

Задание 1.3

Воложанин Владислав – дашпорды, автоматизация и шаблоны, настройка SLA для задач, API, python клиент, репозитории.

Каргаполов Денис – редактирование задач, структурирование задач, проекты, инструменты гибкой разработки, уведомление и подписки.

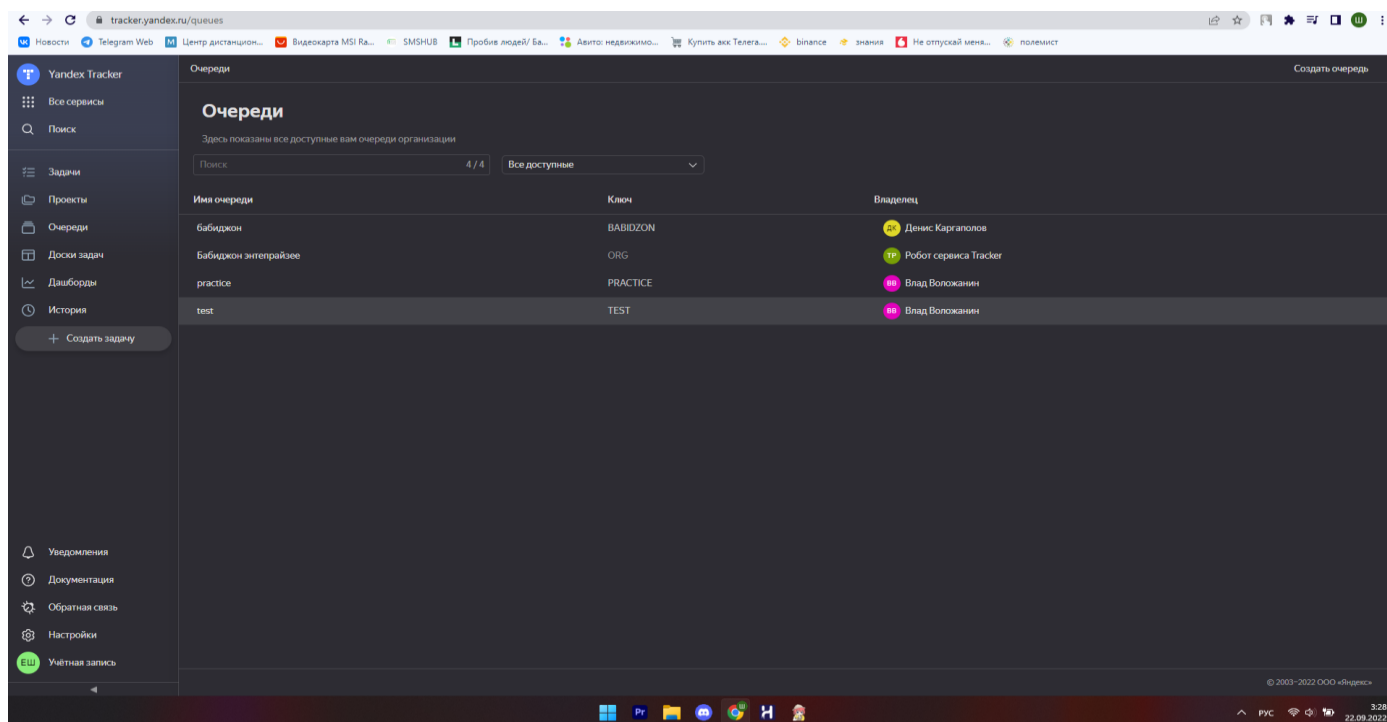
Шульга Евгений – очередь, задачи, создание задачи, ключ задачи, создание подзадачи.

Yandex Tracker

Очередь

Каждая задача в Tracker входит в одну из очередей. Очередь — это пространство для задач, объединенных общим процессом или продуктом. Также очередь можно представить, как список задач для определенной команды или отдела.

Очереди помогают упорядочить задачи и понять, кто отвечает за их выполнение. Например, можно создать отдельные очереди для отдела кадров, команды проекта и службы поддержки.

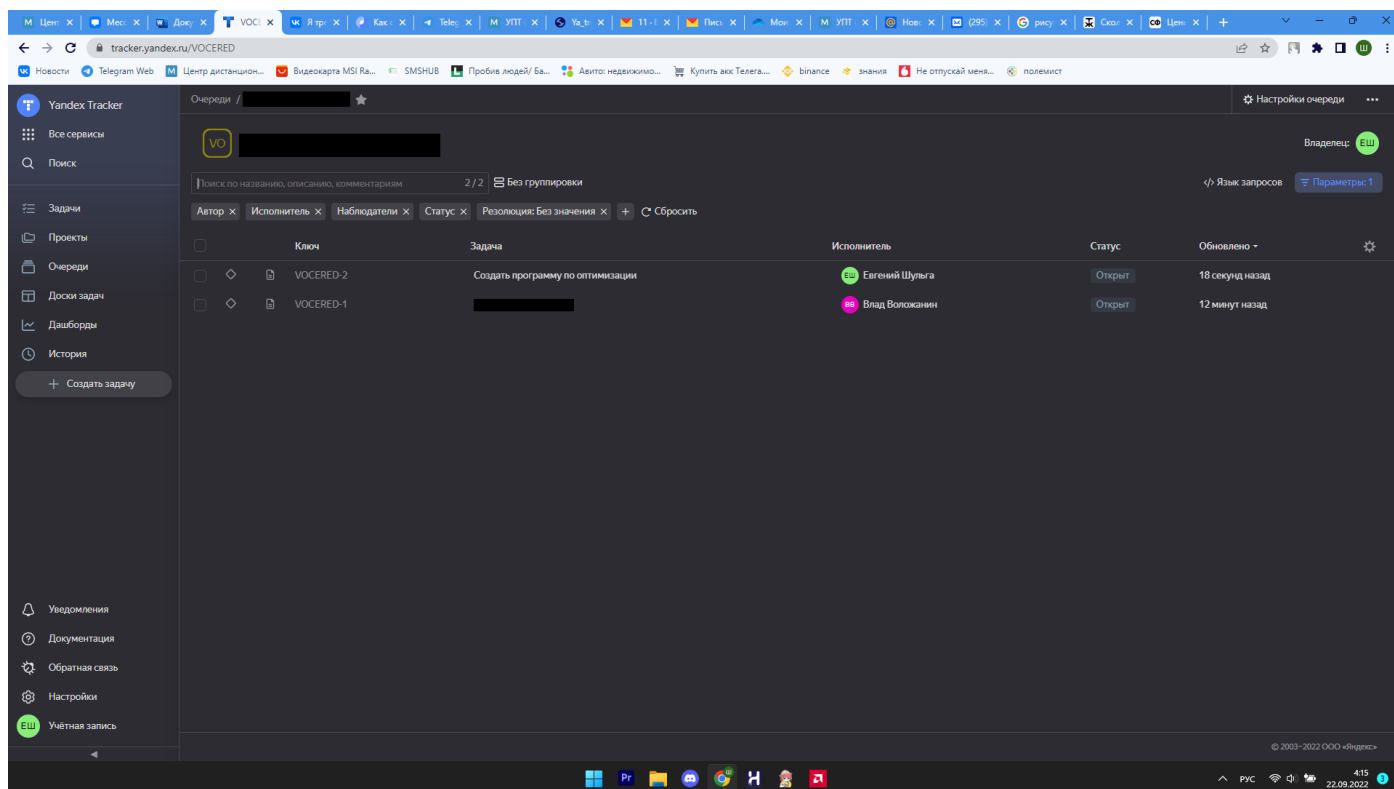


В каждой очереди можно настроить свой процесс работы с задачами. Чтобы настроить рабочий процесс, в очереди нужно задать этапы выполнения задач (статусы) и последовательность этих этапов — воркфлоу. Для распространенных процессов в Tracker предусмотрены шаблоны очередей.

Чтобы сделать работу с задачами очереди более эффективной, используйте дополнительные возможности:

- Настройте автоматизацию рутинных действий.
- Настройте интеграцию с Yandex Forms.
- Настройте права доступа к задачам очереди.
- Структурируйте задачи очереди с помощью проектов, компонентов и версий.


Задачи



Как правило, процесс выполнения задачи состоит из нескольких этапов. Каждому этапу в Tracker соответствует статус. Набор допустимых статусов задач и правила перехода между статусами называется воркфлоу.

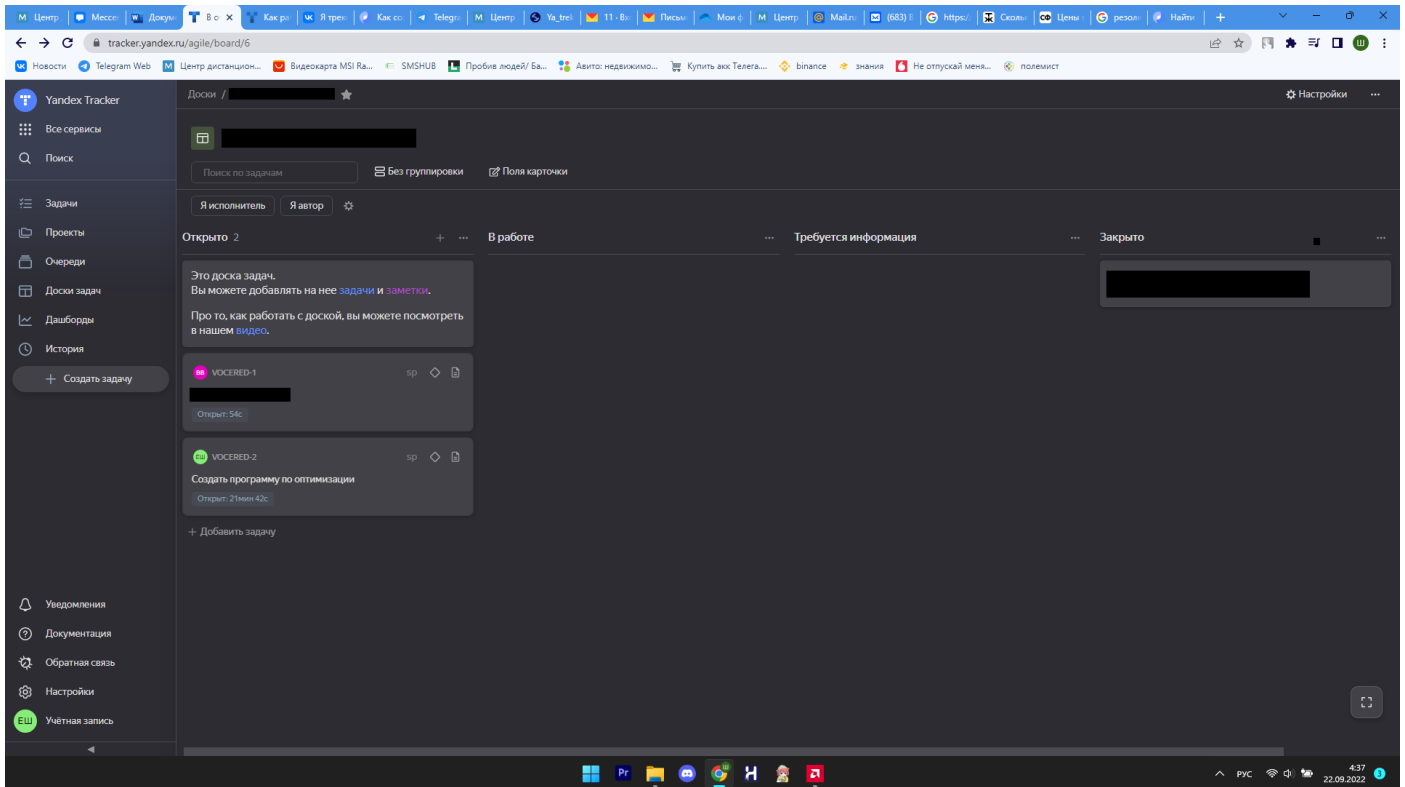
В одну очередь вы можете добавить несколько типов задач, например, Новая возможность, Улучшение и Ошибка. Для каждого типа задач можно выбрать свой воркфлоу.


