

Documento de Requisitos NexuS

Ficha Técnica

Equipe Responsável pela Elaboração:

Daniel Dias Lopes Farias (Engenharia da Computação)
Gabriel Correia de Albuquerque (Engenharia da Computação)
Mário Stela Guerra (Engenharia da Computação)
Sérgio Henrique de Andrade Lima Filho (Engenharia da Computação)

Público Alvo

Este manual destina-se a gestores acadêmicos, professores orientadores, alunos de graduação, equipe de TI e mantenedora institucional que venham a desenvolver e utilizar o sistema.

Sumário

Introdução	1
Visão geral deste documento.....	1
Convenções, termos e abreviações	1
Descrição geral do sistema	3
Abrangência e sistemas relacionados	3
Descrição dos usuários	4
Regras de Negócio	5
Acesso e Autenticação	5
Regras de Negócio de Monitoria.....	6
Regras de Negócio de Estágio	6
Regras de Negócio de TCC	6
Mensagens do Sistema	7
Mensagens.....	7
Requisitos funcionais (casos de uso)	8
Monitoria	8
Estágio	16
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	21
Requisitos não funcionais	26
Usabilidade	26
Confiabilidade.....	26
Desempenho.....	26
Segurança.....	27
Padrões	27

Introdução

Este documento especifica o sistema **NexuS (Núcleo de Experiências Supervisionadas)**, uma plataforma centralizada para gestão de experiências supervisionadas em universidades, abrangendo as três principais modalidades: Monitoria, Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). O objetivo é fornecer um ambiente digital seguro, eficiente e colaborativo para que as atividades acadêmicas sejam planejadas, executadas, acompanhadas e auditadas com transparência e integração.

Visão geral deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema **NexuS** e estão organizadas como descrito abaixo.

- **Seção 1** - Descrição geral do sistema: Apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 2** - Regras de negócio: Define o comportamento e as restrições que o sistema deve obedecer.
- **Seção 3** - Mensagens do sistema: O que o sistema deve exibir aos usuários durante as interações com o sistema, incluindo ações bem-sucedidas, erros e notificações.
- **Seção 4** - Requisitos funcionais (casos de uso): Especifica todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- **Seção 5** - Requisitos não funcionais: Especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1. Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descrito do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[nome da subseção.identificador do requisito]

2. Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

1. **Essencial:** É o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
2. **Importante:** É o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
3. **Desejável:** É o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

Descrição geral do sistema

O sistema **NexuS** tem como objetivo modernizar e otimizar a gestão das três principais atividades supervisionadas do ensino superior: **Monitoria, Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**. Estas atividades são fundamentais para a formação prática, crítica e científica dos estudantes, sendo também importantes mecanismos de interação entre os discentes, os docentes e o ambiente institucional.

Por meio do **NexuS**, todos os processos vinculados a essas experiências supervisionadas serão executados de forma digital, controlada e auditável. O sistema visa substituir o trâmite manual de papéis por funcionalidades eletrônicas que garantam integridade documental, rastreabilidade das interações e comunicação fluida entre os participantes.

Abrangência e sistemas relacionados

O **NexuS** atua como um sistema modular, web-based, responsivo e seguro, oferecendo funcionalidades que abrangem todo o ciclo de vida das experiências supervisionadas. Sua implementação é prevista em módulos independentes para facilitar implantação progressiva e adaptação a diferentes realidades institucionais:

Funcionalidades Incluídas (Escopo Positivo):

- **Monitoria:** abertura de vagas por professores, inscrição de alunos, seleção de monitores, registro de atividades, relatórios e comunicação entre monitor e docente.
- **Estágio Supervisionado:** cadastro de vagas, candidaturas, submissão de planos de atividades, relatórios parciais e finais, termo de compromisso e avaliações.
- **TCC:** submissão de proposta, escolha de orientador, acompanhamento por etapa, agendamento de reuniões, envio de versão final e interação com o orientador.
- **Comunicação:** mensagens internas entre alunos, monitores, professores e orientadores, vinculadas a atividades específicas.
- **Documentos:** preenchimento e envio de formulários, upload de arquivos, rastreamento de submissões, assinatura eletrônica e armazenamento institucional.

Funcionalidades Excluídas (Escopo Negativo):

- Não realiza gestão de notas e frequência.
- Não substitui sistemas de gestão acadêmica (ex: SIGA).
- Não realiza reserva de salas, calendário acadêmico ou gestão de disciplinas.

Sistemas Relacionados:

Inicialmente, o NexuS é autônomo e não possui integração ativa com outros sistemas. No entanto, sua arquitetura é preparada para comunicação futura via API RESTful, permitindo integrações com ERPs, sistemas de autenticação institucional (LDAP/SAML) e bases de dados institucionais.

Descrição dos usuários

O sistema **NexuS** foi concebido para atender a uma variedade de perfis de usuários que, embora distintos em suas funções, interagem de forma integrada dentro do fluxo acadêmico das experiências supervisionadas. Os principais perfis contemplados são: aluno, monitor, professor/orientador e administrador institucional. Cada um desses perfis desempenha um papel essencial para o funcionamento adequado do sistema, refletindo as complexas relações entre os agentes da comunidade acadêmica.

