



Documento de Requisitos del Sistema

Versión 1.0

Fecha 22/10/2021

Preparado para:

[APDE](#)

Preparado por:

[IR-G3-12](#)

Índice

1 [Introducción](#)

- 1.1 [Alcance del proyecto](#)
- 1.2 [Participantes en el proyecto](#)
 - 1.2.1 [Organizaciones participantes](#)
 - 1.2.2 [Personas participantes](#)

2 [Información sobre el dominio del problema](#)

- 2.1 [Introducción al dominio del problema](#)
- 2.2 [Glosario de términos del dominio del problema](#)

3 [Descripción de la situación actual](#)

- 3.1 [Pros y contras de la situación actual](#)
 - 3.1.1 [Fortalezas de la situación actual](#)
 - 3.1.2 [Debiliidades de la situación actual](#)
- 3.2 [Modelos de negocio actuales](#)
 - 3.2.1 [Descripción de los actores de negocio actuales](#)
 - 3.2.2 [Descripción de los procesos de negocio actuales](#)
- 3.3 [Entorno tecnológico actual](#)
 - 3.3.1 [Descripción del entorno hardware actual](#)
 - 3.3.2 [Descripción del entorno software actual](#)

4 [Necesidades de negocio](#)

- 4.1 [Objetivos de negocio](#)
- 4.2 [Modelos de procesos de negocio a implantar](#)
 - 4.2.1 [Descripción de actores de negocio a implantar](#)
 - 4.2.2 [Descripción de procesos de negocio a implantar](#)

1 Introducción

1.1 Alcance del proyecto

La empresa elegida se dedica al asesoramiento laboral, fiscal y contable. Lleva temas mercantiles (cubre las obligaciones de sus [clientes](#) con Registro Mercantil), fiscales (cubre las obligaciones con Hacienda) y laborales (asiste en los temas de contratación de trabajadores) de la empresa tanto para problemas administrativos.

Cada uno de esos 3 ámbitos lo cubren 3 profesionales diferentes, especializados cada uno en uno de esos temas.

Además, también tienen una secretaria y un gerente que coordina a los 3 profesionales.

Los 3 profesionales, a pesar de contar con programas especializados, aún hay ciertos ámbitos que tienen que realizar a mano.

Nuestro proyecto busca proveerles de una herramienta que, a partir de los correos electrónicos que les envían los [clientes](#), sea capaz de organizar todos los documentos de una empresa y mostrarlos de forma cronológica. También proveerá de un indicador de 'esfuerzo' necesario para elaborar un documento en concreto para una empresa en concreto, teniendo en cuenta experiencias anteriores y también cuanto tiempo (o e-mails) se ha invertido en la comunicación con esta.

Para facilitar el trabajo del profesional, la herramienta va a recopilar la información necesaria para ponerse a trabajar; por ejemplo, si necesitan la firma electrónica de una empresa, el programa lo buscará y se lo facilitará al gestor nada más acepte la tarea, sin que él tenga que buscarlo.

También le va a ayudar a elegir la empresa por la que empezar. Para ello tendrá en cuenta el esfuerzo y los plazos que tienen para entregar los documentos. En caso de que un documento tenga un plazo a punto de cumplir y aun no se haya completado, se le mandará un aviso al profesional responsable.


Además de todo eso, para facilitar el contacto inicial con una empresa, se podrá en marcha el desarrollo de un formulario a partir de un par de datos que se proveerán.

Al recibir estos datos, el programa buscará en diversas bases de datos internas más información sobre ellos, para valorarla, y finalmente proveer una estimación de esfuerzo que indique si una empresa es fiable.

En definitiva, se busca optimizar al máximo la eficiencia de los trabajadores, e incluso permitir la inclusión de nuevos trabajadores minimizando la curva de aprendizaje que actualmente se tiene.


