

**MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y LA SOCIEDAD DE LA
INFORMACIÓN**



DATIN REvisa
GUÍA DE USUARIO

Quito, Ecuador

Septiembre del 2022

Contenido

1.	¿QUÉ ES DATIN REVISIA Y QUÉ HACE?	3
2.	REQUERIMIENTOS PARA USAR EL APLICATIVO	4
3.	COMPOSICIÓN DEL APLICATIVO	4
4.	GUÍA DE LA PÁGINA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS	4
4.1.	¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?.....	5
4.2.	VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO	5
5.	GUÍA DE LA PÁGINA DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	7
5.1.	¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?.....	7
5.2.	VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO	7
6.	GUÍA DE LA PÁGINA DE REVISIÓN DE ERRORES	9
6.1.	¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?.....	9
6.2.	VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO	10
6.3.	FUNCIONES AVANZADAS DE LA PÁGINA	12
6.3.1.	Marcado manual de errores	13
6.3.2.	Eliminado de errores.....	13
7.	REFERENCIAS	14

1. ¿QUÉ ES DATIN REvisa Y QUÉ HACE?

“Datin revisa” es un aplicativo que permite la verificación y validación de documentos correspondientes a la normativa de Datos Abiertos, estos son: Conjuntos de datos, Diccionario de datos y Metadatos; las respectivas validaciones y verificaciones se realizan de acuerdo con la “Guía de Datos de Datos Abiertos”.

El aplicativo permite el ingreso de los tres documentos para verificar los siguientes aspectos:

- Nomenclatura de los nombres de los documentos.
- Contenido del diccionario de datos en sentido de validar:
 - Campos obligatorios.
 - Nombres y descripciones correctos y coherentes.
 - Contenido con sentido relacionado al conjunto de datos.
 - Informe general de errores.
- Contenido del metadato en sentido de validar:
 - Campos obligatorios.
 - Nombres y descripciones correctos y coherentes.
 - Uso de estándares para los contenidos de los campos.
 - Relación con el conjunto de datos.
 - Informe general de errores.
- Contenido del conjunto de datos en sentido de verificar:
 - Cantidad de registros.
 - Cantidad de errores de los registros.
 - Proporción de errores de los registros.
 - Cantidad de registros vacíos.
 - Tasa de registros con simbología inapropiada.

Al finalizar la evaluación de los documentos, el aplicativo provee de una interfaz intuitiva, demostrativa y simple, en la que se mostrará un informe detallado de todos los errores encontrados especificados por tipo de documento:

- Informe de errores para diccionario de datos y metadatos:
 - Especifica el tipo de error.
 - Provee una detallada descripción del error y como solucionarlo.

- Muestra el campo donde ocurrió el error.
- Muestra el contenido de donde ocurrió del error.
- Devuelve un documento en Excel.
- Permite devolver un reporte de errores en documento de texto.
- Informe de errores para un conjunto de datos:
 - Muestra la cantidad de errores del documento.
 - Muestra la proporción de errores del documento.
 - Muestra la cantidad de registros vacíos del documento.
 - Muestra la tasa de registros con simbología inapropiada del documento.
 - Muestra la cantidad de errores por columna.
 - Muestra la cantidad de registros vacíos por columna.
 - Muestra la cantidad de registros con simbología inapropiada por columna.
 - Devuelve un documento en Excel.
 - Permite devolver un reporte de errores en documento de texto.

2. REQUERIMIENTOS PARA USAR EL APLICATIVO

- El aplicativo requiere que sea instalado en una computadora con sistema operativo Windows.
- El aplicativo requiere que se instale .Net Core 6.0

3. COMPOSICIÓN DEL APLICATIVO

El aplicativo consiste en tres páginas:

- **Página de selección de archivos:** Permite seleccionar un conjunto de datos, un diccionario de datos y un metadato.
- **Página de resultados de la evaluación:** Permite visualizar un informe general de errores en los tres documentos.
- **Página de revisión de errores:** Permite observar y analizar un reporte avanzado de los errores encontrados en los documentos ingresados.

4. GUÍA DE LA PÁGINA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS

4.1. ¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?

En la sección de “Selección de documentos” usted podrá seleccionar su conjunto de datos, diccionario de datos y metadatos que desea evaluar; previo a la selección de los tres documentos, se le habilitará el poder ejecutar su respectiva evaluación.