Чтобы настроить жизненный цикл для задач определенного типа:


1. Перейдите на страницу очереди и выберите  → Администрирование.
2. Добавьте в очередь тип задач и выберите для него воркфлоу и набор резолюций. Вы можете выбрать существующий воркфлоу из шаблона очереди или создать новый воркфлоу. При этом один и тот же воркфлоу можно использовать для нескольких типов задач.
3. Если вы создали новый воркфлоу, задайте доступные статусы задач.
4. Для каждого статуса настройте переходы в другие доступные статусы:

- Порядок и условия перехода между статусами.
- Дополнительные действия при переходе между статусами. Например, автоматическое изменение значений полей задачи.
- Экраны переходов — всплывающие окна с заданными полями, которые отображаются при изменении статуса задачи.

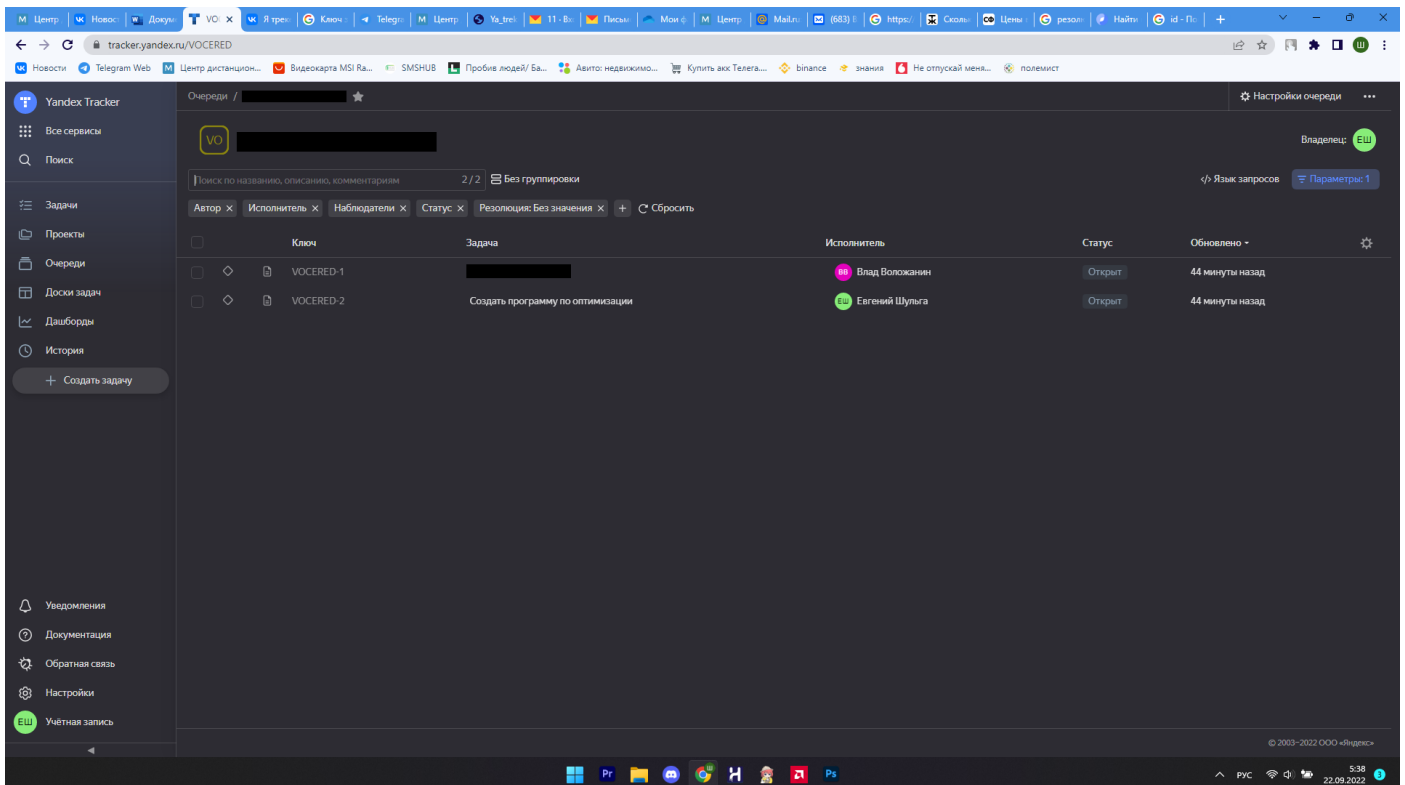
Создание задачи



1. На верхней панели Tracker нажмите кнопку создать задачу.
2. Укажите Очередь, в которой вы хотите создать задачу.
3. Выберите Тип задачи.
У каждой очереди может быть свой набор типов задач. Если подходящего типа нет в списке, обратитесь к владельцу очереди.
4. Введите название в поле Задача.
5. Заполните поле Описание. Для форматирования текста используйте разметку YFM.
6. Нажмите кнопку Выберите файлы, чтобы прикрепить к задаче файлы или изображения.
Вы можете вставить прикрепленные изображения в текст задачи с помощью кнопки .
7. Введите имя или логин исполнителя или нажмите кнопку Я, чтобы назначить задачу на себя.
Вы также можете оставить поле пустым, чтобы назначить исполнителя позже.

8. Выберите Приоритет задачи.
9. Если ваша задача связана с другими задачами, создайте между ними связи. Для этого нажмите добавить связь и укажите связанные задачи.
10. При необходимости задайте дополнительные параметры. Для этого добавьте поля с помощью кнопки  Выбрать поля и заполните их.
11. Нажмите кнопку создать внизу страницы.

Ключ задачи

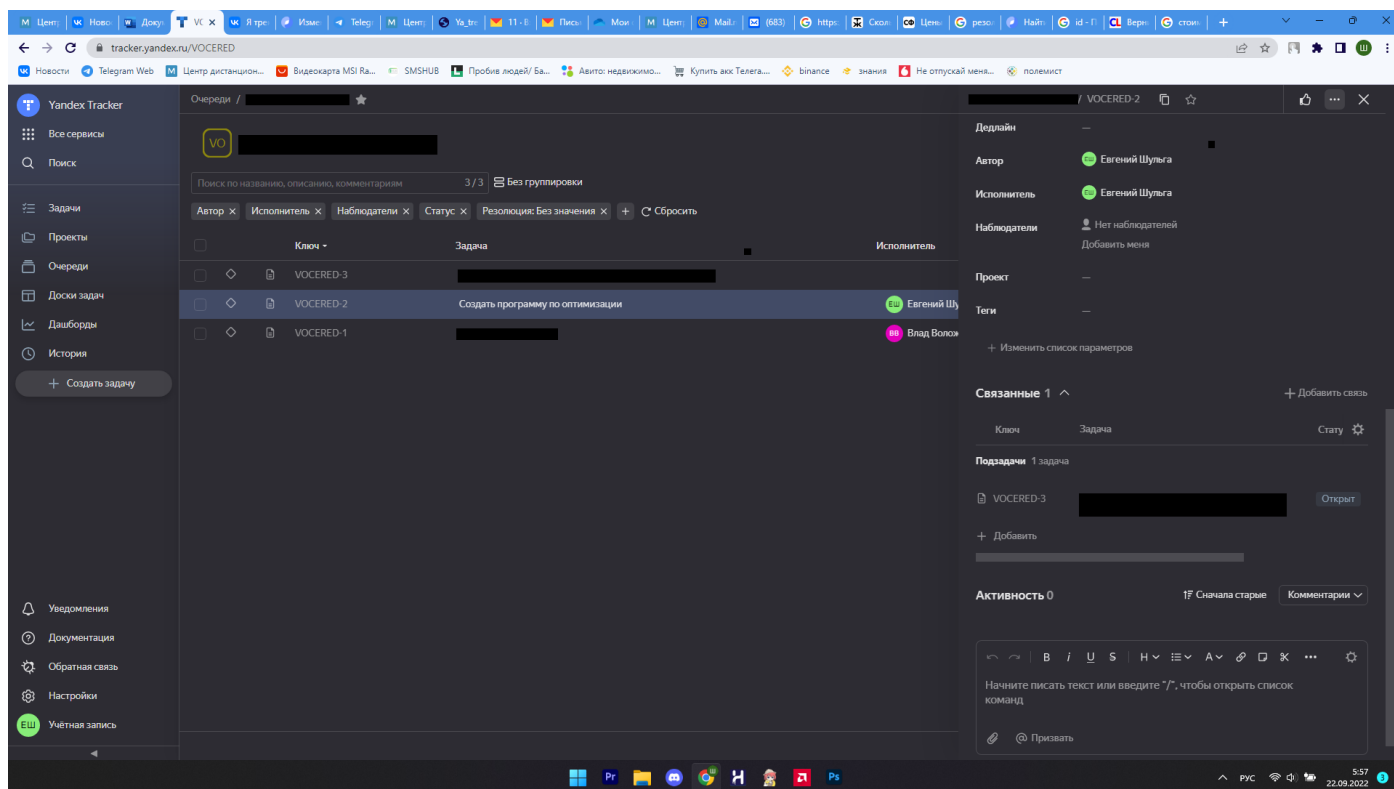


Каждой новой задаче автоматически присваивается ключ — уникальный код, по которому задачу можно идентифицировать. Ключ задачи состоит из ключа очереди и номера задачи (например, TEST-1234). На странице задачи ключ отображается под ее заголовком.

Ключ задачи можно использовать:

- Чтобы создать связь с задачей.
- Чтобы ссылаться на задачу в других задачах — для этого вставьте ключ очереди в текст комментария или в описание задачи. Он будет преобразован в ссылку.
- Для прямого доступа к задаче по адресу: (<https://tracker.yandex.ru/TEST-1234>).

