

(주)유엔진솔루션즈

# uEngine JMS

사용자 매뉴얼

---

# 목차

---

<b>1. uEngine JMS 소개</b>	<b>7</b>
1.1 uEngine JMS 란 무엇인가?	8
1.2 uEngine JMS 특징	9
1.3 uEngine JMS 기능	10
1.3.1 프로세스 표준 정의	10
1.3.2 빠른 검색	10
1.3.3 프로세스 변경관리 기능	10
<b>2. 일반사용자 사용매뉴얼</b>	<b>11</b>
2.1 접속방법	12
2.2 화면구성	13
2.2.2 메뉴구성	15
2.2.3 프로세스 맵 화면 구성	18
2.3 프로세스 맵 확인	21
2.4 프로세스 맵 수정 요청	23
<b>3. 관리자 사용매뉴얼</b>	<b>29</b>
3.1 관리자 메뉴 설명	30
3.2 프로세스 맵 그리기	34
3.2.1 디자이너 실행	34
3.2.2 드로잉 방법	36
3.3 프로세스 관리	40
3.3.1 폴더생성	40
3.3.2 이동	41
3.3.3 삭제 및 이름수정	42
3.3.4 맵 수정	43
3.3.5 속성입력	43
3.3.6 버전변경	47
3.3.7 기타기능	48

---

---

# 그림 목록

---

## 그림 목록

그림 1 - uEngine JMS 개요	8
그림 2 - uEngine JMS 필요성	8
그림 3 - uEngine JMS 로그인 화면	12
그림 4 - 로그인 후 uEngine JMS 메인화면	12
그림 5 - uEngine JMS 메인 화면	13
그림 6 - 메인화면 상단메뉴	13
그림 7 - 메인화면 좌측 메뉴	14
그림 8 - 가치사슬	14
그림 9 - '프로세스맵' 메뉴 화면	15
그림 10 - 관심(나의) 프로세스 관리 화면	16
그림 11 - 프로세스 맵 화면	16
그림 12 - '워크리스트' 메뉴 화면	17
그림 13 - 각 업무함에 존재하는 프로세스 리스트	17
그림 14 - 참여프로세스에 존재하는 프로세스 리스트	18
그림 15 - 프로세스 맵 화면	19
그림 16 - 상하위 프로세스 목록	19
그림 17 - 프로세스 맵 화면 (이전으로)	19
그림 18 - 수정요청 버튼 클릭	20
그림 19 - 프로세스 맵 View 화면	20
그림 20 - 액티비티	20
그림 21 - 메인화면에서 프로세스 맵 확인	21
그림 22 - 프로세스 맵 팝업 화면	21
그림 23 - 나의, 부서, 관련 프로세스에 등록된 프로세스 리스트	22
그림 24 - 검색하기	22
그림 25 - 검색결과 및 프로세스 맵 화면	22
그림 26 - '담당 프로세스 변경요청	23
그림 27 - 프로세스 변경 요청	23

---

그림 28 – 수정요청 처리화면	23
그림 29 – 변경 대상 프로세스 보기	24
그림 30 – 요청내용 입력	24
그림 31 – 요청처리 업무 확인	25
그림 32 – ‘수정요청’ 처리화면	25
그림 33 – 변경 대상 프로세스 수정	26
그림 34 – EditMode	26
그림 35 – 처리내용 입력	27
<b>그림 36 – 처리완료 업무 확인</b>	<b>27</b>
그림 37 – 처리결과확인	28
그림 38 – 관리자 사용자 메인화면	30
그림 39 – ‘프로세스매니저’ 메뉴 화면	30
그림 40 – 프로세스 정보	31
그림 41 – 조회빈도수	31
그림 42 – 인스턴스 검색	31
그림 43 – 정의 검색	32
그림 44 – ‘조직도’ 메뉴 화면	32
그림 45 – 관리자권한 부여	33
그림 46 – 역할 관리	33
그림 47 – 디자이너 실행	34
그림 48- 프로세스 디자이너 화면	35
그림 49 – 툴영역	35
그림 50 – Properties	36
그림 51 – Properties 입력창	36
그림 52 – 심볼선택	37
그림 53 – 심볼생성	37
그림 54 – 심볼생성	37
그림 55 – 크기 조절	38
그림 56 – Properties 선택	38
그림 57 – 이름 입력	38
그림 58 – 이름입력	39
그림 59 – 폴더 생성	40
그림 60 – 폴더 이름 입력	40
그림 61 – 폴더가 생성된 모습	41
그림 62 – Move to here	41
그림 63 – JMS폴더로 이동	41
그림 64 – 폴더이동이 완료된 모습	42
그림 65 – Remove	42
그림 66 – Rename	42
그림 67 – 이름 수정이 완료된 모습	43

그림 68 - EditMode	43
그림 69 - Process Property	44
그림 70 - 문서, 규정, 참조 입력	44
그림 71 - 문서, 규정, 참조 저장	44
그림 72 - 문서, 규정, 참조 삭제	45
그림 73 - 프로세스 측정 입력 및 저장	45
그림 74 - 주유관 조직 및 선후행 프로세스 등록	45
그림 75 - 주유관 팀리스트	46
그림 76 - 선후행 프로세스 리스트	46
그림 77 - 주유관 팀 등록 화면	46
그림 78 - 선후행 프로세스 등록 화면	46
그림 79 - 주유관 조직 및 선후행 프로세스 등록 완료 화면	46
그림 80 - 주유관 조직 및 선후행 프로세스 저장	47
그림 81 - 프로세스 버전	47
그림 82 - 이전 버전 선택	48
그림 83 - ViewMode	48
그림 84 - 프로세스 ViewMode 팝업창	49
그림 85 - ReplaceAll	49
그림 86 - ReplaceAll 기능 팝업창	50
그림 87 - 팀명 변경 모습	50



---

# 1. uEngine JMS 소개

---

이 장에서는 uEngine JMS의 정의와 기능, 특징을 설명합니다.

---

## 1.1 uEngine JMS 란 무엇인가?

Job Manual System은 기존 문서나 구두로 이루어지던 업무를 표준화, 정형화하여 플로우차트 형식의 업무 가이드를 업무 담당자들에게 공유하고 지속적으로 프로세스를 관리 할 수 있는 도구입니다.

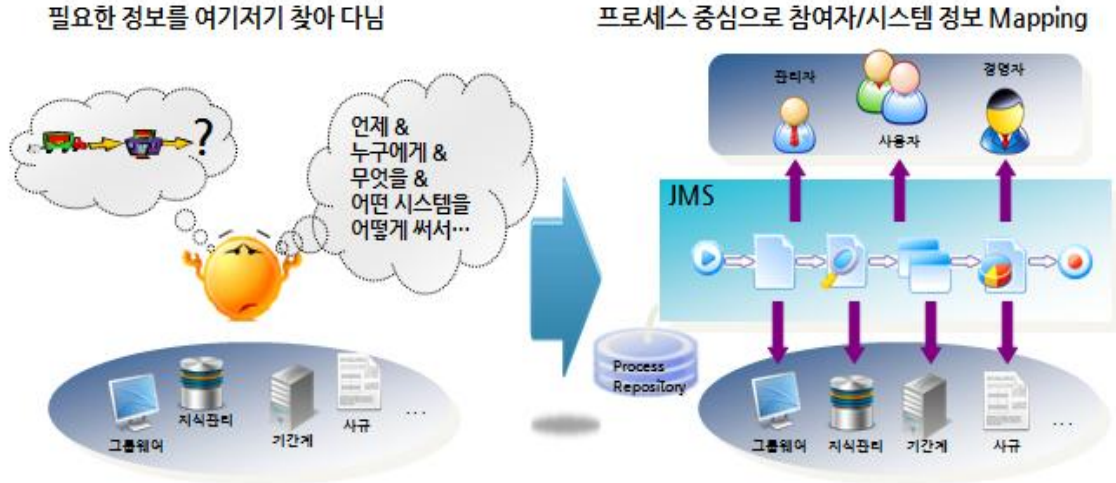


그림 1 - uEngine JMS 개요

직원들이 필요한 업무 배경지식을 찾는 시간을 줄이고, 업무 표준프로세스를 정의하여 기업 내 업무성과를 높여줍니다.



그림 2 - uEngine JMS 필요성



## 1.2 uEngine JMS 특징

uEngine JMS의 특징은 다음과 같습니다.

### 웹 기반 모델러

순수 웹 기반 모델링 툴로써 모델링을 위한 특정 프로그램의 설치가 전혀 필요 없으며, OS의 제약 없이 웹 브라우저에서 바로 실행하실 수 있습니다.

### BPMN 지원

국제표준 모델링 기법 BPMN(Business Process Modeling Notation)을 따르므로 업무 프로세스의 실제 흐름을 잘 표현 할 수 있으며, 명확한 업무 룰 구분으로 사용자의 프로세스 파악이 용이합니다.

### 쉬운 조작의 모델러

각 기호를 클릭 또는 Drag & Drop 으로 원하는 위치에 끌어다 놓고, 편집이 가능하여 사용자가 쉽게 모델링 할 수 있습니다.

### 프로세스 개선 기능 지원

프로세스가 변경되거나 수정할 부분이 있을 때 프로세스 관리자에게 수정요청을 할 수 있으며, 관리자가 수정하면 즉시적으로 변경된 프로세스가 반영되어 수정된 프로세스를 공유 할 수 있습니다.

### 순간 검색 기능

순간 검색 엔진을 사용하여 검색하려고 하는 프로세스의 키워드만 입력하면 실시간으로 관련 프로세스와 액티비티를 추천해주는 기능을 제공하여 사용자 편의를 높였습니다.

### 1.3 uEngine JMS 기능

uEngine JMS의 기능은 다음과 같습니다.

#### 1.3.1 프로세스 표준 정의

- 표준(BPMN) 준수 프로세스 모델러입니다. 순수 웹 기반 솔루션으로 별도 설치가 필요 없습니다.
- 마우스 드레그 앤 드랍으로 쉬운 조작 방식 - 원하는 기호 선택 후 화면에 클릭하거나 끌어다 놓으면 그려지고 원하는 위치를 조정 할 수 있습니다. 텍스트는 기호를 더블 클릭하여 수정 가능합니다.
- 변경에 따른 이력관리 및 실시간 공유 - 저장될 때 마다 자동으로 이력이 등록되며 최신버전이 자동으로 선택됩니다. 이전버전을 보고자 할 경우 버전만 바꿔주면 바로 확인 가능합니다.

#### 1.3.2 빠른 검색

- 내용검색 - 순간검색 엔진으로 프로세스에 있는 키워드뿐만 아니라 프로세스에 첨부된 문서의 내용까지 검색 지원됩니다.
- 추천기능 - 국내외 주요 포털에서처럼 키워드만 입력하면 실시간으로 관련 프로세스와 액티비티를 추천해줍니다.

#### 1.3.3 프로세스 변경관리 기능

- 변경프로세스 기능 - 프로세스 맵의 수정이 필요 할 때 현업은 프로세스관리 담당자에게 수정을 요청하고 처리 하는 과정을 프로세스 기능으로 구현하여 "수정요청" -> "요청내역 처리" -> "처리결과 확인" 의 단계를 나의 업무 함에서 처리하고 확인 할 수 있습니다.

---

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

---

이 장에서는 일반사용자들의 사용 방법에 대해 알아보겠습니다.

---

## 2.1 접속방법

uEngine JMS를 접속하기 위해서는 사내에 제품 설치가 우선적으로 이루어져야 합니다. 그 이후 JMS 접속이 가능하며, 접속 방법은 다음과 같습니다.

- ① 웹 브라우저 실행 후 사내에 등록된 uEngine JMS url 주소를 입력합니다.
- ② 접속 후 아래 그림의 로그인 화면이 나타납니다.



그림 3 - uEngine JMS 로그인 화면

- ③ 일반 사용자 및 관리자는 각자 부여 받은 Id와 Pw를 통해 로그인 합니다.



그림 4 - 로그인 후 uEngine JMS 메인 화면

## 2.2 화면구성

uEngine JMS로 로그인하게 되면 아래 그림과 같은 메인 화면을 볼 수 있습니다.



그림 5 - uEngine JMS 메인 화면

메인 화면은 총 세가지 영역으로 나뉘어 있습니다.

### 1. 상단메뉴

일반 사용자의 경우 총2개의 탭 메뉴가 존재하며 ( ① 프로세스맵 , ② 워크리스트 ), 관리자는 ③ 프로세스매니저 , ④ 조직도 메뉴가 추가가 되어 나타납니다.



그림 6 - 메인 화면 상단메뉴

- ① 프로세스맵 - 프로세스 맵을 나의, 부서, 관련 등의 형태로 볼 수 있고, 나의 프로세스를 등록 관리하는 메뉴가 있습니다.
- ② 워크리스트 - 현재 자신에게 할당된 업무를 진행 별 List인 새로운, 저장된, 완료된, 취소된, 예약된, 지연된 업무 리스트를 볼 수 있습니다.
- ③ 프로세스매니저 (관리자 계정 로그인시 사용가능) - 프로세스 맵을 생성, 수정, 관리 할 수 있고, 현재 진행중인 프로세스의 진행 정보를 볼 수 있도록 되어 있습니다.
- ④ 조직도 (관리자 계정 로그인시 사용가능) - 조직도 등록, 역할 관리 등을 통해 조직 환경을 설정할 수 있습니다.

## 2. 좌측메뉴



그림 7 - 메인 화면 좌측 메뉴

①유저정보 - 접속한 사용자의 정보를 보여줍니다.

