

MÓDULO

02



SPRINT PLANNING

A Sprint Planning é o ponto inicial da Sprint. Este planejamento é resultado do trabalho colaborativo de todo Scrum Team.



Por que a Sprint planning é valiosa?

O Product Owner propõe como o produto pode aumentar seu valor e utilidade na Sprint atual. Todo o Scrum Team então colabora para definir uma Meta da Sprint que comunica porque a Sprint é valiosa para os stakeholders. A meta da Sprint deve ser finalizada antes do final da Sprint Planning.

O que pode ser feito nesta Sprint?

Por meio de discussão com o Product Owner, os Developers selecionam itens do Product Backlog para incluir na Sprint atual. O Scrum Team pode refinar esses itens durante este processo, o que aumenta a compreensão e a confiança.

A Sprint Planning tem um Timebox definido com duração máxima de de oito horas para uma Sprint de um mês. Para Sprints mais curtas, o evento geralmente é mais curto.

SPRINT BACKLOG

Assim como o backlog do produto é uma lista de tarefas que uma equipe de desenvolvimento deve concluir durante um sprint em um projeto de gerenciamento ágil, como Scrum.

Esta lista é criada a partir do backlog do produto.

Backlog das Sprints

Planejamento das entregas de cada sprint,
desenvolvido com base nos requisitos levantados



SPRINT 01	Levantamento de dados. Pesquisa bibliográfica. Desenvolvimento de wireframe e protótipo. Desenvolvimento de material didático - Módulo 01.
SPRINT 02	Desenvolvimento de material didático - Módulo 02. Início do Desenvolvimento de sistema web. Teste e correção de bugs.
SPRINT 03	Desenvolvimento de material didático - Módulo 03. Teste e correção de bugs. Validação final do cliente. Documentação.

- Contém informações detalhadas sobre as tarefas que a equipe precisa realizar durante o sprint, incluindo o esforço estimado necessário para cada tarefa, a pessoa responsável por realizar a tarefa e a data de conclusão estimada;
- A equipe de desenvolvimento é responsável por criar e gerenciar o Sprint Backlog, em colaboração com o Product Owner;
- Durante o sprint, a equipe de desenvolvimento atualiza regularmente para refletir o progresso do trabalho e as mudanças nas prioridades;
- O objetivo do Sprint Backlog é fornecer uma visão geral das tarefas que a equipe deve concluir durante o sprint, bem como permitir que a equipe priorize o trabalho, estime o esforço necessário e monitore o progresso.
- É uma ferramenta valiosa para as equipes de desenvolvimento em gerenciamento ágil, pois ajuda a garantir que o trabalho seja concluído dentro do prazo e dentro do escopo do sprint.
- É importante lembrar que o Sprint Backlog é **um documento dinâmico** que pode mudar ao longo do sprint, à medida que a equipe de desenvolvimento ganha mais informações e se adapta às mudanças nas prioridades do projeto.

SPRINT BACKLOG

CLIQUE AQUI PARA ATIVIDADE

SPRINT REVIEW

A Sprint Review busca inspecionar o resultado do incremento da Sprint e determinar as adaptações futuras.

Nesta etapa o foco principal é apresentar o resultado ao stakeholder com o intuito de mostrar ao cliente a direção e progresso que o time percorreu.



Durante o evento, o Scrum Team e os stakeholders revisam o que foi realizado na Sprint e o que mudou em seu ambiente. Com base nessas informações, os participantes colaboram sobre o que fazer a seguir. O Product Backlog também pode ser ajustado para atender a novas oportunidades.

A Sprint Review é uma sessão de trabalho e o Scrum Team deve evitar limitá-la a uma apresentação. A Sprint Review é o penúltimo evento da Sprint e tem um Timebox com prazo máximo de quatro horas para uma Sprint de um mês. Para Sprints mais curtas, o evento geralmente é mais curto.

DAILY SCRUM

A Daily Scrum é um evento de 15 minutos para os Developers do Scrum Team. Para reduzir a complexidade, é realizado no mesmo horário e local, todos os dias úteis da Sprint. Se o Product Owner ou o Scrum Master estão trabalhando ativamente nos itens do Sprint Backlog, eles participam como Developers



Durante a daily scrum os desenvolvedores devem focar em direcionar a agenda para o progresso e meta da Sprint com a ideia de produzir um plano de ação para o próximo dia de trabalho.

Para fazer uma daily scrum produtiva e ágil o time deve ter fixo o roteiro que consiste nas perguntas:

O Que foi feito ontem?

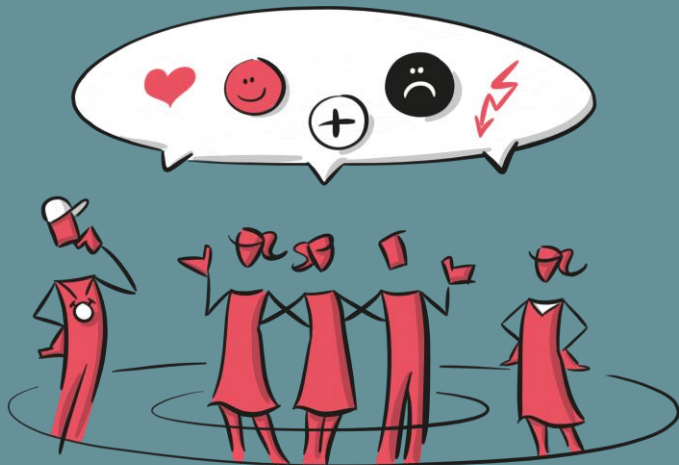
O Que deve ser feito hoje?

Quais impeditivos?

Desta forma o time sempre irá ágil de forma organizada e colaborativa, buscando sempre atingir a meta da Sprint em equipe.

RETROSPECTIVE

A retrospective tem como objetivo fazer uma análise de tudo que ocorreu ao longo da Sprint tanto com relação aos indivíduos, processos, ferramentas e entregas.



Os elementos inspecionados geralmente variam com o domínio de trabalho. As suposições que os desviaram são identificadas e suas origens exploradas. O Scrum Team discute o que deu certo durante a Sprint, quais problemas encontraram e como esses problemas foram (ou não) resolvidos.

O Scrum Team identifica as mudanças mais úteis para melhorar sua eficácia. As melhorias mais impactantes são endereçadas o mais rápido possível. Essas podem até ser adicionadas ao Sprint Backlog para a próxima Sprint.

A Sprint Retrospective conclui a Sprint. É limitada pelo Timebox de no máximo três horas para uma Sprint de um mês. Para Sprints mais curtas, o evento geralmente é mais curto.