4.2. VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO

Al ingresar al aplicativo a usted se le presentará la página de “Selección de documentos” y podrá observar espacios designados para subir los documentos deseados, así como opción para vaciarlos en caso de que haya existido algún error; finalmente, podrá observar un botón “Confirmar y evaluar” que le permitirá comenzar la evaluación de los documentos. (Véase la figura 1.)

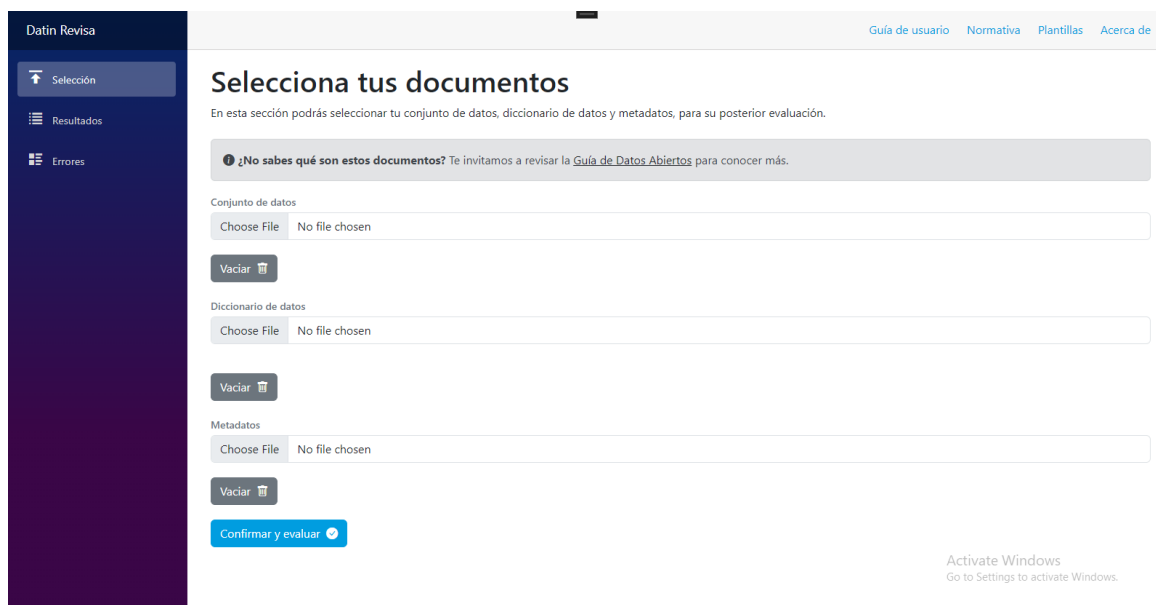


Figura 1. Visualización de la página de selección de documentos.

Para empezar, usted deberá seleccionar sus documentos, es decir:

- Deberá seleccionar su conjunto de datos. (Véase la figura 2.)



Figura 2. Selección de conjunto de datos.

- Deberá seleccionar su diccionario de datos. (Véase la figura 3.)

Diccionario de datos

Choose File No file chosen

Vaciar

Figura 3. Selección de diccionario de datos.

- Deberá seleccionar su metadato. (Véase la figura 4.)

Metadatos

Choose File No file chosen

Vaciar

Figura 4. Selección de metadatos

Finalmente, podrá comenzar la evaluación dando clic al botón “Confirmar y evaluar”, enseguida, se le preguntará si está seguro de ejecutar la acción y si usted se encuentra de acuerdo comenzará oficialmente la evaluación de los documentos. (Véase las figuras 5, 6 y 7.)

Datin Revisa

- Selección
- Resultados
- Errores

Guía de usuario Normativa Plantillas Acerca de

En esta sección podrás seleccionar tu conjunto de datos, diccionario de datos y metadatos, para su posterior evaluación.

¿No sabes qué son estos documentos? Te invitamos a revisar la [Guía de Datos Abiertos](#) para conocer más.