1.2 Participantes en el proyecto


1.2.1 Organizaciones participantes


 Organización	APDE
Dirección	Edificio Acrópolis, en la avenida Averroes,8. Módulo 107
Comentarios	Ninguno


 Organización	IR-G3-12
Dirección	ETSII - Reina Mercedes
Comentarios	Ninguno


1.2.2 Personas participantes


 Participante	Pablo Álvarez Caro
Organización	IR-G3-12
Rol	PD (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Pablo Marín Gómez
Organización	IR-G3-12
Rol	PD (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Francisco Javier Migueles Domínguez
Organización	IR-G3-12
Rol	PD (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	Diego Ruiz Gil
Organización	IR-G3-12
Rol	PD (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	David Zamora Fernández
Organización	IR-G3-12
Rol	PD (es desarrollador)
Comentarios	Ninguno

 Participante	José Antonio Martínez Domínguez
Organización	APDE
Rol	PD (es usuario)
Comentarios	Ninguno

2 Información sobre el dominio del problema

2.1 Introducción al dominio del problema

La empresa de asesoramiento laboral, fiscal y contable. Temas mercantiles, fiscales y laborales de la empresa tanto para problemas administrativos. 90% de la empresa son [PYMES](#), es decir son pequeñas y medianas empresas que facturan menos de un millón de euros, otras pueden pasar el millón de euros, pero para que sea una gran empresa debe sobrepasar los 5-6 millones de euros. (Actualmente solo trabajan con una gran empresa). Siendo más específico, se dedican exclusivamente a hacer el cálculo de impuestos de las empresas, [documentación](#) para hacienda y formaciones administrativas para que el negocio hablando en bruto ¡No se coma la cabeza!

Entorno de trabajo: tres profesionales: un economista gerente administrador, un empleado dedicado al tema laboral y un último empleado que se dedica al tema mercantil y fiscal, asesoramiento contable y presentación de autoliquidaciones. Aparte 3 administrativas dedicadas a la contestación del teléfono (en papel) y revisión de [facturación](#), y un gerente coordinador que unifica los criterios y directrices que siguen para las empresas.

Aproximadamente 50 o 60 empresas cubiertas por el asesoramiento.

2.2 Glosario de términos del dominio del problema

Autoliquidación: Una forma de pagar a Hacienda es realizando las liquidaciones por tu propia cuenta. Esto se conoce como [autoliquidación](#). Evidentemente, Hacienda revisará estas autoliquidaciones para comprobar que están correctas.

Clientes: Empresas.

Documentación: Acta redactada de los cálculos de pagos o impuestos, resúmenes anuales, documentos fiscales y económicos.

Facturación: Llevar el tema de pagos de impuestos y lo que factura la empresa mediante [minutas](#) mensuales gestionados a tiempo con el cliente, además de ofrecer una minuta extraordinaria a la familia por casos personales.

Liquidación: Cálculo de pagos o impuestos a pagar por propiedades gestionado por la administración.

Minutas: Documento o borrador escrito mensualmente e inundado por el banco para el cliente.

Sanción: Pago por consecuencia del incumplimiento de un dato de la [documentación](#) o por el retraso del mismo.

Trámite: Documento, pago o acción para lograr un beneficio o para cumplir una obligación.

3 Descripción de la situación actual

3.1 Pros y contras de la situación actual

3.1.1 Fortalezas de la situación actual

En general, la gestión de la empresa es rápida y eficaz, al ser todo telemático. Tienen todas las empresas controladas, cubiertas y están contentos por el trabajo que hacen.

Sobre el funcionamiento para incidencias utilizan unos discos duros que hacen copias de seguridad cada cierto tiempo y les gustaría seguir manteniéndolo porque les transmite tranquilidad. Además, los programas de contabilidad que utilizan para hacer los cálculos de los mismos son muy eficientes y muy intuitivos de usar por lo que no quieren cambiar ese sistema.

