





- 1.1 - Início do processo nomeado como "Formalização de chegada"
- 1.2 – O fiscal verifica se é a primeira ou última viagem do motorista
- 1.3 – O fiscal verifica no sistema se o motorista atual confere com o informado
- 1.3.1 – Caso não, o funcionário gera um registro que contenha a explicação do motorista a respeito dessa incompatibilidade
- 1.4 – O fiscal confere no sistema se a hora de chegada está dentro do limite estabelecido
- 1.4.1 – Caso não, o funcionário gera um registro que contenha a explicação do motorista a respeito do horário
- 1.5 – O fiscal confere no ônibus se há alguma avaria física no veículo
- 1.5.1 – Caso sim, o funcionário gera um registro que contenha a explicação do motorista a respeito do dano
- 1.6 – O fiscal finaliza o registro de chegada com os dados obtidos entre as atividades 1.2 até 1.5
- 1.7 – Inicia-se a pausa garantida ao motorista entre a chegada de uma viagem e a saída de outra
- 2.1 – Indica a primeira atividade do processo nomeado como "Formalização de saída", nessa atividade o fiscal verifica se a pausa excede o tempo limite
- 2.1.1 – Caso sim, o funcionário gera um registro que contenha a explicação do motorista a respeito do horário
- 2.2 – O fiscal verifica o motorista e o horário da nova viagem
- 2.3 – O fiscal inclui no sistema os dados obtidos na atividade 2.2
- 2.4 – A viagem é autorizada
- 2.5 - Finalização do processo nomeado como "Formalização de saída" e representa também a finalização do processo como um todo, iniciado em 1.1.