Conjunto de datos

Choose File MAG_PreciosAgroquimicos_2022Junio.xlsx

Vaciar

Diccionario de datos

Choose File MAG_PreciosAgroquimicos_DD_2022Junio.xlsx

Vaciar

Metadatos

Choose File MAG_PreciosAgroquimicos_PM_2022Junio.xlsx

Vaciar

Confirmar y evaluar

Figura 5. Todos los documentos seleccionados, clic al botón “Confirmar y evaluar”

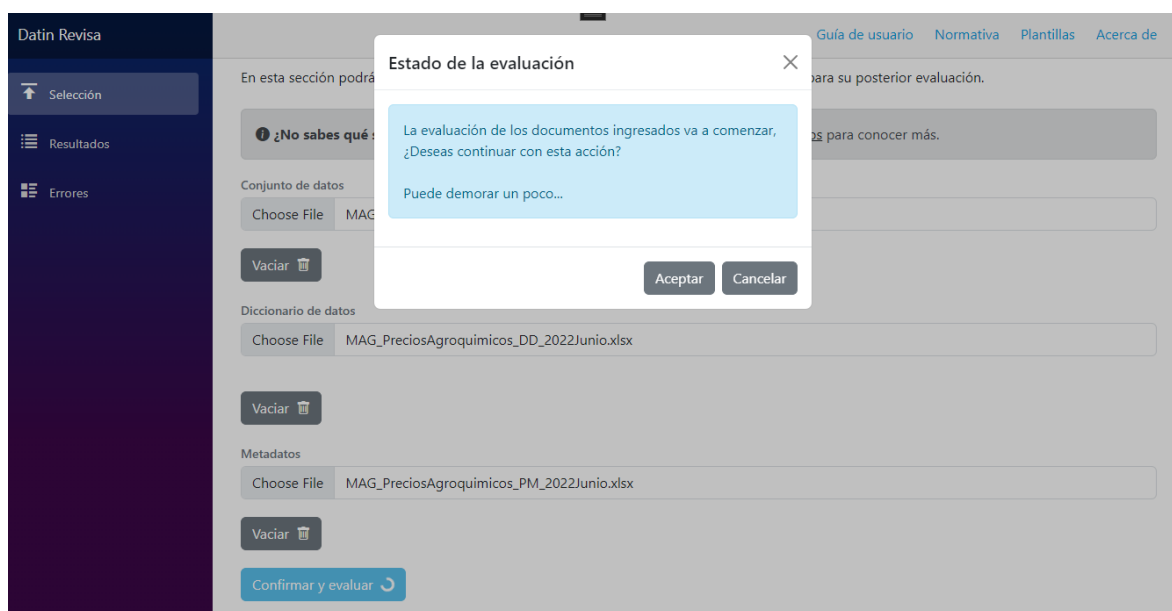


Figura 6. Confirmación de comienzo de evaluación.

5. GUÍA DE LA PÁGINA DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

5.1. ¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?

En la sección de “Resultados de la evaluación” usted podrá visualizar los resultados de la evaluación de todos los documentos seleccionados y cargados en “Datin Revisa”, aquí podrá conocer información como:

- Nombre de los documentos.
- Tipo del documento. (Conjunto de datos, Diccionario de datos o Metadatos)
- Estado de error del documento. (Si el documento presenta errores)
- Informe general de errores del documento.

Adicionalmente, en esta sección usted podrá navegar hacia un reporte avanzado de errores de cada documento dando clic en un botón que se le especificará más adelante.

5.2. VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO

Al ingresar a la página usted podrá encontrar un listado de los tipos de documentos ingresados y su estado de validación donde un símbolo de visto significa que no hubo errores y, un símbolo de advertencia significa que hubo errores en el documento. (Véase la figura 1).



Figura 1. Visualización base de la página

Para poder conocer más información con respecto a la evaluación de cada documento, usted deberá dar clic sobre el nombre de algún el tipo de documento deseado, por ejemplo: “Diccionario de datos”. (Véase la figura 2).