Создание подзадачи




Чтобы создать подзадачу:

1. Откройте страницу задачи, к которой вы хотите создать подзадачу.
2. Выберите Действия → Создать подзадачу.
3. Заполните поля так же, как при создании новой задачи.
4. Нажмите кнопку Создать.

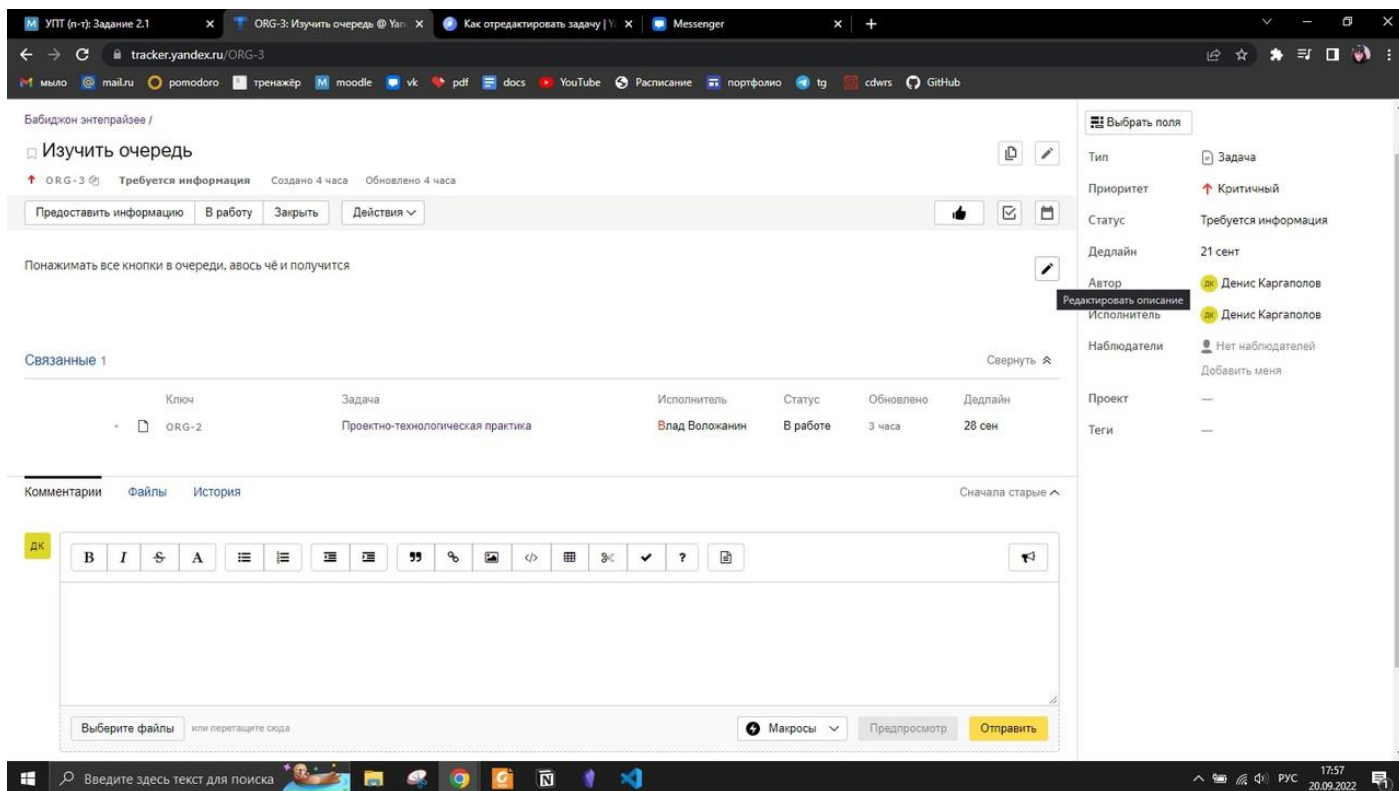
Поделиться заготовкой задачи

Вы можете поделиться заготовкой задачи с коллегой еще на этапе создания. Это может пригодиться, например, для быстрого создания похожих задач.

Чтобы поделиться заготовкой задачи:



1. Настройте параметры задачи описано в разделе создать задачу.
2. Нажмите на кнопку  Скопировать ссылку на заполненную форму внизу страницы создания задачи.
3. Скопируйте ссылку и отправьте ее коллеге любым удобным способом.
Если перейти по такой ссылке, откроется окно создания задачи со всеми заполненными полями. Ссылку можно сохранить, и использовать в качестве шаблона для быстрого создания похожих задач.

Редактирование задач






Чтобы изменить задачу, перейдите на ее страницу. Если у вас не хватает прав для редактирования, запросите их у владельца очереди или администратора вашей организации.

Изменение название задачи:

Справа от названия задачи нажмите значок . Отредактируйте текст и нажмите значок  или клавишу Enter.

Изменить описание задачи:

Справа от описания задачи нажмите значок  и отредактируйте текст. Для форматирования текста используйте разметку YFM. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку Сохранить.


Если вы не сохранили описание задачи и закрыли либо перезагрузили страницу, ваше описание сохранится в черновиках. Чтобы восстановить текст из черновика, снова нажмите значок редактирования , затем на панели инструментов нажмите значок  и выберите черновик.

В описании задачи можно указать ключ любой другой задачи — тогда Tracker автоматически их свяжет.

В описании задачи также можно прикрепить изображение или файл.

Изменить параметры задачи:

Параметры задачи отображаются на панели справа. Чтобы изменить значение параметра, нажмите на его название. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку ОК.

Если вы не видите на панели справа нужных параметров, добавьте их с помощью кнопки  Выбрать поля.

Изменить статус задачи:

Чтобы изменить статус задачи, под названием задачи слева от кнопки действия нажмите на кнопку с нужным названием статуса.

Настроить отображение задачи:

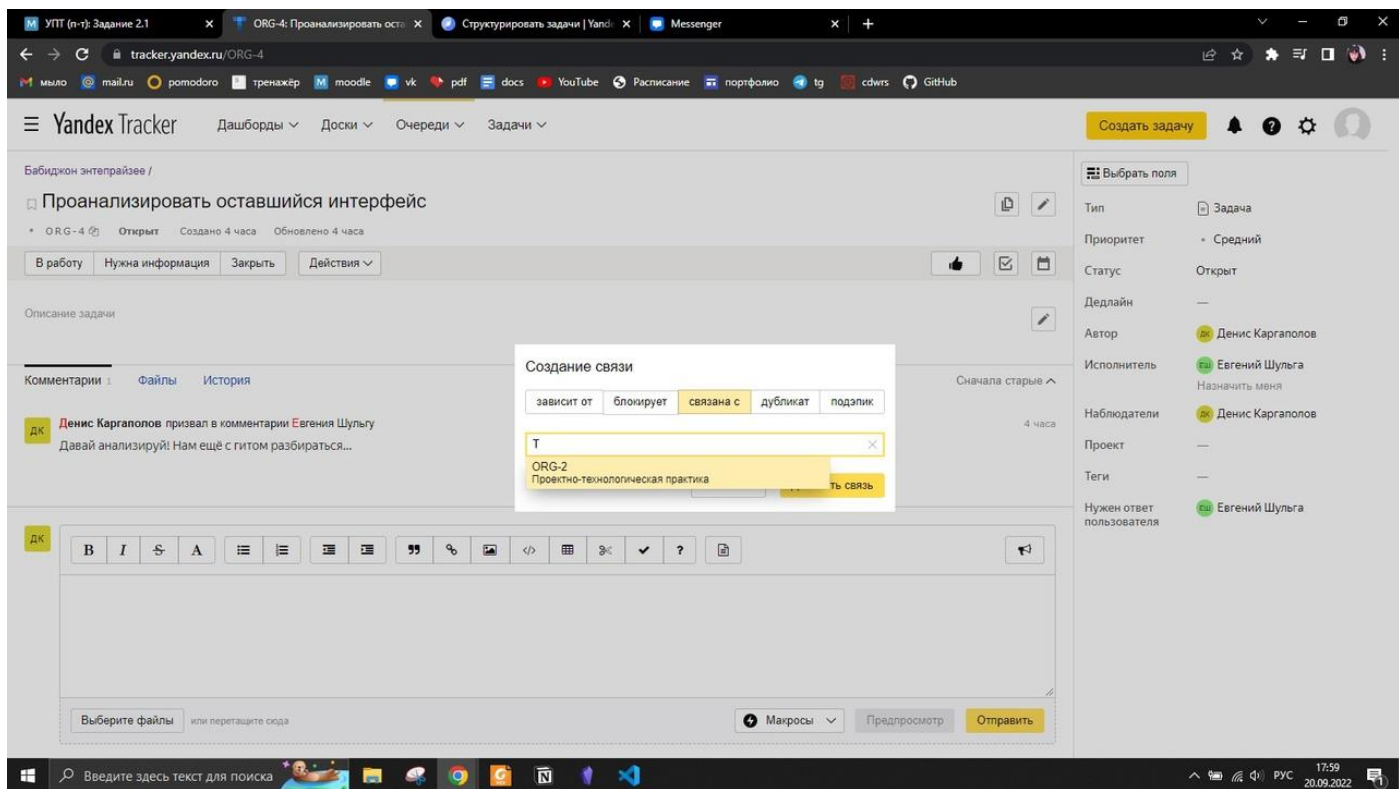
Чтобы вам было удобнее работать в Tracker, настройте внешний вид страницы задачи: язык интерфейса, отображение пользователей и дат, порядок комментариев. Для этого перейдите в раздел Персональные настройки.

Настройки, которые установлены для веб-интерфейса, автоматически применяются для мобильного приложения.

Другие действия над задачами:

В задачи можно добавлять комментарии, связи, файлы и выполнять другие действия.

Структурирование задачи



Любим проектом или процессом проще управлять, если работа структурирована. Основные способы навести порядок в работе — это декомпозиция и группировка задач.

Декомпозиция — это разделение крупных частей проекта на отдельные задачи и подзадачи. Когда работа разбита на небольшие задачи, гораздо проще оценить их сложность, необходимые ресурсы, распределить задачи по исполнителям и запланировать сроки. В Tracker можно декомпозировать задачи с помощью связей. Например, для реализации новой возможности продукта нужно выполнить несколько небольших задач. Тогда можно создать родительскую задачу типа Новая возможность и привязывать к ней подзадачи.

Группировать задачи полезно, например, чтобы определить объем работы на разных этапах проекта или обозначить зоны ответственности команд и отдельных сотрудников.

В Tracker есть несколько способов структурировать задачи. Вы можете использовать их по отдельности или сочетать.

Очереди задач:

Очередь — это пространство для задач, объединенных общим процессом или продуктом. Также очередь можно представить, как список задач для определенной команды или отдела.

