

Grille d'analyse des risques

Auteurs :

Auteurs	Approbateurs	Validation
MABROUK Radhoine	Cyprien Toucas	Mr AZZAG Samir
Rédigé le : 08/11/2017	Approuvé le : 08/11/2017	Validé le :

Diffusion :

Diffusion	Externe
À :	Samir.azzag@ynov.com
Copies à :	Mathieu.truchot@ynov.com
	Soufiane.hamani@ynov.com
	Dorian.fraysse@ynov.com
	Radhoine.mabrouk@ynov.com
	Cyprien.toucas@ynov.com

Document de référence :

Libellé	Document
Consigne.pdf	Les consignes du projet

Historique :

N° Version	Auteurs	Approbateurs	Date	Historique des évolutions
1	MABROUK Radhoine	Cyprien Toucas	10/10/2017	V 1.0
2	MABROUK Radhoine	Cyprien Toucas	22/10/2017	V 2.0
3	MABROUK Radhoine	Cyprien Toucas	27/10/2017	V 3.0
3	MABROUK Radhoine	Cyprien Toucas	08/11/2017	V 4.0

N°	Liste des risques	Effet sur les objectifs	Impact	Probabilité	Détection	Criticité	Mesures préventives	Mesures curatives
Colonne1	Colonne2	Colonne3	Colonne4	Colonne5	Colonne6	Colonne7	Colonne8	Colonne9
1	probleme de communication dans le groupe	Surcoût, retard	5	3	3	45	prevoir des reunions regulieres,	risque majeur a traiter en priorité
2	pas d'investissement d'un ou plusieurs membre du groupe	project retardé	3	3	1	9	faire une reunion de crise,	responsabiliser la personne
3	mauvais déploiement du moyen de partage	Retard, probable manque de qualité	3	3	3	27	prevoir un plan de communication concernant le moyen de partage et promouvoir le moyen de partage aupres des collaborateurs,	utilisation des outils qualité
4	manques de ressources et difficulté a se les procurer	Retard probable sur le rendu du projet	3	3	1	9	solliciter des personnes compétentes	
5	les machines neccesaire au project se revelent indisponibles au moment nécessaire	Retard, surcoût	5	3	3	45	sauvegarder a chaque modification et partager sur internet	
6	on livre un logiciel au client mais il ne sait pas l'utiliser	project non concerné	1	2	2	4	former le client prealablement a la livraison finalement du site	le former a postèriori apres livraison
7	Mauvais support du projet	decouragement des collaborateurs	3	2	2	12	prevoir une bonne planification du projet et assurer un suivi regulier	
8	dece ou abcence d'un membre du groupe	Retard probable sur le rendu du projet	5	5	3	75	Identifier les employés qui ont des compétences clés et prevoir un solution de remplacement	Remplacement