3.1.2 Debilidades de la situación actual

Contra: El sistema informático, al estar centralizado, puede resultar problemático. Algunas cosas, como los plazos, se siguen gestionando de forma manual. No hay forma de gestionar las empresas más y las menos eficientes. El esfuerzo de sobrellevar muchas empresas sin un sistema informático lo suficientemente eficiente, no los hace mejorar como empresa para futuros objetivos. Necesitan muchos documentos para la contabilidad y casi siempre falta algo y es muy importante respecto a Hacienda y a los cálculos de pagos tener todos los documentos exigidos sin falta de datos. Si falta algún dato en la [documentación](#), la [sanción](#) recae al asesoramiento, por eso es importante tener todos los documentos y datos.

3.2 Modelos de negocio actuales

3.2.1 Descripción de los actores de negocio actuales

Cliente: Empresa, organización, u otra entidad similar que requiera un asesoramiento en temas laborales, fiscales o contables.

Empleados: Trabajadores de la empresa, que asesoran a los [clientes](#) que acudan a sus servicios, generalmente mediante la realización de los trámites que los [clientes](#) deben presentar.

3.2.2 Descripción de los procesos de negocio actuales

Generalmente, ellos realizan y rellenan los trámites y documentos que les solicitan las empresas. Si es preciso, firman con la firma digital del cliente ellos mismos, y después envían el documento a la sede electrónica de la organización correspondiente. Las empresas interesadas en los servicios contactan con [APDE](#) mediante llamadas telefónicas.