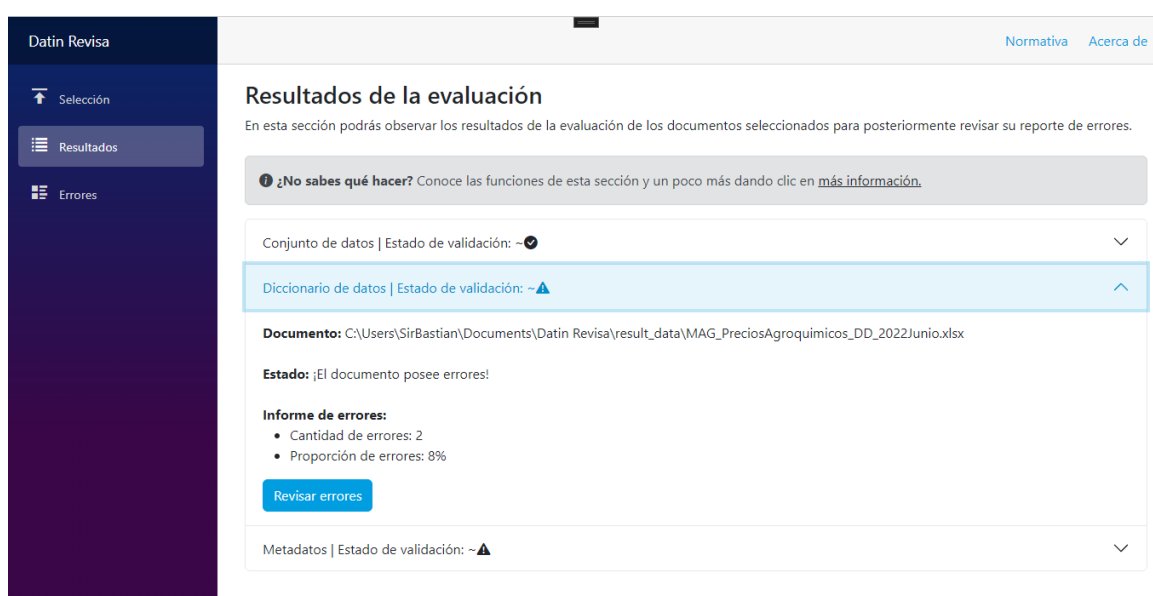


Figura 2. Selección de tipo de documento.

Asimismo, usted podrá observar varios documentos simultáneamente dando clic en varios nombres de tipo de documento, por ejemplo: “Conjunto de datos” y “Diccionario de datos”. (Véase la figura 3).

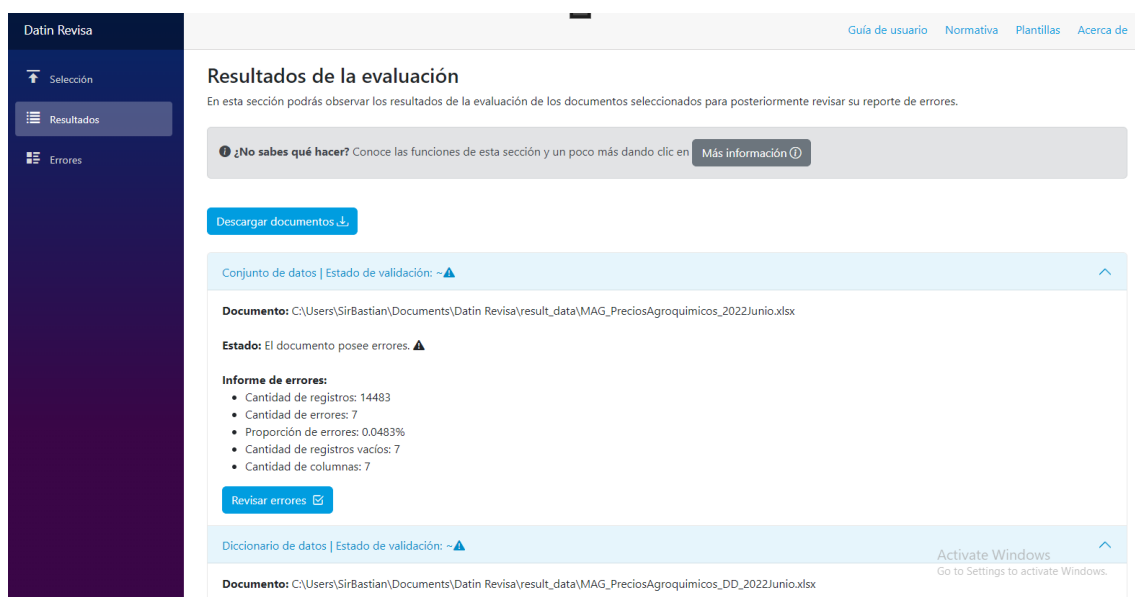


Figura 3. Selección de varios documentos.