Очереди помогают упорядочить задачи и понять, кто отвечает за их выполнение. Например, можно создать отдельные очереди для отдела кадров, команды проекта и службы поддержки.

В каждой очереди можно настроить свой процесс работы с задачами. Чтобы настроить рабочий процесс, в очереди нужно задать этапы выполнения задач (статусы) и последовательность этих этапов — воркфлоу. Для распространенных процессов в Tracker предусмотрены шаблоны очередей.

Связи между задачами:

В Tracker можно связывать задачи друг с другом. Связи помогают декомпозировать задачи и обозначить зависимость задач друг от друга.

Проекты:

В проект можно объединять задачи, у которых есть общий дедлайн и ответственный сотрудник. В проект могут входить задачи из разных очередей.

Компоненты:

Компоненты помогают группировать задачи очереди, относящиеся к одной тематике. Для задач с компонентами можно настроить исполнителя по умолчанию и права доступа.

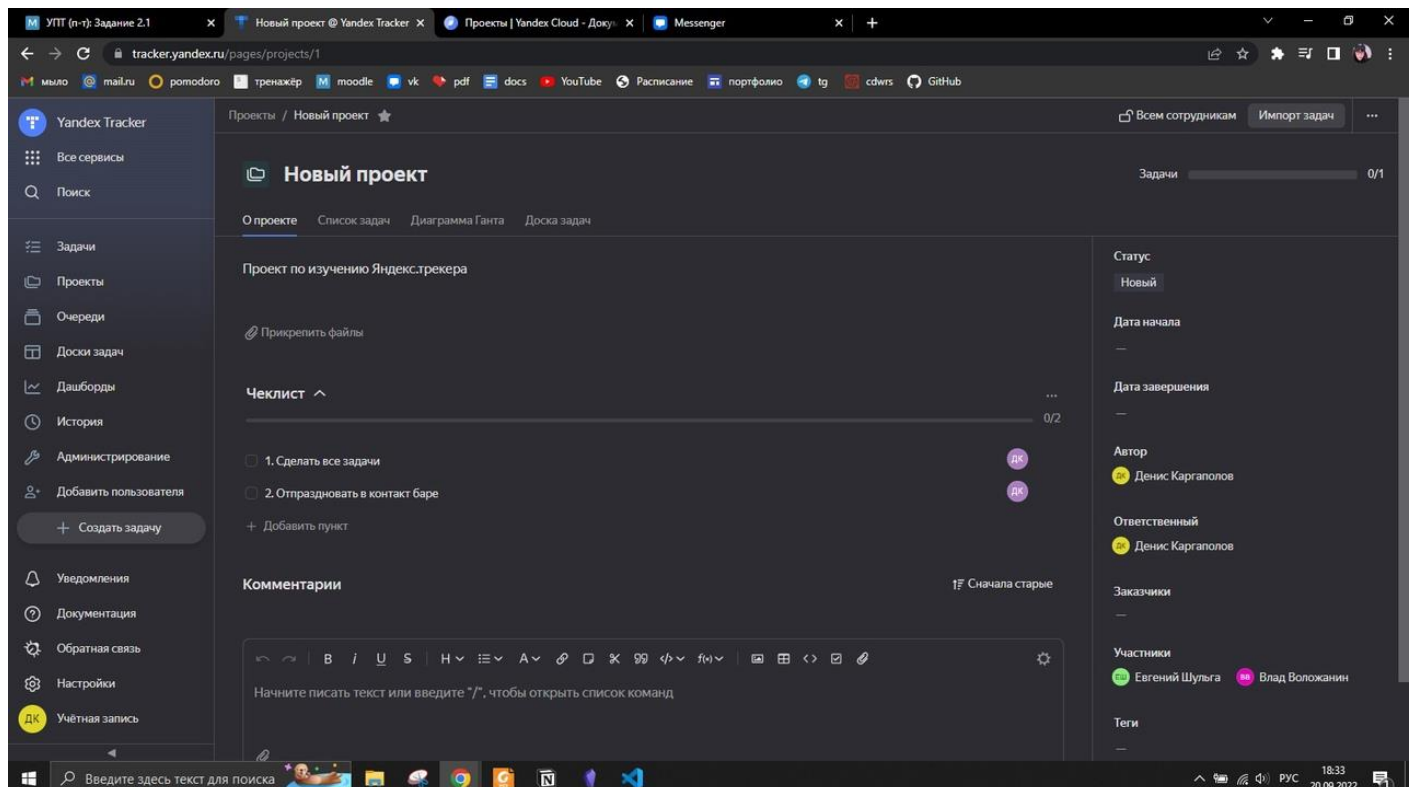
Версии:

Версии помогают группировать задачи очереди, относящиеся к одной версии продукта.

Теги:

Тег — это произвольная метка, которую можно добавить к задаче. С помощью тегов удобно группировать задачи по любому признаку, а затем искать задачи с определенными тегами. Чтобы добавить теги к задаче, отредактируйте параметр Теги.

Проекты



Проектом можно назвать любую деятельность, которая имеет установленные цели и временные рамки.

Проект в Tracker — это набор задач, которые направлены на достижение общего результата. Проект не привязан к очереди задач, поэтому с помощью проектов удобно группировать задачи нескольких команд, работающих над общей целью.

Начало работы:

Чтобы начать работу над проектом в Tracker, создайте проект и добавьте в него задачи. В проект могут входить задачи из разных очередей.

Планируйте работу и управляйте сроками задач с помощью диаграммы Ганта.

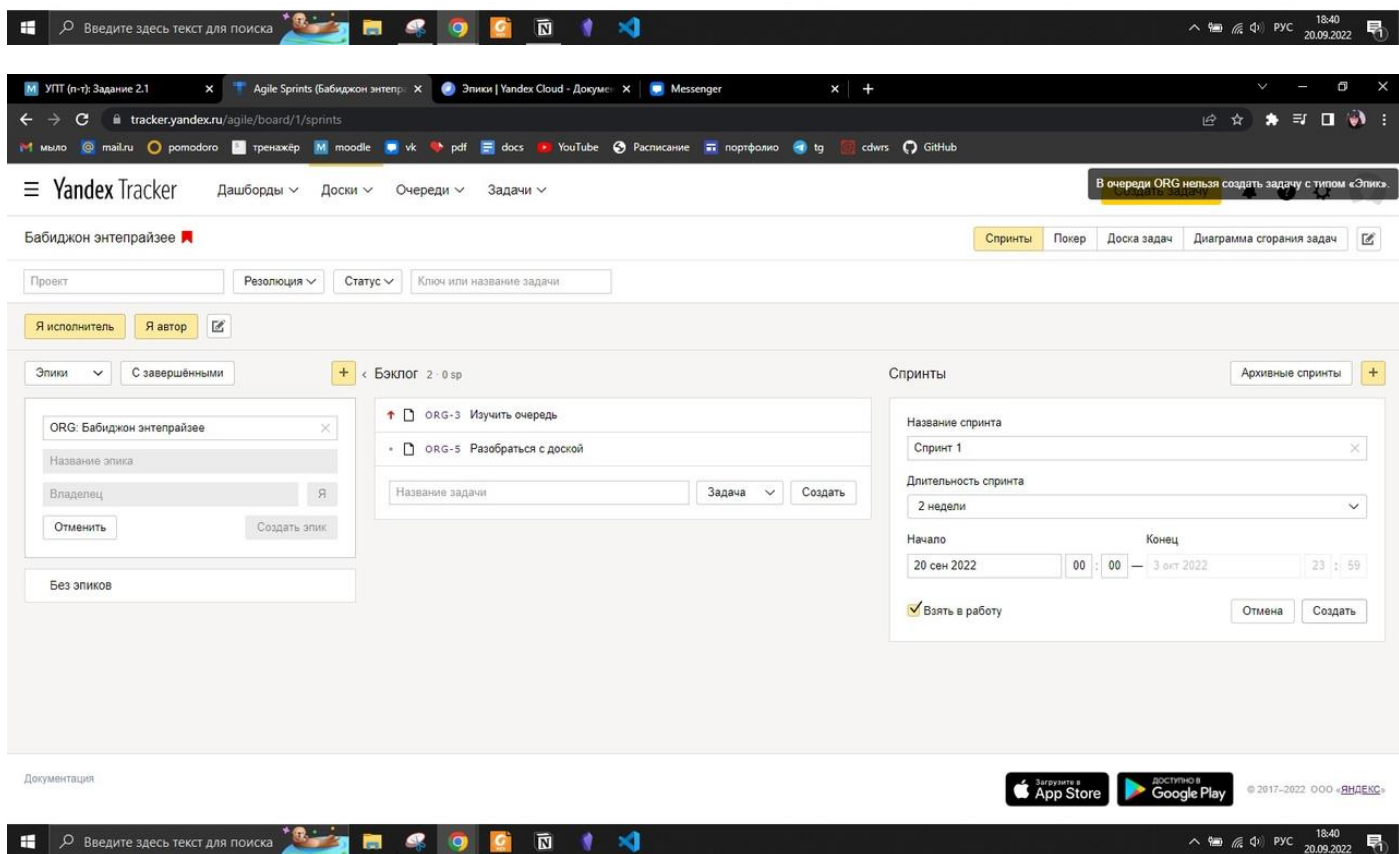
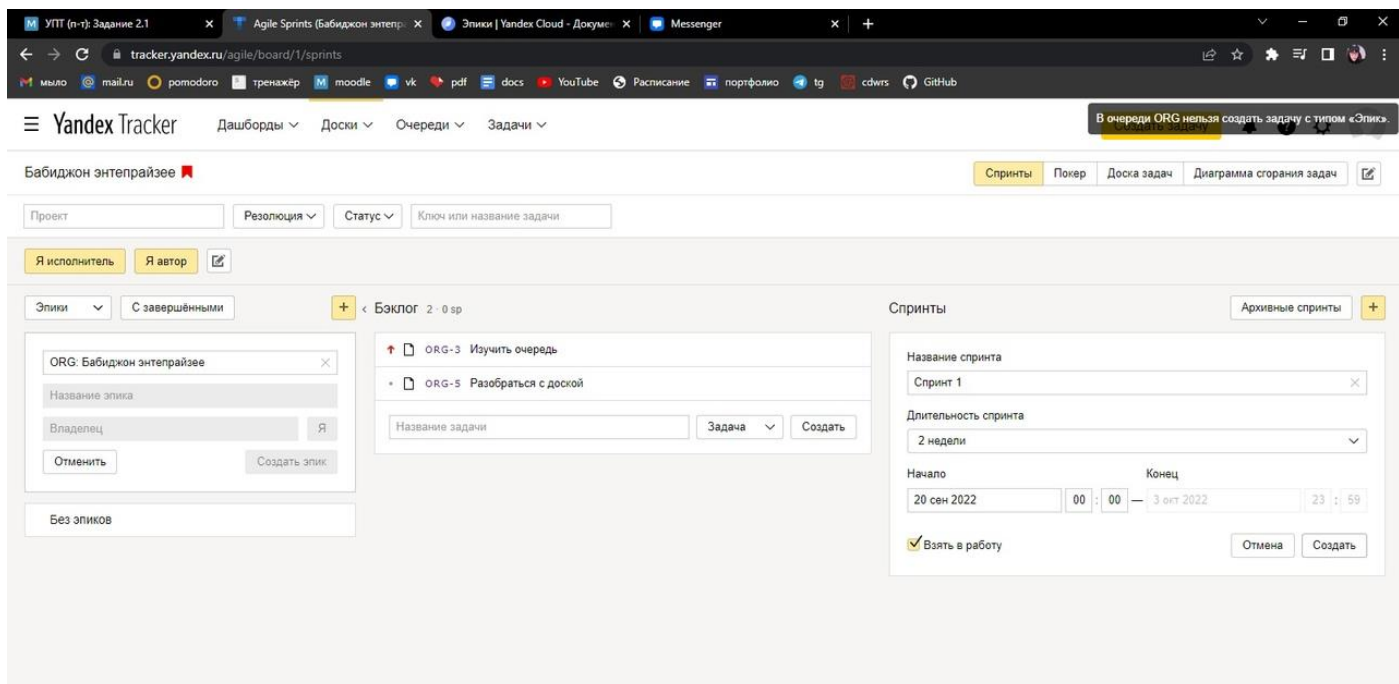
Страница проекта:

В новом интерфейсе Tracker все доступные вам проекты можно открыть из навигационной панели слева: нажмите Проекты и выберите проект из списка.

