



UNIDADE 2 –

Métodos de estudo

Fontes de informação

- Campo – lugar onde acontecem os fatos e fenômenos.
- Laboratório – interferência artificial na produção do fato/fenômeno
- Bibliografia – faz parte de qualquer pesquisa, seja de campo ou de laboratório.
 - Pesquisa Bibliográfica ou Revisão Bibliográfica ou Revisão da Literatura
 - Revisão do Estado da Arte

Revisão Bibliográfica

- Nesta fase você deverá responder às seguintes questões: **quem** já escreveu e **o que** já foi publicado sobre o assunto, **que aspectos** já foram abordados, **quais as lacunas** existentes na literatura.
- Evitar a **duplicação de pesquisas** sobre o mesmo enfoque do tema.
- Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado (**delimitação do escopo**).

Em quais fontes devo pesquisar ?

Fontes de Informação para pesquisa - tipos

- Referências Impressas X Referências Digitais
- Livros didáticos X Livros especializados (coletânea de artigos)
- Normas e Especificações Técnicas (ABNT, ISO, IEEE, IETF)
- Periódicos científicos (p.ex. REIC) – pesquisa lapidada
- Anais de eventos científicos – **mais recentes**
- Dissertações de mestrado e teses de doutorado
- TCCs . Quando posso usar?
- Revistas (ex. InfoExame, Java Magazine, etc.) – posso usar?
- Sites de empresas (fonte confiável) ?
- Listas de discussão (fonte confiável)?
- Entidades do Governo (p.ex. CGI, DETRAN)
- Centros de Pesquisa (IPEA, IBGE) – dados estatísticos

Como procurar ?

- Google (muito amplo – merece cuidado)
 - Bom ponto de partida para encontrar as **fontes**
- Bing
- Google Acadêmico
 - scholar.google.com.br
- Ferramentas de busca semântica
- Sites de bibliotecas digitais (a seguir)
- www.citeulike.org (Springer)

Onde encontrar ?

- Bases de Dados Digitais
- Base de Dados das Bibliotecas de Universidades
- Editoras dos periódicos
- Portais de pesquisa
- Comunidades Científicas Organizadoras de Eventos
- Páginas dos Grupos de Pesquisas
- Páginas dos Projetos
- Páginas pessoais

Base de Dados Digitais

- Biblioteca Digital de Teses (doutorado) e Dissertações (mestrado)
 - <http://bdtd.ibict.br/>
- Biblioteca digital da SBC
 - <http://www.sbc.org.br/bibliotecadigital/>
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações das Universidades
 - <http://www.tede.ufsc.br/>
- Biblioteca Virtual de Inovação Tecnológica
 - <http://inovacaotecnologica.ibict.br/>

Internacionais

- Biblioteca Digital da IEEE
 - <http://ieeexplore.ieee.org>
- Portal da ACM
 - <http://portal.acm.org>
- Citepeer e CitepeerX
 - <http://citepeerx.ist.psu.edu/>

Trabalho M1

- Defina uma área de pesquisa onde você supostamente quer desenvolver uma solução computacional (PROBLEMA)
- Pesquisar e dois artigos sobre o tema escolhido
-
- Fazer um breve resumo sobre os trabalhos encontrados.
- Apresentar na próxima aula, máximo 10 minutos
- *(Capa, Introdução, Problema, Revisão Bibliográfica dos 2 trabalhos, Conclusões, Referências)*

Citações

- São as descrições ou menções contidas em um texto extraídas de uma outra fonte
- Por que usá-las ?
 - Sustentar teoricamente ou empiricamente um trabalho
 - Apresentar ou esclarecer um conceito
 - Reforça algumas constatações importantes
 - Reforça os argumentos
 - Caracteriza um trabalho acadêmico ou técnico
- Deve-se seguir orientações da NBR 10520:2002
- Quantidade de citações ?