Finalmente, si usted desea visualizar el reporte de error del documento seleccionado, simplemente deberá dar clic sobre el botón celeste “Revisar errores”. (Véase la figura 4).

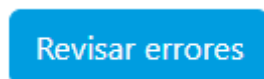


Figura 4. Botón para revisar reporte de errores del documento

6. GUÍA DE LA PÁGINA DE REVISIÓN DE ERRORES

6.1. ¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?

En la sección de “Revisión de errores de los documentos” usted podrá visualizar un reporte de errores de cada documento ingresado una vez se haya realizado su evaluación, con el fin de que posteriormente usted pueda corregir estos errores, en esta sección usted podrá realizar las siguientes acciones:

- Selección de reporte de errores de documento.
- Abrir documento seleccionado.
- Exportar reporte de errores
- Realizar evaluación.

- Visualización de errores del documento seleccionado en una tabla.
- Selección de errores revisados.
- Eliminar errores del listado.

6.2. VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO

Al ingresar a la página usted podrá encontrar lo siguiente (Véase la figura 5, 6 y 7):

- Botón “Realizar evaluación”, este botón tiene el fin de permitirle generar una nueva evaluación de los documentos una vez usted haya realizado los cambios respectivos. (Véase la figura 1).

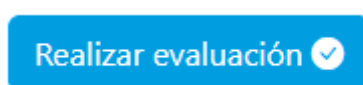


Figura 1. Botón “Realizar evaluación”

- Área de selección de documentos, esta breve área le permitirá seleccionar que reporte de errores observar. (Véase la figura 2).

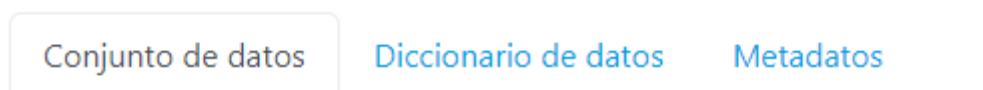


Figura 2. Área de selección de documentos.

- Dado el documento seleccionado, usted podrá observar un botón “Abrir Documento”, este tiene el fin de abrir el documento seleccionado para su posterior corrección. Adicionalmente, tendrá la opción de exportar el reporte de errores como un documento de texto dando clic a “Exportar documento” (Véase la figura 3).



Figura 3. Botón “Abrir documento” y “Exportar documento” del conjunto de datos

- Finalmente, igualmente dado el documento seleccionado, usted podrá observar un listado de errores del documento.

<input type="checkbox"/> Tipo de error	Descripción	Sugerencia	Campo	Contenido
<input type="checkbox"/> Error de formato	El contenido del campo 'Fecha de creación' no posee una fecha válida, ¡añade una fecha en el formato correcto!	El campo 'Fecha de creación' se refiere a la fecha de creación del archivo de datos. Debe estar en el siguiente formato: (Año/Mes/Día)	Fecha de creación	Fecha de creación
<input type="checkbox"/> Error de campo	No existe el campo obligatorio 'Frecuencia de actualización' en el metadato, ¡añadelo!	El campo 'Frecuencia de actualización' se refiere a la frecuencia de actualización del archivo de datos. Las frecuencias permitidas son: - Tiempo real - Diaria - Semanal - Mensual - Anual	Frecuencia de actualización	Frecuencia de actualización
<input type="checkbox"/> Error de campo	No existe el campo obligatorio 'Anonimización' en el metadato, ¡añadelo!	El campo 'Anonimización' se refiere a el estado de anonimización del archivo de datos.	Anonimización	Anonimización

Figura 4. Listado de errores del documento.

Datin Revisa

- Selección
- Resultados
- Errores

Guía de usuario
Normativa
Plantillas
Acerca de

Revisión de errores de los documentos

En esta sección podrás revisar todos los errores reportados durante la evaluación de los documentos.