②담당 프로세스 변경요청 - 사용자의 팀이 담당하고 있는 프로세스의 내용 변경시 '수정요청' 업무를 실행 시킬 수 있습니다.

③나의, 부서, 관련 프로세스 - '프로세스맵' 메뉴의 나의, 부서, 관련 프로세스와 동일한 것으로 선택 시 해당 화면으로 전환됩니다.

④개인업무팀 - 사용자에게 할당된 업무에 대한 카운터로 '받은업무', '저장된업무', '완료된 업무', 숫자 클릭 시 '워크리스트' 메뉴의 '단위업무팀' 으로 이동합니다..

⑤프로세스 - 사용자가 참여한 프로세스에 대한 카운터로 '진행중인 프로세스', '완료된 프로세스', 숫자 클릭 시 '워크리스트' 메뉴의 '참여프로세스로 이동합니다.

## 3. 가치사슬 및 통합검색

① 가치사슬 - 화면 내 버튼 선택 시 해당 업무영역 내 속한 프로세스 폴더가 나오고, 폴더 선택 시 등록된 프로세스가 나타납니다. 프로세스를 선택하면 해당 프로세스 맵이 팝업 됩니다.

가치사슬



그림 8 - 가치사슬

### 가치사슬

기업의 전략적 단위 활동을 구분하여 기업의 강점과 약점을 파악하고 기업 내부 활동들의 특성과 상호 시너지 범위를 측정할 수 있을 뿐만 아니라, 경쟁사와 비교하여 기업의 역량을 분석. 5가지 주 활동들과 4가지의 보조 활동들로 구성되어 이 활동들이 모여서 기업의 수익을 창출하게 됩니다.

- ② 통합검색 - 순간 검색 엔진으로 프로세스, 부서뿐 아니라 관련 내용 검색을 통해 프로세스 맵을 확인 할 수 있습니다. 또한, 검색 키워드 추천 기능을 통해 사용자가 보다 빠르고 편리하게 검색이 가능합니다.

## 2.2.2 메뉴구성

일반 사용자 계정의 경우 상단 메뉴는 '프로세스맵', '워크리스트' 로 구성되어 있습니다.

### 1. 프로세스맵

'프로세스맵' 은 프로세스 맵 리스트를 나의, 부서, 관련 등의 형태로 볼 수 있고, 나의 프로세스를 등록 관리하는 메뉴가 있습니다



그림 9 - '프로세스맵' 메뉴 화면

### ① 나의, 부서, 관련 프로세스

나의 프로세스

'나의 프로세스' 는 ② '관심(나의) 프로세스 관리' 에서 등록된 프로세스를 볼 수 있습니다.

부서 프로세스

'부서 프로세스' 는 사용자가 속한 팀이 주관조직으로 등록된 프로세스 리스트를 볼 수 있습니다.

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

관련 프로세스

‘관련 프로세스’ 는 사용자가 속한 팀이 유관 조직으로 등록된 프로세스 리스트를 볼 수 있습니다.

### ② 관심(나의) 프로세스 관리

나의 프로세스에 프로세스를 등록 및 삭제 등의 관리를 할 수 있습니다.

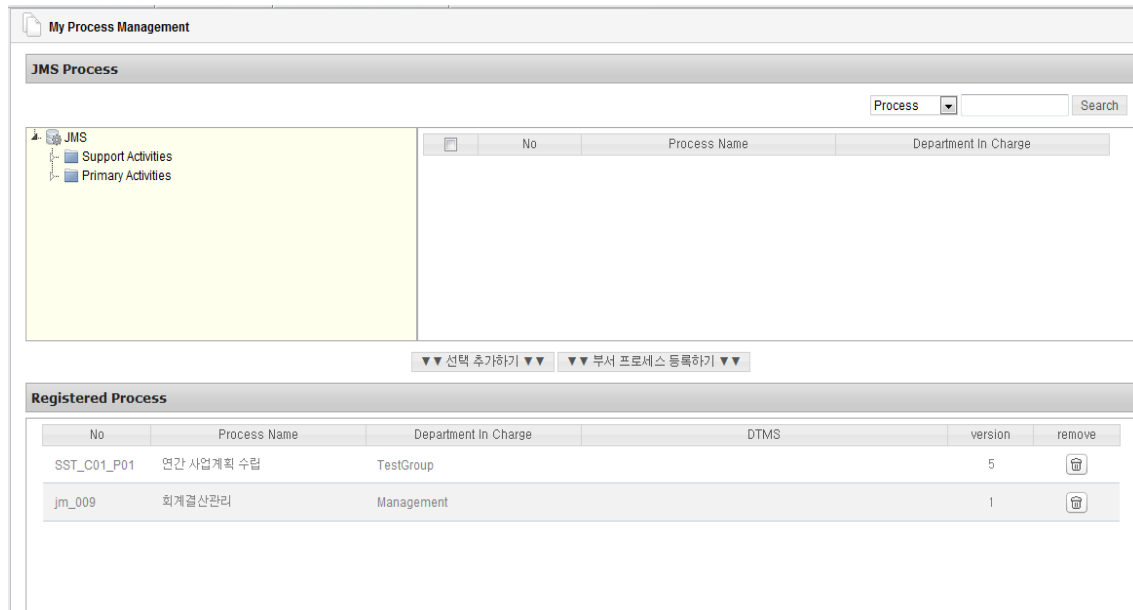


그림 10 - 관심(나의) 프로세스 관리 화면

③ 좌측의 ‘나의, 부서, 관련 프로세스’ 메뉴를 클릭하였을 때 해당 메뉴에 등록된 프로세스 리스트와 ‘관심(나의) 프로세스 관리’를 클릭하였을 때 관리 화면이 나타납니다.



그림 11 - 프로세스 맵 화면



## 2. 워크리스트

‘워크리스트’ 는 현재 사용자에게 ‘수정요청’ 업무의 진행 별로 새로운, 저장된, 완료된, 취소된, 예약된, 지연된 업무 리스트를 볼 수 있습니다.



그림 12 - '워크리스트' 메뉴 화면

① 단위업무함은 사용자에게 할당된 '수정요청' 업무 프로세스가 새로운, 저장된, 완료된, 취소된, 예약된, 지연된 업무 형태로 각각 확인 할 수 있습니다. 해당 메뉴를 클릭 시 ③영역 화면에서 업무 리스트를 확인 할 수 있습니다

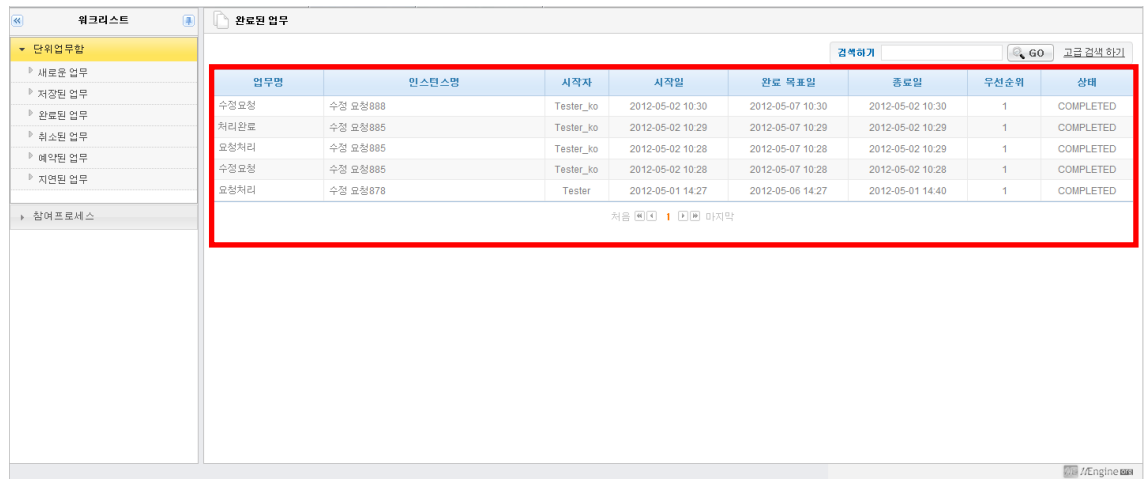


그림 13 - 각 업무 함에 존재하는 프로세스 리스트

새로운 업무 - 사용자에게 할당된 새로운 '수정요청' 업무 리스트

저장된 업무 - 사용자가 저장한 '수정요청' 업무 리스트

완료된 업무 - 완료처리가 된 '수정요청' 업무 리스트

취소된 업무 - 취소처리가 된 '수정요청' 업무 리스트

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

예약된 업무 - 예약된 '수정요청' 업무 리스트

지연된 업무 - 지연된 '수정요청' 업무 리스트

② 참여프로세스를 클릭하면 하단메뉴로 실행중인, 완료된, 중지된, 내가 요청한 프로세스를 확인 할 수 있습니다. ①단위업무함과 동일하게 해당 메뉴를 클릭하면 ③영역 화면에서 현재 자신이 참여한 '수정요청' 업무 프로세스의 진행 상황을 볼 수 있습니다

인스턴스명	프로세스명	현 담당자	시작일	완료 목표일	종료일	비고
수정 요청890	수정 요청	Tester_ko	2012-05-02 10:31	2012-05-12 10:31	-	-
수정 요청888	수정 요청	Tester_ko	2012-05-02 10:30	2012-05-12 10:30	-	-
수정 요청878	수정 요청	Tester	2012-05-01 14:27	2012-05-11 14:27	-	-

그림 14 - 참여프로세스에 존재하는 프로세스 리스트

실행중인 프로세스 - 현재 진행중인 '수정요청' 업무 프로세스 리스트

완료된 프로세스 - 완료된 '수정요청' 업무 프로세스 리스트

중지된 프로세스 - 중지된 '수정요청' 업무 프로세스 리스트

내가 요청한 프로세스 - 사용자가 요청한 '수정요청' 업무 프로세스 리스트

### 2.2.3 프로세스 맵 화면 구성

uEngine JMS는 BPMN 표준 표기법을 따라 프로세스 맵을 모델링하고 있습니다.

#### BPMN

Business Process Modeling Notation 은 비즈니스 프로세스를 플로우 차트 형식으로 정의하는 국제적으로 채택된 프로세스 모델링 표준 표기법입니다. BPMN은 정형화되고 표준화된 방법으로 조직의 모든 사람이 이해할 수 있도록 해줍니다.

프로세스 맵은 아래 그림과 같이 구성되어 있습니다.



그림 15 - 프로세스 맵 화면

① 상위, 하위 프로세스 버튼에 마우스를 이동하게 되면 아래 그림과 같이 연관 프로세스 맵의 링크가 나타납니다. 링크를 클릭하면 해당 프로세스 맵으로 화면이 이동됩니다.

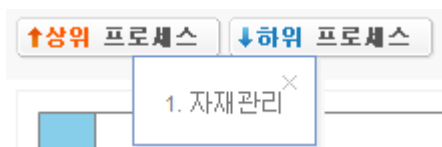


그림 16 - 상하위 프로세스 목록

상하위 프로세스로 이동을 하게 되면 기존의 프로세스 맵 화면의 우측 상단에 '이전으로' 버튼이 생깁니다.

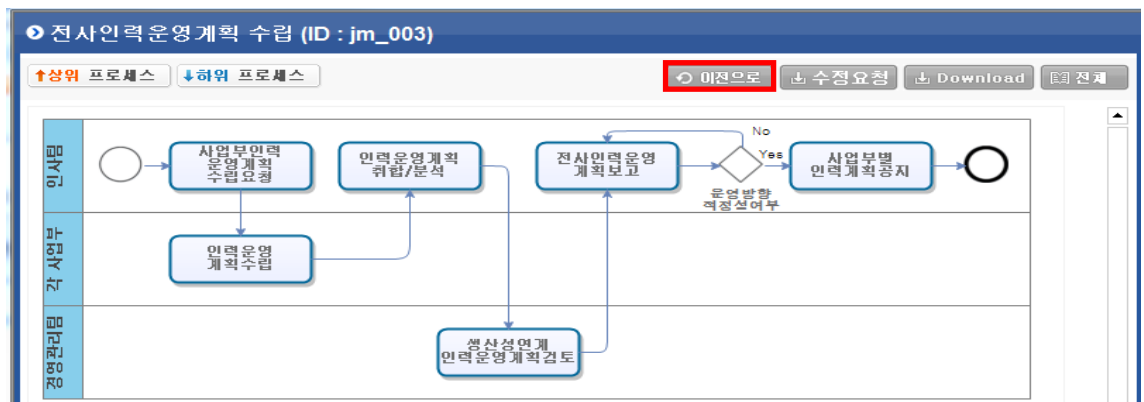


그림 17 - 프로세스 맵 화면 (이전으로)

해당 버튼을 클릭하면 이전에 보았던 프로세스 맵으로 이동 할 수 있습니다.

