляющими компаниями в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

10) правила рассмотрения заявок управляющих компаний в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9,](#)

2.16 - 2.18 настоящего раздела;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого управляющая компания, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

13) условия признания управляющей компании, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 55)

2.2. Управляющая компания, соответствующая категории участников отбора, установленной [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 55)

4) управляющая компания не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к управляющей компании, соответствующей категории участников

отбора, установленной [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, которым управляющая компания должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) наличие права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

2) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка, над суммой планируемых доходов управляющей компании.

2.4. Для участия в отборе управляющая компания представляет в Департамент одну [заявку](#) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если управляющая компания действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации); (пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 55)

2) реестра действующих соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка в произвольной форме (включающего информацию о дате и номере соглашения, наименовании резидента промышленного парка);

3) [плана](#) доходов и расходов управляющей компании по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов;

4) [обязательства](#) управляющей компании о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку; (в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

5) [согласия](#) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

6) копий правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

7) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу,

подтверждающей отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.  
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

#### 2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#) настоящего раздела:

1) представляются управляющей компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем управляющей компании или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в [подпункте 7 пункта 2.4](#) настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем управляющей компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя управляющей компании, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя управляющей компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

#### 2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2.8. В случае поступления от управляющей компании заявки и документов в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном [пунктом 2.9](#) настоящего раздела.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от управляющих компаний:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении управляющей компании:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении управляющей компании наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет".

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)



2.10 - 2.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322.

2.13. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана управляющей компанией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе. (в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

В случае отзыва управляющей компанией заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта Департамент осуществляет возврат управляющей компании заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения управляющей компании.

2.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа. (в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы управляющих компаний, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.4](#) настоящего раздела, сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании документа, указанного в [подпункте 7 пункта 2.4](#) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1, подпункте 2 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего раздела;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до управляющей компании в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей компании, и в случае отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие управляющей компании требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие управляющей компании категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) управляющей компанией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

5) недостоверность представленной управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления



управляющей компании решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322, от 03.02.2023 N 55)

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об управляющих компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование управляющих компаний, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии управляющей компании ( $S_i$ ) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка рассчитывается на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми управляющими компаниями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

$Z_i$  - объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

$\sum Z_{in}$  - суммарный объем субсидии, запрашиваемый управляющими компаниями на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

Объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и

каждый финансовый год планового периода, определяется по формуле:

$$Z_i = P,$$

где:

P - значение по строке "Запрашиваемая сумма субсидии (строка "Итого расходов" минус строка "Итого доходов")" плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленного в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

1) формирует проект Соглашения в соответствии с [типовой формой соглашения, установленной Департаментом;](#)

2) направляет с сопроводительным письмом управляющей компании проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего раздела, подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения управляющей компании.

3.5. В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с [типовой формой, установленной Департаментом,](#) в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н - оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление управляющей компанией функций по управлению созданием, развитием

и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение на 1 января года, следующего за отчетным, следующего количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) - не менее 10 единиц.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

3.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545.

3.9. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, [заявление](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не более двух раз в квартал - но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии [заявления](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.10. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) на оплату поставок природного газа, коммунальных услуг и услуг по утилизации и

захоронению отходов;

6) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату услуг за пользование имуществом и установление сервитута;

9) на оплату приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

10) на оплату аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

11) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

12) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;

13) на оплату страхования производственных объектов;

14) на оплату создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

15) на оплату услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;

16) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;

17) на оплату организации рабочих мест;

18) на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

19) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

20) на оплату обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;

21) на оплату обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;

22) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

23) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

24) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;

25) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

26) на погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков.

#### 3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

#### 4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной [типовой формой соглашения](#), [установленной Департаментом](#), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной [типовой формой соглашения](#), [установленной Департаментом](#), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 12 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 [N 322](#), от 10.11.2022 [N 545](#))

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

## И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17.06.2022 N 322)

5.3 Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2 и 5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в окружной бюджет.



В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.6 введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 10.11.2022 N 545)

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа  
от 17.06.2022 N 322)

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности  
управляющих компаний промышленных парков

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года N 101 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – субсидия):

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (указывается значение по строке "Запрашиваемая сумма субсидии (строка "Итого расходов" минус строка "Итого доходов")" плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год);

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (указывается значение по строке "Запрашиваемая сумма субсидии (указывается значение по строке "Итого расходов" минус строка "Итого доходов")" плана доходов и расходов управляющей компании на первый год, следующий за текущим финансовым годом);

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (указывается значение по строке "Запрашиваемая сумма субсидии (указывается значение по строке "Итого расходов" минус строка "Итого доходов")" плана доходов и расходов управляющей компании на второй год, следующий за текущим финансовым годом).

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Наименование промышленного парка, управляющей компанией которого является юридическое лицо	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения)	
Плательщик НДС (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа  
от 17.06.2022 N 322)

Форма

План доходов и расходов управляющей компании

(указать наименование юридического лица)

N п/п	Наименование статей	Сумма, руб.		
		20__ г. <1>	20__ г. <2>	20__ г. <3>
Доходы				
1.	Остаток средств от деятельности управляющей организации на 1 января года			
2.	Плановые доходы от деятельности управляющей организации, всего:			
2.1.				
2.2.				
...				
Итого доходов (строка 1 + строка 2)				
Расходы <4>				
3.1.				
3.2.				
...				
Итого расходов				
Запрашиваемая сумма субсидии (строка "Итого расходов" минус строка "Итого доходов")				

-----

<1> - текущий финансовый год;

<2> - первый год, следующий за текущим финансовым годом;

<3> - второй год, следующий за текущим финансовым годом;

<4> - отражаются статьи расходов в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года N 101.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа  
от 17.06.2022 N 322)

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений Чукотского  
автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года N 101 (далее - субсидия), обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского

автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации..

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений Чукотского  
автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, [порядок](#) предоставления которой утвержден постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года N 101 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих  
компаний промышленных парков в рамках соглашения

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с заключенным соглашением N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года прошу  
перечислить \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года