1. Aluno:

O aluno é o principal beneficiário das funcionalidades do **NexuS**. Trata-se do discente regularmente matriculado em um curso de graduação que participa das atividades de monitoria, estágio supervisionado e/ou Trabalho de Conclusão de Curso. A partir de seu perfil, ele pode acessar editais, candidatar-se a vagas de monitoria ou estágio, submeter propostas de TCC, escolher orientadores, acompanhar o andamento das suas atividades supervisionadas, enviar relatórios e documentos, bem como se comunicar diretamente com professores, orientadores e demais envolvidos em seus processos.

2. Monitor:

O monitor é um aluno previamente aprovado para atuar como assistente pedagógico em determinada disciplina, desempenhando funções auxiliares ao docente responsável. No sistema, ele possui funcionalidades específicas como o preenchimento de relatórios semanais de atividades, envio de documentos comprobatórios de seu desempenho, e interação direta com os alunos monitorados e o professor supervisor. O monitor participa ativamente do processo educacional, sendo também avaliado ao final do período de vigência da monitoria.

3. Professor:

O professor, também designado como orientador no contexto de TCCs e estágios, é o agente institucional responsável por conduzir, supervisionar e avaliar o desenvolvimento das atividades dos alunos sob sua tutela. Dentro do **NexuS**, ele pode abrir vagas de monitoria, selecionar monitores entre os candidatos, acompanhar o progresso de estágios e TCCs, aprovar ou rejeitar propostas de orientação, revisar e validar documentos submetidos, emitir avaliações e realizar assinaturas digitais. O sistema facilita a comunicação direta entre professor e orientando, permitindo que os encontros e marcos de acompanhamento sejam registrados formalmente.

4. Administrador Institucional:

O administrador institucional representa o setor de gestão e controle do ambiente informatizado. Com acesso privilegiado, esse usuário é encarregado da criação e manutenção de perfis, gestão de formulários e editais, auditoria de informações, publicação de comunicados e fiscalização da conformidade dos processos. Seu papel é fundamental para assegurar a integridade e continuidade das operações no sistema, além de servir como ponto de contato para suporte aos demais usuários.

Regras de Negócio

Esta seção apresenta todas as Regras de Negócio que norteiam o funcionamento e as restrições da plataforma NexuS. Elas estão organizadas por contexto, e cada uma é representada por um código único de formato padrão (RNxx), utilizado na identificação e rastreo ao longo da documentação.

Acesso e Autenticação

[RN01] – Acesso Exclusivo via E-mail Institucional: Para garantir um ambiente acadêmico seguro e verificado, o NexuS exige que todos os usuários - alunos, professores e funcionários - utilizem seu e-mail institucional da POLI para acessar a plataforma.

[RN02] – Ativação Segura no Primeiro Acesso: No seu primeiro acesso com o NexuS, o sistema enviará um link de verificação único ao e-mail institucional para confirmar a identidade e ativar a conta na plataforma.

[RN03] – Registro de Ações Sensíveis: O sistema deve registrar data, hora, IP e tipo de operação em todas as ações relevantes.

Perfis e Permissões

[RN04] – Permissões Específicas por Perfil: Cada perfil possui permissões e acessos específicos ao seu escopo.

[RN05] – Gerenciamento de Vínculos Acadêmicos pela Escolaridade: A escolaridade pode alterar, confirmar ou cancelar vínculos de estágio, TCC e monitoria.

[RN06] – Acúmulo de Funções Permitido para Professores: Professores podem acumular funções (orientador, avaliador, supervisor) respeitando os limites institucionais.

[RN07] – Gestão de Permissões Baseada em Papel: O sistema controla permissões com base no papel atribuído ao usuário.

Comunicação e Documentação

[RN08] – Padrão para Envio de Arquivos: Os arquivos devem estar em formato .PDF ou .DOCX, dimensionados conforme os parâmetros do sistema (a submissão de arquivos maiores que 5 MB não deve ser permitida).

[RN09] – Ativação de Conta Segura no Primeiro Acesso: No seu primeiro acesso com o NexuS, o sistema enviará um link de verificação único ao e-mail institucional para confirmar a identidade e ativar a conta na plataforma.

[RN10] – Assinatura Digital com Marca Temporal: Documentos devem ser assinados digitalmente com autenticação e marca temporal.

[RN11] – Salvamento de Progresso em Formulários: O sistema deve permitir recuperação de progresso em formulários longos.

Regras de Negócio de Monitoria

[RN12] – Nota Mínima para Monitoria: O aluno precisa ter nota final $\geq 7,0$ na disciplina.

[RN13] – Seleção de Monitores: O monitor deve ser aprovado pelo professor responsável da disciplina.

[RN14] – Criação de Vagas pelo Professor da Disciplina: O professor só pode abrir vagas em disciplinas em que atua.

[RN15] – Limite de Seleção de Monitores: O professor não pode selecionar mais monitores que o número máximo de vagas possível.

[RN16] – Encerramento Automático da Função de Monitor: Ao fim do semestre, a função de monitor é encerrada automaticamente.

Regras de Negócio de Estágio

[RN17] – Critério de Carga Horária para Início de Estágio: Aluno só pode iniciar estágio após completar 60% da carga horária do curso.

[RN18] – Seleção Prévia de Orientador de Estágio: Um professor orientador deve ser selecionado antes do início do estágio.

[RN19] – Entrega de Relatórios Parciais e Finais: Relatórios parciais e final devem ser submetidos conforme o cronograma definido no momento do cadastro do estágio.

Regras de Negócio de TCC

[RN20] – Requisitos para Submissão de Proposta de TCC: A submissão exige formulário completo e seleção de orientador disponível.