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

- ② 수정요청 버튼을 클릭하면 '수정요청' 업무 프로세스가 실행이 됩니다. (2.4 프로세스 수정 요청 참조)

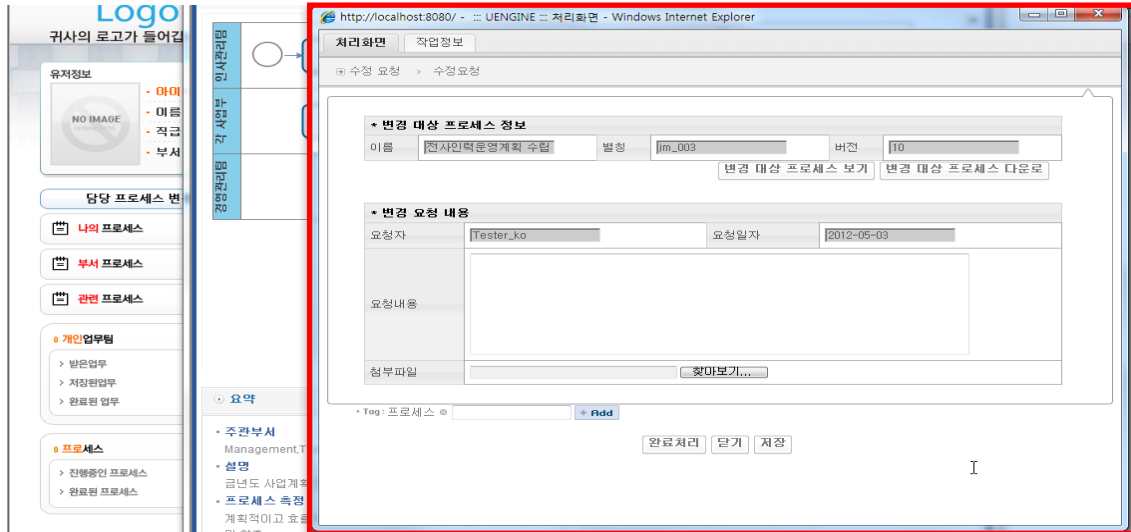


그림 18 - 수정요청 버튼 클릭

- ③ Download 버튼을 클릭하면 PDF파일로 저장된 프로세스 맵을 다운로드 할 수 있습니다.
- ④ 전체 버튼은 프로세스 맵 만을 전체 화면으로 확인 할 수 있는 팝업 창이 나타납니다.

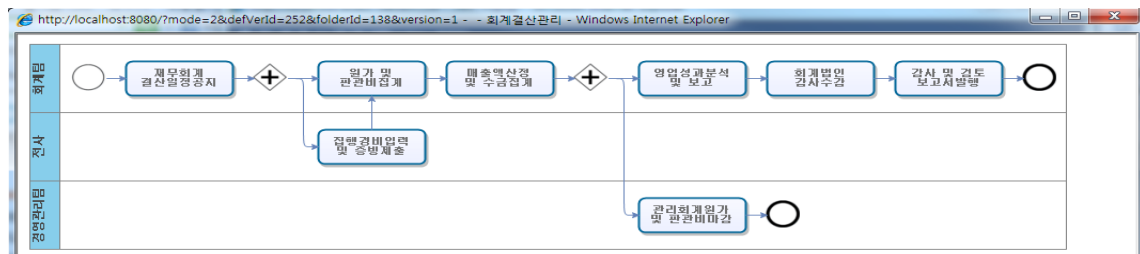


그림 19 - 프로세스 맵 View 화면

- ⑤ 프로세스 맵이 나타나는 화면 창입니다.
- ⑥ 요약부분은 프로세스 맵의 정보를 알 수 있습니다. 주관부서, 설명, 프로세스 측정을 확인 가능하며, 문서, 규정, 참조는 클릭 시 링크연결로 통해 문서 및 사이트를 확인 할 수 있습니다.
- ⑦ 상세 부분은 프로세스 맵에 등록된 액티비티의 설명을 확인 할 수 있습니다.

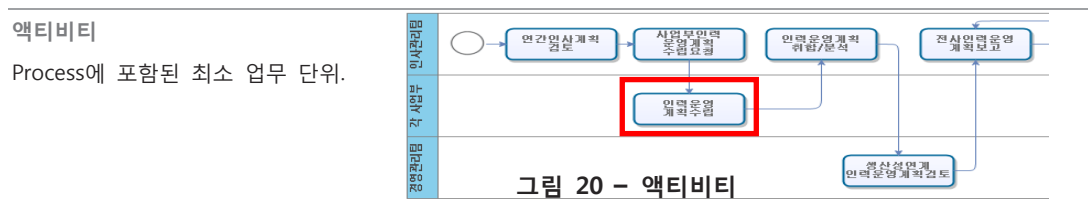


그림 20 - 액티비티

## 2.3 프로세스 맵 확인

프로세스 맵을 확인 할 수 있는 방법은 메인 화면, '프로세스맵' 메뉴, 검색을 통해 확인 할 수 있습니다.

### 1. 메인 화면에서 확인

① 메인 화면의 전체맵에서 각 항목들을 클릭하면 아래그림과 같이 등록된 폴더와 프로세스 리스트를 확인 할 수 있습니다.



그림 21 - 메인화면에서 프로세스 맵 확인

② 확인하고자 하는 프로세스를 클릭하면, 프로세스 맵 화면이 팝업 창으로 나타납니다.



그림 22 - 프로세스 맵 팝업 화면

### 2. '프로세스맵' 메뉴에서 확인

① 상단 메뉴 중 '프로세스맵' 을 클릭하여 해당 페이지로 이동합니다.

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

- ② 좌측 메뉴 중 나의, 부서, 관련 프로세스를 클릭하여 해당 페이지로 이동합니다.
- ③ 각 프로세스 메뉴에 등록된 프로세스 리스트를 클릭하면 프로세스 맵 화면이 팝업 창으로 나타납니다.

No	프로세스명	주관부서	관련 서류	버전	최종수정일자
SST_C01_P02	본부 경영전략 수립			2	2012-04-26
SST_C01_P03	해외영업본부 경영계획수립			6	2012-04-30
jm_001	자원관리	Management&R&D	문서 3, 규정 2, 참조 3	17	2012-04-27

그림 23 - 나의, 부서, 관련 프로세스에 등록된 프로세스 리스트

### 3. 검색을 통해 확인

검색은 메인 화면, '프로세스맵' 메뉴, '워크리스트' 메뉴에서 사용 가능합니다.

- ① 검색란에 찾고자 하는 프로세스, 팀 명, 내용 등을 입력합니다.

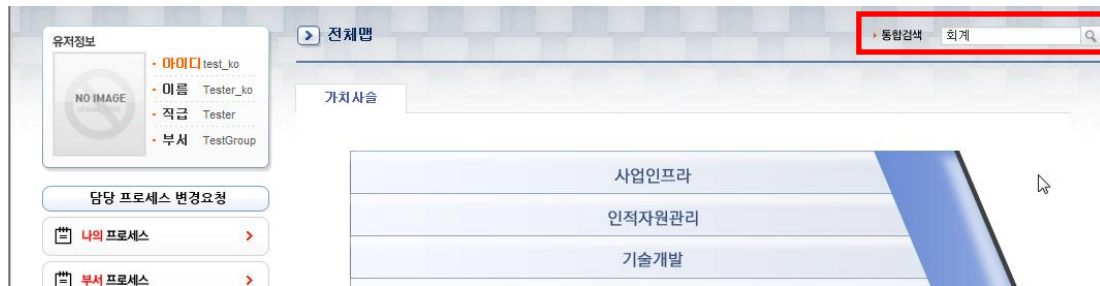


그림 24 - 검색하기

- ② 검색 후 나오는 프로세스를 클릭하면 프로세스 맵 화면이 팝업 창으로 나타납니다.

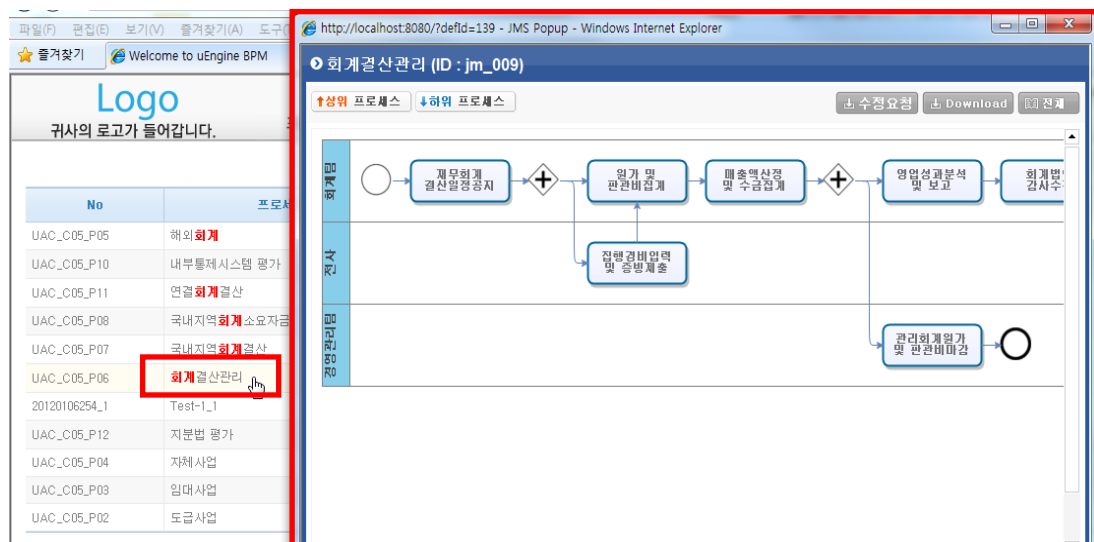


그림 25 - 검색결과 및 프로세스 맵 화면

## 2.4 프로세스 맵 수정 요청

일반 사용자가 속한 팀의 담당 프로세스를 관리자에게 수정 요청 할 수 있습니다.

- ① 메인 화면의 좌측메뉴에서 '담당 프로세스 변경요청'을 클릭합니다.



그림 26 - '담당 프로세스 변경요청'

- ② 선택상자에서 변경요청 할 프로세스를 선택, '프로세스 변경요청' 버튼을 클릭합니다.



그림 27 - 프로세스 변경 요청

- ③ 프로세스 수정 기능인 '수정요청' 업무 프로세스가 실행이 됩니다.

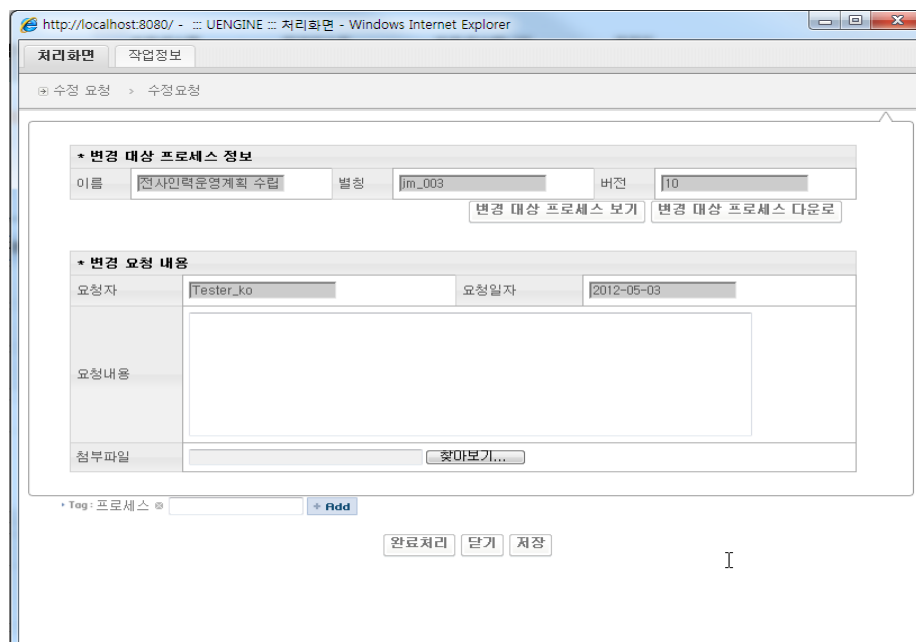


그림 28 - 수정요청 처리화면

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

- ④ '변경 대상 프로세스 보기' 버튼을 통해 기존의 프로세스 맵을 확인 할 수 있습니다.



그림 29 - 변경 대상 프로세스 보기

- ⑤ 프로세스 맵의 요청내용을 입력 후 완료처리를 클릭하면 관리자에게 프로세스 맵 수정요청이 전달됩니다.



그림 30 - 요청내용 입력

- ⑥ 관리자는 일반 사용자가 요청한 '수정요청' 업무를 확인합니다.



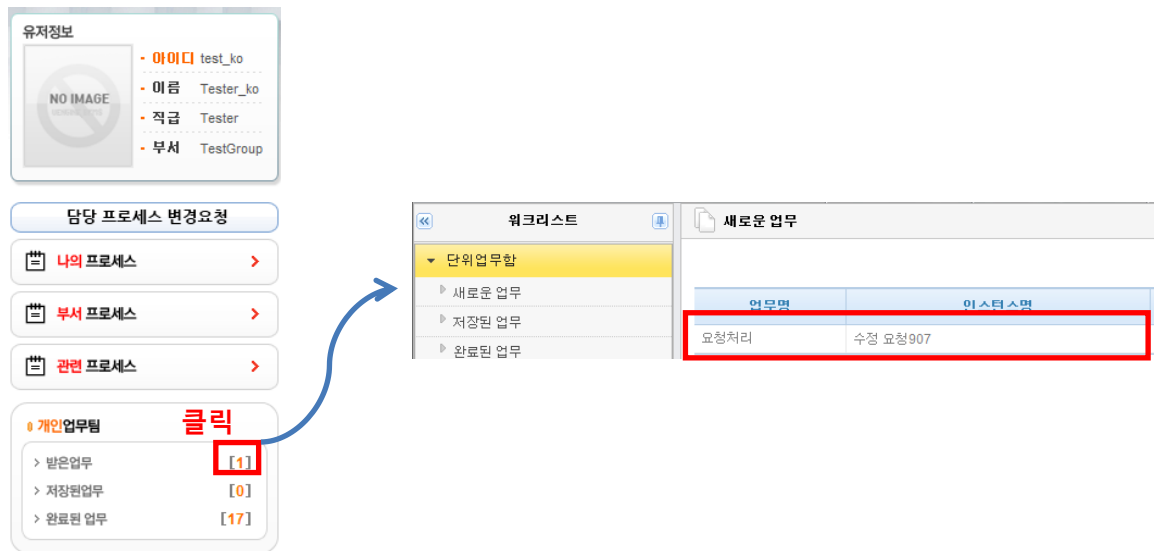


그림 31 - 요청처리 업무 확인

⑦ '워크리스트' 메뉴의 '새로운업무' 에서 요청처리 업무를 확인 후 클릭하면 처리화면이 팝업 창으로 나타납니다.