Regras gerais e Tipos de Citação

- Citação na nota de rodapé ou no **corpo do texto (mais recomendado)** na forma de (AUTOR, data, número da página)
- Citação Direta
 - É aquela em que se reproduz no texto a idéia original da obra que está sendo consultada.
 - Quando se trata de **citações curtas** (até três linhas), são inseridas no texto. As **citações diretas longas** devem constituir um parágrafo independente, com recuo de 4cm da margem esquerda, fonte e espaçamento interlinear menores, sem emprego de aspas

Tipo de Citação

- Citação Indireta
 - Consiste em se reproduzir o pensamento do autor (idéias alheias, portanto) utilizando-se de palavras próprias. É geralmente empregada quando se pretende apresentar, de modo reduzido ou abreviado, as ideias de um autor sem recorrer à citação direta.
 - Cuidado com o plágio
 - Indicação da página é opcional.
 - A **paráfrase** não altera, em tamanho e conteúdo, a escrita do texto original, caracterizando-se pela substituição de algumas de suas palavras ou expressões
 - **Condensação**: se faz uma síntese do texto, sem alterar o seu significado, porém apresentando apenas as principais ideias do autor.

Citação da Citação

- Consiste na reprodução de informação já citada por outro autor.
- Para explicar que o autor da idéia original é **citado por um outro** autor/obra que se está consultando, usa-se a expressão latina *apud*.
- A citação de citação, também chamada de segunda mão, deve ser usada de **modo bastante restrito**, pois preferencialmente se deve consultar a obra ou documento original

Normas Complementares

- Informação verbal
- Tradução
- Citação de diversos documentos de um mesmo autor publicados em um mesmo ano
- Citações de vários documentos de um mesmo autor
- Várias citações indiretas

Referências

- As referências de um trabalho acadêmico/científico consistem na listagem com as informações sobre todas as fontes/autores **mencionados no texto**;
- São obrigatórias nesse tipo de trabalho
- Seguir as orientações da NBR 6023:2002, da ABNT
- As fontes das informações contidas em um texto são diversificadas, conforme a natureza do trabalho
 - Documentos impressos
 - Documentos eletrônicos

Localização das Referências

- Os sistemas mais utilizados para apresentação das referências são:
 - alfabético: ordem alfabética de entrada, também chamado de 'autor-data' quando relacionado à citação
 - numérico (ordem de citação no texto)
- as referências podem aparecer:
 - em listas após o texto, antecedendo apêndices e anexos;
 - ao fim de cada capítulo;
 - ao fim do artigo.

Aspectos gráficos das referências

- A elaboração das referências deve seguir a sequência dos elementos do documento a ser referenciado
- As referências são **alinhadas à margem esquerda** do texto, digitadas em **espaço simples** e separadas entre si por **dois espaços simples**
- O título da obra ou do periódico é sempre grifado com destaque (*itálico ou **negrito***).
- As referências de uma lista devem seguir sempre os mesmos princípios (p.ex. abreviação do nome)

Aspectos gráficos das referências

- Usa-se ponto:
 - após o nome do autor
 - após o título
 - após a edição
 - no final da referência
- Usa-se dois pontos:
 - antes do subtítulo, quando este for apresentado na referência (**Pesquisa Social: métodos e técnicas**);
 - da editora (São Paulo: Atlas); e
 - depois do termo *In*:

Aspectos gráficos das referências

- Usa-se vírgula:
 - após o sobrenome do autor (ECO, Humberto);
 - após a editora;
 - Em caso de referência de periódicos, usa-se vírgula:
 - após o título da revista/periódico;
 - após a cidade onde o periódico é publicado;
 - entre o número do ano/volume e o número do periódico;
 - após o número do periódico e após as páginas da revista/periódico.

(Política e Administração, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p.15-21, set. 1997);

Aspectos gráficos das referências

- Usa-se o ponto-e-vírgula, seguido de espaço para separar os autores (FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M.)
- O hífen é utilizado entre páginas (p.10-15)
- Os parênteses são usados para indicar série, grau nas monografias de conclusão de curso e especialização, teses e dissertações (Mestrado em Educação); para o título, de forma abreviada (Coord., Org., Comp.), que caracteriza função na elaboração e/ou responsabilidade sobre a obra (BOSI, Alfredo (Org.))
- as reticências são usadas para indicar supressão de parte de títulos (**Anais...**)

Regras quanto à autoria

- quando há dois ou três autores, mencionam-se todos eles na ordem em que aparecem na obra, separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.
- quando há mais de três autores menciona-se apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão latina
- *et al.* (e outros).

