**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 (далее - Порядок), размещенным в прикрепленном к настоящему сообщению файле [«Постановление Правительства Чукотского АО от 6 ноября 2019 года № 493.pdf»](https://dep.invest-chukotka.ru/docs/Postanovlenie_Pravitelstva_Chukotskogo_AO_%E2%84%96_493_ot_6_noyabrya_2019.pdf), а также на сайте Департамента [http://](http://www.чукотка.рф)dep.invest-chukotka.ru/ (раздел «Документы»).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 02 февраля 2024 года;

окончание приема заявок: 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года.

**Место нахождения, почтовый адрес Департамента (место подачи заявок):** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Кочитова Елена Геннадьевна (эл. почта: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36).

**Результатом предоставления субсидии** (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н - оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрофинансовой организации в размере не менее 50 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии *(пункт 3.7 Порядка)*.

**Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора):** сайт Департамента [http://](http://www.чукотка.рф)dep.invest-chukotka.ru/ (раздел «Документы»).

**Требования к некоммерческим организациям:**

**1.** К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и уставной деятельностью которых является обеспечение доступа к кредитным ресурсам, оказание финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *(пункт 1.5 Порядка)*.

**2.** Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1. некоммерческая организация не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
4. некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат по осуществлению некоммерческой организацией уставной деятельности, связанной с обеспечением доступа к кредитным ресурсам, оказанием финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, и не покрытых доходами от осуществления микрофинансовой деятельности и (или) поступлениями из внебюджетных источников.

**3.** Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым некоммерческая организации должна соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1. наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
2. некоммерческая организация должна быть внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E75DFA9A19B1A3B89B9DE3FD82BC3E6A6CA9CDB1C94CB9B58131FAA46B09E8A243B202044BB4A6E7A37611C1C0zAT0X) от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе некоммерческая организация в срок не позднее 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копии устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

3) [согласия](consultantplus://offline/ref=B5437F5712F80D72CE417E3B05DA04070524B00C482F8ABDD24FEDB56D0D37279060950ABA6B187D2FFC253F1F3EB3C5248BC17CA3D72A4771A408f6g6X) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) копии свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

5) копии плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом некоммерческой организации;

6) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

**Порядок подачи заявок некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки некоммерческой организацией и порядок и основания возврата заявки некоммерческой организации:**

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты: [e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru](mailto:e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru).

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации *(пункт 2.13 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организацией:**

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе (*пункт* *2.7 Порядка).*

**Правила рассмотрения заявок некоммерческих организаций:**

1. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от некоммерческих организаций в соответствии с [пунктами 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/204), [2.7](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/207) Порядка, в порядке, установленном [пунктом 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/209) Порядка *(пункт 2.8 Порядка).*

2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от некоммерческих организаций (дата окончания приема заявок: 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года) *(пункт 2.9 Порядка)*:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре микрофинансовых организаций на [официальном сайте](http://www.cbr.ru) Банка России в сети «Интернет».

3. Департамент течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок (дата окончания приема заявок: 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года) *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) рассматривает заявки и документы некоммерческих организаций, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [пункте 1.5](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/105) Порядка, на основании документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2041) Порядка, сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20912) Порядка;

в [подпункте 1 пункта 2.2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2021) Порядка, на основании документа, указанного в [подпункте 6 пункта 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2046) Порядка;

в [подпункте 2 пункта 2.2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2022) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20912), [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20922) Порядка;

в [подпункте 3 пункта 2.2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2023) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20912) Порядка;

в [подпункте 4 пункта 2.2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2024) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20913) Порядка;

в [подпункте 1 пункта 2.3](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2031) Порядка, на основании документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2041) Порядка, и на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20912) Порядка;

в [подпункте 2 пункта 2.3](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2032) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20923) Порядка;

в [пунктах 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/204), [2.5](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/205) Порядка;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2017) Порядка;

об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2017) Порядка.

Решение Департамента, указанное в [подпункте 2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/20162) настоящего пункта, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в [абзаце первом](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/2016) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.17 Порядка)*:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пунктах 2.2](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/202), [2.3](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/203) Порядка;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/105) Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных [пунктом 2.4](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/204) Порядка;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.5](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/205) Порядка;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (дата окончания приема заявок: 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года).

5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16](http://172.27.1.52/#/document/72957970/entry/201622) Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка *(пункт 2.18 Порядка).*

*Справочно пункт 3.1 Порядка* - Размер субсидии некоммерческой организации (Si) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

Si = C х (Зi / Зin),

где:

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 Порядка, рублей;

Зi - размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 Порядка, рублей;

Зin - суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 Порядка, рублей.

Зi = Ро - До + Дви,

где:

Ро - планируемые расходы на осуществление уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, рублей;

До - планируемые доходы от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, в которые включаются: остатки на начало соответствующего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, рублей;

Дви - планируемые поступления из внебюджетных источников, в которые включаются: остатки на начало соответствующего финансового года по поступлениям из внебюджетных источников и планируемые поступления из внебюджетных источников в соответствующем финансовом году, рублей.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок (дата окончания приема заявок: 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года), и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются пункт *(пункт 2.15 Порядка)*.

**Срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:**

Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от некоммерческой организации в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](consultantplus://offline/ref=E3DAC58DF675160CE7C327BF65A5C49A898DBA4A9259E351EE55944F3D7CD2765881B55D96A4A9F5D4CD7AE13F26DA4071C5E9C8FFD573D6801B97y853C) Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) некоммерческой организацией, некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте (http://dep.invest-chukotka.ru/) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункте 2.16 Порядка.