• 변경 대상 프로세스 정보

이름	전자인력운영계획 수정	발청	pm_003	버전	110
----	-------------	----	--------	----	-----

변경 대상 프로세스 보기    변경 대상 프로세스 수

• 변경 요청 처리 결과

처리여부    ☒ 처리 완료 하였습니다.    ☐ 처리 불가 합니다.

처리내용

• 변경 요청 내용

요청자    Tester\_ko    요청일자    2012-05-03

요청내용

첫째번 업무로 '연간인사계획 검토' 를 추가 바랍니다.

그림 32 - '수정요청' 처리화면

⑧ 처리화면에서 '변경 대상 프로세스 수정'을 클릭합니다.

## 2. 일반사용자 사용매뉴얼

그림 33 - 변경 대상 프로세스 수정

⑨ 프로세스 정보 화면이 팝업 창으로 나타나면, 상단의 'EditMode' 를 클릭하여 디자이너를 실행 후 수정하여 저장합니다.

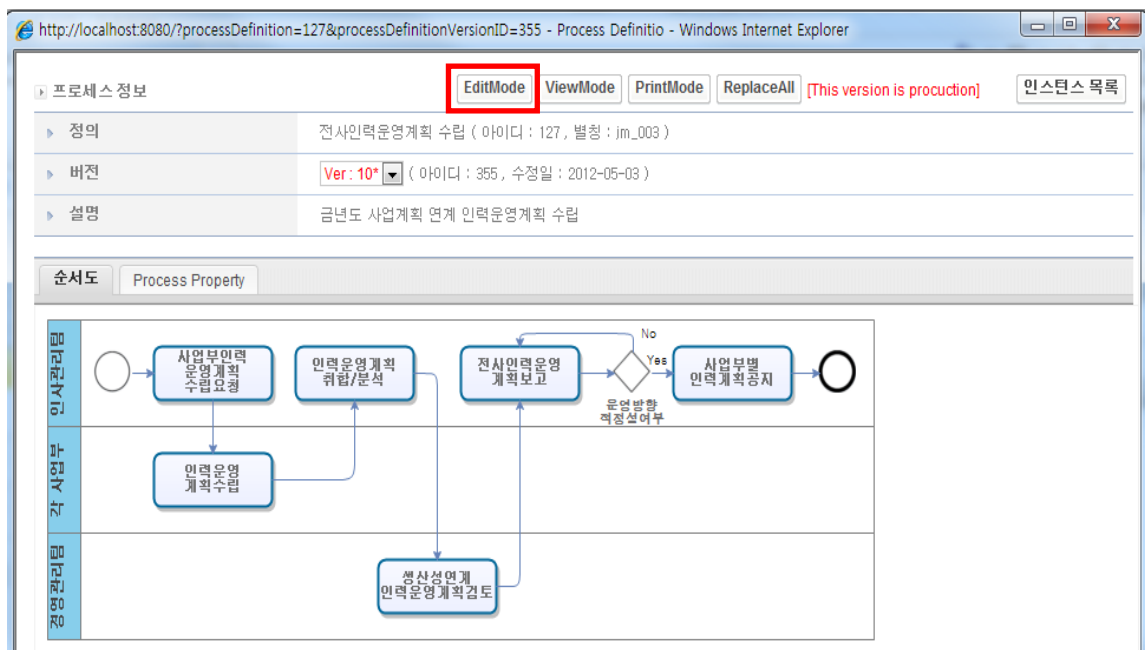


그림 34 - EditMode

⑩ 수정요청 처리 후 처리여부에 '처리 완료 하였습니다.' 를 체크합니다. 그 후 완료처리 버튼을 클릭하여 요청처리 업무를 완료합니다.

그림 35 - 처리내용 입력

⑪ 일반 사용자는 관리자가 처리 완료한 내용을 확인합니다.

업무명	인스턴스명
처리완료	수정 요청907

그림 36 - 처리완료 업무 확인

⑫ '워크리스트' 메뉴의 '새로운업무' 에서 처리완료 업무를 확인 후 클릭하면 처리화면이 팝업 창으로 나타납니다.

03 처리완료

2012-05-03

\* 변경 대상 프로세스 정보

이름

전사인력운영계획 수립

별칭

jim\_003

버전

10

변경 대상 프로세스 보기

변경 대상 프로세스 다운로드

\* 변경 요청 처리 결과

처리여부

☒ 처리 완료 하였습니다.
 ☐ 처리 불가 합니다.

처리내용

요청한 내용 완료 하였습니다.

\* 변경 요청 내용

요청자

Tester\_ko

요청일자

2012-05-03

요청내용

첫째번 업무로 '연간인사계획 검토' 를 추가 바랍니다.

첨부파일

찾아보기...

Tag: 프로세스

+ Add

완료처리

닫기

저장

위임

그림 37 - 처리결과확인

---

# 3. 관리자 사용매뉴얼

---

이 장에서는 관리자가 프로세스를 관리하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

---

### 3.1 관리자 메뉴 설명

관리자 계정으로 로그인 시 상단 메뉴 중 '프로세스맵', '워크리스크' 메뉴 뿐 아니라 '프로세스매니저' '조직도' 메뉴가 더 추가된 것을 확인 할 수 있습니다.



그림 38 - 관리자 사용자 메인 화면

#### 1. 프로세스매니저

'프로세스매니저' 는 관리자가 프로세스를 등록, 삭제 등의 관리 활동을 할 수 있습니다.

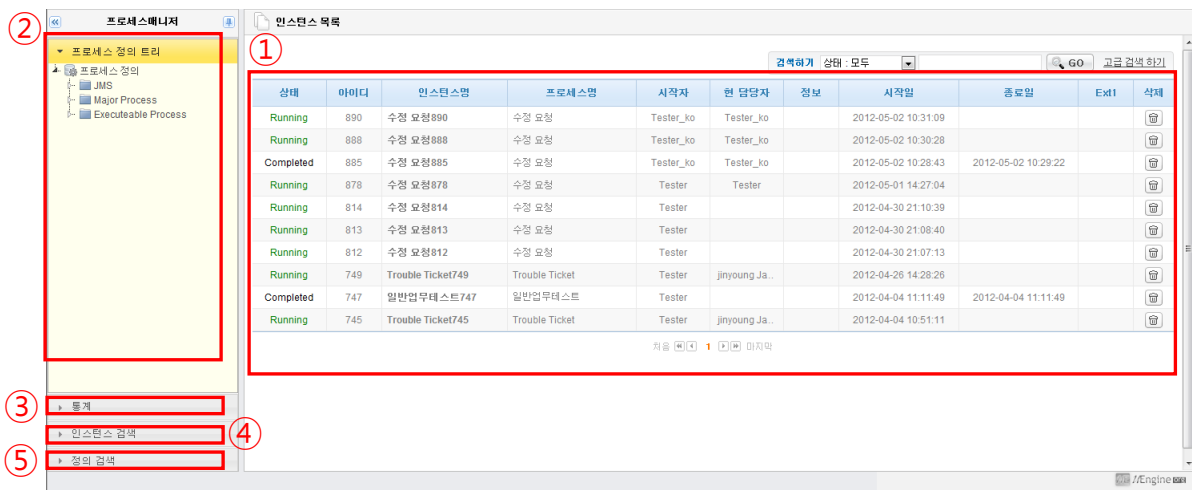


그림 39 - '프로세스매니저' 메뉴 화면

- ① 인스턴스 목록은 실행중인 '수정요청' 업무 프로세스의 상태 정보를 확인 할 수 있는 곳입니다.
- ② 프로세스 정의 트리는 폴더, 프로세스 맵, '수정요청' 업무 프로세스가 등록되어 있는 곳입니다.  
폴더에 등록된 프로세스 맵을 클릭하면 아래그림과 같이 해당 맵 확인 및 정보를 알 수 있습니다.



### 3. 관리자 사용매뉴얼

- ⑤ 정의 검색에서는 정의된 프로세스를 검색 할 수 있습니다.

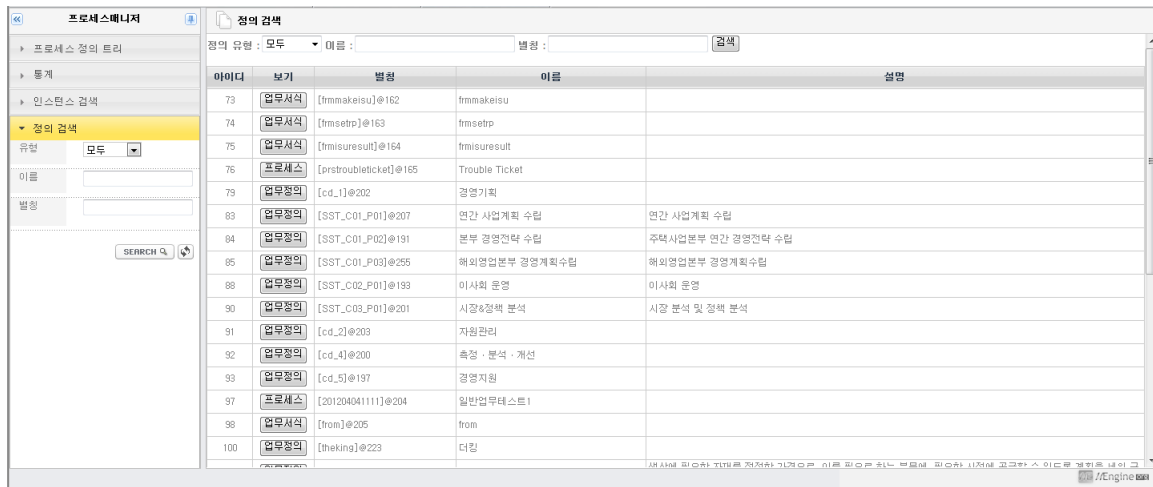


그림 43 - 정의 검색

### 2. 조직도

아래 그림은 조직도 메뉴를 클릭 후 이동한 화면입니다

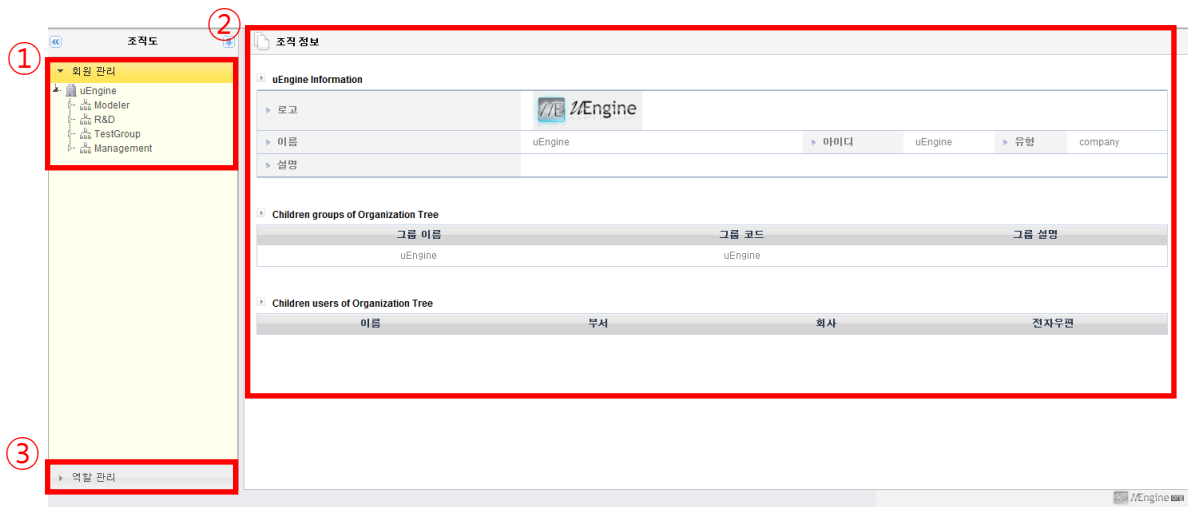


그림 44 - '조직도' 메뉴 화면

- ① 회원 관리에서는 등록된 조직원에게 관리자권한을 부여 할 수 있습니다. 관리자권한 부여 방법은 등록된 회원 클릭 후 아래 그림의 관리자 체크박스를 클릭하면 권한이 부여가 됩니다.





그림 45 - 관리자 권한 부여

- ② ①회원 관리와 ③역할 관리를 클릭 시 나오는 화면들이 나타납니다.
- ③ 역할 관리는 조직원들의 role을 지정할 수 있는 곳 입니다.