На странице проекта собраны сведения о команде, целях и задачах проекта:

- Вкладка о проекте. Описание проекта, статус, сроки работы над проектом, автор и ответственный за проект, а также список участников команды.
- Вкладка Список задач. В списке отображаются как открытые задачи, так и закрытые. Список задач можно отфильтровать. Подробнее читайте в разделе Список задач проекта.
- Вкладка Диаграмма Ганта. Календарный план работ над задачами проекта. На диаграмме Ганта обозначены сроки выполнения задач и зависимости между ними. Подробнее читайте в разделе Диаграмма Ганта.
- Вкладка Доска задач. Виртуальная доска с карточками, на которой удобно отслеживать статусы задач проекта. О работе с доской задач читайте в разделе Как работать с доской.

Инструменты гибкой разработки



В Tracker для управления задачами и проектами вы можете использовать инструменты и подходы гибкой разработки (Agile-инструменты): доску задач, спринты, диаграмму сгорания задач и покер планирования.

Гибкие методологии разработки были созданы для управления разработкой программного обеспечения, теперь их успешно применяют в самых разных областях. Существует несколько гибких методологий, например Скрам и Канбан.

Доски задач в Tracker:

В Tracker инструменты для гибкой разработки сгруппированы на доске задач.

Работа с досками задач в Tracker похожа на работу с обычными досками со стикерами. Используйте доски разных типов для планирования и отслеживания работы по гибким методологиям:

- Простая доска позволяет распределить задачи по колонкам в зависимости от их статуса.
- Доска Скрам, помимо отображения статусов задач, включает инструменты для управления спринтами, оценки сложности задач и диаграмму сгорания задач.
- Доска Канбан — похожа на простую доску, но все задачи в статусе Открыт автоматически попадают в колонку Бэклог. Подробнее о том, как работать с досками задач:

- Как создать доску
- Как работать с доской
- Спринты
- Командная оценка задач
- Диаграмма сгорания задач

Основные понятия гибкой разработки:

В Tracker используются термины и понятия из методологии Скрам:

Бэклог - список задач или требований к продукту, которые нужно реализовать в проекте. Обычно задачи в бэклоге упорядочены по приоритету.

Спринт - итерация работы над проектом, обычно длится 1–4 недели. Считается, что в каждом спринте команда должна разработать и подготовить к выпуску новые функции продукта (инкремент).

Покер планирования - метод командной оценки сложности задач с помощью карт, на которые нанесены оценки сложности в относительных единицах Story Points.

Доска задач - доска для отслеживания статуса задач в текущем спринте. Столбцы на доске соответствуют статусам задач. Карточки с описанием задач прикрепляются на доску и перемещаются между столбцами по мере изменения статуса.

Диаграмма сгорания задач - график, который показывает скорость выполнения запланированных задач в течение спринта и объем оставшейся работы.

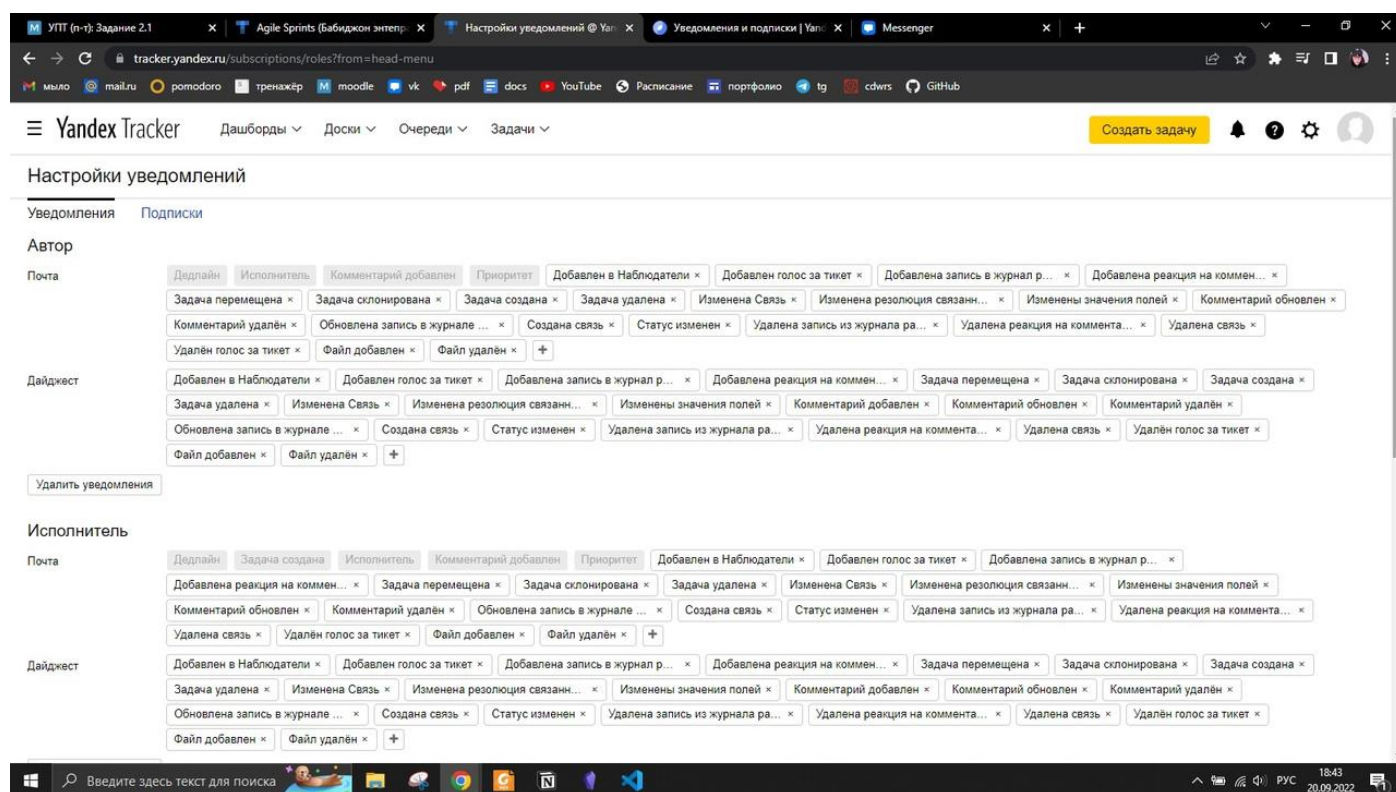
User Story - описание возможности, которую нужно реализовать в продукте, с точки зрения потребностей или проблем пользователя. User Story разбивается на отдельные задачи. В Tracker можно использовать тип задач Story для группировки любых задач с общей темой.

Story Point - относительная единица трудоемкости задач. Обычно единица Story Point не эквивалентна какому-то определенному количеству человеко-часов. Команда оценивает задачи совместно, сравнивая их с какой-нибудь простой задачей.

Эпик - Крупная функция или требование, которое невозможно реализовать за один спринт. Обычно разбивается на несколько историй (User Story) или задач. В Tracker можно использовать тип задач Epic для группировки любых задач с общей темой.

Подэпик - задача, которая входит в эпик.

Уведомления и подписки



Уведомления на почту

По умолчанию Tracker отправляет вам уведомления об изменениях задач, если вы обладаете одной из ролей:

- Автор — вы автор задачи;
- Исполнитель — вы исполнитель задачи;
- Наблюдатель — вы подписаны на задачу;
- Подписчик очереди/версии/компонента — вы подписаны на очередь, компонент, к которой относится задача.

Уведомления содержат информацию о любых изменениях задач и отправляются на ваш почтовый ящик, привязанный к вашему аккаунту.

Уведомление о призыве в комментарии придет не только на вашу почту, но и в центр уведомлений Tracker.

Дизайн / (DESIGN-3) Новый сайт: иллюстрации для страниц услуг


Иллюстрации для нового сайта: знак денег

DESIGN-6 В работе Создано 1 окт 2017 Обновлено 5 июл











[Решить](#)
[Переоткрыть](#)
[Нужна информация](#)
[Заккрыть](#)
[Действия](#)

Любое обозначение денег

[Комментарии 2](#)
[Файлы 3](#)
[История](#)
[Сначала новые](#)




B
I
S

1

...

Никита Светлов, svetov
Отдел Дизайна



Никита, скоро дедлайн, когда будет результат?