[RN21] – Avaliação de Propostas por Professores: Professores podem aceitar ou recusar propostas.

[RN22] – Limite de Orientandos por Professor: Cada professor pode orientar até um número máximo de TCCs devidamente configurado pela Escolaridade.

Mensagens do Sistema

Esta seção define as mensagens que o sistema NexuS deve apresentar aos usuários durante a sua utilização. As mensagens estão identificadas por códigos únicos (MSGxx), para facilitar a referência e identificação ao longo da documentação.

Mensagens

- [MSG01]** – E-mail ou senha incorretos.
- [MSG02]** – Você não tem permissão para acessar este recurso.
- [MSG03]** – Nenhum edital disponível no momento.
- [MSG04]** – Nenhuma Monitoria Cadastrada.
- [MSG05]** – Nenhuma atividade disponível no momento.
- [MSG06]** – Não é possível seguir com a inscrição.
- [MSG07]** – Ainda não há inscrições para a disciplina.
- [MSG08]** – Não é permitido ainda enviar o Relatório Final.
- [MSG09]** – Não foi possível completar o cadastro, informações inválidas.
- [MSG10]** – Não foi possível encontrar orientações.
- [MSG11]** – Nenhum Professor Orientador disponível para os filtros selecionados.
- [MSG12]** – Tamanho ou formato do(s) arquivo(s) não suportado(s).
- [MSG13]** – O usuário já possui outro agendamento no horário informado.
- [MSG14]** – Nenhuma Proposta de Orientação de TCC recebida.
- [MSG15]** – Nenhuma Orientação de TCC em andamento.

Requisitos funcionais (casos de uso)

Esta seção apresenta todos os requisitos funcionais do sistema **NexuS**, organizados por submódulo, de acordo com os fluxos mapeados no diagrama de casos de uso. Cada caso de uso está descrito com seu identificador, ator(es) envolvidos, prioridade, pré-condições, fluxos principais e pós-condições. Esta estrutura visa garantir a clareza na implementação e validação de cada funcionalidade do sistema.

Monitoria

Este submódulo agrupa os casos de uso relativos à atividade de monitoria, realizada por alunos sob supervisão de professores. O objetivo é digitalizar todo o processo, desde a abertura de vagas até o envio do relatório final pelo monitor, promovendo transparência, controle e comunicação efetiva.

[Monitoria.RF001] Visualizar Editais de Monitoria

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno acessa o sistema e pode consultar os editais vigentes de monitoria publicados pela instituição.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado.

Pós-condições: Editais exibidos com opção de visualização detalhada.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo "Monitoria".
2. Seleciona a opção "Visualizar Editais".
3. O sistema apresenta uma lista com os editais disponíveis. [FA001] [FE001]
4. O aluno pode clicar para visualizar o conteúdo completo de cada edital.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O aluno aplica filtros por curso, disciplina ou professor.
2. O sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal

Fluxo de Exceção 001

1. Se não houver nenhum edital publicado, o sistema exibe a mensagem [MSG03].
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Monitoria.RF002] Visualizar Monitorias das Disciplinas Cursadas

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno acessa o sistema e visualiza as monitorias em que está matriculado.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. O sistema deve ter acesso às disciplinas do aluno naquele período.

Pós-condições: Editais exibidos com opção de visualização detalhada.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo "Monitoria".
2. Seleciona a opção "Minhas Disciplinas".
3. O sistema apresenta uma lista das monitorias das disciplinas cursadas. [FE001]
4. O aluno pode clicar para visualizar o menu de uma monitoria.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se não houver nenhuma monitoria cadastrada para as disciplinas do aluno, o sistema exibe a mensagem **[MSG04]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Monitoria.RF003] Visualizar Atividades

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite que o aluno atendido por um monitor visualize as atividades que foram registradas por ele.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. O aluno completou o fluxo principal do caso de uso **[Monitoria.RF002]**.

Pós-condições: As atividades são apresentadas com data, tipo e conteúdo.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno seleciona a monitoria da disciplina (vide **[Monitoria.RF002]**).
2. O sistema exibe o menu da monitoria.
3. O aluno seleciona ver atividades.
4. O sistema apresenta a lista de atividades registradas pelo monitor.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se não houver nenhuma atividade publicada pelo monitor, o sistema exibe a mensagem **[MSG05]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Monitoria.RF004] Inscrever-se numa Monitoria

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Processo pelo qual o aluno manifesta interesse em uma vaga de monitoria.

Pré-condições: O aluno deve estar apto conforme os critérios do edital. O edital de monitoria deve estar ativo. O aluno completou o caso de uso **[Monitoria.RF001]**. Conformidade com a **[RN12]**.

Pós-condições: Inscrição registrada no sistema.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa um edital de monitoria (vide **[Monitoria.RF001]**).
2. O aluno seleciona a opção "Inscrever-se". [FE001]
3. O sistema redireciona para o formulário de inscrição (inclui **[Monitoria.RF005]**).
4. Após o preenchimento do formulário, a inscrição é confirmada.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o aluno não estiver apto para a vaga ou todas as inscrições já foram preenchidas, o sistema exibe a mensagem **[MSG06]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Monitoria.RF005] Preencher Formulário de Inscrição

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Formulário com dados do aluno, histórico acadêmico e justificativa.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. O aluno deve ter iniciado o caso de uso **[Monitoria.RF004]**.