Regras quanto à autoria

- Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra (Organizador, Editor, Coordenador, etc.) em coletâneas de vários autores, a entrada da referência é feita pelo nome do responsável (ou dos responsáveis, se for o caso), seguido da abreviação, no singular, do tipo de participação, entre parênteses
 - PAIVA, Vanilda (Org.). **Perspectivas e Dilemas da Educação**. Rio de Janeiro: Graal, 1986.

Regras quanto à autoria

- Em caso de publicação assinada por entidade (órgãos governamentais, associações, empresas, congressos, instituições), esta deve ser indicada como autor, em letras maiúsculas.
- Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo órgão superior ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Regras quanto à autoria

- Quando se referenciam várias obras do mesmo autor em uma mesma página, substitui-se o nome do autor das referências subsequentes por um traço sublinear equivalente a seis espaços, seguido de ponto

Regras quanto ao título e subtítulo

- o título e subtítulo (se for usado) devem ser apresentados tal como figuram no documento, **separados por dois pontos.**
 - Só se coloca em negrito o título
- Regras quanto à edição e editora
 - a partir da segunda edição, esta deve ser identificada na referência, abreviando-se os números ordinais e a palavra edição

Regras quanto ao local

- o local (cidade) deve ser mencionado na referência tal como indicado no documento
 - Pode-se colocar (abreviado) o estado ou país
- **Regras quanto à data**
 - A data é um elemento essencial à referência e, por isso, sempre deve ser indicada
 - quando em indicações de meses, estes devem aparecer de forma abreviada, no idioma original da publicação.

Modelos de elaboração de referências

- Monografias como um todo inclui:
 - Livro
 - Trabalhos acadêmicos (TCC, dissertações e teses)
 - Manuais
 - Enciclopédias
 - Dicionários
- Regra geral
 - SOBRENOME do autor, Prenome e outros Sobrenomes (se houver, abreviado(s) ou não). **Título da obra em negrito ou itálico** (apenas a primeira letra em maiúscula, a não ser em casos de nomes próprios). Número da edição (a partir da segunda edição, se houver). Local (nome da cidade): Editora, ano de publicação.

Modelos de elaboração de referências

- Monografias no todo em meio eletrônico
 - segue-se as normas dos documentos monográficos no todo, acrescidas de descrições físicas do meio eletrônico.
 - Documentos em CD-ROM
 - Documentos *online*
 - Deve-se apresentar o endereço eletrônico entre os sinais < >, precedido da expressão **Disponível em:** . e a data do acesso ao documento, precedida da expressão **Acesso em:**.
- Partes de monografia
 - capítulo de livro e artigo em coletânea
 - *In*
 - **Importante** – negrito no título da obra

Modelos de elaboração de referências

- Publicações periódicas
 - revistas, número de jornal ou caderno de jornal completo;
 - matérias apresentadas em um número, volume ou fascículo de periódicos (incluindo os científicos)
- Artigo e/ou matéria de publicações periódicas
 - SOBRENOME, Prenome do Autor. Título da parte, artigo ou matéria. **Título da Publicação,**
 - Local, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número (conforme o caso),
 - página inicial-final (quando se tratar de artigo ou matéria), data ou intervalo de publicação.
- **E se for em meio eletrônico???**

Modelos de elaboração de referências

- Publicações em eventos
- Trabalho apresentado em evento
 - SOBRENOME DO AUTOR, Prenome e outros Sobrenomes do Autor (se houver, abreviados ou não). Título do trabalho apresentado. *In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver).*, ano, local de realização do evento. **Título... (Anais, Proceedings, Resumos, etc.)** Local de publicação: Editora, data de publicação. página inicial-página final do trabalho referenciado.

Modelos de elaboração de referências

- Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico
 - Abrange os documentos do tipo base de dados, listas de discussão, arquivos em disco rígido, programas de computador, mensagens eletrônicas, etc. O padrão para referência é:
 - **AUTOR(es)** se for o caso. **Título (do serviço ou produto).** **Versão (se houver).** **Descrição física do meio eletrônico.**