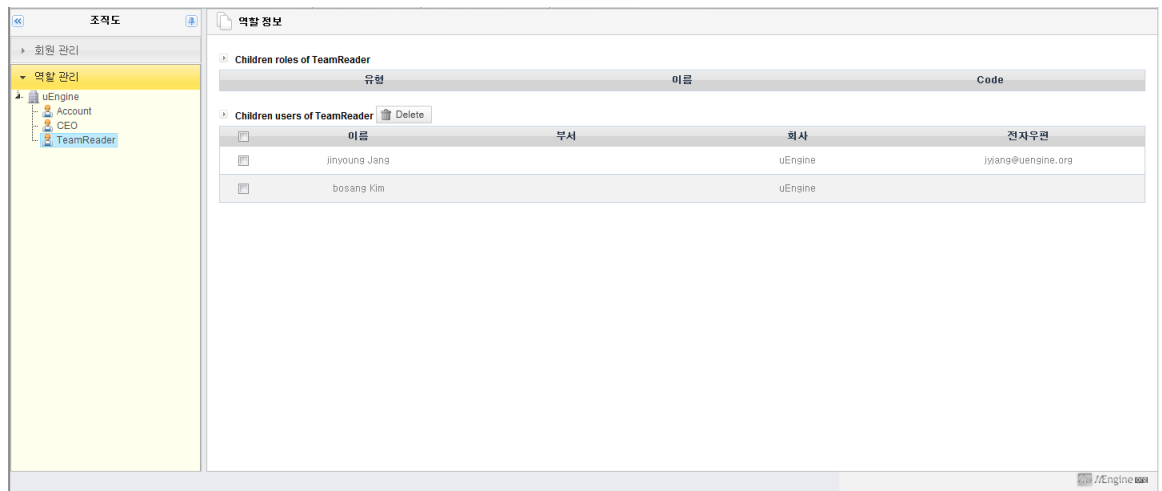


그림 46 - 역할 관리

### 3.2 프로세스 맵 그리기

관리자는 프로세스 맵 디자이너를 실행하여 업무 흐름에 맞게 맵을 생성할 수 있습니다.

#### 3.2.1 디자이너 실행

프로세스 맵 디자이너를 통해 맵 생성, 업무 설명, 액티비티 설명 등을 입력할 수 있습니다.

- ① 디자이너를 실행하기 위해서는 '프로세스매니저' 메뉴로 이동합니다.
- ② 프로세스 맵을 등록하고자 하는 폴더에서 우 클릭합니다.
- ③ 우 클릭 후 나오는 메뉴 중 New > mxProcess를 선택하면 디자이너가 실행이 됩니다.

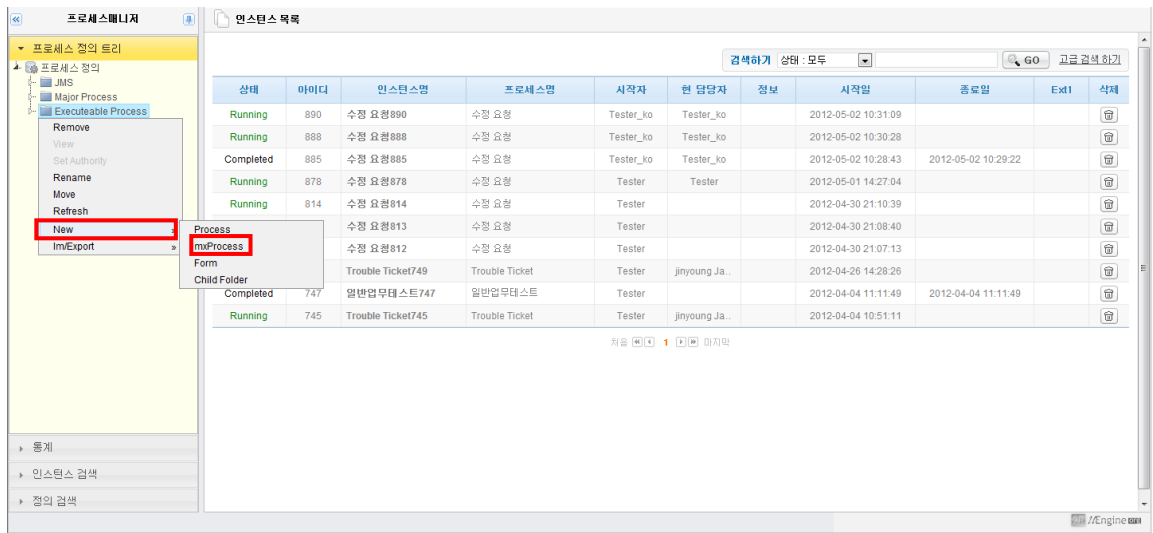


그림 47 - 디자이너 실행

- ④ 실행된 디자이너는 좌측 툴 영역과 우측 화면 영역으로 나뉩니다.

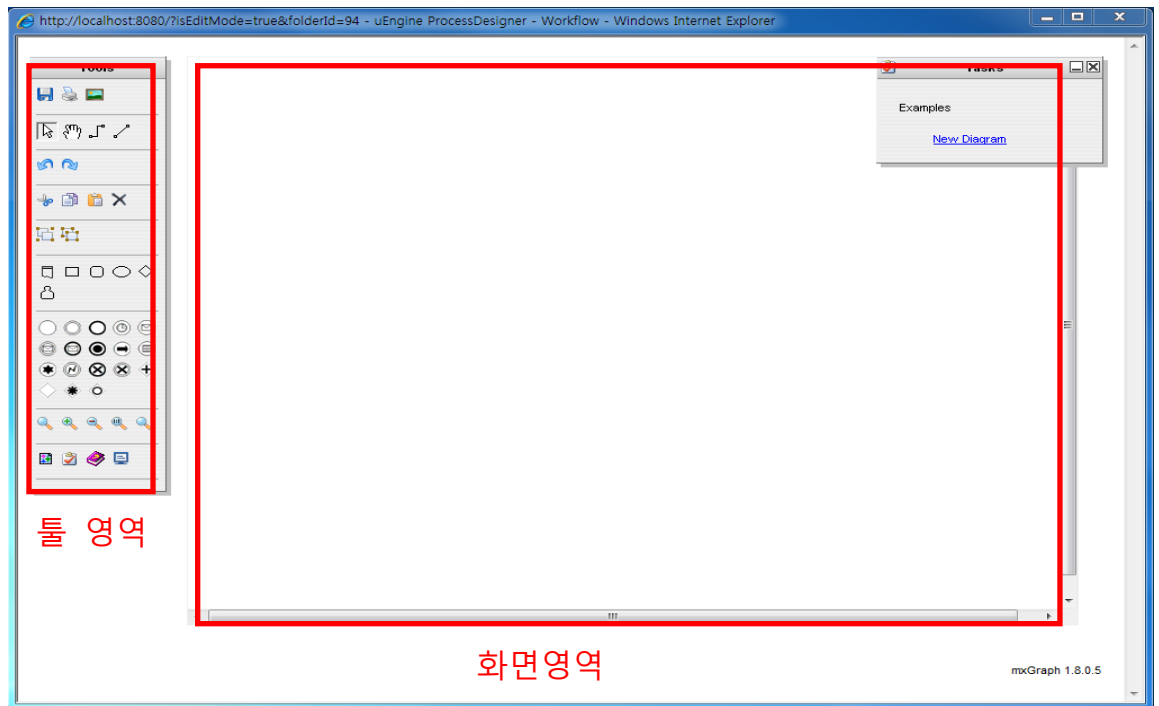


그림 48- 프로세스 디자이너 화면

툴 영역 - 저장, 복사, 붙여넣기 등의 기능과 맵의 흐름을 표현할 심볼들로 구성되어 있습니다.

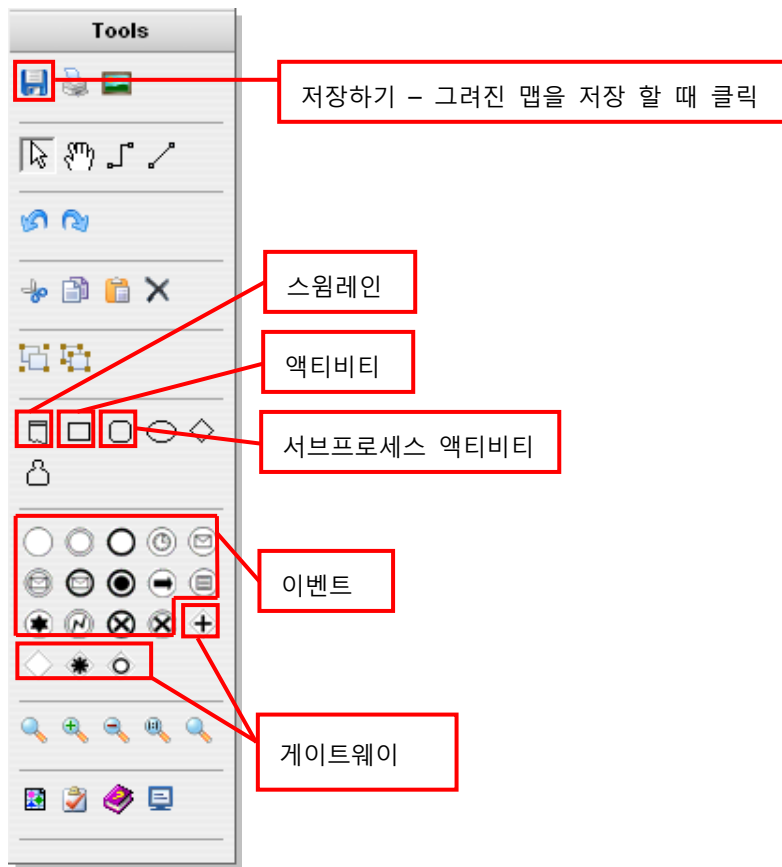


그림 49 - 툴 영역

화면영역 - 툴 영역의 심볼을 이용하여 프로세스 맵을 그리는 화면입니다.

#### 3.2.2 드로잉 방법

##### 기본설정 단계

프로세스 맵을 드로잉 하기 전에 기본설정을 통하여 프로세스 맵을 정의 하여야 합니다.

- ① 디자이너 화면영역에서 우 클릭합니다.
- ② 우 클릭 후 나오는 메뉴 중에서 'Properties' 를 선택합니다.

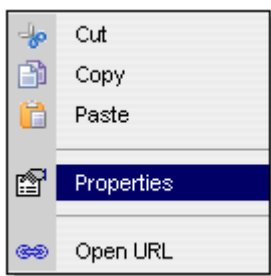


그림 50 - Properties

- ③ 'Properties'에서는 프로세스 맵 이름, alias, 설명을 입력할 수 있습니다.

그림 51 - Properties 입력 창

- ④ 내용 입력 후 OK 버튼을 클릭합니다.

### 심볼 생성

심볼을 생성하는 방법에는 심볼 선택 후 원하는 위치에 클릭하여 생성하는 방법과 드래그 앤 드랍 두가지 방법이 있습니다.

-심볼 선택 후 원하는 위치에 클릭-

- ① 생성하고자 하는 심볼을 클릭합니다.

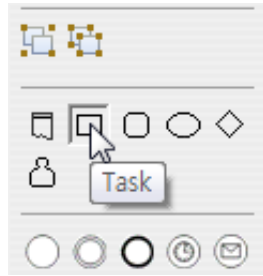


그림 52 - 심볼선택

- ② 원하는 위치에 클릭 후 심볼을 생성합니다.

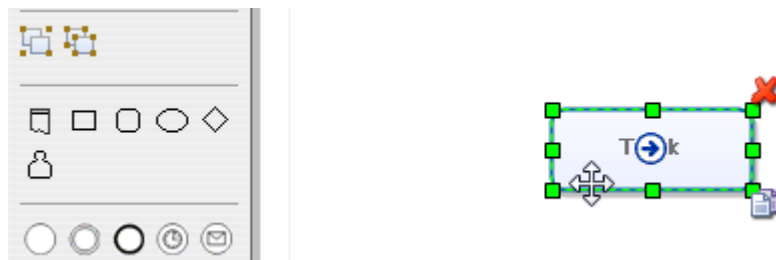


그림 53 - 심볼생성

-드래그 앤 드랍-

- ① 심볼을 클릭 후 드래그 앤 드랍을 통해 원하는 위치에 생성합니다.



그림 54 - 심볼생성

### 크기 조절

심볼의 가로, 세로 길이를 조절하여 크기를 변화 시킬 수 있습니다.

- ① 크기를 변경할 심볼을 선택합니다.
- ② 선택 후 녹색 점에 마우스를 이동시켜 클릭 후 드래그를 통해 조절합니다.

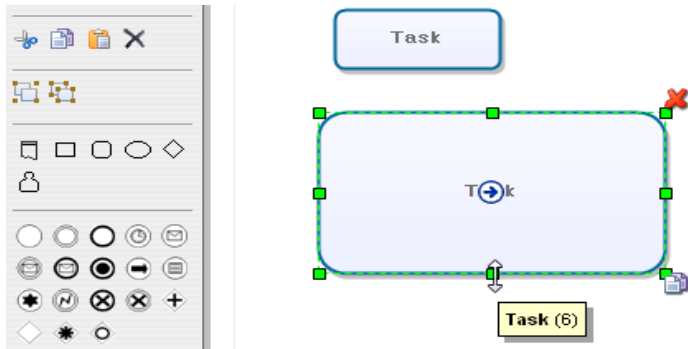


그림 55 - 크기 조절

#### 심볼 이름 입력 및 수정

각 심볼의 이름을 입력 및 수정을 하기 위해서는 'Properties' 를 이용한 방법과 더블클릭 후 입력하는 방법이 있습니다.

-Properties를 이용한 이름 입력-

- ① 심볼 우 클릭 후 나오는 메뉴 중 'Properties' 를 선택합니다.