Pós-condições: Formulário salvo e submetido ao professor responsável.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno preenche campos com nota obtida na disciplina, semestre cursado, justificativa, disponibilidade e anexa documentos.
2. O aluno clica em "Enviar Formulário".
3. O sistema valida os dados e submete o formulário. [FE001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o aluno não preencher todos os campos obrigatórios ou não anexar os documentos exigidos, o sistema exibe um alerta.
2. Retorna ao passo 1 do fluxo principal.

[Monitoria.RF006] Abrir Vaga(s) de Monitoria

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao professor criar e publicar vagas de monitoria em disciplinas

sob sua responsabilidade.

Pré-condições: Professor autenticado e com disciplinas ativas no período letivo. Conformidade com a **[RN14]**.

Pós-condições: Vaga publicada e acessível aos alunos.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo "Monitoria".
2. Seleciona a opção "Cadastrar Nova Vaga". [FE001]
3. Preenche dados: disciplina, critérios, número de vagas, período de inscrição. [FA001]
4. O sistema valida os dados e confirma a publicação. [FE002]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção "Anexar Edital".
2. O sistema exibe uma caixa de envio de documentos.
3. O professor faz o upload no sistema dos documentos desejados.
4. Retorna ao passo 3 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se o professor não estiver vinculado a nenhuma disciplina, o sistema bloqueia o processo.
2. O sistema encerra o caso de uso.

Fluxo de Exceção 002

1. Se o professor não preencher todos os campos obrigatórios, o sistema exibe um alerta.
2. Retorna ao passo 3 do fluxo principal.

[Monitoria.RF007] Escolher Monitoria

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Seleção de aluno(s) para vaga(s) de monitoria.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado. Existência de candidatos inscritos. Conformidade com a [RN12], [RN14] e [RN15].

Pós-condições: Monitor aprovado e notificado.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo "Monitoria".
2. O professor seleciona a disciplina e acessa a lista de candidatos. [FE001]
3. O sistema exibe as inscrições dos candidatos. [FA001]
4. O professor seleciona os alunos.
5. O sistema confirma a seleção e notifica os monitores. [FE002]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção "Detalhar Inscrição".
2. O sistema exibe os dados do aluno e o formulário enviado.
3. Retorna ao passo 7 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se não houver nenhum candidato para a vaga, o sistema exibe a mensagem [MSG07].
2. Retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 002

1. Se o professor tentar escolher mais monitores que o número de vagas, o sistema emite alerta.
2. Retorna ao passo 4 do fluxo principal.

[Monitoria.RF008] Registrar Atividades

Ator: Monitor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao monitor registrar suas atividades em cada semana letiva.

Pré-condições: Monitor ativo em vaga vinculada.

Pós-condições: Atividade salva e disponível ao professor.

Fluxo de eventos principal

1. O monitor acessa o painel "Disciplinas" no módulo "Monitoria".
2. O sistema exibe as disciplinas do monitor.
3. O monitor seleciona a disciplina e clica em "Registrar Atividade".

4. O monitor preenche descrição, data e carga horária. [FA001]
5. O monitor confirma o envio da atividade.
6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso e notifica os alunos.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O monitor seleciona a opção “Anexar Documentos”.
2. O sistema exibe uma caixa de envio de documentos.
3. O monitor faz o upload no sistema dos documentos desejados.
4. Retorna ao passo 4 do fluxo principal.

[Monitoria.RF009] Enviar Relatório Final de Monitoria

Ator: Monitor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Documento final que resume as atividades realizadas e reflexões do monitor.

Pré-condições: O monitor deve estar autenticado e devidamente matriculado na vaga.

Pós-condições: Relatório fica disponível ao professor e à coordenação.

Fluxo de eventos principal

1. O monitor acessa o painel “Disciplinas” no módulo "Monitoria".
2. O sistema exibe as disciplinas do monitor.
3. O monitor seleciona a disciplina e clica em “Relatório Final”. [FE001]
4. O monitor preenche os campos e anexa documentos. [FA001]
5. O monitor envia o formulário.
6. O sistema confirma o envio e notifica o professor.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O monitor seleciona a opção “Anexar Documentos”.
2. O sistema exibe uma caixa de envio de documentos.
3. O monitor faz o upload no sistema dos documentos desejados.
4. Retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se o monitor não tiver registrado nenhuma atividade ou não cumpriu a carga horária completa, o sistema bloqueia o acesso e exibe a mensagem [MSG08].
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Monitoria.RF010] Registrar Observações sobre Alunos

Ator: Monitor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Permite que o monitor registre observações sobre os alunos que atende.

Pré-condições: O monitor deve estar autenticado e devidamente matriculado na vaga.

Pós-condições: Os dados ficam visíveis apenas ao professor.

Fluxo de eventos principal

1. O monitor acessa o painel “Disciplinas” no módulo "Monitoria".
2. O sistema exibe as disciplinas do monitor.
3. O monitor seleciona a disciplina e clica em “Registrar Observações”.
4. O monitor seleciona um aluno. [FA001]
5. O monitor registra comentários e observações.
6. O sistema confirma o envio e notifica o professor.

[Monitoria.RF011] Acompanhamento dos Alunos

Ator: Monitor

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite que o monitor acompanhe o desempenho dos alunos.

Pré-condições: O monitor deve estar autenticado e devidamente matriculado na vaga.

