

CR2

Auteurs :

Auteurs	Approbateurs	Validation
Cyprien Toucas		
Rédigé le : 20/10/17	Approuvé le :	Validé le : 22/10/17 par Radhoine MABROUK

Diffusion :

Diffusion	Externe
À :	Samir.azzag@ynov.com
Copies à :	Mathieu.truchot@ynov.com
	Soufiane.hamani@ynov.com
	Dorian.fraysse@ynov.com
	Radhoine.mabrouk@ynov.com
	Cyprien.toucas@ynov.com

Document de référence :

Libellé	Document
Consigne.pdf	Les consignes du projet
CR1.pdf	Le compte rendu de réunion n°1

Historique :

N° Version	Auteurs	Approbateurs	Date	Historique des évolutions
1	Cyprien Toucas		12/10/17	1.0
2	Cyprien Toucas		17/10/17	2.0
2	Cyprien Toucas		20/17/17	2.1

Compte rendu de réunion n°2

Réunion en salle T2

Objectifs de la semaine précédente :

- Faire l'analyse du projet (ganttt, DDD, MCD, MLD, diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation)
- Gant actualisé à faire et diagramme de classe à reprendre
- Commencer la doc du projet (itération, analyse des risques et rapport)
- Finir l'introduction du rapport

Objectifs de la semaine :

- Boucler l'analyse du projet
- Continuer la rédaction du rapport et de la doc
- Maquettage du site
- Entamer le code :**
- Base de données
- Gestion utilisateur (connexion, inscription, déconnexion.)

Répartition du travail :

- Dorian sur le rapport ainsi que la maquette du projet
- Mathieu sur le Gantt actualisé
- Cyprien sur le diagramme de classe et la base de données
- Radhoine sur la gestion d'utilisateur
- Soufiane sur le rapport du projet

Objectif semaine prochaine :

- Etre à jour sur la doc du projet
- Manuel d'utilisation
- Cahier de recettes
- Avancer sur le code pour finir courant de 3^{ème} semaine.**

Effectif :

- Cyprien Toucas
 - Radhoine Mabrouk
 - Dorian Fraysse
 - Soufiane Hamani
 - Mathieu Truchot
- Aucun absent

Réunion mise au point du 20/10/2017

Nouvelle répartition des tâches :

- Soufiane sur la maquette
 - Mathieu sur le gantt actualisé et sur la fiche d'itération n°2
 - Dorian sur le rapport
- Le reste est inchangé