MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN



DATIN REVISA

GUÍA DE LA PÁGINA DE REVISIÓN DE ERRORES DE LOS DOCUMENTOS

Quito, Ecuador

Septiembre del 2022

Contenido

1.	Ϳϼϧ	UÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?	3
2.	VIS	SUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO	3
3.	FU	NCIONES AVANZADAS DE LA PÁGINA	5
	3.1.	Marcado manual de errores	6
	3 2	Fliminado de errores	6

1. ¿QUÉ ENCONTRARAS EN ESTA PÁGINA?

En la sección de "Revisión de errores de los documentos" usted podrá visualizar un reporte de errores de cada documento ingresado una vez se haya realizado su evaluación, con el fin de que posteriormente usted pueda corregir estos errores, en esta sección usted podrá realizar las siguientes acciones:

- Selección de reporte de errores de documento.
- Abrir documento seleccionado.
- Exportar reporte de errores
- Realizar evaluación.
- Visualización de errores del documento seleccionado en una tabla.
- Selección de errores revisados.
- Eliminar errores del listado.

2. VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA Y CONTENIDO

Al ingresar a la página usted podrá encontrar lo siguiente (Véase la figura 5, 6 y 7):

• Botón "Realizar evaluación", este botón tiene el fin de permitirle generar una nueva evaluación de los documentos una vez usted haya realizado los cambios respectivos. (Véase la figura 1).



Figura 1. Botón "Realizar evaluación"

• Área de selección de documentos, esta breve área le permitirá seleccionar que reporte de errores observar. (Véase la figura 2).



Figura 2. Área de selección de documentos.

• Dado el documento seleccionado, usted podrá observar un botón "Abrir Documento", este tiene el fin de abrir el documento seleccionado para su posterior corrección. Adicionalmente, tendrá la opción de exportar el reporte de

errores como un documento de texto dando clic a "Exportar documento" (Véase la figura 3).

Abrir Conjunto de datos 🖯 📗 Exportar reporte de errores 🕹

Figura 3. Botón "Abrir documento" y "Exportar documento" del conjunto de datos

• Finalmente, igualmente dado el documento seleccionado, usted podrá observar un listado de errores del documento.



Figura 4. Listado de errores del documento.

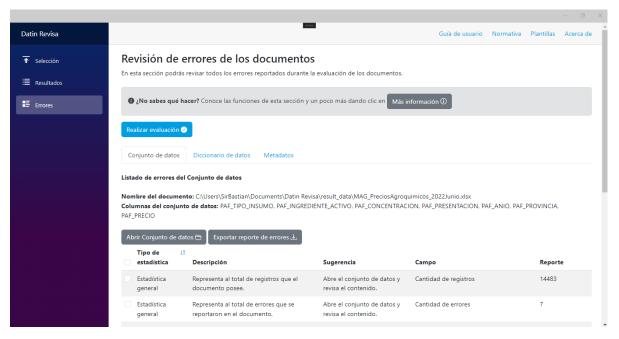


Figura 5. Vista general de la página, selección de Conjunto de datos.

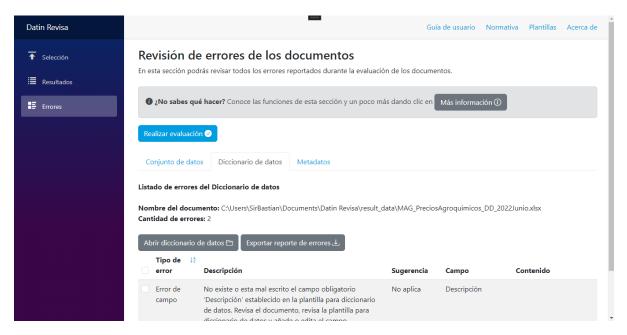


Figura 6. Vista general de la página, selección de Diccionario de datos.

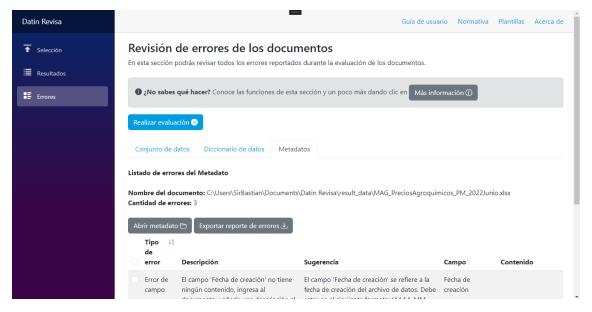


Figura 7. Vista general de la página, selección de Metadatos.

3. FUNCIONES AVANZADAS DE LA PÁGINA

En la presente página usted podrá realizar más que únicamente observar los errores reportados por documento, entre las funciones avanzadas que "Datin Revisa" tiene para usted son:

- Marcado manual de errores revisados y corregidos.
- Eliminar error por si no desea verlo y ya lo reviso anteriormente.

La manera de acceder y realizar estas funciones es la siguiente:

3.1. Marcado manual de errores

Dentro del listado de errores de los documentos usted podrá seleccionar los errores que ya haya realizado antes de ejecutar una nueva evaluación, esto le permitirá llevar una revisión más ordenada y fácil de los documentos.

Para esto, usted únicamente deberá dar clic en el recuadro al lado izquierdo del error. (Véase la figura 8 y 9).

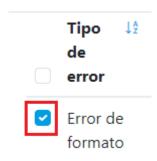


Figura 8. Marcado de errores revisados.



Figura 9. Marcado de errores revisados, completo

3.2. Eliminado de errores

Dentro del listado de errores de los documentos usted podrá eliminar los errores que usted considera que ya ha revisado y no desea simplemente marcarlos, si no eliminarlos para mejorar la visibilidad de los errores.

Para esto, usted deberá dirigir el puntero de su ratón (mouse) hacia el error deseado, posteriormente, deberá dirigirse hacia el extremo derecho de este y dar clic en los tres puntos, finalmente, la opción de eliminar el error se vera reflejada. (Véase la figura 10 y 11)

Contenido



Figura 11. Ubicación de los 3 puntos.



Figura 12. Ubicación del botón "Eliminar".