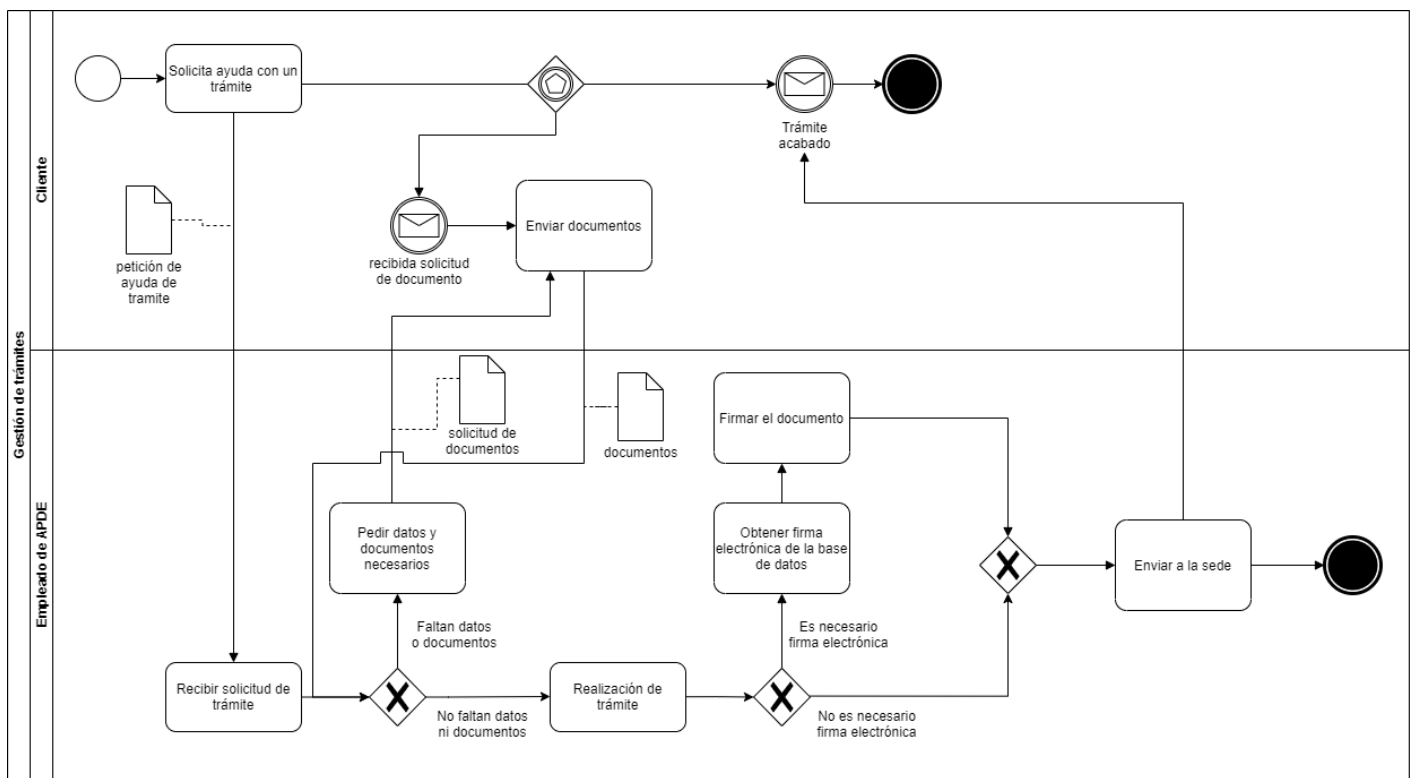


Figura 1: Gestión de trámites

3.3 Entorno tecnológico actual

3.3.1 Descripción del entorno hardware actual

Actualmente, la empresa cuenta con 8 ordenadores y un servidor centralizado. Los 8 ordenadores están conectados a este servidor centralizado, de modo que todos los trabajadores trabajan sobre el servidor a la vez.


3.3.2 Descripción del entorno software actual

En los ordenadores usan 4 programas distintos para trabajar. También tienen una base de datos encriptada con las firmas digitales de sus [clientes](#) por si tuvieran que firmar ellos mismos algún documento. Además, tienen un dominio que usan como servicio de mensajería para, entre otras cosas, tener un rastro de los documentos solicitados a las empresas que trabajan con [APDE](#).


(Para contactar con los [clientes](#) para contrastar o falta de información, contacta vía email o por teléfono, preferiblemente email para dejar un 'acta escrita')


4 Necesidades de negocio


4.1 Objetivos de negocio


 HU-0001	Gestión de clientes
Versión	1.0 (20/10/2021)
Descripción	Como dueño de la empresa APDE quiero tener un sistema que me permita el registro de las empresas, así como sus datos más relevantes.

 HU-0001	Gestión de clientes
Comentarios	Ninguno

 HU-0002	Ranking de Esfuerzo
Versión	1.0 (20/10/2021)
Descripción	Como dueño de la empresa APDE quiero clasificar mis clientes según el esfuerzo que me conlleva trabajar con ellos para organizar mi agenda.
Comentarios	Ninguno

 HU-0003	Servicios web
Versión	1.0 (20/10/2021)
Descripción	Como dueño de la empresa APDE quiero tener un sistema web público que anuncien nuestros servicios, así como los clientes satisfechos por estos. Además, añadir un formulario para registro de clientes .
Comentarios	Ninguno

 HU-0004	Resumen anual de movimientos
Versión	1.0 (20/10/2021)
Descripción	Como dueño de la empresa APDE quiero tener la facilidad de conseguir los resúmenes anuales o trimestrales de las empresas con pocos movimientos.
Comentarios	Ninguno

 HU-0005	Plazos
Versión	1.0 (20/10/2021)
Descripción	Como dueño de la empresa APDE quiero tener la visibilidad de los plazos de los trámites de mis clientes más próximos.
Comentarios	Ninguno

4.2 Modelos de procesos de negocio a implantar

4.2.1 Descripción de actores de negocio a implantar

Cliente: Empresa, organización, u otra entidad similar que requiera un asesoramiento en temas laborales, fiscales o contables.

Empleados: trabajadores de la empresa, que asesoran a los clientes que acudan a sus servicios, generalmente mediante la realización de los trámites que los clientes deben presentar.

