Софтуерна документация

**Техническо писане**

▪ Защо техническото писане е важно (дори за разработчици)

1. Маркетинг: Продукта трябва да се продава

2. Изкарва информацията от главата на някой (хората спират да питат, защото го има написано) 3. Спомага екипа да е „на една вълна“

4. Намалява разговорите със support; Прави потребителите по-щастливиТехническо писане

▪ Защо разработчиците са подходящи за писане на документацията

▪ Разбират продукта

▪ Интелигентни са

▪ Имат добри умения по писане

▪ Владеят английски на добро ниво

**Техническо писане**

**▪** Защо разработчиците са подходящи за писане на документацията

▪ Разбират продукта

▪ Интелигентни са

▪ Имат добри умения по писане

▪ Владеят английски на добро ниво

**Техническо писане**

▪ Разработчиците не са подходящи да пишат документацията

▪ Прекалено близо до продукта (не могат да го видят от аспекта на някой, за когото продукта е напълно нов)

▪ Пишат от перспективата на разработчик, а не потребител

▪ Трудно е да се игнорират предубежденията

Техническо писане: Процесът 1. Планиране 2. Проучване 3. Писане 4. Ревю и редакция 5. Пускане в ход

**Техническо писане: Процесът**

▪ Планиране

▪ Причини да съществува документът

▪ Да се убеди някой да мисли по определен начин

▪ Да се спомогне изпълнението на дадена задача

▪ Да се помогне нещо да бъде разбрано

▪ Да се промени отношението към документираната състема

**Техническо писане: Процесът**

▪ Видове софтуерна документация

▪ Изисквания: Идентифицира какво ще се създава; Служи да се провери дали ще са удовлетворени очакванията на заинтересованите страни

▪ Дизайн/Архитектура: Дефинира как ще е конструирана системата

▪ На код/техническа: Позволяват завършването на задачи и разбирането им

▪ Планиране на тестове/Тест случаи: Дефинира подхода за тестване

▪ За крайния потребител: Позволява изпълнението на дадени задачи, support, отстраняване на неизправности

**Техническо писане: Добри практики**

▪ Точност ▪ Аспекти

▪ Точност на документа

▪ Стилистична точност

▪ Техническа точност

**Техническо писане: Добри практики**

▪ Точност на документа

▪ Съдържа подходящи теми, с подходящото ниво на детайлност

▪ Фокусира се върху проблем или решение

▪ Решава теоретичен или практически проблем

**Техническо писане: Добри практики**

▪ Стилистическа точност

▪ Внимателно използване на езика

▪ Думите са използвани на място

▪ Структурата на параграфите и изреченията описват и анализират темите ефективно

▪ Консултирайте се със SMEs

▪ Проведете тестове за използваемостта (usability testing)

**Техническо писане: Изисквания**

▪ Документиране на изисквания

▪ Добрите изисквания са

▪ Унитарни: Адресират само едно нещо

▪ Пълни: Напълно зададени на едно място, като не липсва никаква информация

▪ Консистентни: Не противоречат на някое друго изискване

**Техническо писане: Изисквания**

▪ Самостоятелни: Не съдържат зависимост от друго изискване

▪ Проследими

▪ Текущи: Не са станали остарели или нерелевантни с времето

▪ Недвусмислени: Без жаргон, акроними, не са езотерични

▪ Могат да се тестват:

▪ Уточняват важност: Уточняват нивото на важност, определено от заинтересованите страни, време или бюджет