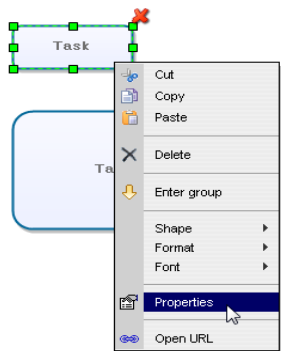


그림 56 - Properties 선택

- ② 'Properties' 창에서 'label' 에 이름 입력 후 OK를 클릭하면 적용이 됩니다.

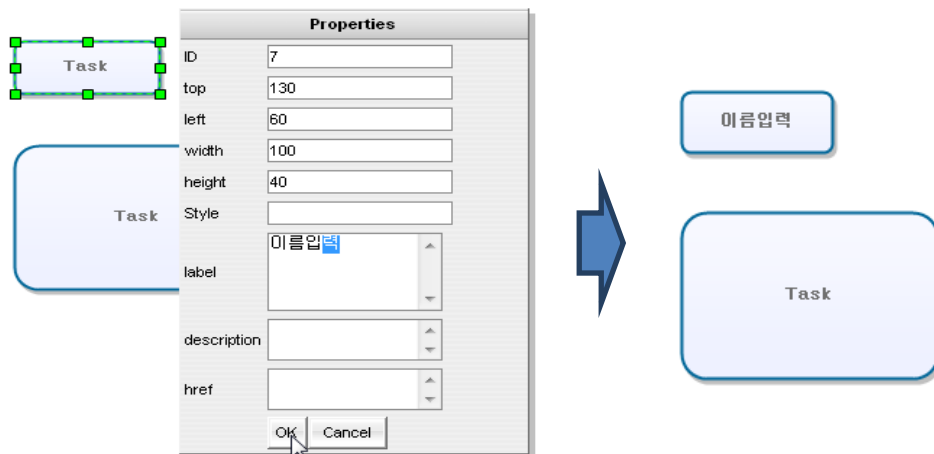


그림 57 - 이름 입력

-더블클릭을 통한 이름 입력-

- ① 심볼을 더블클릭 후 텍스트 입력란이 선택됩니다.
- ② 입력하고자 하는 이름을 입력 후 마우스를 빈 공간에 클릭하면 적용이 됩니다.

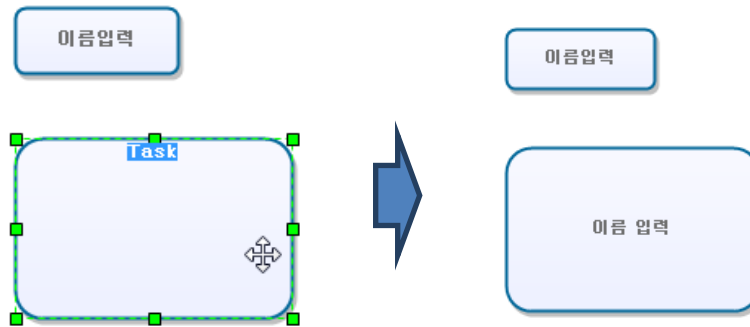


그림 58 - 이름입력

### 3.3 프로세스 관리

‘프로세스 매니저’ 메뉴에서는 프로세스 맵 생성뿐 아니라 맵 수정, 폴더생성, 폴더 및 맵 이동, 삭제, 이름수정, 버전변경 등의 관리 활동을 할 수 있습니다.

#### 3.3.1 폴더생성

폴더를 생성하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① ‘프로세스매니저’ 메뉴의 좌측 프로세스 정의 트리에서 생성하고자 하는 위치에 우클릭합니다.
- ② 우클릭 후 New > Child Folder를 클릭합니다.

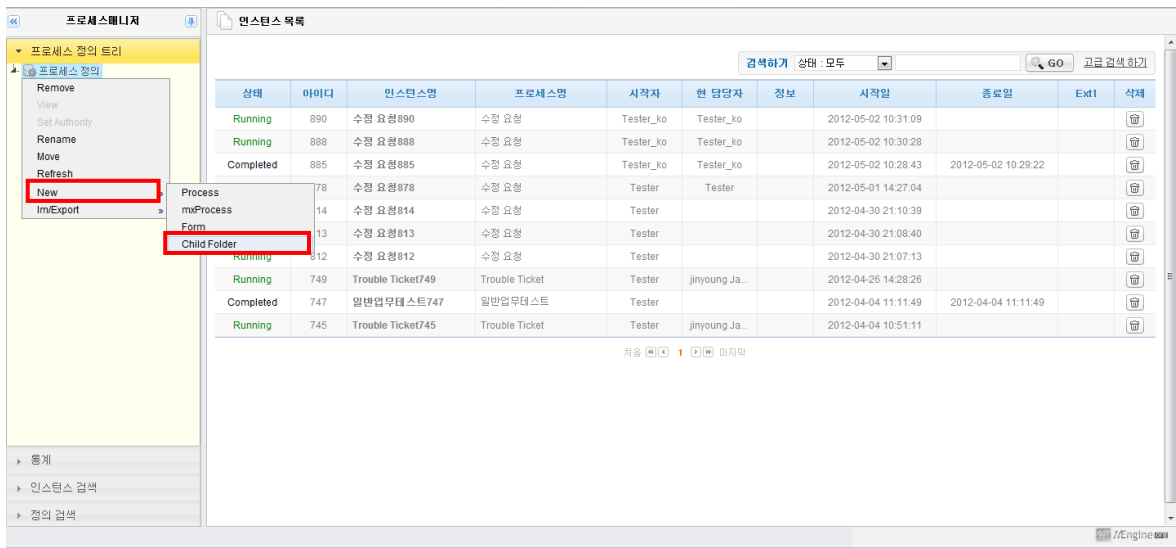


그림 59 - 폴더 생성

- ③ 폴더 이름을 입력 후 완료처리를 하면 폴더가 생성이 됩니다.

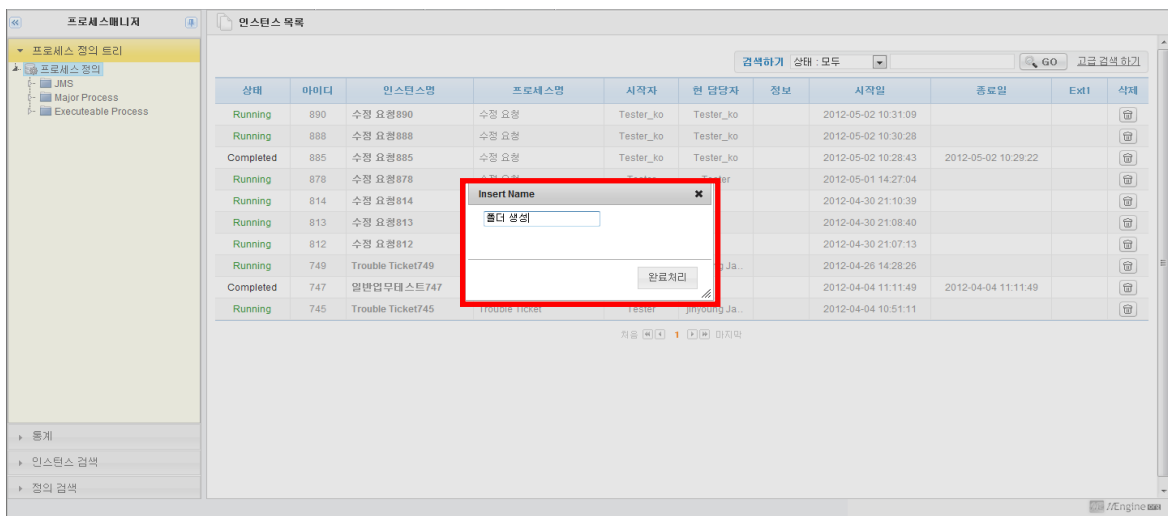


그림 60 - 폴더 이름 입력



상태	아이디	인스턴스명	프로세스명	시작자	현 담당자	정보	시작일	종료일	Ext1	삭제
Running	890	수정 요청890	수정 요청	Tester_ko	Tester_ko		2012-05-02 10:31:09			[X]
Running	888	수정 요청888	수정 요청	Tester_ko	Tester_ko		2012-05-02 10:30:28			[X]
Completed	885	수정 요청885	수정 요청	Tester_ko	Tester_ko		2012-05-02 10:28:43	2012-05-02 10:29:22		[X]
Running	878	수정 요청878	수정 요청	Tester	Tester		2012-05-01 14:27:04			[X]
Running	814	수정 요청814	수정 요청	Tester			2012-04-30 21:10:39			[X]
Running	813	수정 요청813	수정 요청	Tester			2012-04-30 21:08:40			[X]
Running	812	수정 요청812	수정 요청	Tester			2012-04-30 21:07:13			[X]
Running	749	Trouble Ticket749	Trouble Ticket	Tester	jinyoung Ja...		2012-04-26 14:28:26			[X]
Completed	747	일반업무테스트747	일반업무테스트	Tester			2012-04-04 11:11:49	2012-04-04 11:11:49		[X]
Running	745	Trouble Ticket745	Trouble Ticket	Tester	jinyoung Ja...		2012-04-04 10:51:11			[X]

그림 61 - 폴더가 생성된 모습

### 3.3.2 이동

생성된 폴더와 프로세스 맵을 사용자가 원하는 위치로 이동 시킬 수 있습니다.

- ① 이동시킬 폴더 또는 프로세스 맵의 우클릭 후 Move를 선택합니다.
- ② Move 선택 후 나오는 팝업창에서 Move to here 버튼을 클릭하여 폴더를 이동 시킵니다.

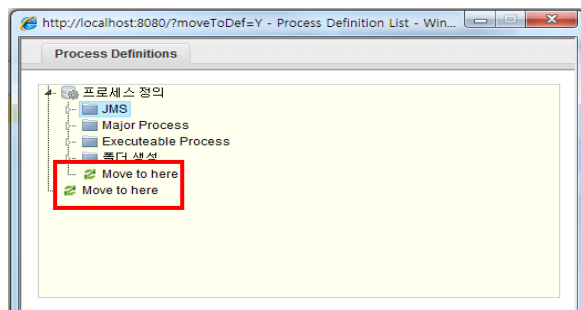


그림 62 - Move to here

- ③ '폴더 생성' 이란 폴더를 'JMS' 폴더로 이동시키기 위해서 해당 폴더 클릭 후 나오는 Move to here버튼을 클릭하여 이동시킵니다.

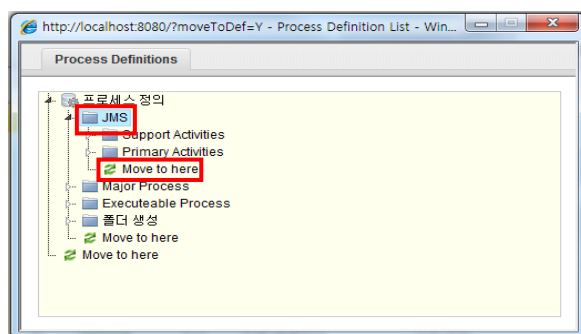


그림 63 - JMS폴더로 이동

- ④ 아래그림과 같이 '폴더 생성' 폴더가 'JMS' 폴더로 이동된 것을 볼 수 있습니다.

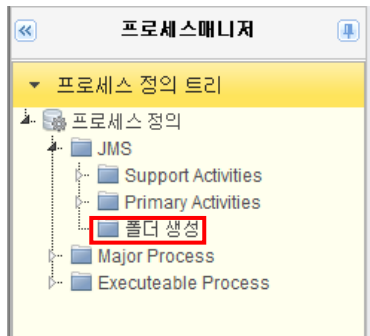


그림 64 - 폴더이동이 완료된 모습

### 3.3.3 삭제 및 이름수정

- ① 삭제하려는 폴더 및 프로세스 맵 우클릭 후 Remove를 선택하면 삭제가 됩니다.

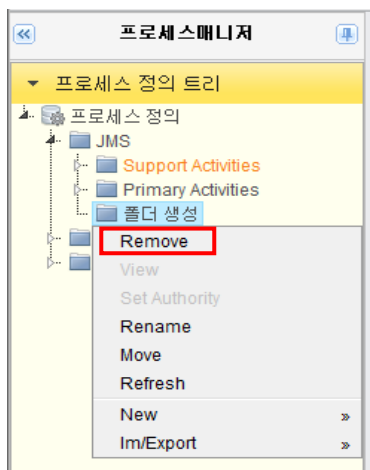


그림 65 - Remove

- ② 이름 수정은 Rename을 선택합니다.

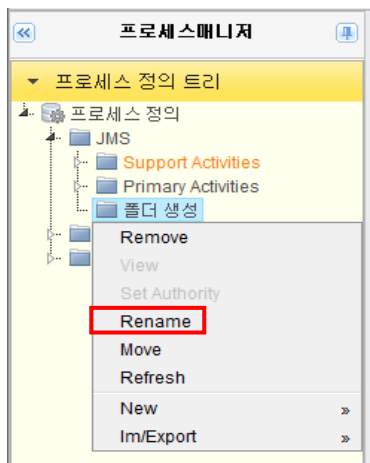


그림 66 - Rename

- ③ 선택 후 나타나는 팝업 창에 새로운 이름을 입력한 후 완료처리를 합니다.



그림 67 - 이름 수정이 완료된 모습

### 3.3.4 맵 수정

프로세스 맵을 수정하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① 수정하고자 하는 프로세스 맵을 선택합니다.
- ② 선택 후 나오는 프로세스 정보 화면에서 우측 상단의 'EditMode' 버튼을 클릭합니다.