¿No sabes qué hacer? Conoce las funciones de esta sección y un poco más dando clic en
Más información

Realizar evaluación

Conjunto de datos
Diccionario de datos
Metadatos

Listado de errores del Conjunto de datos

Nombre del documento: C:\Users\SirBastian\Documents\Datin Revisa\result_data\MAG_PreciosAgroquimicos_2022Junio.xlsx

Columnas del conjunto de datos: PAF_TIPO_INSUMO, PAF_INGREDIENTE_ACTIVO, PAF_CONCENTRACION, PAF_PRESENTACION, PAF_ANIO, PAF_PROVINCIA, PAF_PRECIO

Abrir Conjunto de datos
Exportar reporte de errores

<input type="checkbox"/> Tipo de estadística	Descripción	Sugerencia	Campo	Reporte
<input type="checkbox"/> Estadística general	Representa al total de registros que el documento posee.	Abre el conjunto de datos y revisa el contenido.	Cantidad de registros	14483
<input type="checkbox"/> Estadística general	Representa al total de errores que se reportaron en el documento.	Abre el conjunto de datos y revisa el contenido.	Cantidad de errores	7

Figura 5. Vista general de la página, selección de Conjunto de datos.

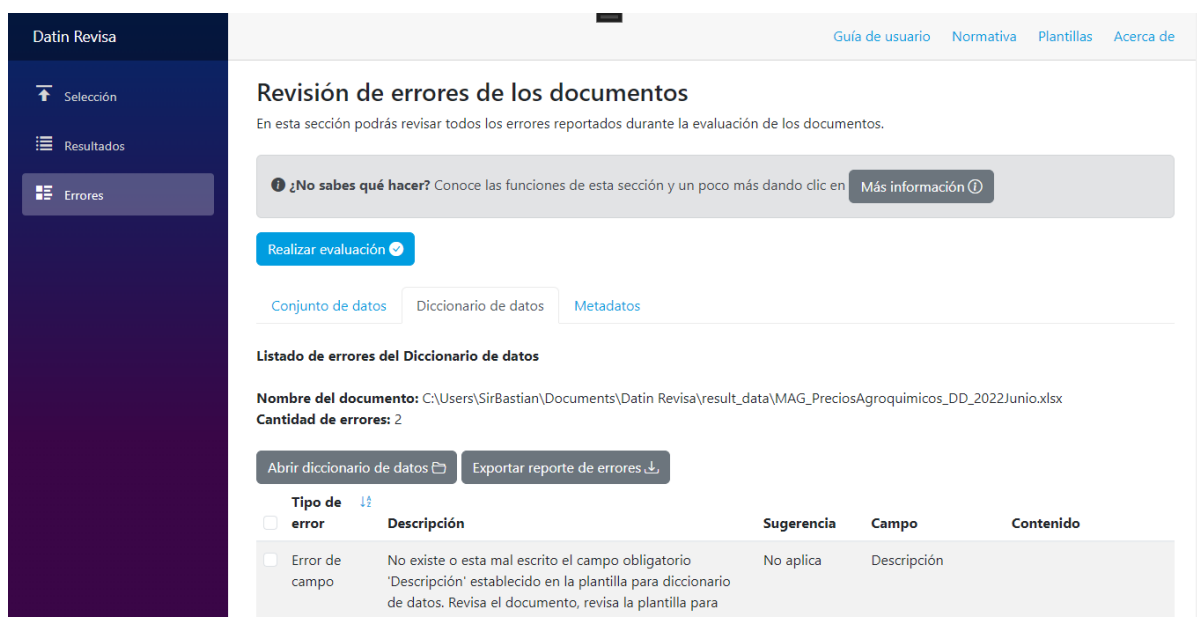


Figura 6. Vista general de la página, selección de Diccionario de datos.