Fluxo de eventos principal

1. O monitor acessa o painel “Disciplinas” no módulo "Monitoria".
2. O sistema exibe as disciplinas do monitor.
3. O monitor seleciona a disciplina e clica em “Acompanhamento”.
4. O sistema exibe uma lista dos alunos da disciplina. [FA001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O monitor seleciona a opção “Detalhar Aluno”.
2. O sistema exibe um modal com os dados do aluno naquela disciplina.
3. O monitor faz o upload no sistema dos documentos desejados.
4. Retorna ao passo 4 do fluxo principal.

[Monitoria.RF012] Enviar Mensagem Para Aluno

Ator: Monitor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Comunicação entre monitor e alunos via chat interno.

Pré-condições: O monitor deve estar autenticado e devidamente matriculado na vaga. O monitor deve ter dado início ao caso de uso **[Monitoria.RF011]**.

Fluxo de eventos principal

1. O monitor está na tela de “Acompanhamento”.
2. O monitor seleciona o aluno.
3. O monitor seleciona a opção “Enviar Mensagem”.
4. O sistema exibe uma tela de chat.
5. O monitor escreve a mensagem e faz o envio.
6. O sistema envia uma notificação ao aluno.

[Monitoria.RF013] Acompanhamento da Monitoria

Ator: Professor

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Descrição: O professor acompanha o desempenho do monitor e os registros de atividade.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo "Monitoria".
2. O professor seleciona “Monitorias Ativas”.

3. O sistema exibe registros e relatório parcial. [FA001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção “Inserir Comentários”.
2. O sistema exibe um modal para a inserção de texto.
3. O professor insere os comentários e envia.
4. Retorna ao passo 3 do fluxo principal.

[Monitoria.RF014] Enviar Mensagem Para Monitor

Ator: Professor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Comunicação entre monitor e alunos via chat interno.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado. O professor deve ter dado início ao caso de uso **[Monitoria.RF013]**.

Fluxo de eventos principal

1. O professor está na tela de “Monitorias Ativas”.
2. O professor seleciona o monitor.
3. O professor seleciona a opção “Enviar Mensagem”.
4. O sistema exibe uma tela de chat.
5. O professor escreve a mensagem e faz o envio.
6. O sistema envia uma notificação ao monitor.

[Monitoria.RF015] Visualizar Atividades do Monitor

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Exibe todas as atividades registradas pelo monitor.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado. O professor deve ter dado início ao caso de uso **[Monitoria.RF013]**.

Fluxo de eventos principal

1. O professor está na tela de “Monitorias Ativas”.
2. O professor seleciona o monitor.
3. O professor seleciona a opção “Visualizar Atividades”.
4. O sistema exibe o histórico completo de atividades enviadas pelo monitor. [FA001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção “Detalhar Atividade”.
2. O sistema exibe um modal com os detalhes da atividade (descrição, documentos e etc).
3. Retorna ao passo 4 do fluxo principal.

[Monitoria.RF016] Gerenciar Monitorias

Ator: Administrador Institucional

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Funcionalidade que permite ao administrador visualizar, editar, bloquear ou excluir vagas de monitoria.

Pré-condições: O acesso de perfil administrativo.

Fluxo de eventos principal

1. O administrador está na tela de início.
2. O administrador acessa o painel “Gestão de Monitorias”.
3. O sistema exibe todas as monitorias cadastradas. [FA001]
4. O administrador realiza uma ação e confirma.
5. O sistema processa e envia uma notificação ao professor ou monitor.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O administrador pode filtrar por curso, docente ou status.
2. Retorna ao passo 3 do fluxo principal.

[Monitoria.RF017] Enviar Mensagem Para Monitor

Ator: Aluno

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Comunicação entre monitor e alunos via chat interno.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. O aluno deve ter dado início ao caso de uso **[Monitoria.RF002]**.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno está na tela de “Visualizar Monitoria”.
2. O aluno seleciona a opção “Enviar Mensagem ao Monitor”.
3. O sistema exibe uma tela de chat.
4. O aluno escreve a mensagem e faz o envio.
5. O sistema envia uma notificação ao monitor.

Estágio

Este submódulo agrupa os casos de uso relativos à atividade de estágio, realizada por alunos sob supervisão de professores. O objetivo é cobrir todo o ciclo do estágio supervisionado, a partir da seleção de orientador, passando pela elaboração do plano de atividades, acompanhamento e avaliação, até o envio dos documentos finais. As ações envolvem os perfis de aluno (estagiário), professor (orientador) e os responsáveis institucionais.

[Estágio.RF001] Cadastrar Estágio

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno acessa o sistema para cadastrar um estágio.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. Conformidade com a [RN17] e [RN18].

Pós-condições: Cadastro enviado para análise do Administrador Institucional.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo "Estágio".
2. Seleciona a opção "Cadastrar Estágio".
3. O sistema exibe um formulário de cadastro. [FA001] [FE001]
4. O aluno preenche o formulário com os dados e documentos necessários. [FA001]
5. O sistema valida os dados, cadastra o requerimento e notifica o Administrador. [FE001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O aluno seleciona a opção "Escolher Professor Orientador".
2. O sistema exibe os professores disponíveis.
3. O aluno seleciona um professor, escreve uma descrição e confirma.
4. O sistema envia um convite ao professor e retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. O sistema invalidou as informações enviadas pelo usuário, exibindo a mensagem [MSG09].
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Estágio.RF002] Enviar Relatórios / Termos Aditivos / Rescisão / Relatório Final

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Submissão de documentos complementares ao longo da vigência do estágio.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. O estágio deve estar ativo. Conformidade com a [RN19].