4.2.2 Descripción de procesos de negocio a implantar

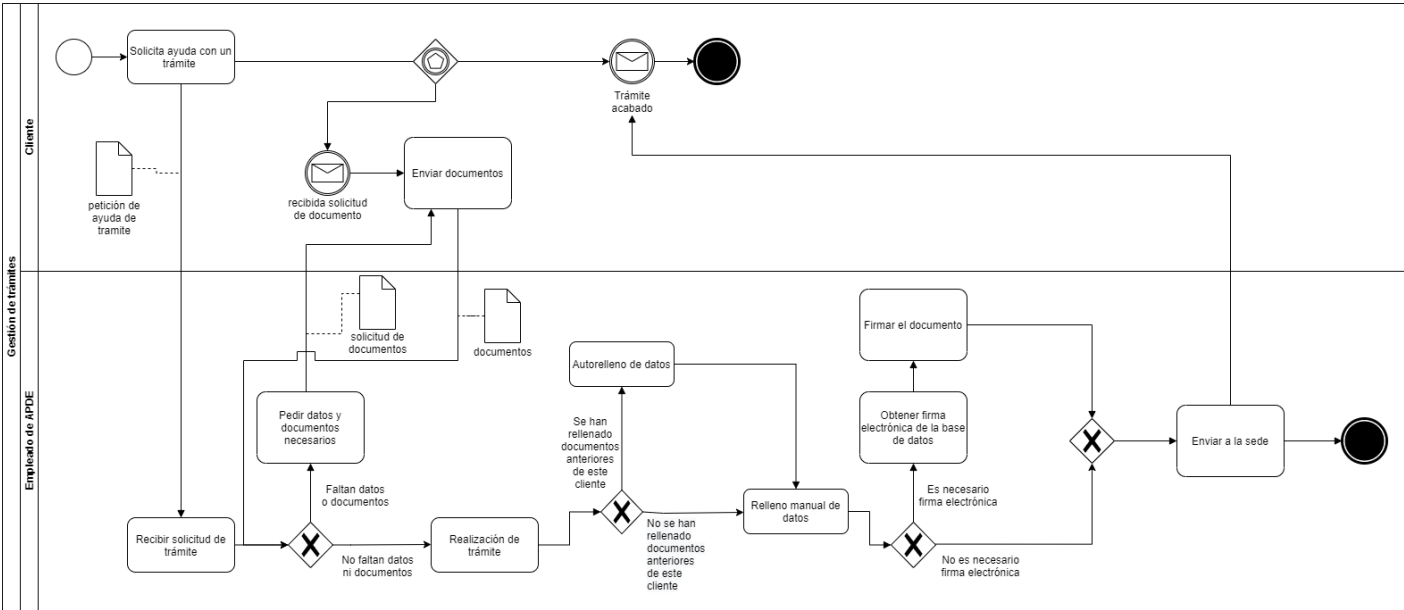


Figura 2: Gestión de trámites con autorelleno

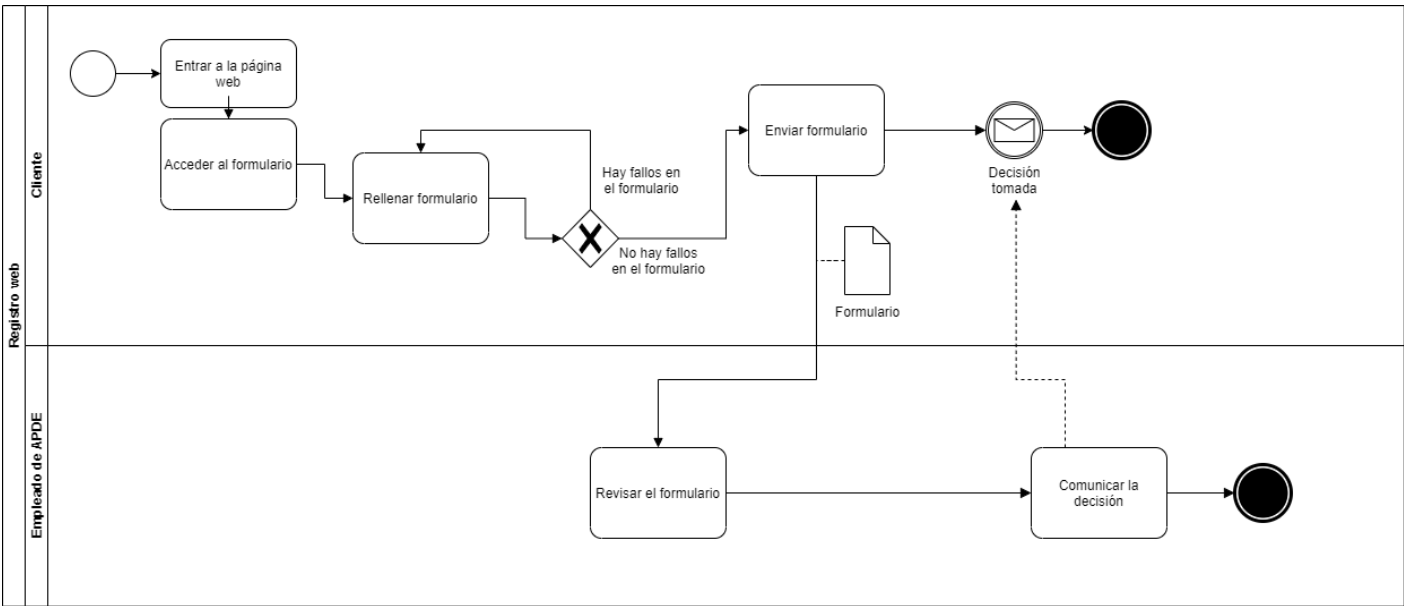


Figura 3: Servicio de registro web

A Actas de reuniones

Reunión	Entrevista I
Fecha	17/10/2021
Hora	12:30
Lugar	Calle Cornisa Azul, San Juan Alto

¿Cómo piensan que van las cosas y cuáles de este mundo (entorno)?

Lo por lo que tenemos de tales momentos de control de todo por obligación o cumplir su parte de suelta dentro, o tras de nuestra programar infinitas de suelta o bien a nivel.

Lo cuales son por tener que estar ocupado o expuesto de por suelta dentro en cuanto tal, se demuestran para hacer el control económico y profesional para ~~la~~ ^{la} ~~ocupación~~ ^{ocupación}.