Выберите файлы
или перетащите сюда

Макросы

Предпросмотр

Отправить

Выбрать поля

Тип
Задача

Приоритет
Блокер

Дата начала
20 сен 2017

Дедлайн
6 окт 2017

Статус
В работе

Автор
Андрей Белов

Исполнитель
Никита Светлов

Наблюдатели
Никита Светлов,
Андрей Белов
[Добавить меня](#)

Теги
web, newframe.site

Компоненты
Иллюстрации

Agile

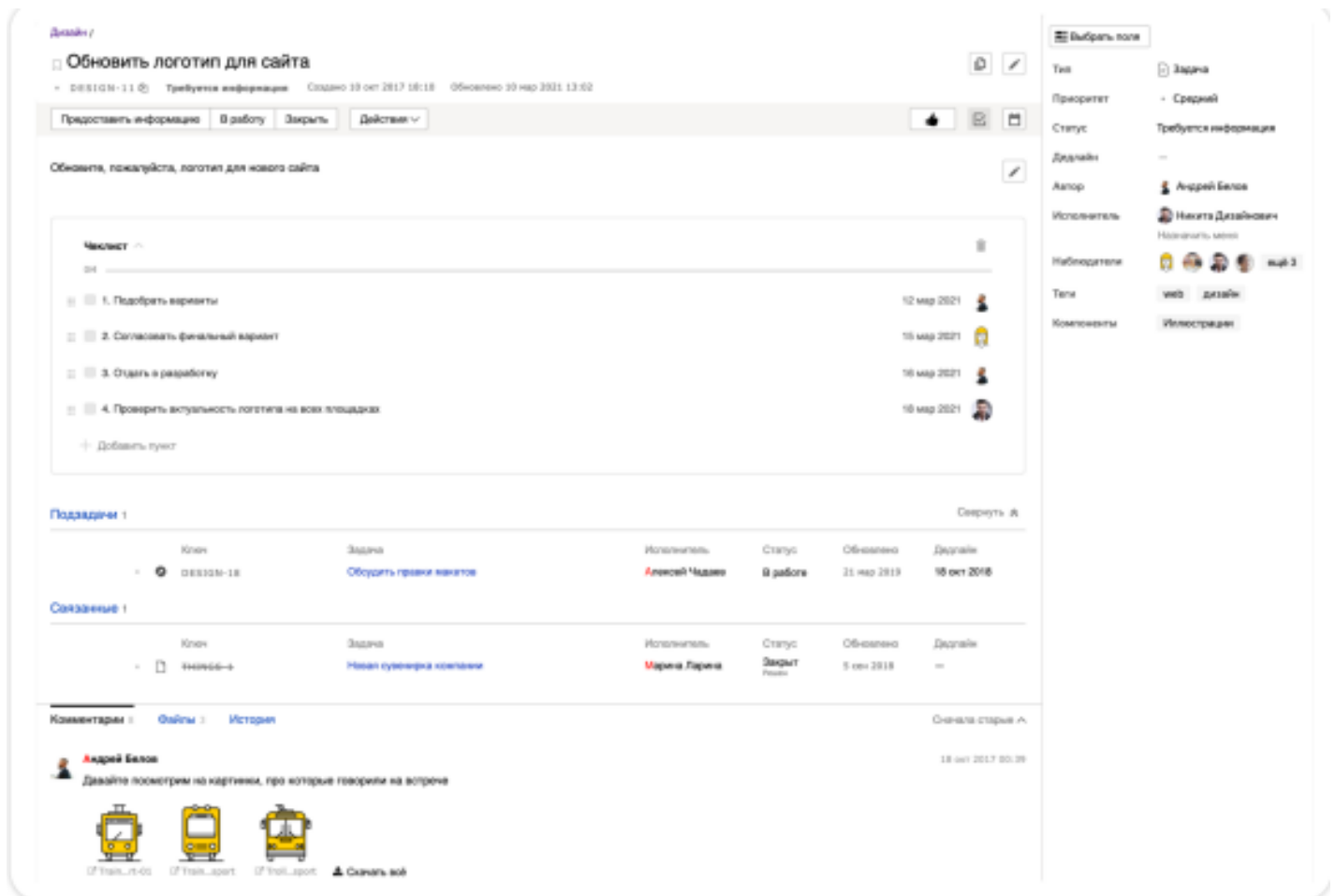
Центр уведомлений

Если вас призвали в комментарии к задаче, уведомление об этом придет не только на вашу почту, но и в центр уведомлений Tracker.

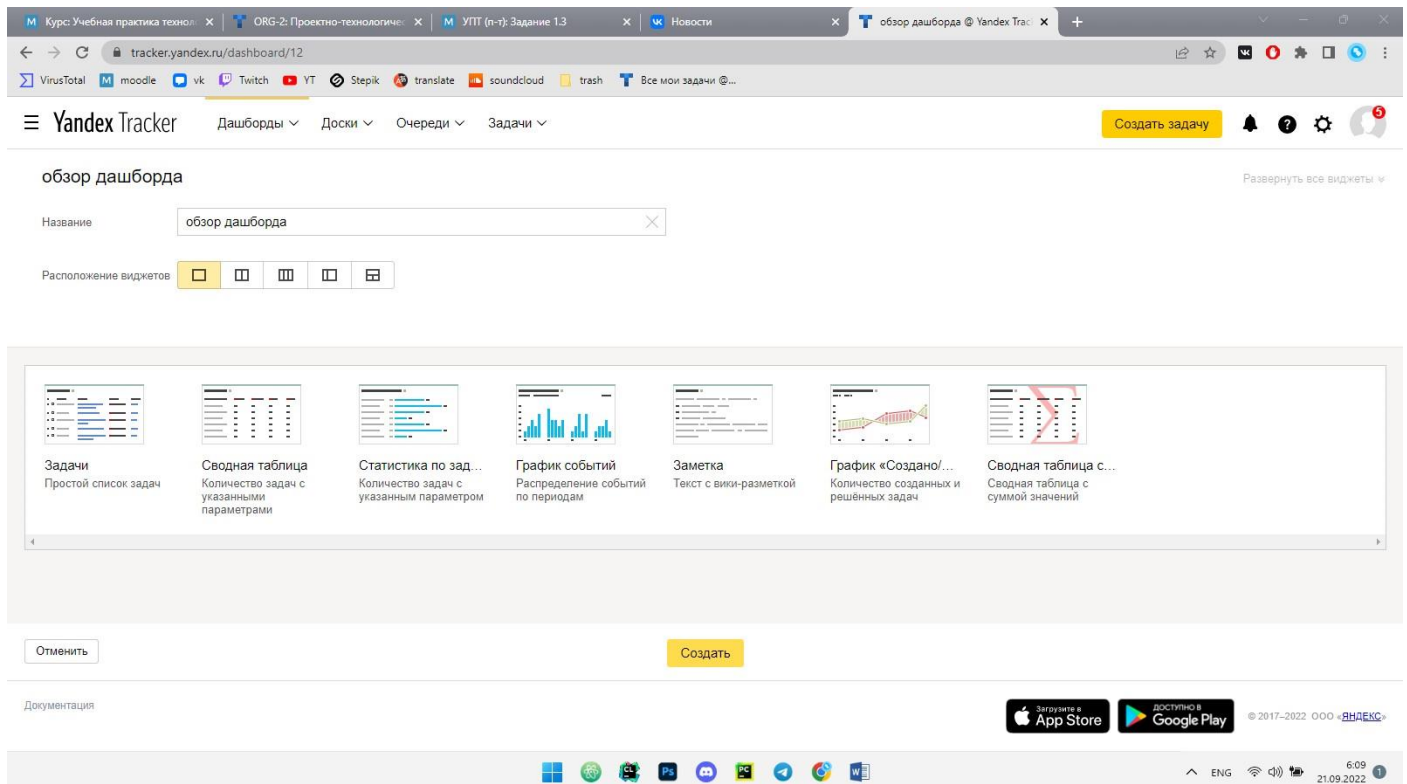
Чтобы просмотреть список уведомлений, нажмите значок в правом верхнем углу страницы. Цифра на значке означает количество непрочитанных уведомлений.

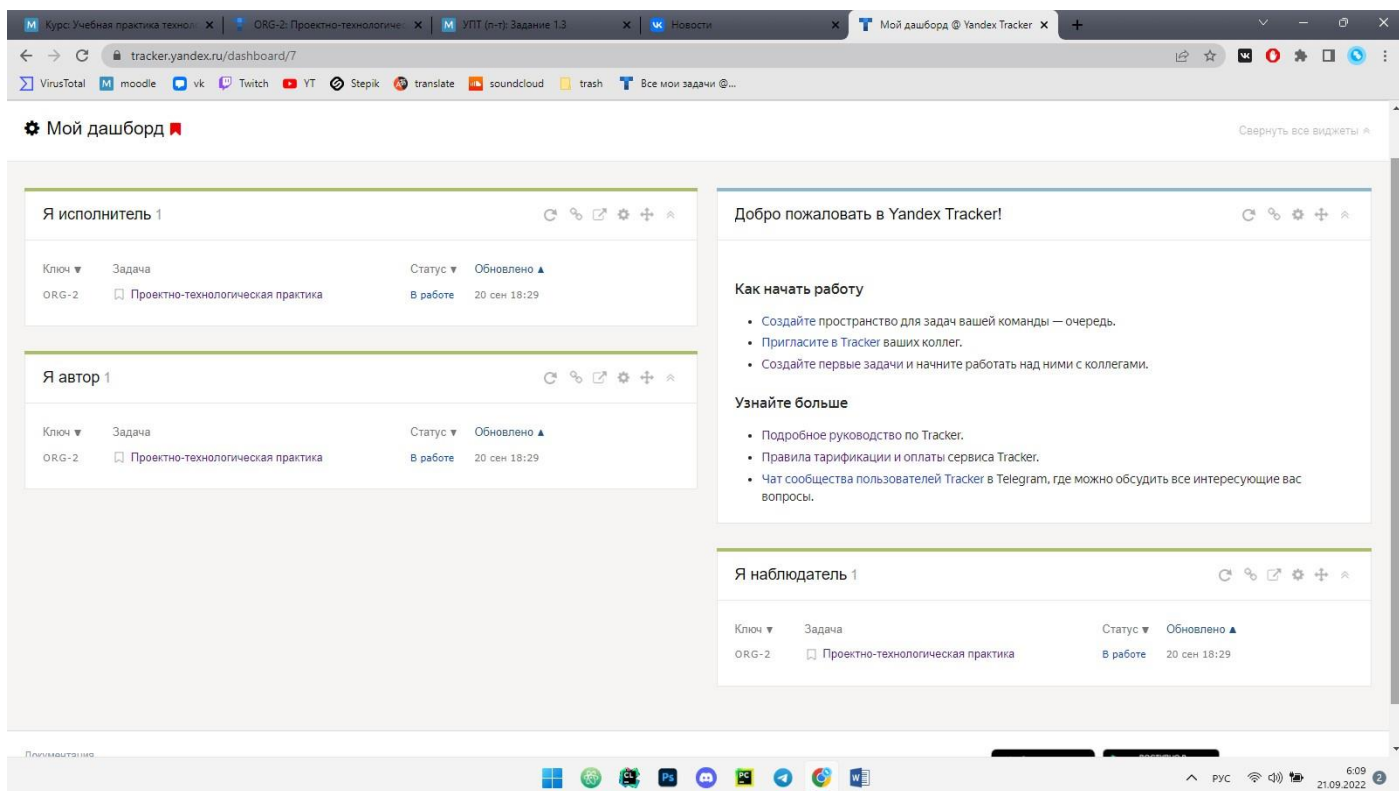
Чтобы перейти к комментарию, в котором вас призвали, нажмите на уведомление. В центр уведомлений также приходят уведомления из других сервисов Yandex Cloud.

Чтобы отключить уведомления, в правом верхнем углу центра уведомлений нажмите, выберите Настройки и снимите отметку напротив соответствующих уведомлений.