그림 68 - EditMode

- ③ 'EditMode' 버튼을 클릭하게 되면 프로세스 디자이너가 실행이 됩니다.
- ④ 맵을 수정 후 저장하기 버튼을 클릭하여 프로세스 맵을 저장합니다.
- ⑤ 수정된 맵은 선택한 프로세스 맵을 한번 더 클릭하여 확인하거나 '2.3 프로세스 맵 확인' 에서 언급한 방법으로 확인 할 수 있습니다.

### 3.3.5 속성입력

프로세스 속성을 입력하기 위해서는 먼저 프로세스 맵을 선택 후 프로세스 정보 화면에서 'Process Property' 로 이동합니다. 'Process Property' 에서는 문서, 규정, 참조, 프로세스 측정, 주유관 조직, 선후행 프로세스를 입력할 수 있습니다.

### 3. 관리자 사용매뉴얼

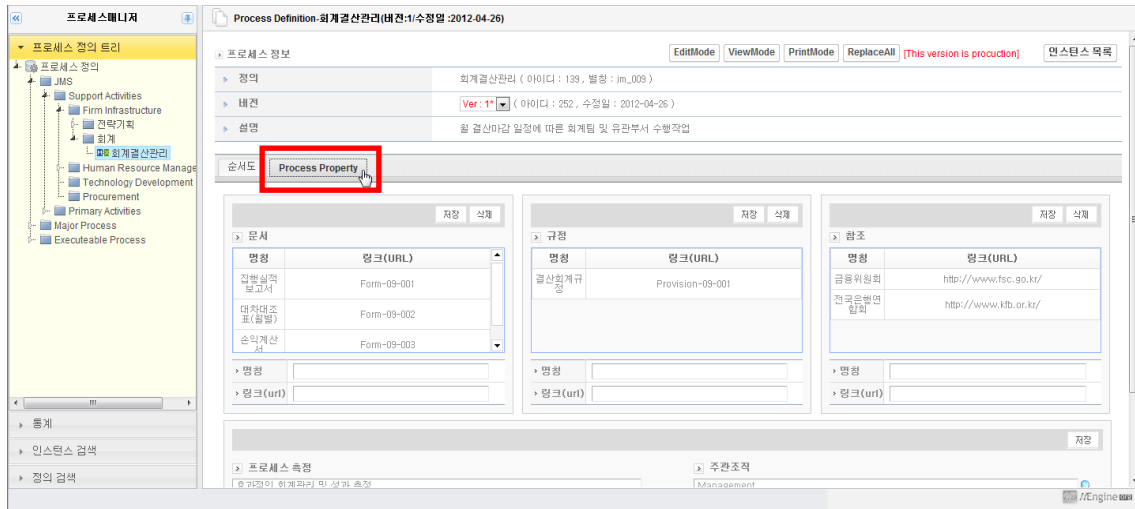


그림 69 - Process Property

#### 문서, 규정, 참조 입력 및 삭제

문서, 규정, 참조를 입력 및 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① 명칭, 링크(url)에 원하는 내용을 입력합니다.

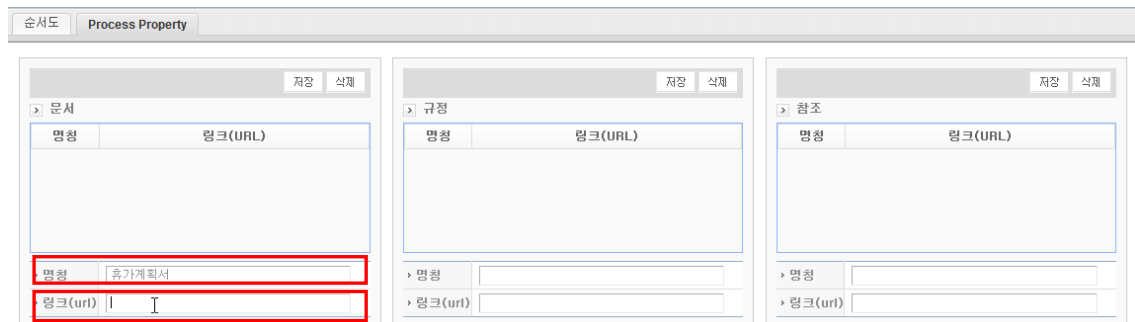


그림 70 - 문서, 규정, 참조 입력

- ② 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 저장됩니다.

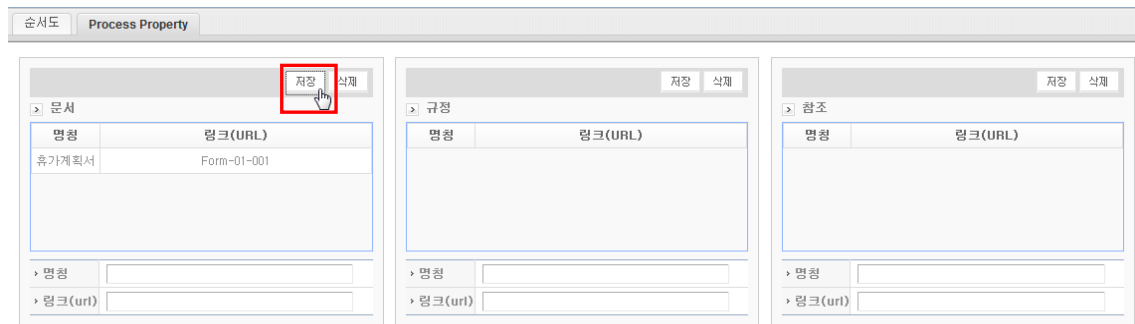


그림 71 - 문서, 규정, 참조 저장

- ③ 삭제는 삭제하고자 하는 대상을 클릭 후 상단 삭제 버튼을 클릭합니다.

그림 72 - 문서, 규정, 참조 삭제

**프로세스 측정**

프로세스 측정 란에 입력하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① 프로세스 측정 란에 내용을 입력합니다.
- ② 입력 후 우측의 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

그림 73 - 프로세스 측정 입력 및 저장

**주관, 유관조직 및 선행, 후행 프로세스 등록 / 삭제**

주유관 조직과 선행 후행 프로세스 등록 및 삭제 방법은 다음과 같습니다.

- ① 좌측 돋보기 모양의 버튼을 클릭합니다.

그림 74 - 주유관 조직 및 선행 후행 프로세스 등록

- ② 클릭 후 주유관 조직은 등록된 팀리스트가 선행 후행 프로세스는 등록된 프로세스 맵 리스트를 볼 수 있는 팝업 창이 나타납니다.

### 3. 관리자 사용매뉴얼

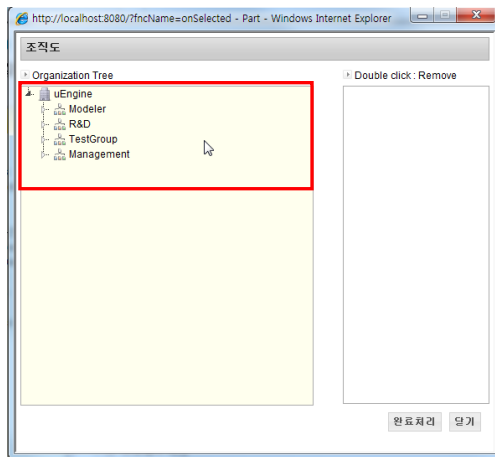


그림 75 - 주유관 팀리스트

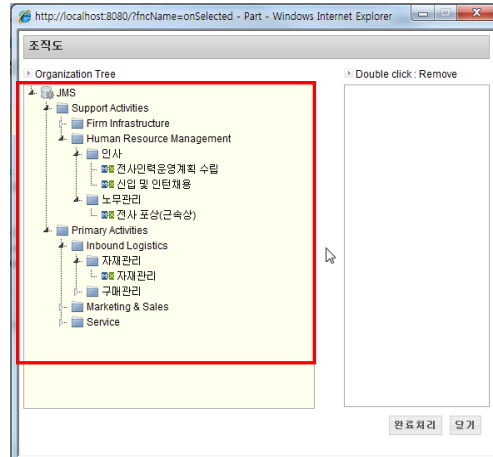


그림 76 - 선행행 프로세스 리스트

③ 등록하고자 하는 팀 또는 프로세스 맵을 선택하면 좌측의 화면영역에 추가가 됩니다.

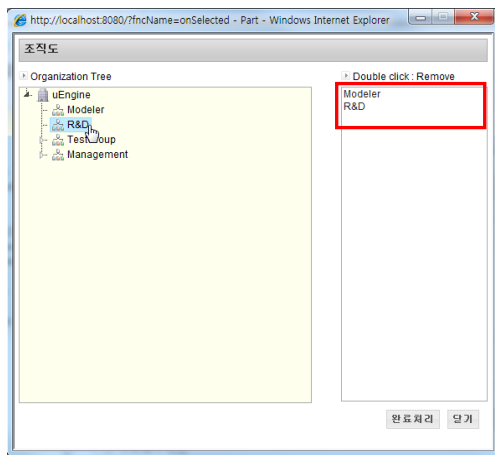


그림 77 - 주유관 팀 등록 화면

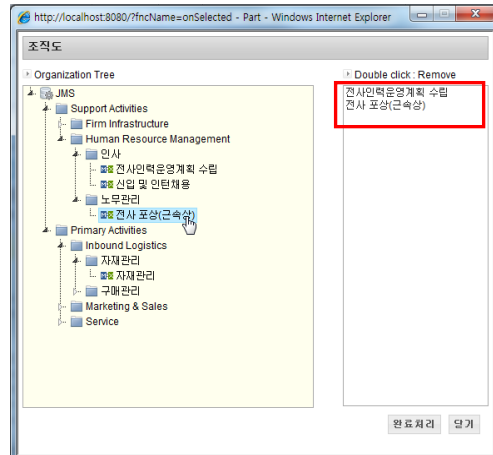


그림 78 - 선행행 프로세스 등록 화면

④ 선택 후 완료처리 버튼을 클릭하면 등록이 됩니다.

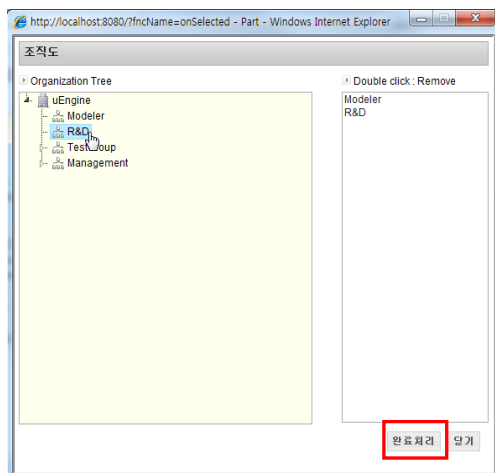


그림 79 - 주유관 조직 및 선행행 프로세스 등록 완료 화면

⑤ 다음 우측의 저장 버튼을 클릭합니다.

\* 저장 버튼을 클릭하여야만 저장이 됩니다.

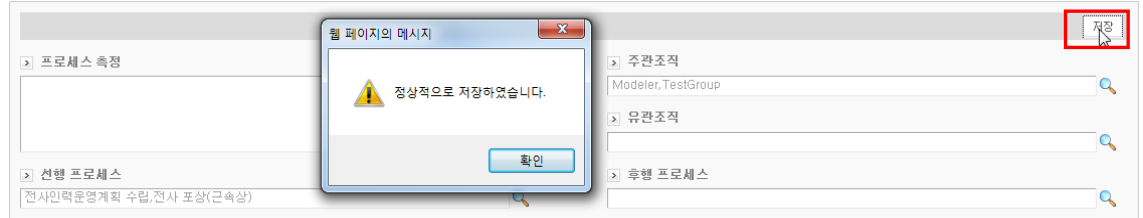


그림 80 - 주유관 조직 및 선후행 프로세스 저장

### 3.3.6 버전변경

프로세스 버전을 통해 과거 생성하였던 프로세스 맵을 재사용 하거나 수정할 수 있습니다.

① 프로세스 맵을 클릭 후 나오는 프로세스 정보에서 버전을 선택합니다.

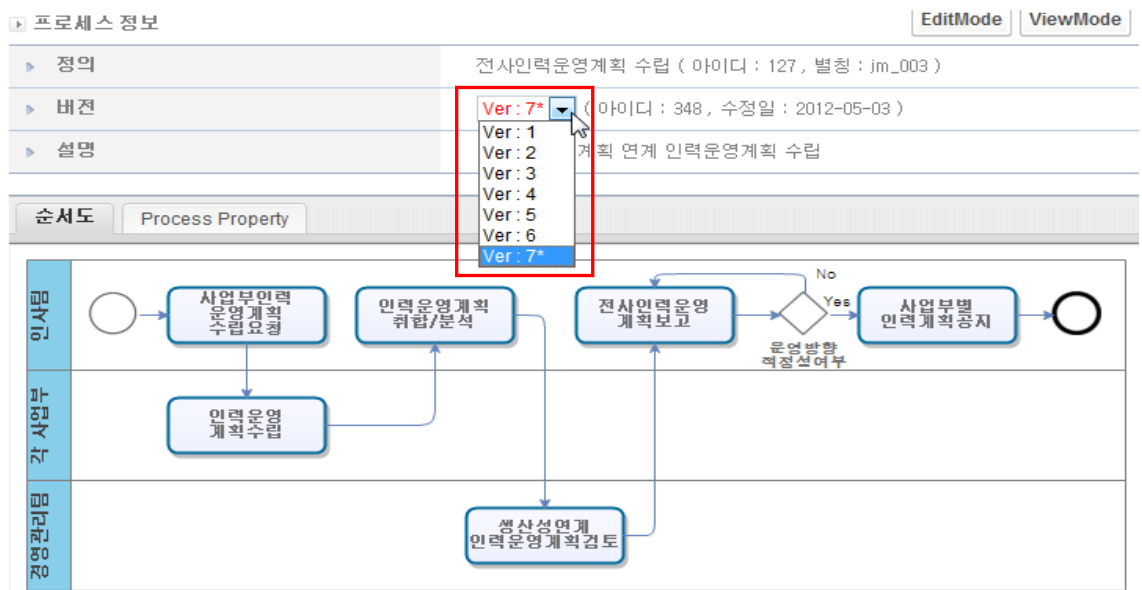


그림 81 - 프로세스 버전

② 확인하고자 하는 버전을 클릭하면 해당 버전의 맵을 확인 할 수 있습니다.