¿A qué le tienen dentro de la empresa?

son como económica y fiscal.

¿Trabajo solo o acompañado?

• Hablar de las cosas algunas cosas:
después o los que se dicen suelta empresa. (clientes).

• ¿Han tenido alguna vez alguna actividad o la hora de trabajo de alguna empresa?

• Actividades en la empresa de datos en suelta de información, documentos, libros, papeles, en la IT de trabajo, etc.

Figura 5: Entrevista-1-2

[illegible]

Figura 6: Entrevista-1-3

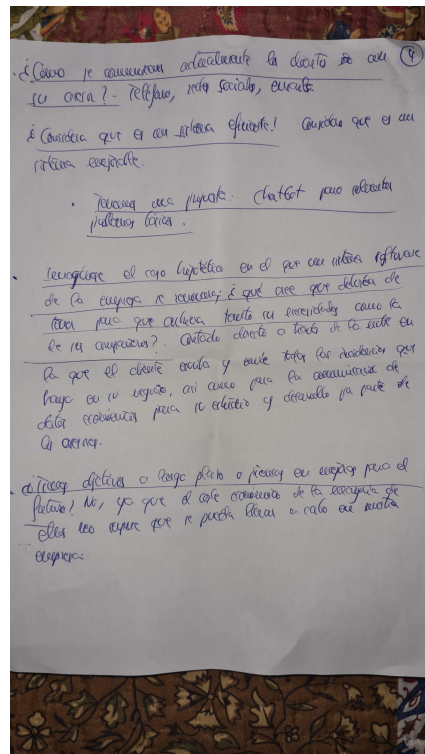


Figura 7: Entrevista-1-4

C Glosario de acronimos y abreviaturas

APDE: Asesoramiento personalizado de empresas.

PYME, PYMES: Pequeñas y medianas empresas que facturan menos de un millón de euros.