Дашборды





Дашборды позволяют отслеживать состояние важных задач на одной странице. На дашборде вы можете разместить виджеты — небольшие карточки с полезной информацией. Это могут быть списки задач, статистика их выполнения, сводные таблицы или заметки.

Содержимое виджетов генерируется автоматически. Список задач, на основе которого формируется виджет, задается с помощью фильтра. Примеры виджетов для дашборда службы поддержки можно найти в разделе Собрать статистику по обращениям.

Автоматизация и шаблоны

В Tracker есть несколько возможностей, которые помогут вам автоматизировать работу с задачами и сэкономить время на выполнении рутинных действий:

1. Триггеры — автоматические действия над задачами, которые выполняются при наступлении определенных событий. С помощью триггеров можно изменять параметры задачи, отправлять комментарии или HTTP-запросы.



Триггеры

Запускаются, когда параметры задачи начинают соответствовать заданным условиям

tracker.yandex.ru/admin/queue/PRACTICE/triggers/new

Основное меню: VirusTotal, moodle, vk, Twitch, YT, Stepik, translate, soundcloud, trash, Все мои задачи @...

Левое меню: Основные параметры, Команда очереди, Уведомления, Доступ, Типы задач, Воркфлоу, SLA, Графики работы, Автоматизация (Макросы, **Триггеры**, Автодействия), Интеграция форм, Почтовые ящики, Поля очереди, Журнал изменений

Создание триггера

Название:

Условия срабатывания

Будут выполнены условия: **Все** Любое

Событие:

Чеклист: ☐ Не соответствовал до этого

Действия триггера

Создание чеклиста Удалить

Чеклист будет создан только в том случае, если его ещё нет в задаче

Чеклист

0/0

17:26 21.09.2022

2. Автодействия — автоматические действия над задачами, которые выполняются периодически. С помощью автодействий можно изменять параметры задач или создавать новые задачи по шаблону.



Автодействия

Запускаются с заданной периодичностью, если задача соответствует указанным условиям

tracker.yandex.ru/admin/queue/PRACTICE/autoactions/new

Настройка очереди: practice (PRACTICE)

Левое меню: Основные параметры, Команда очереди, Уведомления, Доступ, Типы задач, Воркфлоу, SLA, Графики работы, Автоматизация (Макросы, Триггеры, **Автодействия**), Интеграция форм, Почтовые ящики, Поля очереди, Журнал изменений

Создание автодействия

Тип автодействия:

Название:

Периодичность действия

Повторять по:

Каждый час

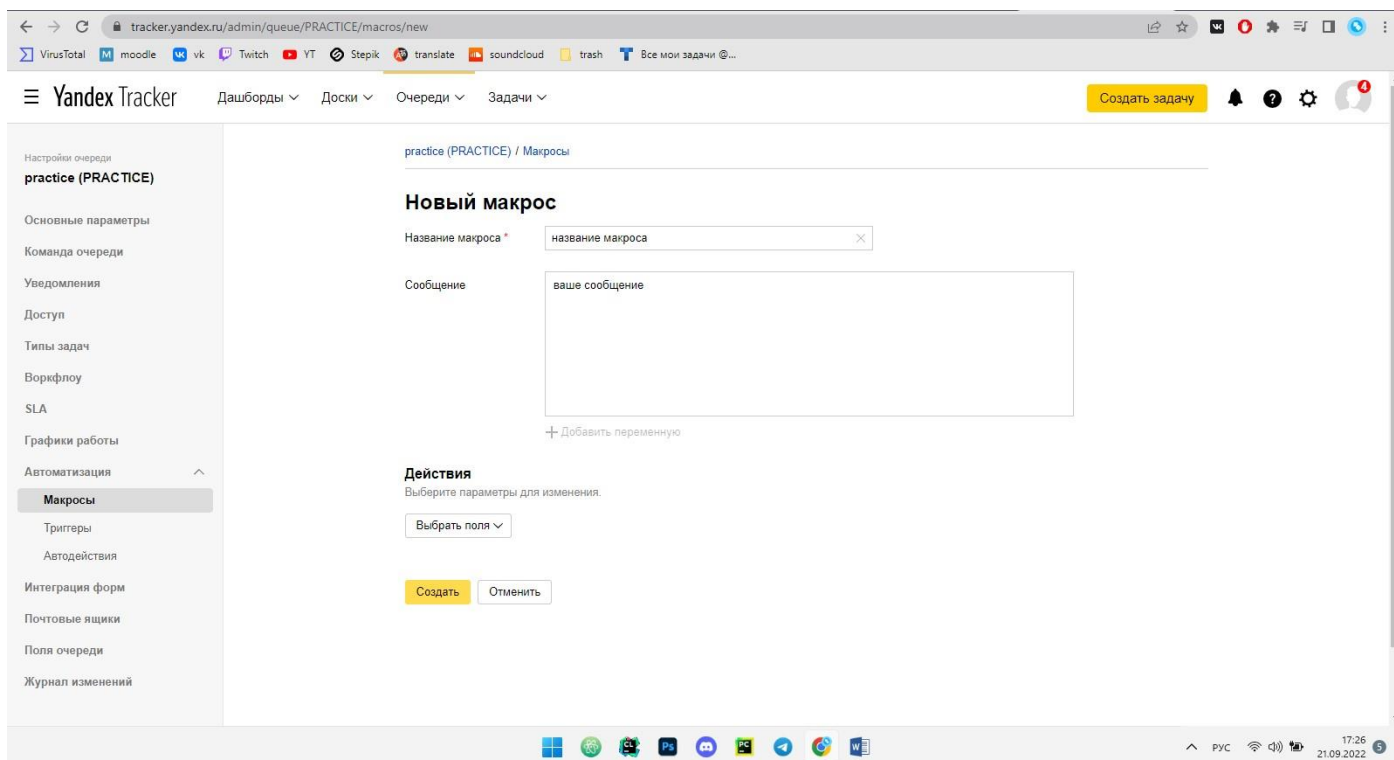
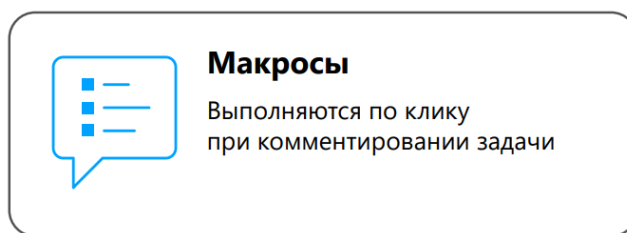
Начать повторение:

Закончить повторение:

Действие

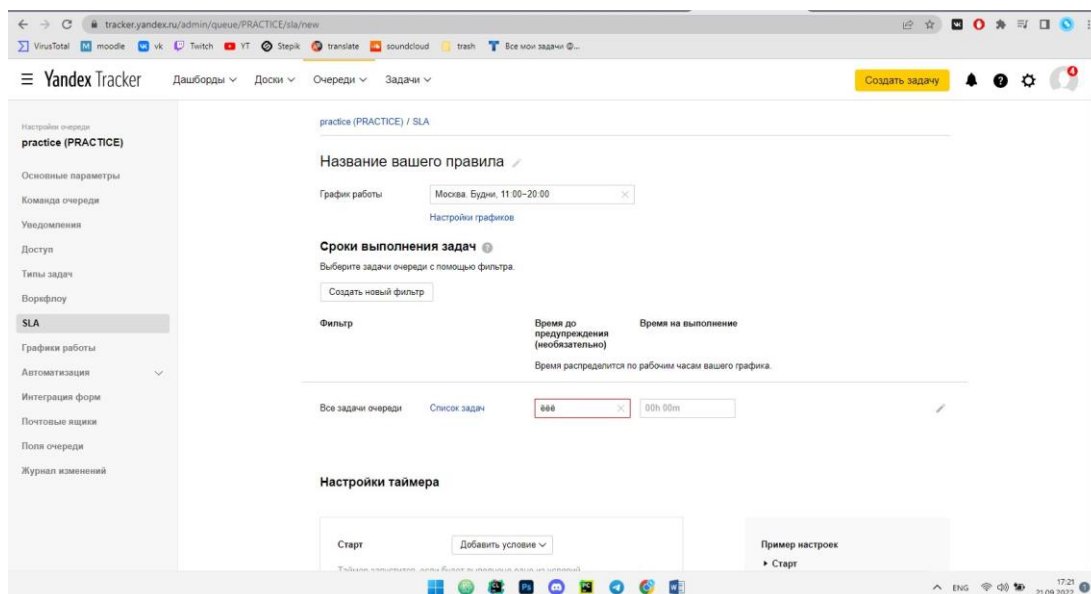
17:27 21.09.2022

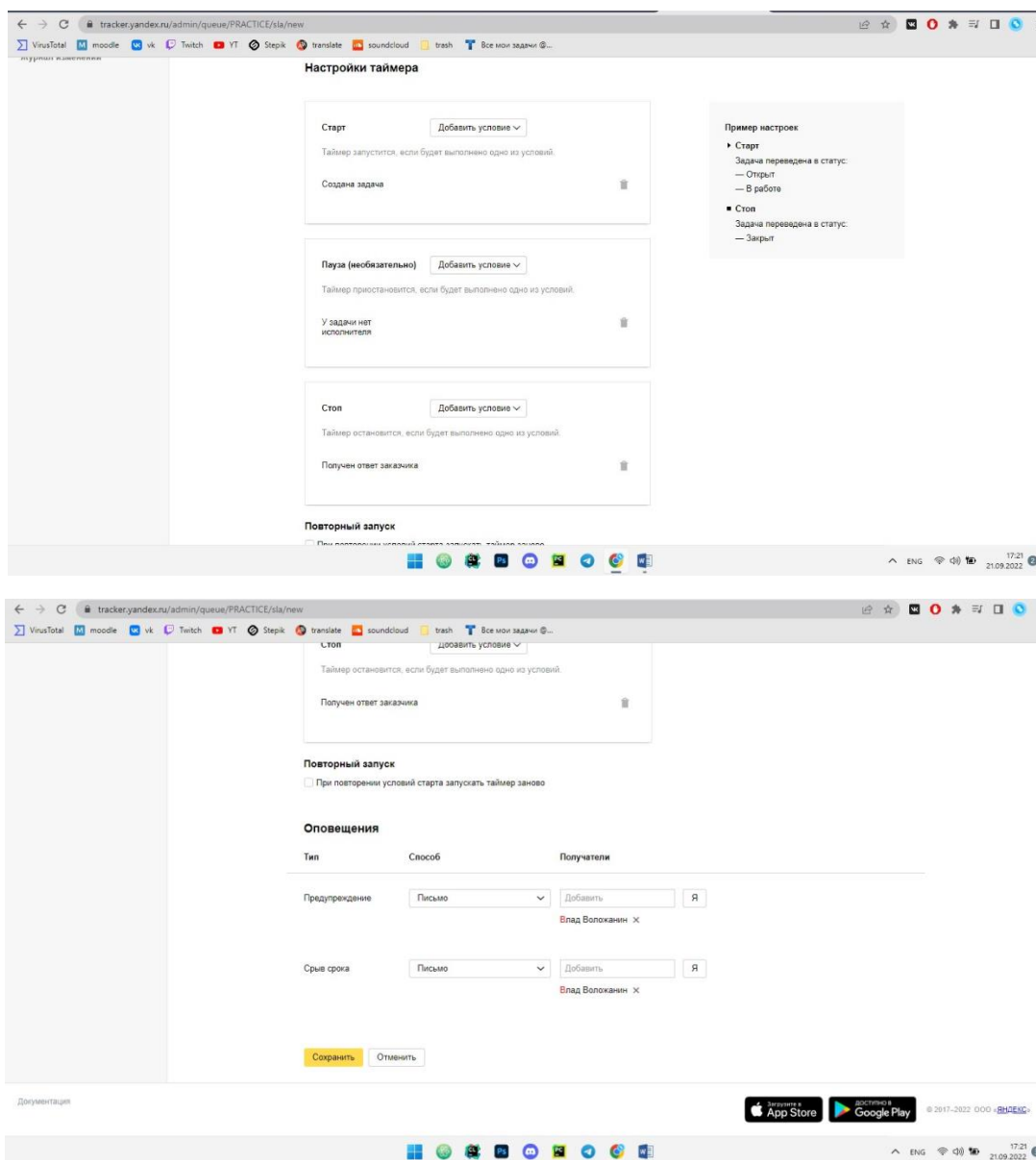
3. Макросы — автоматические действия над задачами, которые запускает пользователь. С помощью макросов можно изменять параметры задач или отправлять типовые комментарии.