3. 관리자 사용매뉴얼

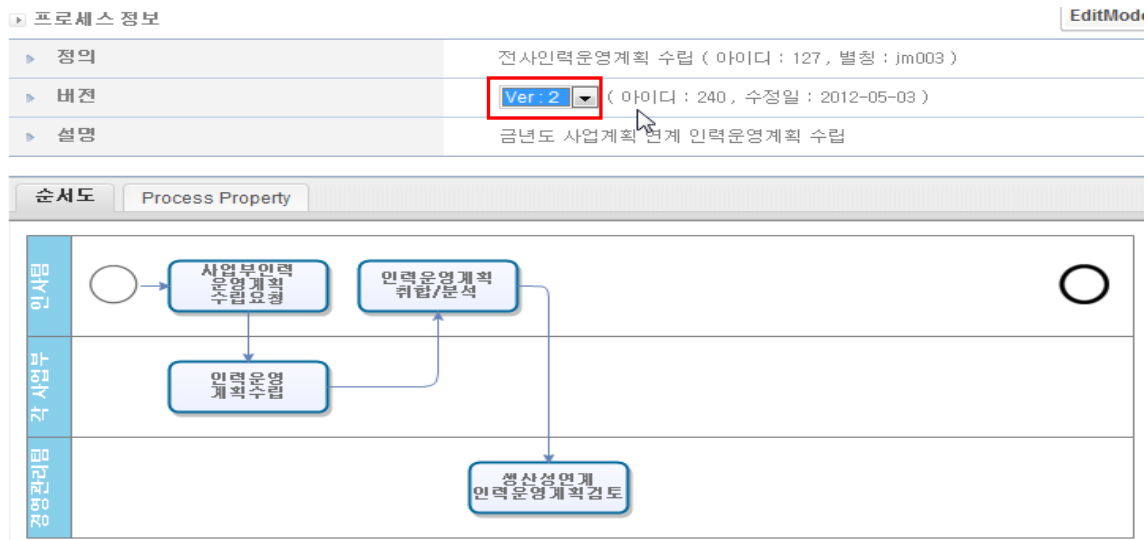


그림 82 - 이전 버전 선택

3.3.7 기타기능

기타기능으로는 ViewMode, ReplaceAll 기능이 있습니다.

ViewMode

ViewMode는 프로세스 맵만 확인 할 수 있는 기능입니다.

- ① 프로세스 정보 화면의 상단 버튼 중 'ViewMode' 버튼을 클릭합니다.

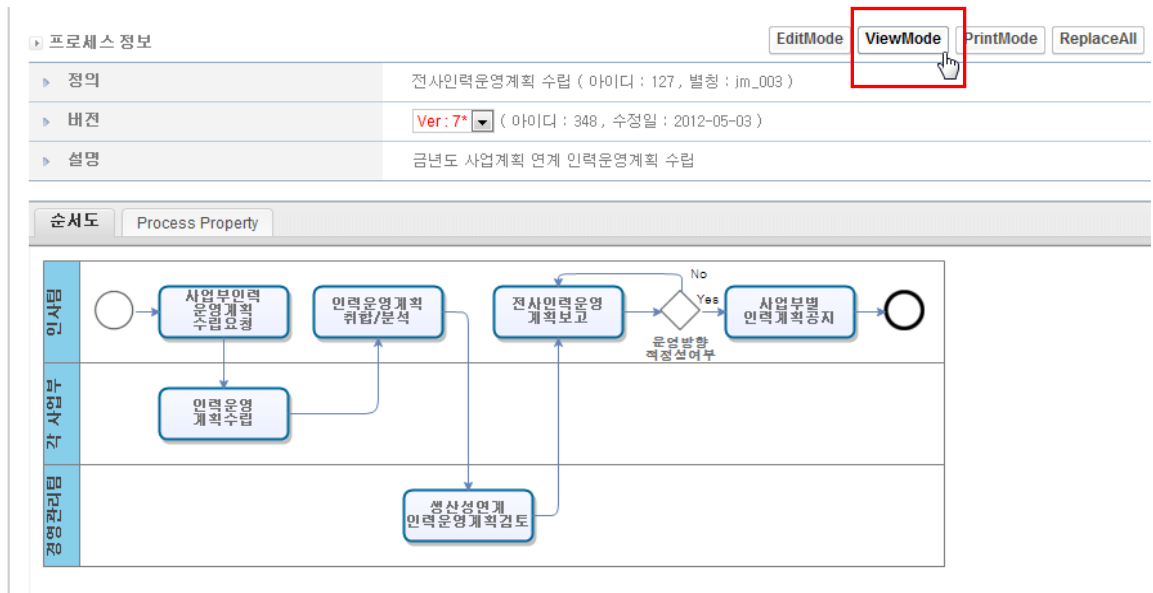


그림 83 - ViewMode

- ② 프로세스 맵만 볼 수 있는 팝업 창이 나타납니다.



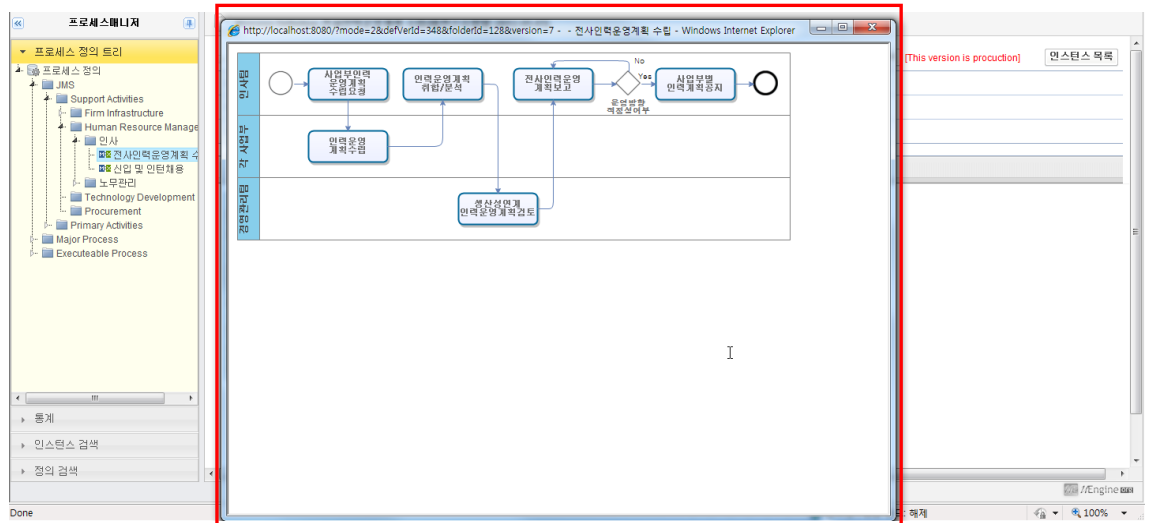


그림 84 - 프로세스 ViewMode 팝업창

### ReplaceAll

'ReplaceAll' 은 프로세스 디자이너에서 스윙레인에 입력한 팀 명칭을 일괄적으로 변경할 때 사용하는 기능입니다. 또한, 스윙레인뿐 아니라 다른 심볼의 명칭도 변경이 가능합니다. 사용방법은 아래와 같습니다.

- ① 프로세스 정보 화면에서 ReplaceAll 버튼을 클릭합니다.

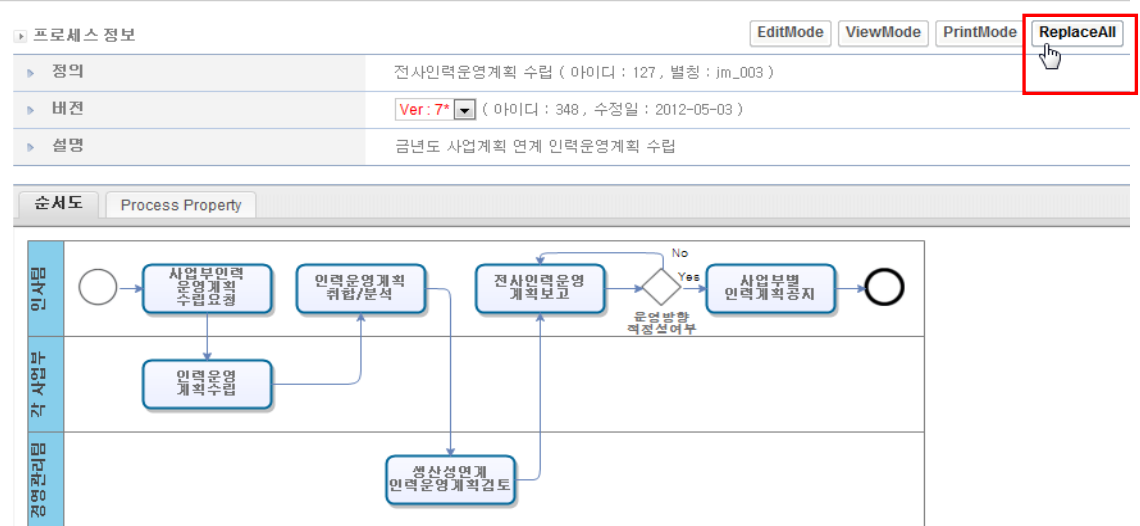


그림 85 - ReplaceAll

- ② 버튼 클릭 후 나타나는 팝업창의 '이전' 란에는 현재 적혀져 있는 이름을 입력, '이후' 란에는 바뀔 이름을 입력합니다.

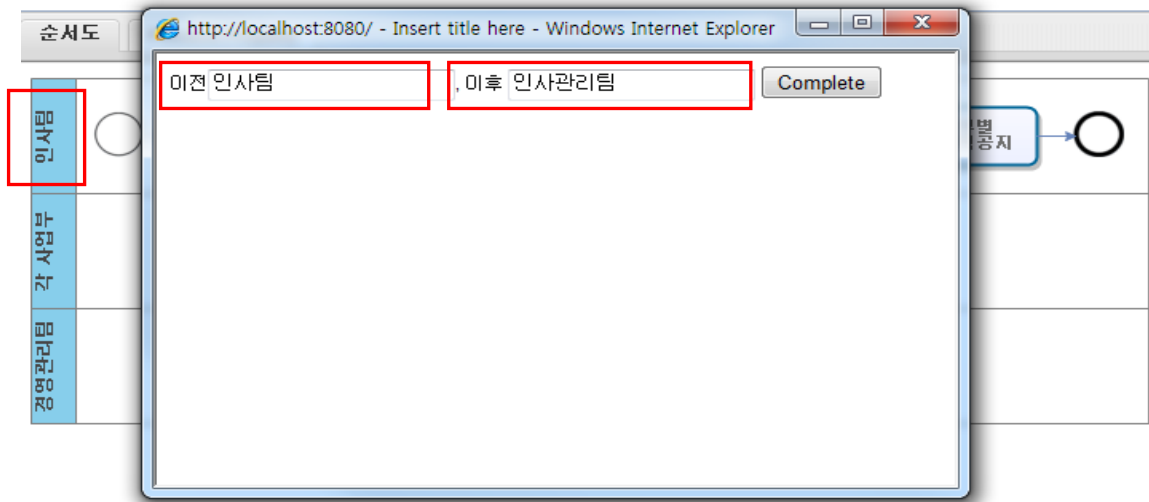


그림 86 - ReplaceAll 기능 팝업창

- ③ 입력 후 Complete를 클릭하면 해당 내용이 변경됩니다.

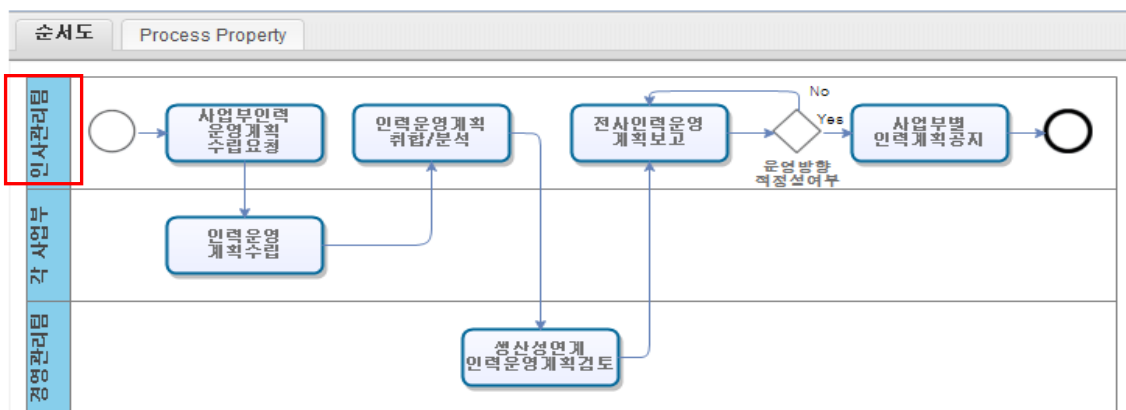


그림 87 - 팀명 변경 모습