Pós-condições: Documento associado ao histórico do estágio e acessível ao orientador.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo "Estágio".

2. O aluno acessa a opção “Visualizar Estágio”. [FE001]
3. O aluno clica em “Enviar Documento Complementar”
4. Seleciona o tipo de documento a ser enviado.
5. O sistema exibe um modal para envio de arquivos.
6. O aluno faz o upload e submete o arquivo.
7. O sistema valida, exibe uma confirmação e notifica o Administrador.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o aluno não estiver cadastrado em um estágio, o sistema bloqueia o acesso.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Estágio.RF003] Visualizar Propostas de Orientação de Estágio

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O professor visualiza as propostas para orientação de estágio.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo "Estágio".
2. O aluno acessa a opção “Visualizar Propostas de Orientação”.
3. O sistema exibe as propostas de orientação disponíveis. [FA001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção visualizar proposta.
2. O sistema exibe um modal com as informações do aluno e a descrição.

[Estágio.RF004] Avaliar Proposta de Orientação de Estágio

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O professor avalia as propostas para orientação de estágio.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado. O professor deve ter dado início ao caso de uso [Estágio.RF004].

Fluxo de eventos principal

1. O professor está na tela “Visualizar Propostas de Orientação”.
2. O professor seleciona uma proposta e clica em “avaliar”.
3. O sistema exibe um modal para avaliar a proposta. [FA001] [FA002]
4. Após a avaliação, o sistema notifica o aluno e o Administrador Institucional.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor nega a proposta e o sistema cadastra o status como inativo.
2. O sistema notifica o aluno da proposta negada e solicita a alteração do professor orientador.
3. O sistema encerra o caso de uso.

Fluxo Alternativo 002

1. O professor aceita a proposta e o sistema cadastra o status como ativo.
2. O sistema recupera o termo de compromisso do aluno e solicita a assinatura do professor orientador, exibindo um modal para envio de arquivo.
3. O professor assina o documento e submete no sistema.
4. O sistema processa os dados, cadastra o documento no estágio e notifica o Administrador.
5. Retorna ao passo 6 do fluxo principal.

[Estágio.RF005] Avaliar Orientando

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao professor acompanhar os relatórios do aluno, verificar a execução do plano de atividades e registrar avaliações parciais ou finais.

Pré-condições: O professor deve estar vinculado como orientador.

Pós-condições: Avaliações são registradas e associadas ao histórico do aluno.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo de “Estágio”.
2. O professor acessa o painel de orientações. [FE001]
3. O sistema exibe as orientações ativas do professor. [Estágio.RF006] [Estágio.RF007]
4. O professor seleciona o aluno.
5. O sistema exibe as informações do aluno e os documentos enviados.
6. O professor seleciona a opção “Registrar Avaliação”.
7. O sistema exibe um formulário. [FA001]
8. O professor registra observações e notas parciais ou finais.
9. O sistema processa os dados e notifica o aluno.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. Se o aluno já enviou o relatório final de estágio, o sistema exibe o documento e uma solicitação de avaliação para o professor.
2. O professor avalia o relatório, registra comentários, e insere a nota.
3. O sistema processa, envia o documento como notificação para o aluno.
4. O sistema notifica o Administrador.
5. Retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se o professor não tiver nenhuma orientação ativa, o sistema exibe a mensagem **[MSG10]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Estágio.RF006] Marcar Reuniões

Ator: Professor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Permite ao professor marcar reuniões com o aluno.

Pré-condições: O professor deve estar vinculado como orientador. O professor deve ter dado início ao caso de uso **[Estágio.RF005]**.

Fluxo de eventos principal

1. O professor está na tela de orientações.

2. O professor seleciona a informação “Marcar Reunião”.
3. O sistema exibe um modal para inserção dos dados.
4. O professor insere título, data, horário e descrição da reunião.
5. O sistema salva na agenda e notifica o aluno.

[Estágio.RF007] Enviar mensagem ao aluno

Ator: Professor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Descrição: Permite ao professor enviar mensagem ao aluno.

Pré-condições: O professor deve estar vinculado como orientador. O professor deve ter dado início ao caso de uso **[Estágio.RF005]**.

Fluxo de eventos principal

1. O professor está na tela de orientações.
2. O professor seleciona a opção “Enviar Mensagem”.
3. O sistema exibe uma tela de chat.
4. O professor escreve a mensagem e faz o envio.
5. O sistema envia uma notificação ao aluno.

[Estágio.RF008] Visualizar Propostas de Estágio

Ator: Administrador Institucional

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao administrador visualizar propostas enviadas por professores/alunos.

Pré-condições: Usuário com acesso administrativo.

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa o módulo de estágio.
2. O administrador seleciona a opção “Visualizar Propostas de Estágio”.
3. O sistema exibe todas as propostas de estágio. [FA001] **[Estágio.RF008]**

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O administrador seleciona a opção filtrar e filtra por aluno, professor, curso ou status.
2. O sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal

Fluxo de Exceção 001

1. Se o professor não tiver nenhuma orientação ativa, o sistema exibe a mensagem **[MSG10]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[Estágio.RF009] Avaliar Propostas de Estágio

Ator: Administrador Institucional

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao administrador avaliar propostas de estágio enviadas por professores/alunos.