4. Шаблоны — заготовки для типовых задач или комментариев.

Настройка SLA для задач





SLA в Tracker — это набор правил, который устанавливает временные рамки для обработки задач очереди. Например, вы можете задать время, за которое исполнитель должен отреагировать на новую задачу, ответить на комментарий заказчика или полностью закончить работу над задачей. Если исполнитель не уложится в срок, Tracker отправит вам уведомление об этом.

SLA можно использовать в работе службы поддержки, чтобы контролировать скорость обработки обращений.

Для каждого правила можно настроить фильтр задач, к которым оно будет применяться, настроить условия запуска и остановки таймера, указать график работы.

API

Вы можете управлять Tracker с помощью HTTP-запросов к REST API.

Yandex Tracker API предназначен для веб-сервисов и приложений, которые работают с задачами вашей организации от имени пользователя. При этом возможность

выполнять те или иные действия через API зависит от прав доступа пользователя, от имени которого выполняются запросы.

Yandex Tracker API позволяет:

- искать, создавать и редактировать задачи;
- создавать и редактировать доски задач;
- просматривать настройки очереди;
- добавлять и редактировать поля задач.

Перед тем как начать работу с Yandex Tracker API, ознакомьтесь с общим форматом запросов. О том, как получить доступ приложений к Yandex Tracker API, читайте в разделе Доступ к API.

Доступ к API

Для доступа приложений к Yandex Tracker API используется авторизация по протоколу OAuth 2.0 или по IAM-токену.

Если ваше приложение написано на языке Python, для вызова API вы можете использовать Python-клиент.

В запросах к Tracker API указывайте заголовки:

- Host: `https://api.tracker.yandex.net`
- Authorization: OAuth <ваш OAuth-токен> — при доступе по протоколу OAuth 2.0.
Authorization: Bearer <ваш IAM-TOKEN> — при доступе по IAM-токену.
- X-Org-ID: <идентификатор организации>

Чтобы узнать идентификатор организации, перейдите на страницу настроек Tracker. Идентификатор указан в поле ID организации для API.

Получить доступ к API по протоколу OAuth 2.0

Протокол OAuth 2.0 позволяет приложениям работать с сервисами Яндекса от имени пользователя. С базовыми принципами OAuth, а также с особенностями реализации протокола в Яндексе вы можете ознакомиться в документе "OAuth-авторизация. Руководство Разработчика".

Чтобы получить доступ, необходимо зарегистрировать приложение. Приложение перенаправляет пользователя на страницу запроса доступа OAuth-сервера Яндекса. Пользователь авторизуется на Яндексе и подтверждает доступ приложения к своим данным.

Чтобы получить доступ к Yandex Tracker API:

1. Зарегистрируйте приложение на OAuth-сервере:

- a. Перейдите на страницу Создание приложения. Введите название приложения.
- b. Выберите платформу, на которой работает приложение, и укажите ее настройки.

2. Например, для отладочных запросов к API выберите Веб-сервисы, а в поле Callback URL подставьте значение по умолчанию с помощью ссылки подставить URL для разработки.

- a. В блоке Какие данные вам нужны? откройте Трекер (tracker) и выберите опции:

- Запись в трекер (tracker:write).
- Чтение из трекера (tracker:read).

- b. Нажмите создать приложение.

1. Получите OAuth-токен для авторизации:

- a. Выберите ваше приложение из списка.
- b. Скопируйте значение в поле ID и сформируйте ссылку для запроса токена:
https://oauth.yandex.ru/authorize?response_type=token&client_id=<идентификатор приложения>
Вы можете указать дополнительные параметры запроса токена.
- c. Перейдите по ссылке и скопируйте OAuth-токен. Полученный токен необходимо использовать в запросах к API Tracker.

2. Чтобы проверить наличие доступа к API, выполните запрос информации о текущем пользователе.

Если доступ не был получен, запрос вернет ответ с кодом 401 Unauthorized.

3. Полученный токен предоставляет те же права, что есть у аккаунта пользователя в Tracker. Например, если у пользователя нет прав на изменение настроек очереди, соответствующие запросы к API будут недоступны.

Получить доступ к API по IAM-токену

IAM-токен — уникальная последовательность символов, которая выдается пользователю после прохождения аутентификации. С помощью этого токена пользователь авторизуется в Yandex Tracker API и выполняет операции с ресурсами. Подробнее об этом способе аутентификации читайте в документации сервиса идентификации и контроля доступа.

IAM-токен действует не больше 12 часов и ограничен временем жизни cookie у федерации. После истечения срока жизни вернется ошибка с кодом 401 Unauthorized.

1. Если у вас еще нет интерфейса командной строки Yandex Cloud, установите и инициализируйте его.

2. Получите IAM-токен:

\$ yc iam create-token

Получить IAM-токен для федеративного аккаунта

1. Если у вас еще нет интерфейса командной строки Yandex Cloud, установите и инициализируйте его.

2. Чтобы инициализировать федеративный аккаунт, выполните команду:

3. ***yc init --federation-id=<ID федерации>***

4. В браузере откроется страница, авторизуйтесь в федеративном аккаунте.

5. Чтобы получить IAM-токен, выполните команду:

6. ***yc iam create-token***

Python-клиент

При разработке приложений на языке Python вы можете использовать пакет `yandex_tracker_client` — клиент, который облегчает работу с Tracker API.

Чтобы начать пользоваться клиентом:

1. Скачайте и установите на свой компьютер актуальную версию Python с сайта <https://www.python.org/downloads/>.

2. В командной строке вашей ОС выполните команду:

3. ***pip install yandex_tracker_client***

4. Получите OAuth-токен и идентификатор организации для доступа к API. Подробнее о том, как это сделать, читайте в Справочнике API.

5. Инициализируйте клиент в коде вашей программы:

6. ***from yandex_tracker_client import TrackerClient***

7. ***client = TrackerClient(token=<token>, org_id=<org_id>)***

Здесь ***<token>*** — ***ваш OAuth-токен***, а ***<org_id>*** — идентификатор организации. В клиенте используйте такой же формат данных, как в API Tracker.

Python клиент

Чтобы вам было проще начать пользоваться API Tracker, мы подготовили `yandex_tracker_client` — пакет, позволяющий легко добавлять вызовы API в программы, написанные на языке Python.

Чтобы начать пользоваться клиентом:

1. Скачайте и установите на свой компьютер актуальную версию Python с сайта <https://www.python.org/downloads/>.
2. В командной строке вашей ОС выполните команду:
3. ***pip install yandex_tracker_client***

```
C:\Users\vlad>pip install yandex_tracker_client
Collecting yandex_tracker_client
  Downloading yandex_tracker_client-2.3.tar.gz (15 kB)
  Preparing metadata (setup.py) ... done
Collecting requests[security]>=2.0
  Downloading requests-2.28.1-py3-none-any.whl (62 kB)
----- 62.8/62.8 kB 240.2 kB/s eta 0:00:00
Requirement already satisfied: setuptools in c:\users\vlad\appdata\local\programs\python\python310\lib\site-packages (from yandex_tracker_client) (63.2.0)
Collecting six>=1.9
  Downloading six-1.16.0-py2.py3-none-any.whl (11 kB)
Collecting idna<4,>=2.5
  Downloading idna-3.4-py3-none-any.whl (61 kB)
----- 61.5/61.5 kB 3.2 MB/s eta 0:00:00
Collecting urllib3<1.27,>=1.21.1
  Downloading urllib3-1.26.12-py2.py3-none-any.whl (140 kB)
----- 140.4/140.4 kB 641.1 kB/s eta 0:00:00
Collecting certifi>=2017.4.17
  Downloading certifi-2022.9.14-py3-none-any.whl (162 kB)
----- 162.5/162.5 kB 1.4 MB/s eta 0:00:00
Collecting charset-normalizer<3,>=2
  Downloading charset-normalizer-2.1.1-py3-none-any.whl (39 kB)
Using legacy 'setup.py install' for yandex_tracker_client, since package 'wheel' is not installed.
Installing collected packages: urllib3, six, idna, charset-normalizer, certifi, requests, yandex_tracker_client
  Running setup.py install for yandex_tracker_client ... done
Successfully installed certifi-2022.9.14 charset-normalizer-2.1.1 idna-3.4 requests-2.28.1 six-1.16.0 urllib3-1.26.12 yandex_tracker_client-2.3

[notice] A new release of pip available: 22.2.1 -> 22.2.2
[notice] To update, run: python.exe -m pip install --upgrade pip
```

4. Получите OAuth-токен и идентификатор организации для доступа к API. Подробнее о том, как это сделать, читайте в Справочнике API.
5. Инициализируйте клиент в коде вашей программы:
6. `from yandex_tracker_client import TrackerClient`
7. ***Client = TrackerClient(token='<token>', org_id='<org_id>')*** Здесь *<token>* — ваш OAuth-токен, а *<org_id>* — идентификатор организации. В клиенте используйте такой же формат данных, как в API Tracker.

Репозитории

Подключите ваши репозитории к Tracker, чтобы привязывать коммиты к задачам. Вы можете подключить любое количество репозиториев, размещенных в сервисах GitHub, GitLab и Bitbucket.

(При попытке перейти на вкладку «репозитории» происходит ошибка, которая указана ниже.)