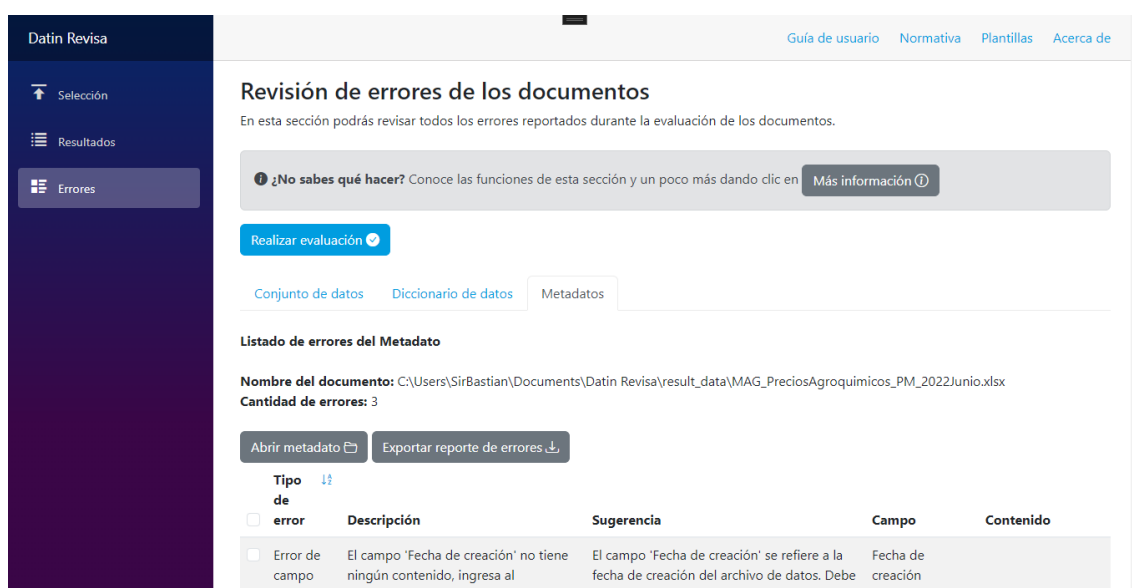


Figura 7. Vista general de la página, selección de Metadatos.

6.3. FUNCIONES AVANZADAS DE LA PÁGINA

En la presente página usted podrá realizar más que únicamente observar los errores reportados por documento, entre las funciones avanzadas que “Datin Revisa” tiene para usted son:

- Marcado manual de errores revisados y corregidos.
- Eliminar error por si no desea verlo y ya lo reviso anteriormente.

La manera de acceder y realizar estas funciones es la siguiente:

6.3.1. Marcado manual de errores

Dentro del listado de errores de los documentos usted podrá seleccionar los errores que ya haya realizado antes de ejecutar una nueva evaluación, esto le permitirá llevar una revisión más ordenada y fácil de los documentos.

Para esto, usted únicamente deberá dar clic en el recuadro al lado izquierdo del error. (Véase la figura 8 y 9).

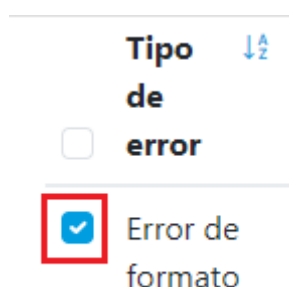


Figura 8. Marcado de errores revisados.

Tipo de error	Descripción	Sugerencia	Campo	Contenido
<input checked="" type="checkbox"/> Error de descripción	El campo 'PAF_PRESENTACION' es idéntico a su descripción. ¡redacta una mejor descripción!		PAF_PRESENTACION	PAF_PRESENTACION

Figura 9. Marcado de errores revisados, completo

6.3.2. Eliminación de errores

Dentro del listado de errores de los documentos usted podrá eliminar los errores que usted considera que ya ha revisado y no desea simplemente marcarlos, si no eliminarlos para mejorar la visibilidad de los errores.

Para esto, usted deberá dirigir el puntero de su ratón (mouse) hacia el error deseado, posteriormente, deberá dirigirse hacia el extremo derecho de este y dar clic en los tres puntos, finalmente, la opción de eliminar el error se verá reflejada. (Véase la figura 10 y 11)

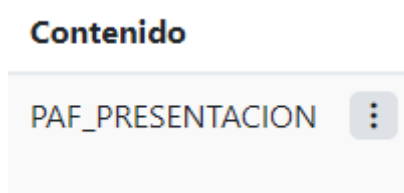


Figura 11. Ubicación de los 3 puntos.


<input type="checkbox"/>	Tipo de error	Descripción	Sugerencia	Campo	Contenido	
<input type="checkbox"/>	Error de descripción	El campo 'PAF_PRESENTACION' es idéntico a su descripción. ¡redacta una mejor descripción!		PAF_PRESENTACION	PAF_PRESENTACION	 Eliminar

Figura 12. Ubicación del botón “Eliminar”.

7. REFERENCIAS

Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. *GUÍA DE DATOS ABIERTOS*. Datos Abiertos. Recuperado de:
<https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/2021/03/Guia-Datos-Abiertos-con-portada.pdf>