Pré-condições: Usuário com acesso administrativo.

Fluxo de eventos principal

1. O administrador está na tela de “Visualizar Propostas de Estágio”.
2. O administrador seleciona uma proposta e clica em avaliar.

3. O sistema exibe os dados e a documentação da proposta junto com um formulário.
4. O administrador seleciona o status e insere comentários. [FA001]
5. O sistema processa as informações e notifica o professor e aluno.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O Administrador clica na opção “Solicitar Alterações”.
2. O sistema exibe um modal para que ele indique quais alterações necessárias nos documentos.
3. O administrador insere os dados e submete.
4. O sistema envia notificação ao aluno, professor e encerra o caso de uso.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Este submódulo contempla os casos de uso relacionados à submissão, acompanhamento e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). O intuito é agrupar desde a ação de escolha do orientador até a entrega da versão final e avaliações. As ações, assim como no módulo de Estágio, também envolvem os perfis de aluno (estagiário), professor (orientador) e os responsáveis institucionais.

[TCC.RF001] Submeter Proposta de TCC

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno submete uma proposta de TCC para análise e posterior orientação.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado. Conformidade com a [RN20].

Pós-condições: Proposta enviada para análise dos professores.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo "TCC".
2. O aluno seleciona "Submeter Proposta de TCC".
3. O sistema inclui o caso [TCC.RF002] (Preencher Formulário de Submissão de TCC).
4. O sistema inclui o caso [TCC.RF003] (Escolher Professor Orientador).
5. O aluno visualiza os dados preenchidos e submete a proposta [FA001].
6. O sistema associa a submissão ao professor selecionado e o notifica.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O aluno seleciona a opção "Editar Submissão".
2. O sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal.

[TCC.RF002] Preencher Formulário de Submissão de TCC

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno preenche o formulário com dados do TCC.

Pré-condições: Deve ter iniciado o caso de uso [TCC.RF001].

Fluxo de eventos principal

1. O sistema exibe o formulário com campos obrigatórios e não obrigatórios.
2. O aluno preenche os campos do formulário.
3. O sistema valida o preenchimento do formulário. [FE001]
4. O sistema retorna ao fluxo principal de [TCC.RF001] (Submissão de Proposta de TCC) no passo 4.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema sinaliza ao Aluno.
2. O sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal.

[TCC.RF003] Escolher Professor Orientador

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno seleciona um professor para orientação.

Pré-condições: Deve ter iniciado o caso de uso [TCC.RF001].

Fluxo de eventos principal

1. O sistema inclui o caso [TCC.RF004] (Consultar Professores Disponíveis).
2. O aluno confirma a seleção do professor.
3. O sistema retorna ao fluxo principal de [TCC.RF001] (Submissão de proposta de TCC) no passo 5.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema sinaliza ao Aluno.
2. O sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal.

[TCC.RF004] Consultar Professores Disponíveis

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno visualiza os professores disponíveis para orientação.

Pré-condições: Deve ter iniciado o caso de uso [TCC.RF003].

Fluxo de eventos principal

1. O sistema exibe a lista de professores disponíveis. [FA001] [FA002] [FE001]
2. O aluno seleciona o professor.
3. O sistema retorna para o fluxo principal de escolha do Professor Orientador [TCC.RF002] no passo 2.

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O aluno seleciona a área de conhecimento de atuação desejada do Professor Orientador.
2. O sistema filtra a lista de professores disponíveis pela área de conhecimento aplicada.
3. O sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo 002

1. O aluno clica em “Visualizar Curriculum Lattes” de algum professor orientador disponível.
2. O sistema exibe a página do Curriculum Lattes do professor para o aluno.
3. O sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se não existir nenhum professor orientador disponível, o sistema exibe a mensagem [MSG11].
2. O sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal.

[TCC.RF005] Enviar Documentos para Avaliação

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno envia documentos do TCC para o orientador.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado e possuir orientação ativa com o professor

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo “TCC”.
2. O aluno seleciona a opção “Enviar Documentos para avaliação”.
3. O sistema exibe o campo de upload dos documentos.
4. O aluno submete os documentos e confirma o envio.
5. O sistema exibe a confirmação de envio dos documentos e notifica o orientador. [FE001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se os documentos superarem o tamanho máximo de upload ou não forem compatíveis com os formatos suportados pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **[MSG12]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[TCC.RF006] Agendar Encontros com o Orientador de TCC

Ator: Aluno

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Descrição: O aluno agenda encontros de orientação do TCC com o professor orientador.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado e possuir orientação ativa com o professor.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo “TCC”.
2. O aluno seleciona a opção “Agendar Encontro”.
3. O sistema exibe os campos de horário, local e motivo do agendamento.
4. O aluno preenche e submete o agendamento.
5. O sistema envia uma solicitação de agendamento e notifica o orientador. [FE001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o aluno já possuir um agendamento no horário informado, o sistema exibe a mensagem **[MSG13]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[TCC.RF007] Submeter Versão Final do TCC

Ator: Aluno

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite o envio da versão final do TCC.

Pré-condições: O aluno deve estar autenticado.

Fluxo de eventos principal

1. O aluno acessa o módulo “TCC”.

2. O aluno seleciona a opção “Submeter Versão Final”.
3. O sistema exibe o campo de upload do documento.
4. O aluno submete os documentos e confirma o envio.
5. O sistema exibe a confirmação de envio do documento e notifica o orientador e a secretária. [FE001]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o documento superar o tamanho máximo de upload ou não for compatível com os formatos suportados pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **[MSG12]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[TCC.RF008] Visualizar Propostas de Orientação Recebidas

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: Permite ao professor visualizar as propostas recebidas para TCC.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado. Conformidade com a [RN21] e [RN22].

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo “TCC”.
2. O professor seleciona “Visualizar Propostas de Orientação”.
3. O sistema exibe a lista de propostas associadas ao professor. [FE001] [FA001] [FA002]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona “Recusar Proposta”.
2. O sistema remove a proposta da listagem de propostas recebidas.
3. O sistema exibe a confirmação da ação e retorna ao passo 3 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo 002

1. O professor seleciona “Aceitar Proposta”.
2. O sistema remove a proposta da listagem de propostas recebidas e estabelece um novo acompanhamento na seção de “Acompanhamento de TCC”.
3. O sistema exibe a confirmação da ação e retorna ao passo 3 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção 001

1. Se o professor não possuir nenhuma proposta de orientação de TCC associada a ele, o sistema exibe a mensagem **[MSG12]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

[TCC.RF009] Acompanhamento do TCC

Ator: Professor

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: O professor acompanha o desenvolvimento do TCC do aluno.

Pré-condições: O professor deve estar autenticado.

Fluxo de eventos principal

1. O professor acessa o módulo “TCC”.
2. O professor acessa a seção “Acompanhamento de TCC”.
3. O sistema exibe as orientações que o professor possui. [FE001]
4. O professor seleciona uma orientação.
5. O sistema exibe os documentos submetidos pelo aluno, os encontros agendados e as mensagens trocadas entre o aluno e o professor. [FA001] [FA002]

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

Fluxo de Exceção 001

1. Se o professor não possuir nenhuma orientação em andamento, o sistema exibe a mensagem **[MSG15]**.
2. O sistema encerra o caso de uso.

Fluxo Alternativo 001

1. O professor seleciona a opção “Chat”.
2. O sistema exibe as mensagens trocadas entre professor e aluno.
3. O professor visualiza e envia mensagens ao aluno.
4. O sistema notifica o aluno sobre as mensagens recebidas.
3. O sistema retorna ao passo 5 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo 002

1. O professor seleciona a opção “Agendar Encontro”.
2. O professor agenda um encontro com o aluno, preenchendo o motivo e o horário do agendamento.
3. O sistema exibe a confirmação do agendamento e notifica o aluno.
4. O sistema retorna ao passo 5 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo 003

1. O professor seleciona a opção “Avaliar Progresso”.
2. O sistema exibe o(s) documento(s) submetido(s) pelo aluno.
3. O professor avalia o progresso do aluno, podendo adicionar comentários e notas aos documentos submetidos.
4. O sistema exibe a confirmação da avaliação e notifica o aluno.
5. O sistema retorna ao passo 5 do fluxo principal.

[TCC.RF010] Acompanhamento dos vínculos de TCC

Ator: Escolaridade

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Descrição: A escolaridade acompanha os vínculos de TCC da Universidade.

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado.

Fluxo de eventos principal

1. A escolaridade acessa o módulo “TCC”.
2. O sistema exibe todas as orientações existentes na universidade.

Requisitos não funcionais

Esta seção apresenta todos os requisitos não funcionais do sistema **NexuS**, organizados por submódulo.

Usabilidade

[NF001] Interface Adaptativa por Perfil de Usuário

O sistema deve possuir diferentes layouts e funcionalidades visíveis conforme o perfil do usuário, facilitando o uso e reduzindo erros de navegação.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF002] Preenchimento Guiado e com Ajuda Contextual

Campos de formulários devem ter o apoio de textos explicativos, exemplos e validações em tempo real para evitar erros de preenchimento. Campos obrigatórios necessitam ser claramente destacados.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Confiabilidade

[NF003] Registro de Ações

Toda ação sensível no sistema (ex: assinatura de Termos) deverá ser registrada com: data/hora, tipo de ação, usuário e seu endereço IP.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF004] Recuperação de Sessão e Preenchimento Parcial

Formulários longos (ex: “Relatório Final de Monitoria”) devem possuir salvamento parcial automático e recuperação do progresso em caso de perdas de conexão ou logout não esperado.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Desempenho

[NF005] Processamento Assíncrono de Envio de Arquivos

O upload de arquivos deve ser processado de maneira assíncrona, com o intuito de evitar bloqueios da interface e melhorar a experiência do usuário. Após o envio, deve ser possível visualizar um indicativo de progresso da operação e uma notificação de sucesso ou falha após o término.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Segurança

[NF006] Gerenciamento de Permissões Baseado nos Perfis de Usuário

O sistema deve garantir que funcionalidades específicas sejam acessíveis apenas a usuários autorizados, de acordo com seu papel no sistema. Em caso de ocorrência de transição entre perfis (ex: aluno se tornando monitor), a ação deve ser registrada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF007] Assinaturas Digitais

Documentos devem possuir a possibilidade de serem assinados digitalmente no sistema com autenticação segura e marca temporal.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Padrões

[NF008] Conformidade com a LGPD

O sistema deve funcionar de acordo com as normas estabelecidas pela LGPD, garantindo: Consentimento para tratamento de dados, clareza sobre como e por quanto tempo eles serão armazenados e mecanismos para o usuário visualizar e excluir seus dados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

